



Република Србија

Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
привреду и туризам**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001

www.spriv.vojvodina.gov.rs

Број:003693193 2025 09425

Датум:4. 09.2025. године

001 001 112 006

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 4. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 107/23), оглашава се

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

I Орган у ком се попуњава радно место:

Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

II Радно место које се попуњава:

Радно место **чл.19 тач. 36. Начелник**, у Сектору за туризам и регионално привредну сарадњу, Одељење за туризам, разврстано у звање виши саветник – 1 извршилац, на неодређено време.

Опис посла: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одељењу; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у Одељењу; распоређује послове на непосредне извршиоце и пружа им потребну стручну помоћ, самостално обавља најсложеније нормативне и стручно-оперативне послове који се односе на припрему и реализацију развојних планова и програма туризма; анализира кретање и појаве на тржишту у области туризма, конкурентност понуде; обавља послове на унапређењу туристичке пропаганде и понуде туристичких производа; учествује у припреми извештаја и информација за Покрајинску владу и Скупштину; обавља нормативне послове везане за спровођење конкурса који се финансирају из буџетских средстава; сарађује са републичким и покрајинским органима и органима локалне самоуправе, туристичким организацијама и удружењима; сарађује са Правобранилаштвом Аутономне покрајине Војводине и даје инструкције за поступање у судским поступцима; пружа опште информације из надлежности одељења, обавља и друге послове по налогу Покрајинског секретара и непосредног руководиоца.

Услови: високо образовање стечено у области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање седам година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; пробни рад у трајању од шест месеци; потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није

престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III Избор кандидата заснива се на провери стручне оспособљености, знању и вештинама, које су за то радно место утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција и завршним разговором са кандидатима (понашајне компетенције-„Управљање људским ресурсима“ и процена мотивације за рад). Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка, не позива се да учествује у провери следеће компетенције. Изборни поступак спроводи се писаном провером путем тестова, писаном симулацијом као и путем интервјуа са кандидатима и то:

1. Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку:

1.1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада које се проверавају у изборном поступку:

За област рада „Послови руковођења“:(општи, стратегијски и финансијски менаџмент; управљање људским ресурсима; организационо понашање; управљање променама; управљање пројектима; стратегије и канали комуникације; управљање јавним политикама)- провераваће се путем теста

За област рада „Нормативни послови“ (процес доношења нормативних аката из надлежности органа, служби и организација и партиципација јавности, примена номотехничких и правно-техничких правила за израду правних аката)-провераваће се путем теста

- **за област рада „Стручно-оперативни послови“** (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; методе и технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) – провераваће се писаном симулацијом.

1.2.Посебне функционалне компетенције за радно место које се проверавају у изборном поступку:

„Прописи из делокруга радног места“ -Закон о туризму, Закон о привредним друштвима, Закон о удружењима - провераваће се путем теста.

2. Понашајне компетенције („Управљање људским ресурсима“) провераваће се путем интервјуа базираном на компетенцијама.

2.1. Завршни разговор са кандидатом у циљу процене његове мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа, провераваће се путем интервјуа са комисијом.

На завршни разговор са Конкурсном комисијом, позивају се само они кандидати које су сви чланови конкурсне комисије у свим облицима провере позитивно оценили, у циљу процене његове мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа.

IV Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс: рок за подношење пријава је 8 дана од дана када је интерни конкурс оглашен на огласној табли и интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / [Конкурси](#) / [Јавни позиви](#)) и на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима, односно **рок за подношење пријава почиње од 06.09.2025. године, а истиче 13.09.2025. године.**

VI Лице које је задужено за давање обавештења: Марко Шкрипац, телефон: 021/487 4892.

VII Датум оглашавања: 05.09.2025. године.

VIII Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве која је доступна на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за привреду и туризам www.spriv.vojvodina.gov.rs / *Конкурси / Јавни позиви*) и интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs и на огласној табли која се налази на адреси Булевар Михајла Пупина 16, II спрат.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

IX Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на интерни конкурс: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са **назнаком „за интерни конкурс за попуњавање радног места Начелник, виши саветник“**, поштом или предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9⁰⁰ до 14⁰⁰ часова.

X Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конкурсном комисијом:

1. оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема
2. оригинал или оверене фотокопије доказа о најмање седам година радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
3. оригинал или оверене фотокопија решења о распоређивању, односно решење да је службеник нераспоређен
4. оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту (ако је кандидат положио)

XI Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема позива доставе доказе из тачке X.

Кандидати који не доставе наведене доказе, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

XII Датум и Место, провере компетенција кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове за оглашено радно место, **изборни поступак ће се спровести** почев од 15.09.2025. године о чему ће бити обавештени телефоном или путем мејла на e-mail адресе које су навели у пријави, у просторијама Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

XIII Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту интерног конкурса) у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу, биће одбачене.

Интерни Конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем образовао покрајински секретар.

Овај интерни конкурс објављен је на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима, огласној табли и интернет презентацији Секретаријата.

Сви појмови који се користе у овом Конкурсу у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПРИВРЕДУ И
ТУРИЗАМ

др Ненад Иванишевић