



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за привреду и туризам
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 10 Ф: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs

Број: 000014833 2026 09425 002 000 401 117 Датум: 5. јануар 2026.

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи¹ и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2026. годину², покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И
ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ ОСНОВНИХ ИЛИ
ОБРТНИХ СРЕДСТАВА У 2026. ГОДИНИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку **основних или обртних средстава** у 2026. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена, право учешћа и услови за учешће на Јавном конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и други битни елементи од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку **основних или обртних средстава** у 2026. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2026. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 – Подршка развоју предузетништва, микро, малих и средњих привредних друштава, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 – Капиталне субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета, Економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета.

ЦИЉ

Члан 2.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства ради подстицања даљег привредног раста и унапређења пословања микро и малих привредних друштава и предузетника у АП Војводини, путем:

- инвестирања у основна средства, у циљу:
 - подизања техничко-технолошке опремљености, смањења трошкова и повећања конкурентности и ефикасности, увођења нових или проширења постојећих пословних капацитета, модернизације и дигитализације производних и услужно оријентисаних делатности;

¹ „Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. Одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025

² „Сл. лист АПВ“, бр. 63/2025

- побољшања општих услова пословања, рационалније употребе енергије и повећања енергетске ефикасности кроз улагање у обновљиве изворе енергије (соларне електране/соларни панели, топлотне пумпе и др.), као и у електрична и хибридна возила, или
- улагања у обртна средства ради смањења трошкова, повећања ефикасности олакшавањем започињања нових производних циклуса, очувања ланаца добављача и стимулисања стварања нове додатне материјалне вредности.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 3.

Средства су намењена за субвенционисање трошкова за набавку – **ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**

Средства се одобравају по принципу **рефундације**, а намењена су за набавку **машине/опреме** која је **купљена, испоручена³ и исплаћена** (кумулятивно) **у целисти** у периоду од **1. фебруара 2025. године до дана закључења Јавног конкурса**.

Машине/опрема треба да буде нова у складу са чл. 2, тачка прва овог Правилника и намењена за професионалну употребу.

Под набавком опреме сматрају се и:

- моторна возила која се користе **искључиво** за потребе сопственог пословања⁴ и то: за превоз лица врсте М1 (облика каросерије АФ и АГ) и теретна возила врсте Н1 и Н2.⁵
- опрема која се користи за унапређење енергетске ефикасности и за обновљиве изворе енергије (соларне електране/соларни панели са монтажом и пуштањем у рад и др.), инсталисане снаге до 50kW⁶.

Изузетно, може се одобрити рефундирање трошкова за набавку половних⁷ основних средстава, **машине/опреме**, осим моторних возила, не старије од 5 (пет) година, уз услов да се достави процена вредности сачињена од стране овлашћеног судског вештака.

Машине/опрема мора бити набављена од **кредибилног добављача⁸**.

Средства се **не могу користити** за субвенционисање трошкова за набавку следећег:

- инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, гасна, телефонска, кабловска, интернет, видео надзор, алармни системи и сл.);
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- појединачни и резервни делови, опрема за заштиту на раду, репроматеријал, потрошни материјал, оплата, скели и др;
- расвета, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји и сл.);

³ Изузетно, за **машине/опрему** која услед више силе и/или објективних разлога није испоручена – мора се доставити писмено обавештење добављача о немогућности да је испоручи у прописаном року – рок се може продужити.

⁴ Не односи се на возила која се користе у комерцијалне сврхе – превоз лица и терета за накнаду или најамнину.

⁵ У складу са чл. 7, чл. 8 и чл. 11. Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016, 7/2017 - испр., 63/2017, 45/2018, 70/2018, 95/2018, 104/2018, 93/2019, 2/2020 испр., 64/2021, 129/2021- др. правилник, 143/2022, 110/2022- др. правилник и 48/2023, 24/2024, 101/2024 и 53/2025).

⁶ Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи („Сл. гласник РС“, бр. 87/2023 и 16/2024).

⁷ Половна основна средства произведена најраније у 2021. години, осим моторних возила.

⁸ за кога се на основу јавно доступних информација, може несумњиво закључити да се бави производњом / увозом / дистрибуцијом тражене опреме. У супротном, Комисија може да затражи додатну документацију.

- техничка опрема, апарати и уређаји (фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ, музички уређаји и др.);
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- хотелско угоститељска опрема и друга опрема из области туризма⁹;
- компјутери, рачунарска опрема;
- ветеринарска опрема и сл;
- све врсте возила осим наведених у ставу 4. алинеја 1. овог члана;
- опрема за забаву и игре на срећу и сл.;
- све врсте објеката¹⁰ (хале, хладњаче, складишта, тезге, рампе, тенде, базени, билборди и др.).

Средства се не могу користити уколико су обавезе према добављачу/продавцу измирене у готовом новцу, путем компензације, асигнације, цесије или преузимањем дуга, нити у случају да је предмет пријаве купљен на лизинг или намењен за изнајмљивање/рентирање.

Члан 4.

Средства су намењена за субвенционисање трошкова за набавку – **ОБРТНИХ СРЕДСТАВА**

Средства се одобравају по принципу **рефундације**, а намењена су за набавку **репроматеријала** који је **купљен, испоручен и исплаћен** (кумулативно) **у целости**, у периоду од **1. фебруара 2025. године до дана закључења Јавног конкурса**.

Репроматеријал треба да буде у складу са чл. 2 тачка друга овог Правилника, а у складу са делатношћу привредног субјекта.

Под набавком **репроматеријала** подразумевају се сировине и основни производни материјал у зависности од врсте производње, односно делатности привредног субјекта. У изузетним случајевима, као репроматеријал прихватају се (уважавају се), компоненте и склопови за уградњу (полуфабрикати), као и комерцијална амбалажа.¹¹

Репроматеријал мора бити набављен од **кредибилног добављача**¹².

Средства се **не могу** користити за рефундацију трошкова за набавку следећег:

- помоћни непроизводни материјал (средства за чишћење и одржавање, режијски, остали, канцеларијски материјал и сл.);
- ситан инвентар, појединачни и резервни делови, потрошни материјал који се монтира на машине/алат (брусне плоче, бургије, игле, офсет плоче и др.);
- погонски материјал (гориво, мазиво)¹³ и енергија;
- ауто гуме;
- средства за заштиту и прихрану пољопривредних култура, храна и додаци за исхрану животиње, семенска роба и садни материјал и др;
- пиће, намирнице и амбалажу у угоститељству у циљу непосредног послуживања¹⁴;
- трговачка, меркантилна и зрнаста роба за даљу продају.

⁹ Предмет набавке који се користи у Сектору И- Услуге смештаја и исхране (област 55- Смештај и 56- Делатност припремања и послуживања хране и пића)

¹⁰ Сходно Закону о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009- испр., 64/2010 – Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- Одлука УС, 50/2013- Одлука УС, 98/2013- Одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019- др. Закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023)

¹¹ Основни материјал улази у готов производ непосредно - представља његов саставни део. Комерцијална (продајна) амбалажа у коју се производ непосредно пакује и чини саставни или носећи део производа и није намењена магацинском складиштењу или транспорту.

¹² за кога се на основу јавно доступних информација, може несумњиво закључити да се бави производњом / увозом / дистрибуцијом траженог репроматеријала. У супротном, Комисија може да затражи додатну документацију.

¹³ Осим за делатност 4941 - Друмски превоз терета – са Лиценцом министарства за јавни превоз терета у друмском саобраћају (приложити копију лиценце).

¹⁴ Предмет набавке који се користи у Сектору I - Услуге смештаја и исхране (област 55 - Смештај и 56 - Делатност припремања и послуживања хране и пића).

Средства се не могу користити уколико су обавезе према добављачу/продавцу измирене у готовом новцу, путем компензације, асигнације, цесије или преузимањем дуга нити у случају да је предмет пријаве купљен на лизинг или је намењен за изнајмљивање/рентирање.

ВИСИНА СРЕДСТАВА И НАЧИН ИСПЛАТЕ

Члан 5.

Висина средстава и начин исплате дефинисаће се текстом Јавног конкурса.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса, који расписује Секретаријат.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / **Конкурси / Јавни позиви**.

Члан 7.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Јавном конкурс;
- намена средстава;
- право и услови за учешће на Јавном конкурс;
- начин и рок за подношења пријаве на Јавни конкурс;
- критеријуми за оцену пријава;
- обавезна документација која се подноси на Јавни конкурс и
- други подаци од значаја.

Јавни конкурс за доделу средстава представља основ за добијање *de minimis* државне помоћи.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 8.

Право учешћа на Јавном конкурс имају **предузетници** и **привредна друштва** са седиштем или регистрованом пословном јединицом (огранак, издвојено место) на територији Аутономне покрајине Војводине, који су:

- 1) уписани у регистар АПР **најкасније 31. марта 2025. године** (на неодређено време и имају активан статус) и
- 2) разврстани на **микро** или **мала** правна лица¹⁵ или су предузетници паушални порески обвезници.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 9.

Учесник на Јавном конкурс подноси пријаву под следећим **условима**:

- 1) да није остварио нето губитак у 2025. години;
- 2) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 3) да има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, подразумева са свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);

¹⁵ Разврставање правних лица и предузетника, врши се у складу са чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021- др. закон)

- 4) да до истека рока од шест месеци почев од дана објављивања Јавног конкурса, не смањи број запослених на неодређено време за више од 10%;¹⁶
- 5) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава, није примио дозвољену *de minimis* државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 300.000 евра¹⁷;
- 6) да за исте намене (предмет пријаве) у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;
- 7) да нема неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату;
- 8) да Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе немају већинско учешће у власништву;
- 9) да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације¹⁸ и да му није изречена мера забране обављања делатности;
- 10) да није у тешкоћама, према дефиницији из чл. 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи¹⁹;
- 11) да није у групи повезаних лица од којих су неки од чланова велика правна лица;
- 12) да **машина/опрема или репроматеријал** није купљен од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и од повезаних лица или друштава у складу са законом²⁰.

Учесник на Јавном конкурс **може поднети само једну пријаву за једну намену** (набавка **машина/опреме** или **репроматеријала**).

Поред наведених услова, Јавним конкурсом могу бити дефинисани и други услови.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС²¹

Члан 10.

Учесник на Јавном конкурс подноси:

- 1) Попуњен и потписан **образац пријаве** на Јавни конкурс (попуњава се **искључиво** на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / **Конкурси** / **Јавни позиви**);

За обртна средства из члана 4., попуњен и потписан **додатак обрасца – Ексел табела** (попуњава се **искључиво** на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / **Конкурси** / **Јавни позиви**);²²

¹⁶ Јавним конкурсом ће се ближе уредити услов из члана 9. став 1. тачка 4).

¹⁷ Уредба о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (de minimis помоћи) „Сл. гласник РС“, бр. 17/2025

¹⁸ Сходно Закону о стечају „Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018, 95/2018 и 44/2025- одлука УС.

¹⁹ „Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014, 23/2021 – др. уредбе, 62/2021 – др. уредбе, 99/2021 - др. уредбе, 20/2023 - др. уредбе, 43/2023- др. уредбе и 48/2023 - др. Уредбе и 17/2025- др. уредбе.

²⁰ Значење **повезаних лица** одређено је чл. 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025) и чл. 2 Закона о банкама („Сл. гласник РС“ бр. 107/2005, 91/2021, 14/2015 и 19/2025) – кумулативно.

²¹ Сходно чл. 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС“, бр. 93/2014, 22/2015 и 87/2018) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су **јавни бележници (нотари)**. Изузетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају **општинске управе и судови** (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судова).

²² Додатак обрасца представља преглед рачуна и плаћања по добављачима.

- 2) **Извод о регистрацији** (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР (оригинал или копија оверена код надлежног органа за оверу), не старији од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса²³;
- 3) **Потврда** Пореске управе о извршеној регистрацији за додељени порески идентификациони број (ПИБ);
- 4) **Уверење** Пореске управе Министарства финансија РС о измирењу доспелих обавеза јавних прихода (порези и доприноси), оригинал или копија оверено код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом, не старије од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса;
- 5) **Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО)** о регистрованим пријавама на осигурање – искључиво у формату са прегледом броја осигураника према врсти запослења и основу осигурања, из кога се недвосмислено види број запослених на неодређено време – на дан објављивања конкурса.²⁴
Предузетници који паушално измирују своје обавезе и предузетници који су једини запослени, уз уверење самостално прилажу и копију пријаве на обавезно социјално осигурање (М образац);
- 6) **Потврда АПР да привредном субјекту није изречена правоснажна мера забране обављања делатности**, (оригинал или копија оверена код надлежног органа за оверу) не старија од датума објављивања Јавног конкурса;
- 7) **Потврда АПР да за привредни субјекат није регистрован поступак ликвидације**, као и да **није покренут стечајни поступак** пред надлежним судом (оригинал или копија оверена код надлежног органа за оверу), не старија од датума објављивања Јавног конкурса;
- 8) (а) **Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства:**
- **за 2025. годину:** Бруто биланс или Закључни лист на дан 31. децембар 2025. године²⁵;
 - Изјава (10-13) да у 2025. години нема нето губитак – потписана од стране одговорног лица подносиоца пријаве и овлашћеног књиговође (оверена од стране надлежног органа за оверу).
- (б) **Паушални порески обвезници:**
- Копија обрасца КПО за 2025. годину;
 - Потврде од свих пословних банака о промету на рачуну за 2025. годину;
 - Копија Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2025. годину;
- 9) (а) **За основна средства из члана 3.**
- Машине/опрема: Е-фактура / рачун / рачун-отпремница или уговор-отпремница** (оригинал или копија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 1. фебруара 2025. године до дана закључења Јавног конкурса);

²³ Учесник на Јавном конкурсy обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР, о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана објављивања Јавног конкурса до дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата (оригинал или копија оверена код надлежног органа за оверу).

²⁴ Јавним конкурсом ће се ближе уредити услов из чл. 10, ст. 1, тч. 5).

²⁵ У случају да је Подносилац пријаве и Корисник средстава, дужан је да након истека законског рока за достављање Извештаја за статистичке потребе достави копију истог – Биланс стања, Биланс успеха и Статистички извештај са стањем на дан 31. децембар 2025. године који је предат АПР (у случају измена исте доставити Секретаријату у року од 5 дана од настале промене).

За набавку **возила** (из чл. 3, ст. 4, ал. 1) и очитана **саобраћајна дозвола** (оверена код надлежног органа за оверу) или одговарајућа потврда МУП²⁶;

(б) **За обртна средства из члана 4.**

Репроматеријал: Е-фактура / рачун / рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или копија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 1. фебруара 2025. године до дана закључења Јавног конкурса);

- 10) **Изјаве** које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата):
- (10-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
 - (10-2) о сагласности за коришћење датих података;
 - (10-3) о статусу;
 - (10-4) о повезаним лицима;
 - (10-5) о старости за основна средства;
 - (10-6) о примљеној државној помоћи мале вредности (*de minimis*);
 - (10-7) о непостојању двоструког финансирања;
 - (10-8) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
 - (10-9) о непостојању неизмирених обавеза;
 - (10-10) да се не воде судски поступци;
 - (10-11) о смањењу броја запослених лица;
 - (10-12) о истинитости и веродостојности датих података;
 - (10-13) да у 2025. години нема нето губитак (оверена од стране надлежног органа за оверу).

Секретаријат задржава право да Јавним конкурсом тражи додатну обавезну документацију.

Уколико учесник на Јавном конкурсима има запослене особе са инвалидитетом, доставити изјаву о броју запослених ОСИ (у слободној форми) оверену код надлежног органа за оверу.

Уколико је учесник на Јавном конкурсима добитник награда и признања за квалитет производа/услуга у периоду 2024-2026. године приложити копије докумената којима се то доказује.

У случају да се подноси пријава за рефундацију трошкова набавке половне **машине/опreme** (не старије од 5 година) доставити процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака (*види Изјаву број 10-5*).

Уколико се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Уколико се документација прибавља по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.²⁷

Секретаријат задржава право да од учесника на Јавном конкурсима, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Секретаријат задржава право да текстом Јавног конкурса дефинише додатну документацију.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

²⁶ У случају из фусноте 3 овог Правилника, рок за достављање је најкасније 15 дана од дана закључења Јавног конкурса.

²⁷ Учесник на Јавном конкурсима, на обрасцу који је саставни део пријаве, треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену у чл. 10, ст. 1, под тч. 2), и 5) прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат по службеној дужности.

Члан 11.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам**, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ ОСНОВНИХ ИЛИ ОБРТНИХ СРЕДСТАВА У 2026. ГОДИНИ**“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9⁰⁰ до 14⁰⁰ часова.

Рок за подношење пријава **не може бити краћи од 8 дана** од дана објављивања Јавног конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Покрајински секретар решењем образује посебну Комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије оцењују пријаве на основу критеријума из чл. 14. овог Правилника.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације, са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурс, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели бесповратних средстава корисницима (у даљем тексту: Одлуку). Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / *Конкурси / Одлуке*.

Члан 13.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- **неблаговремене** (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурс);²⁸
- **недопуштене** (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- **непотпуне и неразумљиве** (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, у којима је образац пријаве ручно попуњен, које су послате факсом или електронском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које нису потписане, које не садрже

²⁸ Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача.

обавезне податаке или су са неразумљивим подацима, односно Ексцел табела није попуњена у складу са обрасцем из чл. 10. ст. 1) тч. 1. став 2);

- пријаве у којима вредност за основна средства из члана 3. или обртна средства из члана 4. износе до **875.000,00** динара без ПДВ.

Комисија ће **искључити** из даљег поступка пријаве учесника на Јавном конкурсy:

- који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату;
- којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана подношења пријаве на Јавни конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

Члан 14.

Комисија даје предлог одлуке за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

РЕД. БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
1	Степен развијености ЈЛС у којој се налази седиште / регистрована пј учесника Јавног конкурса	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2	Врста делатности	Производња и прерада	9
		Вршење услуга	6
		Остале делатности	3
3	Учешће жена у власништву и управљању <i>(кумулативни услов: жена је (су)власница и одговорно лице – директорица регистрована у АПР)</i>	Предузетница / 50-100% власница привредног друштва	10
		Није испуњен кумулативни услов	0
4	Број запослених на неодређено време	Од 11 и више	15
		Од 6 до 10	10
		До 5	5
5	Запосленост ОСИ	Има запослених ОСИ	3
		Нема запослених ОСИ	0
6	Процењени утицај субвенције на конкурентност у области пословања	Недовољан, средњи, висок, изузетно висок	0 – 15
7	Процењени утицај финансијске подршке на ефикасност пословања	Значајно	15
		Задовољавајуће (примерено)	10
		Минимално	5
		Незнатно	0
8	Процењена добробит за друштво / локалну средину	Незнатна, добра, средња, висока	0 – 15
9	Процењена одрживост пословања у периоду од три године	Висока	15
		Средња	10
		Недовољна	5
		Нема	0

РЕД. БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
10	Процењени утицај субвенције на развој привреде АП Војводине	Нема, недовољно, средње, високо	0 – 15
11	Планирани број новозапослених лица на основу субвенције (2026. - 2027. година)	Од 6 и више	10
		Од 1 до 5	5
		Не планира ново запошљавање	0
12	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2024.-2026. година	Није користио средства Секретаријата	10
		Користио је средства Секретаријата	0
13	Носилац признања и награда за квалитет производа / услуге (2024.-2026. год)	Да	3
		Не	0

Поред наведених критеријума, Јавним конкурсом могу бити дефинисани и додатни критеријуми.

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 15.

Учесник на Јавном конкурсима коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља **Изјаву**:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средства;
- до истека рока од шест месеци почев од дана објављивања Јавног конкурса не смањи број запослених на неодређено време за више од 10%;
- да основно средство из члана 3. – **машине/опрему** неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 12 месеци од дана потписивања Уговора или
- да обртна средства из члана 4. – **репроматеријал** неће отуђити, нити уступити другом привредном субјекту, односно да га је или да ће га у потпуности искористити до краја 2026. године.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора:

1. отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор²⁹, и да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – јединствени број корисника јавних средстава);
2. достави допис – извештај о наменском коришћењу средстава са документацијом за рефундацију трошкова, у року од 20 дана од дана доношења Одлуке, и то:
 - а) за набавку основног средства из чл. 3. - **машина/опреме**: копије одговарајуће књиговодствене документације (аналитичке картице добављача и основног средства, евиденција основних средстава/инвентарни број и сл.), фотографије и др. или
 - б) за набавку обртног средства из чл. 4. - **репроматеријал**: копије одговарајуће књиговодствене документације (аналитичке картице добављача, и/или материјалне картице репроматеријала и сл.), и др.

²⁹ У складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и условима и начину за отварање и укидања подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Сл. гласник РС“ бр. 11/2023, 84/2023 и 103/2024)

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

На основу Одлуке, а након достављеног дописа – извештаја о наменском коришћењу средстава са документацијом за рефундацију, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Исплата бесповратних средстава врши се у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 16.

Корисник средстава дужан је да:

- до истека рока од шест месеци почев од дана објављивања Јавног конкурса не смањи број запослених на неодређено време за више од 10%;
- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундацији) трошкова за набавку основних или обртних средстава учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 12 месеци од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Поред наведеног дужан је и да:

- а) основна средства из члана 3. – **машине/опрему** видљиво означити налепницом/плочицом коју преузима од Секретаријата и да је задржи у свом поседу³⁰ најмање 12 месеци од потписивања уговора, односно
- б) обртна средства из члана 4. – **репроматеријал** у потпуности утроши до краја 2026. године.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 17.

Стање на терену може да се проверава и током 12 месеци од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА

Члан 18.

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном настанка догађаја од кога рок почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока пада на последњи дан тог месеца.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада у дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

³⁰ Не отуђи и да не да другом привредном субјекту у закуп или на коришћење

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ³¹

Члан 19.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку **основних** или **обртних средстава** у 2025. години, број: 000016163 2025 09425 002 000 401 117 од 8. јануара 2025. године³².

Члан 20.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ**

др Ненад Иванишевић

³¹ Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду

³² „Сл. лист АПВ“ бр. 1/2025