



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
привреду и туризам**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 487 46 10 Ф: +381 21 557 001

www.spriv.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 000016800 2026 09425 004 002 401 117

ДАТУМ: 05.01.2026. године

**ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА
АП ВОЈВОДИНЕ У 2026. ГОДИНИ**

На основу чланова 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), Покрајински секретар за привреду и туризам доноси

**ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА
АП ВОЈВОДИНЕ У 2026. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројекта од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2026. години (у даљем тексту: Правилник) уређују се циљеви, услови, намена, поступак доделе бесповратних средстава, као и други битни елементи од значаја за доделу бесповратних средстава.

Циљеви

Члан 2.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2026. годину (у даљем тексту: Средства), у оквиру програма- уређење и развој у области туризма, програмске активности - развој туристичког потенцијала АП Војводине, економске класификације- субвенције приватним предузећима, капиталне субвенције приватним предузећима из извора финансирања Приходи из буџета, у циљу унапређења туристичке понуде АП Војводине, кроз:

- подршку развоју туризма у АП Војводини подстицањем рада привредних субјеката са циљем подизања нивоа квалитета услуга угоститељских објеката;
- унапређење конкурентности туристичке понуде АП Војводине;
- повећање броја ноћења и продужења боравка туриста у АП Војводини кроз унапређење квалитета услуга и додатних туристичких садржаја у постојећим угоститељским објектима;
- увођење технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката;
- подршку повећању енергетске и еколошке ефикасности угоститељских објеката и опреме, кроз:
 - ◆ улагање у обновљиве изворе енергије (соларни панели, топлотне пумпе и др.), као и кроз употребу енергетско-еколошких ефикасних грађевинских материјала у изградњи, доградњи, реконструкцији, адаптацији и санацији објеката. Привредни субјекти ће на основу овог подстицања имати одрживије, ефикасније и друштвено одговорније пословање.
 - ◆ улагања у електрична и хибридна возила, која пре свега утичу на еколошки аспект сагледаним у новим иновативним технологијама, а која доприносе развоју како Еко туризма тако и даљем развоју екологије и еколошке свести пружаоца и корисника услуга у туризму;
- подстицање повећања прихода привредних субјеката и отварања нових радних места, те пораст пореских прихода и накнада Републике Србије.

Конкурс за доделу средстава

Члан 3.

Средства из члана 2. Правилника додељују се најмање једном годишње на основу Конкурса за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2026. години (у даљем тексту: Конкурс).

Обавезни елементи Конкурса су: назив акта на основу ког се расписује Конкурс, намена средстава, висина укупних средстава, износ средстава према намени, период реализације пројекта, право и услови учешћа на Конкурсу, начин и рок за подношење пријава на Конкурс, критеријуми и мерила за оцену пријава, обавезна документација која се подноси уз пријаву, као и други подаци који су важни за спровођење Конкурса односно утврђивање квалификованости подносиоца пријаве на Конкурс.

Текст Конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и на интернет страници Секретаријата: www.spriv.vojvodina.gov.rs, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на територији АП Војводине.

Рок за пријављивање на Конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Конкурса у дневном гласилу.

Намена средстава

Члан 4.

Средства су намењена за пројекте туристичке супраструктуре - **СМЕШТАЈНИ ОБЈЕКТИ**:

1. подизање нивоа квалитета и капацитета објекта туристичке супраструктуре кроз субвенционисање:
 - А) изградње, доградње, реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања угоститељских објекта, у складу са законом;
 - Б) израде пројектно-техничке документације за активности из тачке 1. под А;
 - В) постављања пуњача за мала електрична возила и аутомобиле, у складу са законом;
 - Г) набавке машина и опреме за угоститељску делатност, за смештајне објекте;
 - Д) увођења технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објекта;
 - Ђ) набавка и уградња соларних панела у складу са законом;
 - Е) набавка моторних возила која се користе искључиво за сопствене потребе, ради обављања угоститељске делатности, у складу са законом, и то: за превоз лица врсте М1 (облика каросерије АФ и АГ) и теретно возило врсте Н1 и Н2. Под набавком се подразумева набавка нових возила.¹

Прихватљиви трошкови:

За тачку 1. под А):²

- изградња објекта обухвата: претходне радове, припремне радове за грађење, грађење објекта и стручни надзор у току грађења објекта;
- доградња објекта обухвата: извођење грађевинских и других радова којима се изграђује нови простор ван постојећег габарита објекта, као и надзиђивање објекта, и са њим чини грађевинску, функционалну или техничку целину;
- реконструкција објекта обухвата: извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту у габариту и волумену објекта којима се утиче на испуњавање основних захтева за објекат, мења технолошки процес, мења спољни изглед објекта или повећава број функционалних јединица, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација са повећањем капацитета;

¹ Подносилац пријаве који поред угоститељске делатности обавља делатност друмског превоза лица и терета, не може користити средства за куповину возила за обављање делатности друмског превоза лица и терета.

² Односи се на један или више објекта на истој парцели или на истој адреси.

- адаптација објекта обухвата: извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту, којима се врши промена организације простора у објекту, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација истог капацитета, а којима се не утиче на стабилност и сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не мења спољни изглед и не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, заштите од пожара и животне средине;
- санација објекта обухвата: радове на постојећем објекту којима се врши поправка уређаја, постројења и опреме, односно замена конструктивних елемената објекта, којима се не мења спољни изглед, не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја и животне средине и не утиче на заштиту природног и непокретног културног добра, односно његове заштићене околине, осим рестаураторских, конзерваторских радова и радова на ревитализацији;
- инвестиционо одржавање објекта обухвата: извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације.

За тачку 1. под Б):

- израда пројектно-техничке документације за активности из тачке 1. под А) израђене и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са законом, као и за нове туристичке објекте који се израђују по систему „greenfield“ или адаптација девастираних објеката по принципу „brownfield“.³

За тачку 1. под В):

- изградња самостојећих станица за пуњење малих електричних возила (бицикала и др.) и аутомобила у складу са законом и подзаконским актима.⁴

За тачку 1. под Г):

- набавка професионалних машина и опреме за угоститељство за одржавање хигијенско-санитарних услова смештајних објеката. Под набавком се подразумева набавка нових професионалних машина и опреме;
- набавка новог намештаја за смештајне објекте.

За тачку 1. под Д):

- набавка информационих система, софтвера и интегрисаних информационих система. Под набавком софтвера подразумева се набавка новог професионалног (апликативног) софтверског пакета/алата у функцији пословања угоститељско смештајних објеката и управљања у угоститељским смештајним објектима.

За тачку 1. под Ђ):

- набавка соларних панела, монтажа и пуштање у рад.⁵

За тачку 1. под Е):

- набавка моторних возила која се користе искључиво за сопствене потребе, ради обављања угоститељске делатности, у складу са законом, и то: за превоз лица врсте М1 (облика каросерије АФ и АГ) и теретно возило врсте Н1 и Н2.⁶ Под набавком се подразумева набавка нових возила.

Сва финансијска средства везана за одобрени пројекат морају бити фактурисана на име Подносиоца пријаве, односно исказана на рачунима издатим на име Подносиоца пријаве.

³ Односи се на пројекте реализоване до дана објављивања Конкурса.

⁴ Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи.

⁵ Односи се на пројекте реализоване до дана подношења пријаве.

⁶ У складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима.

Финансијска средства из претходног става морају бити плаћена на текући рачун добављача и пружаоца услуга (безготовински начин плаћања).

Неприхватљиви трошкови:

- заостали дугови, губици и камате;
- трошкови плаћања пореза и царина, зарада, организовање игара на срећу и сл;
- куповина земљишта или објеката;
- губици настали приликом конверзије валуте;
- плаћање пратећих такси;
- настали путем компензације;
- настали путем префактурисања;
- ситан инвентар;
- постељина, пешкири, душеци и сл;
- уметничка дела и сл;
- телевизори, кућни апарати (бела техника), озвучење и сл;
- клима уређаји, вентилатори, вентилациони системи, алармни системи и сл.;⁷
- који су везани за пројекте који су суфинансирани од стране Секретаријата;
- трошкови превоза и остали зависни трошкови;
- трошкови плаћени готовином;
- сви остали трошкови који нису наведени под прихватљивим трошковима.

Члан 5.

Средства су намењена за пројекте туристичке супраструктуре - **ОБЈЕКТИ ЗА УСЛУЖИВАЊЕ ХРАНЕ И ПИЋА**.⁸

1. подизање нивоа квалитета и капацитета објеката туристичке супраструктуре кроз субвенционисање:
 - А) изградње, доградње, реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања угоститељских објеката, у складу са законом;
 - Б) израде пројектно-техничке документације за активности из тачке 1. под А;
 - В) постављања пуњача за мала електрична возила и аутомобиле, у складу са законом;
 - Г) набавка професионалних машина и опреме за угоститељство, намењена за припрему хране, пића и напитака, као и машина и опреме за одржавање хигијенско-санитарних услова. Под набавком се подразумева набавка нових професионалних машина и опреме;
 - Д) увођења технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката;
 - Ђ) набавка и уградњу соларних панела у складу са законом;
 - Е) набавка моторних возила која се користе искључиво за сопствене потребе, ради обављања угоститељске делатности, у складу са законом, и то: за превоз лица врсте М1 (облика каросерије АФ и АГ) и теретно возило врсте Н1 и Н2. Под набавком се подразумева набавка нових возила.⁹

⁷ Односи се на тачку 1. намене средстава под Б), В), Г), Д), Ђ) и Е) члана 4. овог правилника. (набавка и уградња наведених трошкова су прихватљиви само за тачку 1А. Намене средстава).

⁸ Односи се на привредне субјекте који у објекту пружају услуге припремања и услуживања хране, пића и напитака, у складу са Правилником о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објекта.

⁹ Подносилац пријаве који поред угоститељске делатности обавља делатност друмског превоза лица и терета, не може користити средства за куповину возила за обављање делатности друмског превоза лица и терета.

Прихватљиви трошкови:

За тачку 1. под А)¹⁰:

- изградња објекта обухвата: претходне радове, припремне радове за грађење, грађење објекта и стручни надзор у току грађења објекта;
- доградња објекта обухвата: извођење грађевинских и других радова којима се изграђује нови простор ван постојећег габарита објекта, као и надзиђивање објекта, и са њим чини грађевинску, функционалну или техничку целину;
- реконструкција објекта обухвата: извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту у габариту и волумену објекта којима се утиче на испуњавање основних захтева за објекат, мења технолошки процес; мења спољни изглед објекта или повећава број функционалних јединица, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација са повећањем капацитета;
- адаптација објекта обухвата: извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту, којима се врши промена организације простора у објекту, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација истог капацитета, а којима се не утиче на стабилност и сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не мења спољни изглед и не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, заштите од пожара и животне средине;
- санација објекта обухвата: радове на постојећем објекту којима се врши поправка уређаја, постројења и опреме, односно замена конструктивних елемената објекта, којима се не мења спољни изглед, не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја и животне средине и не утиче на заштиту природног и непокретног културног добра, односно његове заштићене околине, осим рестаураторских, конзерваторских радова и радова на ревитализацији;
- инвестиционо одржавање објекта обухвата: извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације.

За тачку 1. под Б):

- израда пројектно техничке документације за активности из тачке 1. под А израђене и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са законом, као и за нове туристичке објекте који се изграђују по систему „greenfield“ или адаптација девастираних објеката по принципу „brownfield“.¹¹

За тачку 1. под В):

- изградња самостојећих станица за пуњење малих електричних возила (бицикала и др.) и аутомобила у складу са законом и подзаконским актима.¹²

За тачку 1. под Г):

- набавка професионалних машина и опреме за угоститељство, намењена за припрему хране, пића и напитака, као и професионалних машина и опреме за одржавање хигијенско-санитарних услова. Под набавком се подразумева набавка нових професионалних машина и опреме;
- набавка новог ресторанског намештаја за угоститељске објекте.

За тачку 1. под Д):

- набавка информационих система, софтвера и интегрисаних информационих система. Под набавком софтвера подразумева се набавка новог професионалног (апликативног) софтверског пакета/алата у функцији пословања угоститељских објеката и управљања у угоститељским објектима.

¹⁰ Односи се на један или више објеката на истој парцели или на истој адреси.

¹¹ Односи се на пројекте реализоване до дана подношења Пријаве на Конкурс.

¹² Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи.

За тачку 1. под Ђ):

- набавка соларних панела, монтажа и пуштање у рад.

За тачку 1. под Е):

- набавка моторних возила која се користе искључиво за сопствене потребе, ради обављања делатности, у складу са законом, и то: за превоз лица врсте М1 (облика каросерије АФ и АГ) и теретно возило врсте Н1 и Н2.¹³ Под набавком се подразумева набавка нових возила.

Сва финансијска средства везана за одобрени пројекат морају бити фактурисана на име Подносиоца пријаве, односно исказана на рачунима издатим на име Подносиоца пријаве.

Финансијска средства из претходног става морају бити плаћена на текући рачун добављача и пружаоца услуга (безготовински начин плаћања).

Неприхватљиви трошкови:

- заостали дугови, губици и камате;
- трошкови плаћања пореза и царина, зарада, организовање игара на срећу и сл;
- куповина земљишта или објеката;
- губици настали приликом конверзије валуте;
- плаћање пратећих такси;
- ситан инвентар за припремање хране, пића и напитака;
- телевизори, кућни апарати (бела техника), озвучење и сл;
- уметничка дела и сл;
- клима уређаји, вентилатори, вентилациони системи, алармни системи и сл.;¹⁴
- машине и опрема за домаћинство (бела техника и др);
- настали путем компензације;
- настали путем префактурисања;
- који су везани за пројекте који су суфинансирани од стране Секретаријата;
- трошкови превоза и остали зависни трошкови;
- трошкови плаћени готовином;
- сви остали трошкови који нису наведени под прихватљивим трошковима.

Право учешћа на конкурс

Члан 6.

Право учешћа на Конкурсу имају микро и мала привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: Подносилац пријаве), који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) са активним статусом.

Услови учешћа на Конкурсу

Члан 7.

Да би учествовао на Конкурсу подносилац пријаве треба да испуни следеће услове:

- 1) да је регистрован у Агенцији за привредне регистре;¹⁵
- 2) да има седиште на територији АП Војводине или регистрован огранак или издвојено место на територији АП Војводине;
- 3) да обавља угоститељску делатност смештај као претежну делатност или има регистрован огранак или издвојено место за обављање угоститељске делатности смештај, у складу са уредбом о класификацији делатности из Сектора „И“, области 55, групе 55.10 или 55.20 (односи се на члан 4. овог правилника);

¹³ У складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима.

¹⁴ Односи се на тачку 1. намене средстава под Б), В), Г), Д), Ђ) и Е) члана 5. овог правилника (набавка и уградња наведених трошкова су прихватљиви само за тачку 1А. Намене средстава)

¹⁵ Конкурсом ће се ближе уредити услов из члана 7. тачка 1.

- 4) да обавља угоститељску делатност припремања и послуживања хране и пића као претежну делатност или има регистрован огранак или издвојено место за обављање угоститељске делатности припремања и послуживања хране и пића, у складу са уредбом о класификацији делатности из Сектора „И“, области 56, групе 56.10 или 56.21¹⁶ или 56.30 (односи се на члан 5. овог правилника);
- 5) да је завео смештајни објект у евиденцији објекта за смештај министарства надлежног за послове туризма или јединице локалне самоуправе - Е-турист, најкасније до последњег дана године која претходи години у којем је објављен Јавни Конкурс;¹⁷ (односи се на смештајне објекте);
- 6) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 7) да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и да му није изречена мера забране обављања делатности;
- 8) да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- 9) да није користио средства по другом основу за исту намену;
- 10) да у случају кад је користио средства по истом или другом основу током 2025. године, не приказује фактурисане трошкове- фактуре, радове, услуге и опрему, као ни одговарајуће уплате и исплате евидентираних на изводима банке, које су већ биле предмет финансирања, односно суфинансирања из истих или других извора;
- 11) да нема неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату;
- 12) да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
- 13) да није остварио нето губитак;¹⁸
- 14) да води пословне књиге по систему двојног књиговодства и да има најмање један објављен статистички извештај на АПР;
- 15) да има најмање једног запосленог на неодређено време (под запосленим, у складу са законом, подразумева се свако запослено лице које има обавезно социјално осигурање и које је пријављено на обавезно социјално осигурање најкасније до последњег дана месеца који претходи месецу у којем је објављен Јавни Конкурс);
- 16) да није повезано лице са добављачем опреме, односно извршиоцем услуге у складу са законом;
- 17) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава, није примио дозвољену де минимис државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 300.000 ЕУР-а, у било ком периоду у току три узастопне фискалне године, у складу са важећом уредбом;
- 18) да Република Србија, Аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе нема већинско учешће у капиталу привредног субјекта;
- 19) да поседује акт надлежног органа за извођење грађевинских радова¹⁹ (за тачку 1. под А), Б) и В) из члана 4. и 5. овог правилника);
- 20) да је власник или имаоц права коришћења непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве (грађевинског земљишта) за тачке 1. А) (за изградњу, доградњу и реконструкцију), Б), В) и Ђ) из члана 4. и 5. овог правилника;
- 21) да у случају кад није власник или имаоц права коришћења објекта на ком се реализује инвестиција која је предмет пријаве, треба да има закључен уговор о закупу са власником или имаоцем права коришћења непокретности и да уговор о закупу траје најмање 24

¹⁶ Угоститељски објекти шифре делатности 56.21 могу конкурисати само за намену Средстава под Г или под Ђ у складу са чланом 5. овог правилника.

¹⁷ Не односи се на објекте грађене по систему „greenfield“ или „brownfield“ инвестиције, као ни на израду пројектно техничке документације.

¹⁸ Конкурсом ће се ближе уредити услов из члана 7. тачка 13.

¹⁹ Односи се на изградњу, доградњу и реконструкцију у складу са законом.

месеци почев од дана расписивања Конкурса - за члан 4. и 5. Правилника тачке 1. под А) (адаптација, санација и инвестиционо одржавање), В) и Ђ);²⁰

- 22) да испуњава минимално техничке услове за обављање угоститељске делатности-смештај, у складу са Правилником о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката (за члан 4. овог правилника);
- 23) да је обвезник плаћања боравишне таксе (односи се на привредне субјекте који пружају услуге смештаја);
- 24) да испуњава минимално техничке услове за обављање угоститељске делатности пружања услуге припремања и услуживања хране, пића и напитака, а све у складу са Правилником о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката (за члан 5. овог правилника);
- 25) да у угоститељском објекту примењује мере заштите у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту угоститељских објеката од пожара;
- 26) да предмет пријаве неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, без сагласности Секретаријата, најмање 24 месеца од дана потписивања уговора о додели бесповратних средстава.²¹

Изградња, доградња и реконструкција у складу са законом се односи и на објекте у којима привредни субјект није пружао угоститељске услуге,²² а да је у акту надлежног органа који одређује правила за извођење грађевинских радова јасно наведено да се ради о:

- угоститељско-смештајном објекту за краћи боравак гостију или стамбеном објекту за краткотрајни боравак људи, сходно намени средстава за коју конкурише;
- угоститељском објекту или пословном простору у чијој су пројектно – техничкој документацији примењене одредбе Правилника о техничким нормативима за заштиту угоститељских објеката од пожара.

Адаптација, санација и инвестиционо одржавање угоститељских објеката, у складу са законом, се односе само на објекте у којима привредни субјект подносилац пријаве пружа угоститељске или угоститељско-смештајне услуге, сходно намени средстава за коју конкурише.

Поред наведених услова, Конкурсом могу бити дефинисани и други услови.

²⁰ Подносилац пријаве може да има и уговор о подзакупу са закупцем непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве, који је закључен уз сагласност власника или имаоца права коришћења непокретности на којој се реализује инвестиција. Уговор о подзакупу треба да траје најмање 24 месеци почев од дана расписивања Конкурса. Одредбе ове тачке односе се на тачку 1 под Ђ) Намене средстава, само у случају кад рачуни за електричну енергију гласе на име подносиоца пријаве који има важећи уговор са ЕПС-ом о снабдевању електричном енергијом.

²¹ Уз сагласност Секретаријата, Корисник средстава предмет пријаве може отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, само у случају када Корисник средстава приложи доказ да ће се предмет пријаве користити за исту делатност коју је обављао и Корисник средстава.

²² Односи се и на објекте у систему „greenfield“ или адаптација девастираних објеката по принципу „brownfield“.

Документација која се подноси на Конкурс

Члан 8.

Обавезна документација која се подноси²³:

1. електронски попуњен образац пријаве на Конкурс;
2. изјава од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве дао прихватању услова утврђених конкурсом, да су дати подаци у Пријави истинити и веродостојни, да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, односно његовом правном претходнику, о сагласности за коришћење датих података, да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица, да подносилац пријаве и добављач опреме, односно извршилац услуге не представљају повезана лица у складу са законом, да Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе нема већинско учешће у власништву, да се по неком другом основу нису користила и не користе бесповратна средства за исту намену и за исте прихватљиве трошкове, да се не воде судски поступци по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита или по другим основама добијених средстава од неког државног, покрајинског или локалног органа власти, да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са уредбом о правилима за доделу државне помоћи које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу;²⁴
3. изјава од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве о примљеној дозвољеној де минимис државној помоћи у три узастопне фискалне године закључно са даном подношења пријаве;²⁵
4. изјава од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве о коришћењу/некоришћењу печата.
5. извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
6. потврда агенције за привредне регистре да привредном субјекту није изречена правоснажна мера забране обављања делатности не старији од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
7. потврда агенције за привредне регистре да за привредни субјекат није регистрован поступак ликвидације, као и да за њега није покренут стечајни поступак пред надлежним судом, не старији од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
8. изјава од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве о подношењу пријаве;
9. потврду о извршеној регистрацији ПИБ-а;
10. уверење пореске управе да је подносилац пријаве измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од дана објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника);

²³ Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су јавни бележници (нотари). Изузетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају општинске управе и судови (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судова). Ова напомена се односи са за ону документацију за коју је наведено да је потребна овера код надлежног органа.

²⁴ Образац пријаве може се попуњавати и на ћириличном и на латиничном писму, осим назива привредног субјекта - назив привредног субјекта мора бити пун, тачан и истоветан називу привредног субјекта из Агенције за привредне регистре, односно, мора бити попуњен истим писмом којим је привредни субјекат регистрован у Агенцији за привредне регистре. Образац Пријаве мора бити правилно и у целости попуњен електронски и потписан од стране овлашћеног лица за заступање, са наведеним датумом када је сачињен.

²⁵ У периоду од дана подношење пријаве на Конкурс па до дана потписивања уговора, у случају да је Подносилац пријаве и Корисник средстава, Подносилац пријаве је дужан да обавести секретаријат о насталим променама које би утицала на прекорачење де минимис државне помоћи.

11. извештај за статистичке потребе са стањем на дан 31. децембар године која претходи години расписивања Конкурса, који је предат АПР-у, у складу са чланом 7. тачка 1. овог правилника, потписан од стране лица за заступање подносиоца пријаве (обрасци: биланс стања, биланс успеха и статистички биланс);²⁶
12. уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) о броју запослених лица из кога се недвосмислено види број запослених на неодређено време, закључно са последњим даном месеца који претходи месецу објављивања Конкурса. Предузетници који су једини запослени, уз уверење прилажу фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање;
13. доказ о власништву над непокретношћу на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве Подносиоца захтева (оригинал или оверена фотокопија извода из Катастра непокретности од стране јавног бележника), осим за непокретности које су у власништву јединице локалне самоуправе, Аутономне покрајине Војводине или Републике Србије, а са чијим органом/јавним предузећем је закључен уговор о закупу или подзакупу непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве, не старији од дана објављивања Конкурса (за члан 4. и 5. Правилника тачка 1. под А), Б), В) и Ђ);
14. уговор о закупу или подзакупу непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве Подносиоца пријаве (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника/надлежног суда) када непокретност није у власништву подносиоца пријаве (за члан 4. и 5. Правилника тачке 1. под А) (адаптација, санација и инвестиционо одржавање), В) и Ђ);²⁷
15. изјава закуподавца непокретности којом закупцу/подзакупцу дозвољава извођење радова који су предмет пријаве (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника) када непокретност није у власништву подносиоца пријаве;²⁸ (за члан 4. и 5. Правилника тачка 1 под А) (адаптација, санација и техничко одржавање), В) и Ђ);
16. изјава од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве о смештајним капацитетима којима се располаже у угоститељском објекту;
17. доказ да је смештајни објекат заведен у евиденцији објеката за смештај министарства надлежног за послове туризма или јединице локалне самоуправе, односи се на привредне субјекте који пружају услуге смештаја, не старији од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
18. решење о категоризацији смештајног објекта одговарајућег органа, у случају да је објекат већ категорисан (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника);
19. изјава од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве о плаћеним боравишним таксама (за члан 4. Правилника);

²⁶ У случају кад рок за достављање пријава на Конкурс истекне пре законског рока за достављења Извештаја за статистичке потребе и финансијских извештаја, Подносилац пријаве је у обавези да у оквиру обавезне документације достави Закључни лист (пресек бруто биланса) за годину која претходи години расписивања Конкурса. У случају да је Подносилац пријаве и Корисник средстава, дужан је да достави документацију, у складу са тачком 11. обавезне документације која се подноси на Конкурс, пре подношења извештаја о реализованом пројекту. Уз закључни лист Подносилац пријаве је у обавези да достави изјаву да нема нето губитак, у години која претходи години расписивања Конкурса, потписану од стране одговорног лица подносиоца пријаве и овлашћеног књиговође (оверену од надлежног органа за оверу јавни бележник или суд).

²⁷ У случају подзакупа непокретности потребно је доставити и (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника/надлежног суда) Уговора између власника или имаоца права коришћења непокретности и закупца, из које се види да је власник или имаоца права коришћења непокретности дао сагласност да закупца може да изда наведену непокретност у подзакуп.

²⁸ Изјаву није потребно доставити у случају када је уговором закуподавац дозволио извођење радова који су предмет пријаве.

20. изјава²⁹ од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве да:
- испуњава минимално техничке услове за обављање угоститељске делатности - смештај, у складу са Правилником о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката (за члан 4. овог правилника);
 - да у угоститељском објекту примењује мере заштите у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту угоститељских објеката од пожара.
21. изјава³⁰ од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве да:
- испуњава минимално техничке услове за обављање угоститељске делатности кумулативног пружања услуге припремања и услуживања хране, пића и напитака, у складу са Правилником о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката (за члан 5. овог правилника);
 - да у угоститељском објекту примењује мере заштите у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту угоститељских објеката од пожара.
22. изјава³¹ да се у Окончаној ситуацији или е-Рачуну или рачун-отпремници или уговор-отпремници не налазе фактурисани трошкови радова, услуга и опреме који су исплаћени и евидентирани на изводима пословне банке и који су већ били предмет финансирања, односно суфинансирања из истих или других извора;

Додатна документација (уз чланове 4. и 5. Правилника):

За тачку 1. под А) и В) Намене средстава:

1. Акт надлежног органа за извођење грађевинских радова у складу са чланом 7. тачка 19. овог правилника (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника/надлежног суда);
2. Окончану ситуацију радова и опреме израђен од стране одговорног пројектанта, који треба да садржи технички опис (назив инвеститора, врста радова, локација објекта, намена објекта, функција објекта, површина објекта), детаљну спецификацију (попис) радова и опреме (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника/надлежног суда);
3. Фотокопија лиценце одговорног пројектанта издате од надлежног органа Републике Србије;
4. Табеларни део - приказ буџета пројекта;
5. Финансијска документација која прати табеларни преглед: рачуни³² са спецификацијом радова и опреме, извода из банке и другим доказима.

За тачку 1. под Б) Намене средстава:

1. Акт надлежног органа за извођење грађевинских радова у складу са чланом 7. тачка 19. овог правилника;
2. фотокопију предметне документације оверене од стране пројектанта који је израдио пројекат (за члан 4. и 5. Правилника под Б);
3. Табеларни део - приказ буџета пројекта;
4. Е-Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница.³³

²⁹ оверена од стране јавног бележника/надлежног суда.

³⁰ оверена од стране јавног бележника/надлежног суда.

³¹ оверена од стране јавног бележника/надлежног суда.

³² рачуни (е-рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница) треба да садрже спецификацију опреме и радова усаглашени са Окончаном ситуацијом за тачке 1А и 1В Намене средстава.

³³ рачуни (е-рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница) треба да буду у потпуности усаглашени са предметом пријаве за тачке 1Б, 1Г, 1Д, 1Ђ и 1Е Намене средстава.

За тачку 1 под Г) Намене средстава:

1. Табеларни део - приказ буџета пројекта;
2. е-Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница са детаљном спецификацијом опреме.

За тачку 1. под Д) Намене средстава:

1. Табеларни део - приказ буџета пројекта;
2. е-Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница са детаљном спецификацијом опреме.

За тачку 1. под Ђ) Намене средстава:

1. уговор са ЕПС ад о снабдевању, у складу са законом (оригинал или оверена фотокопија од стране јавног бележника);
2. Табеларни део - приказ буџета пројекта;
3. е-Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница са детаљном спецификацијом опреме.

За тачку 1. под Е) Намене средстава:

1. Очитана саобраћајна дозвола возила која су предмет Пријаве на Конкурс;
2. Табеларни део - приказ буџета пројекта;
3. е-Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница са детаљном спецификацијом опреме.

Подносилац пријаве може доставити и додатну документацију за коју процени да је од значаја за критеријуме за доделу подстицајних средстава.

У случају да је Подносилац пријаве доставио надлежном органу захтев за прибављање предметног акта за тачке 6. и 7. обавезне документације, у пријави на Конкурс потребно је доставити поднесак којим се доказује да је захтев поднет надлежном органу. У том случају предметни акт је потребно доставити најкасније у року од три радна дана од дана истека рока за подношење пријаве на Конкурс.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српском језику са овером судског тумача.

У складу са чланом 4. Закона о електронском документу, електронској идентификацији квалификовани електронски потпис има исти правни ефекат као сопствени (ручни) потпис и у складу са чланом 8. електронски документ потписан КЕП-ом има исти правни ефекат као папирни документ са ручним потписом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Поред наведене документације, Конкурсом може бити дефинисана и друга додатна документација.

Документација достављена на Конкурс се не враћа.

Поступање с пријавама

Члан 9.

Пристигле пријаве са приложеном документацијом, обрађује Комисија за преглед пријава, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује Комисију.

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

У зависности од броја пристиглих пријава на Конкурс, покрајински секретаријат може, на предлог председника Комисије, из редова запослених, одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

Чланови Комисије не могу истовремено бити Корисници средстава по Конкурсу који се спроводи и дужни су да потпишу Изјаву о одсуству сукоба интереса.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и изјаве коју потписује одговорно лице Подносиоца пријаве.

Комисија ће одбацити пријаве Подносилаца:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Конкурсу). Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници Секретаријата или која је најкасније истог дана послата поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или другог професионалног достављача;
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Конкурсом и пријаве које се не односе на Конкурсом предвиђене намене и које су супротне одредбама Правилника и Конкурса);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (е-маил), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично), пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација, пријаве које садрже некомплетне, неразумљиве и нејасне спецификације Окончане ситуације, намештаја, машина и опреме;
- уколико се утврди да су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили раније уговорену обавезу према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
- којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана подношења пријаве на Конкурс до дана доношења Одлуке;
- уколико се утврди да је пројекат који је предмет пријаве суфинансиран од стране Секретаријата;
- уколико не испуњава услове из члана 7. овог правилника.

Критеријуми за доделу Средстава

Члан 10.

Приликом одлучивања о одобравању Средстава, у обзир ће се узимати следећи критеријуми:

КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ	
	да	не
1. Усклађеност пројекта са Стратегијом развоја туризма Републике Србије и Програмом развоја туризма АПВ	10	0
2. Препознатљивост локалне самоуправе у Стратегији развоја туризма Републике Србије за период од 2016. до 2025. године, као део простора туристичких дестинација	10	0
3. Објект који је предмет пријаве представља заштићено културно добро или део културног добра	10	0
4. Учешће жена у власништву и управљању привредним субјектом/оснивачица предузетничке радње кумулативно	10	0
5. Степен развијености локалне самоуправе (односи се на седиште објекта који је предмет пријаве)		
- Степен развијености изнад републичког просека и од 80% до 100% републичког просека	5	
- Степен развијености од 60% до 80% републичког просека	7	
- Степен развијености од испод 60% републичког просека	9	
6. Број запослених		
- До 5	5	
- Од 6 до 10	7	
- Преко 10	10	
7. Тржишни потенцијал	0-30	
8. Поседовање награда и признања за остварене пословне резултате у периоду од 2023 - 2026. године	10	0
9. Поседовање стандарда и сертификата привредног субјекта подносиоца пријаве	10	0
10. Оцењеност објекта на Booking.com или еквивалент- $\geq 75\%$ највише оцене	15	0
11. Економска и функционална оправданост пројекта		
Оправдан	5	
Веома оправдан	10	
Изузетно оправдан	15	
12. Очекивање доприноса унапређењу стандарда и квалитета туристичке понуде	0-30	
13. Одрживост пројекта након завршетка финансијске подршке		
Одрживо	5	
Веома одрживо	10	
Изузетно одрживо	15	
14. Решење о категоризацији објекта који је предмет пријаве (Правилник о категоризацији угоститељских објеката за смештај)	10	0
15. Смештајни капацитети којим привредни субјект располаже (за члан 4. Правилника)		
- од 5 до 15 лежаја	5	
- од 16 до 20 лежаја	10	
- од 21 до 50 лежаја	15	
- преко 50 лежаја	20	

16. Износ плаћених боравишних такси за период 2024-2026. годину (за члан 4. Правилника)	
- од 30.000,00 до 100.000,00 динара	5
- од 100.000,00 до 300.000,00 динара	10
- преко 300.000,00 динара	15
17. Значај пројекта за развој туристичке понуде АПВ	0-30

Поред наведених критеријума, конкурсом могу бити дефинисани и додатни критеријуми.

Поступак доделе Средства и одлучивање

Члан 11.

Комисија оцењује пријаве на основу критеријума из члана 10. овог правилника и сачињава листу вредновања и рангирања пријављених пројеката на основу које сачињава извештај о оцењивању пријава.

На основу извештаја Комисија сачињава предлог о расподели средстава.

Покрајински секретар разматра извештај и предлог Комисије и доноси Одлуку о додели средстава (у даљем тексту: Одлука).

Одлука је коначна и против исте се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава Подносиоцима пријаве објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата: www.spriv.vojvodina.gov.rs

Подносилац пријаве коме су одобрена средства не може извршити ревизију буџета пројекта.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства је дужан да у року од седам дана почев од дана објаве Одлуке на званичној интернет страници Секретаријата, достави:

- потписану и оверену изјаву:
 - о давању сагласности на одобрени износ средстава;
 - потписану и оверену изјаву да предмет пријаве неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, без сагласности Секретаријата, најмање 24 месеци од дана потписивања уговора о додели бесповратних средстава;
- извод о регистрацији (регистрованим подацима) подносиоца пријаве из АПР-а (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) у случају када је промена регистрована након датума издавања извода о регистрацији (регистрованим подацима) подносиоца пријаве из АПР-а достављеног у конкурсној документацији;
- Захтев за рефундацију одобрених средстава³⁴ (у случају када је Подносилац пријаве коме су одобрена средства сагласан са одобреним износом).³⁵

Уз попуњен образац Захтева се доставља:

 - Фото документација реализованог пројекта у боји.

Финансијска документација и спецификација трошкова достављена уз пријаву на Конкурс се преузима и представља саставни део Захтева.

Начин достављања документације из претходног става овог члана Правилника је идентичан начину достављања пријаве на Конкурс.

³⁴ Секретаријат може одредити да се уз захтев прилаже и додатна спецификација трошкова.

³⁵ Секретаријат може одредити и дужи рок за достављање Захтева за рефундацију одобрених средстава.

Уговор о коришћењу Средства

Члан 12.

На основу Одлуке, са Подносиоцем пријаве коме су одобрена средства закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Уговор са Подносиоцем пријаве коме су одобрена средства ће се закључити након подношења Захтева за рефундацију одобрених средстава.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства је дужан да пре закључења уговора о коришћењу Средства отвори посебан наменски динарски рачун код Управе за трезор и достави доказ о отвореном посебном наменском динарском рачуну (Индикатор отвореног наменског рачуна).

Начин исплате Средства

Члан 13.

Исплата Средства ће се вршити рефундацијом, након закључења Уговора.

Исплата Средства се врши у складу са динамиком прилива средстава у буџет.

Корисницима средстава којима су пословни рачуни непрекидно блокирани, над којима је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и којима је изречена мера забране обављања делатности, од дана доношења Одлуке до дана исплате Средства, неће бити исплаћена Средства.

Обавезе Корисника средстава

Члан 14.

Након закључења Уговора и исплате средстава, обавеза Корисника средстава је да у складу са чланом 31. став 1. тачка 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину достави Секретаријату Извештај о коришћењу средстава, у року од најдуже 15 дана од дана исплате средстава на посебан наменски динарски рачун Корисника средстава код Управе за трезор.

Извештај о коришћењу средстава треба да садржи:

- наративни део - основни подаци о Пројекту, опис и хронолошки приказ активности током реализације Пројекта, оправданост Пројекта и сл;³⁶
- фото-документацију реализованог пројекта у боји на којој се јасно види да је предмет пријаве реализован на локацији и објекту наведеном у пријави;³⁷
- табеларни део - приказ буџета пројекта;
- књиговодствена картица свих основних средстава потписана од овлашћеног лица привредног субјекта (за члан 4. и члан 5. Правилника под В, Г, Д, Ђ и Е).

Корисник Средства по Конкурсу је дужан да:

- омогући Секретаријату мониторинг-теренску контролу реализованог пројекта;³⁸
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине, која су предмет уговора и која подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава и остваривања јавног интереса у областима које су предмет инспекцијског надзора, а који обавља надлежна буџетска инспекција путем буџетских инспектора;

³⁶ Реализованим пројектом се сматра да је пројекат у целости реализован у складу са пријавом закључно са исплатом средстава, добављачу или пружаоцу услуге, видљивом на изводу из банке Корисника средстава.

³⁷ Фото документација достављена уз Захтев за рефундацију одобрених средстава је саставни део ове документације.

³⁸ Мониторинг спроводи овлашћено/а лице/а Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

- у свим јавним публикацијама и на својој веб страници приликом објављивања о активностима на пројекту наведе да је у његовом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за привреду и туризам.

Корисници средстава су у обавези да након закључења Уговора на адреси где је реализован пројекат на видљивом месту поставе таблу са јасно видљивим натписом „ПРОЈЕКАТ РЕАЛИЗОВАН УЗ ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ“.

На табли треба да буде јасно видљив грб Републике Србије и грбови Аутономне покрајине Војводине, испод којих је исписано: „Република Србија, Аутономна покрајина Војводина – Покрајински секретаријат за привреду и туризам“ (за члан 4. и 5. Правилника под А, В и Ђ).

Корисници средстава су дужни да предмет пријаве видљиво означе налепницом коју преузимају од Секретаријата пре потписивања уговора (за члан 4. и 5. Правилника под Г и Д).³⁹

Корисници средстава су у обавези да уз Извештај о реализованом пројекту доставе фотографије реализованог пројекта где су јасно видљиви истакнуте табле са горе наведеним натписом (за члан 4. и 5. Правилника под А, В и Ђ) или налепнице које преузимају од Секретаријата (за члан 4. и 5. Правилника под Г и Д).

Начин достављања извештаја идентичан је начину достављања пријаве на јавни конкурс.

Праћење извршавања Уговора

Члан 15.

Административну контролу обавеза одређених Уговором спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја с приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију састављену из редова запослених у Секретаријату и из редова стручњака, ради непосредне контроле над спровођењем обавеза утврђених Уговором.

Рачунање рокова

Члан 16.

Рок одређен у данима почиње да тече првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Конкурсом, Одлуком или Уговором.⁴⁰

Рок одређен у недељама, месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном настанка догађаја од кога рок почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока пада на последњи дан тог месеца.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада у дан када је законом одређено да се не ради или у суботу и недељу, као последњи дан рока рачуна се следећи радни дан.

³⁹ У случају кад је предмет пријаве намештај или слична опрема на коју не може да се залепи налепница, онда се у просторији где се налази опрема поставља табла као у претходном ставу.

⁴⁰ Код рачунања рокова дан објављивања Конкурса је дан када је Конкурс објављен у једном од дневних гласила.

Завршна одредба

Члан 17.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

др Ненад Иванишевић