



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за привреду и туризам**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001  
[www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

**БРОЈ: 002513168 2024 09425**  
**002 000 401 117**

**ДАТУМ:** 29.8.2024. године

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 45/2023, 37/2024–ребаланс), покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

## **ПРАВИЛНИК**

### **О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА И ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА ЗА 2024. ГОДИНУ**

#### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Правилником о додели бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за финансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва (у даљем тексту: Правилник), прописују се: циљ, намена средстава, Јавни конкурс за доделу средстава, право учешћа на Конкурсу, обавезна документација, висина доделе средстава, поступање са пријавама, начин одлучивања, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора, начин праћења извршавања уговора и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за финансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва за 2024. годину (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средстава су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину ("Службени лист АПВ", број: 45/2023, 37/2024–ребаланс ) у оквиру Програма 0703–Телекомуникације и информационо друштво, Програмска активност 1001–Подстицање развоја електронских комуникација и информационог друштва, Функционална класификација 460–комуникације, Економска класификација 4632–Капитални трансфери осталим нивоима власти, извор финансирања: 01 02-Општи приходи и примања буџета- накнаде и други приходи по посебним законима и 13 00-Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година.

##### **ЦИЉ**

##### **Члан 2.**

Циљ Јавног конкурса је подстицање развоја електронских комуникација и информационог друштва у локалним самоуправама на територији АП Војводине, чији је степен развијености у распону од 80% до 100%, од 60% до 80% и мање од 60% републичког просека, у складу са Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе.

##### **НАМЕНА**

##### **Члан 3.**

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање реализације следећих пројеката:

**1. Успостављање хотспот локација у локалним самоуправама у АП Војводини које ће грађанима омогућити слободан приступ интернету**

Хотспот локација у смислу овог конкурса је: главни трг, шеталиште, парк, простор аутобуске и железничке станице, јавни простор испред општинске управе, здравствене установе, јавна плажа, јавна туристичка локација, јавна места од историјског и културног значаја и друге значајне локације. Средства су опредељена са циљем да омогуће грађанима коришћење једне или више хотспот локација за јавни бесплатан приступ интернету. Локална самоуправа је дужна да уз пријаву на Јавни конкурс достави идејни или главни пројекат, као и да обезбеди све неопходне услове и сагласности за успостављање хотспот локација. Бесповратна средства се могу користити искључиво за успостављање хотспот локација. Локална самоуправа је дужна да успостављене локације одржава у функционалном стању.

**2. Увођење система видеонадзора у васпитно-образовним установама у циљу повећања безбедности предшколаца, ученика и наставно-образовног особља, као и заштите објеката (БЕЗБЕДНА УСТАНОВА)**

Систем видеонадзора по овој тачки је могуће имплементирати у све установе васпитно-образовног карактера (предшколске установе, средње школе и основне школе) са циљем повећања безбедности предшколаца, ученика и наставно и васпитно образовног особља. Локална самоуправа је дужна да уз пријаву на Јавни конкурс достави идејни или главни пројекат, сагласност установе за реализацију пројекта као и да омогући успостављање надзорног центра у установи.

## **ВИСИНА ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА**

### **Члан 4.**

Подносилац захтева може поднети пријаву по свим тачкама Јавног конкурса:

1. За успостављање хотспот локација тражена средства не могу бити већа од **200.000,00 динара** по хотспот локацији.

Локалне самоуправе могу да конкуришу за највише пет хотспот локација.

2. За Увођење система видеонадзора у васпитно-образовним установама у циљу повећања безбедности предшколаца, ученика и наставно-образовног особља, као и заштите објеката (**БЕЗБЕДНА УСТАНОВА**) не могу бити већа од **600.000,00 динара** по установи.

Локалне самоуправе могу конкурисати за највише две установе.

Локалне самоуправе по свим тачкама Јавног конкурса могу да захтевају максималан износ од **1.200.000,00 динара**.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам додељује бесповратна средства по предмеру и прерачуна из пројектно-техничке документације.

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

### **Члан 5.**

Бесповратна средства се додељују на основу Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за финансирање пројекта из области електронских комуникација и информационог друштва.

Текст Јавног конкурса се објављује у "Службеном листу АП Војводине" и на интернет страници Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs), као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији АП Војводине.

### **Члан 6.**

Обавезни елементи Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;

- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Јавном конкурсy;
- намена средстава;
- право и услови за учешће на Јавном конкурсy;
- начин и рок за подношење пријаве на Јавни конкурс;
- критеријуми за оцену пријава;
- обавезна документација која се подноси на Јавни конкурс и
- други подаци од значаја.

## **ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

### **Члан 7.**

Право учешћа на Јавном конкурсy имају локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине, чији је степен развијености у распону од 80% до 100%, од 60% до 80% и мање од 60% републичког просека, у складу са Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе ( „Сл. гласник РС“, бр. 104/2014)

## **ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС**

### **Члан 8.**

На Јавни конкурс се обавезно подноси следећа документација:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на Јавном конкурсy (**образац 01**);
2. Идејни пројекат или главни пројекат са предмером и предрачуном;
3. Попуњена, потписана и печатом оверена изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (**образац 02**);
4. Уверење (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом ) не старије од 30 дана пре објављивања Јавног конкурса - Пореске управе Министарства финансија РС о измирењу доспелих обавеза јавних прихода (пореза и доприноса);
5. Сагласност образовне установе за реализацију пројекта за тачку 2. из члана 3. Правилника.
6. Одлука надлежног органа локалне самоуправе о реализацији предложених пројеката.

Секретаријат задржава право да текстом Јавног конкурса тражи додатну обавезну документацију.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

## **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА**

### **Члан 9.**

Пријаве на Јавни конкурс се подnose искључиво на пријавним обрасцима који су саставни део Јавног конкурса и који се могу преузети на сајту Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и са прописаном документацијом достављају у затвореној коверти на следећу адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад**. Са назнаком на лицу коверте **„ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА И ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА ЗА 2024. ГОДИНУ“** поштом или лично преко писарнице покрајинских органа (на наведену адресу) у времену од 9<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часова.

Рок за подношење пријава **не може бити краћи од 15 дана** од дана објављивања Јавног конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

## **ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

### **Члан 10.**

Покрајински секретар решењем образује посебну Комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и екстерни стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс или друга лица која нису радно ангажована у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурс, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели бесповратних средстава корисницима (у даљем тексту: Одлуку). Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / *Конкурси / Одлуке*.

### **Члан 11.**

Неће се разматрати:

1. Неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурс)<sup>1</sup>;
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
3. непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве ручно попуњене, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично), пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација;
4. пријаве подносилаца који су користили средства Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату за привреду и туризам.

## **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА**

### **Члан 12.**

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се разматрање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

---

<sup>1</sup> Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача.

РЕДНИ БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ		БРОЈ БОДОВА
1.	Број реализованих пројекта од стране локалне самоуправе у области информационо-комуникационих технологија у задње три године	преко 5	9
		од 3-5	6
		до 3	3
2.	Досадашње коришћење средстава	није користио средства	3
		користио је средства	0
3.	Значај пројекта за локалну самоуправу	висок	9
		средњи	6
		низак	0
4.	Утицај пројекта на привредни, туристички или образовно-васпитни развој локалне самоуправе	висок	9
		средњи	6
		низак	0

## ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

### Члан 13.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

На основу Одлуке о додели средстава закључиће се уговор између Секретаријата и корисника средстава којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља **изјаву**:

- о давању сагласности на одобрени износ средстава.

## ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

### Члан 14.

Корисник средстава дужан је да:

- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању издатака пројекта из области електронских комуникација и информационог друштва средства учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 12 месеци од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

## ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

### Члан 15.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни-описни и финансијски извештај, са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта о наменском и законитом утрошку средстава у року утврђеним Уговором за реализацију пројекта.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, окончане ситуације, извештај стручног надзора, документ о техничком пријему објекта и друго) овереном од стране овлашћених лица. Локална самоуправа је дужна да у оквиру финансијског извештаја достави комплетну документацију у складу са Законом о јавним набавкама.

За реализацију активности локална самоуправа је у обавези да поштују све одредбе Закона о јавним набавкама и одредбе Закона о планирању и изградњи, као и да обезбеде стручни надзор над извођењем радова. Сву документацију о реализованим активностима локалне самоуправе су дужне да доставе Покрајинском секретаријату за привреду и туризам по завршетку радова у форми наративно-финансијског извештаја.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 12 месеци од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције.

## **РАЧУНАЊЕ РОКОВА**

### **Члан 16.**

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана после дана или догађаја од кога се рок рачуна, а завршава се истеком последњег дана рока<sup>2</sup>.

Ако последњи дан рока пада у дан када је законом одређено да се не ради, као последњи дан рока рачуна се следећи радни дан.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ<sup>3</sup>**

### **Члан 17.**

Даном ступања на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за финансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва за 2023. годину број: 144-401-9851/2023-02 од 06. новембра 2023. године („Службени лист АПВ“ бр. 45/2023).

### **Члан 18.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном листу АП Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

**др Ненад Иванишевић**

---

<sup>2</sup> Рачунање рокова почиње од дана објављивања Јавног конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници Секретаријата.

<sup>3</sup> Напомена: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду.