



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за  
привреду и туризам**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 487 46 10 Ф: +381 21 557 001

[www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

**БРОЈ: 000007949 2024 09425 004 000 401 117**

**ДАТУМ: 03.01.2024. године**

**ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА  
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА  
АП ВОЈВОДИНЕ У 2024. ГОДИНИ**

На основу чланова 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14– др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), Покрајински секретар за привреду и туризам доноси

## **ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АП ВОЈВОДИНЕ У 2024. ГОДИНИ**

### **Опште одредбе**

#### **Члан 1.**

Правилником о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројекта од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2024. (у даљем тексту: Правилник) уређују се циљеви, услови, намена, поступак доделе бесповратних средстава, као и други битни елементи од значаја за доделу бесповратних средстава.

### **Циљеви**

#### **Члан 2.**

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2024. годину (у даљем тексту: Средства), у оквиру програма- уређење и развој у области туризма, програмске активности - развој туристичког потенцијала АП Војводине, економске класификације- субвенције приватним предузећима, капиталне субвенције приватним предузећима из извора финансирања Приходи из буџета, у циљу унапређења туристичке понуде АП Војводине, кроз:

- подршку развоју туризма у АП Војводини подстицањем рада привредних субјекта са циљем подизања нивоа квалитета услуга угоститељских објеката;
- унапређење конкурентности туристичке понуде АП Војводине;
- повећање броја ноћења и продужења боравка туриста у АП Војводини кроз унапређење квалитета услуга и додатних туристичких садржаја у постојећим угоститељским објектима;
- увођења технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката;
- подршку повећању енергетске и еколошке ефикасности угоститељских објеката, кроз улагање у обновљиве изворе енергије (соларни панели, топлотне пумпе и др.), као и кроз употребу енергетско-еколошких ефикасних грађевинских материјала у изградњи, доградњи, реконструкцији, адаптацији и санацији објеката. Привредни субјект ће на основу овог подстицања имати одрживије, ефикасније и друштвено одговорније пословање;
- подстицање повећања прихода привредних субјеката и отварања нових радних места, те пораст пореских прихода и накнада Републике Србије.

### **Конкурс за доделу средстава**

#### **Члан 3.**

Средства из члана 2. Правилника додељују се најмање једном годишње на основу Конкурса за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројекта од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2024. години (у даљем тексту: Конкурс).

Обавезни елементи Конкурса су: назив акта на основу ког се расписује Конкурс, намена средстава, висина укупних средстава, износ средстава према намени, период реализације

пројекта, право и услови учешћа на Конкурсу, начин и рок за подношење пријава на Конкурс, критеријуми и мерила за оцену пријава, обавезна документација која се подноси уз пријаву, као и други подаци који су важни за спровођење Конкурса односно утврђивање квалификованости подносиоца пријаве на Конкурс.

Текст Конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и на интернет страници Секретаријата: [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs), као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на територији АП Војводине.

Рок за пријављивање на Конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Конкурса у дневном гласилу.

## Намена средстава

### Члан 4.

Средства су намењена за пројекте туристичке супраструктуре- **СМЕШТАЈНИ ОБЈЕКТИ**:

1. подизање нивоа квалитета и капацитета објекта туристичке супраструктуре кроз субвенционисање:
  - А) изградње, доградње, реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања угоститељских објекта, у складу са законом;
  - Б) израде пројектно-техничке документације за активности из тачке 1. под А;
  - В) постављања пуњача за мала електрична возила и аутомобиле, у складу са законом;
  - Г) набавке машина и опреме за угоститељску делатност, за смештајне објекте;
  - Д) увођења технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објекта;
  - Ђ) набавка и уградња соларних панела у складу са законом.

### Прихватљиви трошкови

#### За тачку 1. под А:

- изградња објекта обухвата: претходне радове, припремне радове за грађење, грађење објекта и стручни надзор у току грађења објекта;
- доградња објекта обухвата: извођење грађевинских и других радова којима се изграђује нови простор ван постојећег габарита објекта, као и надзиђивање објекта, и са њим чини грађевинску, функционалну или техничку целину;
- реконструкција објекта обухвата: извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту у габариту и волумену објекта којима се утиче на испуњавање основних захтева за објекат, мења технолошки процес; мења спољни изглед објекта или повећава број функционалних јединица, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација са повећањем капацитета;
- адаптација објекта обухвата: извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту, којима се врши промена организације простора у објекту, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација истог капацитета, а којима се не утиче на стабилност и сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не мења спољни изглед и не утиче на безбедност суседних објекта, саобраћаја, заштите од пожара и животне средине;
- санација објекта обухвата: радове на постојећем објекту којима се врши поправка уређаја, постројења и опреме, односно замена конструктивних елемената објекта, којима се не мења спољни изглед, не утиче на безбедност суседних објекта, саобраћаја и животне средине и не утиче на заштиту природног и непокретног културног добра, односно његове заштићене околине, осим рестаураторских, конзерваторских радова и радова на ревитализацији;
- инвестиционо одржавање објекта обухвата: извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације.

**За тачку 1. под Б:**

- израда пројектно техничке документације за активности из тачке 1. под А израђене и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са законом, као и за нове туристичке објекте који се изграђују по систему „greenfield“ или адаптација девастираних објеката по принципу „brownfield“.<sup>1</sup>

**За тачку 1. под В:**

- изградња самостојећих станица за пуњење малих електричних возила (бицикала и др.) и аутомобила у складу са законом и подзаконским актима.<sup>2</sup>

**За тачку 1. под Г:**

- набавке професионалних машина и опреме за угоститељство за одржавање хигијенско-санитарних услова смештајних објеката. Под набавком се подразумева набавка нових професионалних машина и опреме;
- набавка новог намештаја за смештајне објекте;
- ново моторно возило<sup>3</sup> које се користи искључиво за сопствене потребе, ради обављања делатности, у складу са законом, и то: за превоз лица врсте М1 (облика каросерије АФ и АГ) и теретно возило врсте Н1 и Н2<sup>4</sup>. Под набавком се подразумева набавка новог возила.<sup>5</sup>

**За тачку 1. под Д:**

- набавка информационих система, софтвера и интегрисаних информационих система. Под набавком софтвера подразумева се набавка новог професионалног (апликативног) софтверског пакета/алата у функцији пословања угоститељско смештајних објеката и управљања у угоститељским смештајним објектима.

**За тачку 1. под Ђ:**

- набавка соларних панела, монтажа и пуштање у рад.

Сва финансијска средства везана за одобрени пројекат морају бити фактурисана на име Корисника средстава, односно исказана на рачунима издатим на име Корисника средстава.

Финансијска средства из претходног става морају бити плаћена на текући рачун добављача и пружаоца услуга (безготовински начин плаћања).

Изузетак у односу на претходни став се односи на она финансијска средства чији је начин плаћања дефинисан уговором који је Корисник средстава закључио са Развојним фондом Аутономне покрајине Војводине ДОО Нови Сад, а на основу Конкурса за дугорочне кредите за развој туризма<sup>6</sup> и уговором који је Корисник средстава закључио са Министарством туризма и омладине.

---

<sup>1</sup> Односи се на пројекте реализоване до дана објављивања Конкурса

<sup>2</sup> Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи.

<sup>3</sup> Осим за привредне субјекте који друмски превоз терета обављају за накнаду или најамнину - Уредба о правилима за доделу државне помоћи

<sup>4</sup> У складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима)

<sup>5</sup> Односи се на пројекте реализоване до дана објављивања Конкурса.

<sup>6</sup> Не односи се на Конкурс Развојног фонда АПВ који је суфинансиран од стране Покрајинског секретаријата за привреду и туризам

### **Неприхватљиви трошкови**

- заостали дугови, губици и камате;
- трошкови плаћања пореза и царина, зарада, организовање игара на срећу и сл;
- куповина земљишта или објеката;
- губици настали приликом конверзије валуте;
- плаћање пратећих такси;
- настали путем компензације;
- ситан инвентар;
- постељина, пешкири, душеци и сл.
- уметничка дела и сл.
- клима уређаји, вентилатори, вентилациони системи, алармни системи и сл.;<sup>7</sup>
- који су везани за пројекте који су суфинансирани од стране Секретаријата;
- трошкови превоза и остали зависни трошкови;
- сви остали трошкови који нису наведени под прихватљивим трошковима.

#### Члан 5.

Средства су намењена за пројекте туристичке супраструктуре- **РЕСТОРАНИ**:<sup>8</sup>

1. подизање нивоа квалитета и капацитета објеката туристичке супраструктуре кроз субвенционисање:
  - А) изградње, доградње, реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања угоститељских објеката, у складу са законом;
  - Б) израде пројектно-техничке документације за активности из тачке 1. под А;
  - В) постављања пуњача за мала електрична возила и аутомобиле, у складу са законом;
  - Г) набавке професионалних машина и опреме за угоститељство, намењен за припрему хране, пића и напитака, као и машина и опреме за одржавање хигијенско-санитарних услова. Под набавком се подразумева набавка нових професионалних машина и опреме;
  - Д) увођења технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката.
  - Ђ) набавке и уградњу соларних панела у складу са законом.

### **Прихватљиви трошкови**

#### **За тачку 1. под А:**

- изградња објекта обухвата: претходне радове, припремне радове за грађење, грађење објекта и стручни надзор у току грађења објекта;
- доградња објекта обухвата: извођење грађевинских и других радова којима се изграђује нови простор ван постојећег габарита објекта, као и надзиђивање објекта, и са њим чини грађевинску, функционалну или техничку целину;
- реконструкција објекта обухвата: извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту у габариту и волумену објекта којима се утиче на испуњавање основних захтева за објекат, мења технолошки процес; мења спољни изглед објекта или повећава број функционалних јединица, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација са повећањем капацитета;
- адаптација објекта обухвата: извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту, којима се врши промена организације простора у објекту, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација истог капацитета, а којима се не утиче на стабилност и

<sup>7</sup> Односи се на тачку 1. намене средстава под Б, В, Г, Д и Ђ члана 4. овог правилника

<sup>8</sup> Односи се на привредне субјекте који у објекту кумулативно пружају услуге припремања и услуживања хране, пића и напитака, у складу са чланом 15. став 1 и 2, чланом 16 став 1, Правилник о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката

сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не мења спољни изглед и не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, заштите од пожара и животне средине;

- санација објекта обухвата: радове на постојећем објекту којима се врши поправка уређаја, постројења и опреме, односно замена конструктивних елемената објекта, којима се не мења спољни изглед, не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја и животне средине и не утиче на заштиту природног и непокретног културног добра, односно његове заштићене околине, осим рестаураторских, конзерваторских радова и радова на ревитализацији;
- инвестиционо одржавање објекта обухвата: извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације.

#### **За тачку 1. под Б:**

- израда пројектно техничке документације за активности из тачке 1. под А израђене и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са законом, као и за нове туристичке објекте који се изграђују по систему „greenfield“ или адаптација девастираних објеката по принципу „brownfield“.<sup>9</sup>

#### **За тачку 1. под В:**

- изградња самостојећих станица за пуњење малих електричних возила (бицикала и др.) и аутомобила у складу са законом и подзаконским актима.<sup>10</sup>

#### **За тачку 1. под Г:**

- набавка професионалних машина и опреме за угоститељство, намењених за припрему хране, пића и напитака, као и професионалних машина и опреме за одржавање хигијенско-санитарних услова. Под набавком се подразумева набавка нових професионалних машина и опреме;<sup>11</sup>
- набавка новог ресторанског намештаја за угоститељске објекте;
- ново моторно возило<sup>12</sup> које се користи искључиво за сопствене потребе, ради обављања делатности, у складу са законом, и то: за превоз лица врсте М1 (облика каросерије АФ и АГ) и теретно возило врсте Н1 и Н2<sup>13</sup>. Под набавком се подразумева набавка новог возила.<sup>14</sup>

#### **За тачку 1. под Д:**

- набавка информационих система, софтвера и интегрисаних информационих система. Под набавком софтвера подразумева се набавка новог професионалног (апликативног) софтверског пакета/алата у функцији пословања угоститељских објеката и управљања у угоститељским објектима.

#### **За тачку 1. под Ђ:**

- набавка соларних панела, монтажа и пуштање у рад.

<sup>9</sup> Односи се на пројекте реализоване до дана објављивања Конкурса

<sup>10</sup> Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи.

<sup>11</sup> Под професионалном опремом подразумева се да су сви производни делови у кухињи, точионици пића, бар пулту и др. израђени од нерђајућег челика и ПВЦ, односно котерм плоча који не дозвољавају промену структуре и рђање у додиру са било којом врстом хране и материјала, као и да угоститељска опрема (апарати за термичку обраду, миксери, месорезнице, кафемати и сл.) мора да има могућност непрекидне експлоатације током 24 часа.

<sup>12</sup> Осим за привредне субјекте који друмски превоз терета обављају за накнаду или најамнину - Уредба о правилима за доделу државне помоћи

<sup>13</sup> У складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима)

<sup>14</sup> Односи се на пројекте реализоване до дана објављивања Конкурса.

Сва финансијска средства везана за одобрени пројекат морају бити фактурисана на име Корисника средстава, односно исказана на рачунима издатим на име Корисника средстава.

Финансијска средства из претходног става морају бити плаћена на текући рачун добављача и пружаоца услуга (безготовински начин плаћања).

Изузетак у односу на претходни став се односи на она финансијска средства чији је начин плаћања дефинисан уговором који је Корисник средстава закључио са Развојним фондом Аутономне покрајине Војводине ДОО Нови Сад, а на основу Конкурса за дугорочне кредите за развој туризма<sup>15</sup> и уговором који је Корисник средстава закључио са Министарством туризма и омладине.

#### **Неприхватљиви трошкови:**

- заостали дугови, губици и камате;
- трошкови плаћања пореза и царина, зарада, организовање игара на срећу и сл;
- куповина земљишта или објеката;
- губици настали приликом конверзије валуте;
- плаћање пратећих такси;
- ситан инвентар за припремање хране, пића и напитака;
- клима уређаји, вентилатори, вентилациони системи, алармни системи и сл.;<sup>16</sup>
- машине и опрема за домаћинство (бела техника и др);
- настали путем компензације;
- који су везани за пројекте који су суфинансирани од стране Секретаријата;
- трошкови превоза и остали зависни трошкови;
- сви остали трошкови који нису наведени под прихватљивим трошковима.

#### **Право учешћа на конкурс**

Члан 6.

Право учешћа на Конкурсу имају микро и мала привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: Подносилац пријаве), који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) са активним статусом.

#### **Услови учешћа на Конкурсу**

Члан 7.

##### **ОПШТИ УСЛОВИ:**

- 1) да је субјект регистрован у Агенцији за привредне регистре;<sup>17</sup>
- 2) да има седиште на територији АП Војводине или регистрован огранак (издвојено место) на територији АП Војводине;<sup>18</sup>
- 3) да обавља угоститељску делатност-смештај као претежну делатност шифре 55.10 или 55.20 или има регистрован огранак (издвојено место) за обављање угоститељске делатности-смештај шифре 55.10 или 55.20, у складу са Законом о угоститељству (односи се на члан 4. овог правилника);
- 4) да обавља угоститељску делатност шифре 56.10 као претежну делатност или има регистрован огранак (издвојено место) за обављање угоститељске делатности шифре 56.10 (односи се на члан 5. овог правилника);

<sup>15</sup> Не односи се на Конкурс Развојног фонда АПВ који је суфинансиран од стране Покрајинског секретаријата за привреду и туризам

<sup>16</sup> Односи се на тачку 1. намене средстава под Б, В, Г, Д и Ђ члана 5. овог правилника

<sup>17</sup> Конкурсом ће се ближе уредити услов из члана 7. тачка 1.

<sup>18</sup> Огранак (издвојено место) не може бити регистрован за време трајања конкурса

- 5) да је смештајни објекат заведен у евиденцији објеката за смештај министарства надлежног за послове туризма или јединице локалне самоуправе - Е-турист;<sup>19</sup> (односи се на смештајне објекте);
- 6) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 7) да је обвезник плаћања боравишне таксе (односи се на привредне субјекте који пружају услуге смештаја);
- 8) да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и да му није изречена мера забране обављања делатности;
- 9) да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- 10) да није користио средства по другом основу за исту намену;
- 11) да нема неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату;
- 12) да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
- 13) није остварио нето губитак;<sup>20</sup>
- 14) да води пословне књиге по систему двојног књиговодства и да има најмање један објављен статистички извештај на АПР;
- 15) да има најмање једног запосленог на неодређено време (под запосленим, у складу са законом, подразумева се свако запослено лице које има обавезно социјално осигурање и које је пријављен на обавезно социјално осигурање најкасније до задњег дана месеца који претходи месецу у којем је објављен Јавни Конкурс);
- 16) да подносилац пријаве и добављач опреме, односно извршилац услуге не представљају повезана лица у складу са законом;
- 17) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава, није примио дозвољену де минимис државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 18) да Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе нема већинско учешће у власништву;
- 19) да је издат акт надлежног органа за извођење грађевинских радова<sup>21</sup> (за тачку 1. под А, Б. и В. из члана 4. и 5. овог правилника);
- 20) да је подносилац пријаве власник или имаоц права коришћења непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве (грађевинског земљишта) за тачке 1. А (за изградњу, доградњу и реконструкцију), Б., В и Ђ из члана 4. и 5. овог правилника;
- 21) у случају кад подносилац пријаве није власник или имаоц права коришћења објекта на ком се реализује инвестиција која је предмет пријаве, подносилац пријаве треба да има закључен уговор о закупу са власником или имаоцем права коришћења непокретности и да уговор о закупу траје најмање 12 месеци почев од дана расписивања Конкурса - за члан 4. и 5. Правилника тачке 1. под А (адаптација, санација и инвестиционо одржавање) и В.;<sup>22</sup>
- 22) да испуњава минимално техничке услове за обављање угоститељске делатности- смештај, у складу са Правилником о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката (за члан 4. овог правилника);

<sup>19</sup> Не односи се на објекте систему „greenfield“ или адаптација девастираних објеката по принципу „brownfield“ ни ти на израду пројектне техничке документације.

<sup>20</sup> Конкурсом ће се ближе уредити услов из члана 7. тачка 13.

<sup>21</sup> Односи се на изградњу, доградњу и реконструкцију у складу са законом

<sup>22</sup> Подносилац пријаве може да има и уговор о подзакупу са закупцем непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве, који је закључен уз сагласност власника или имаоца права коришћења непокретности на којој се реализује инвестиција. Уговор о подзакупу треба да траје најмање 12 месеци почев од дана расписивања Конкурса



23) да испуњава минимално техничке услове за обављање угоститељске делатности кумулативног пружања услуге припремања и услуживања хране, пића и напитака, у складу са Правилником о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката (за члан 5. овог правилника).

Адаптација, санација и инвестиционо одржавање угоститељских објеката, у складу са законом, се односе само на објекте у којима привредни субјект подносилац пријаве пружа угоститељске или угоститељско-смештајне услуге, сходно намени средстава за коју конкурише.

Изградња, доградња и реконструкција у складу са законом се односи и на објекте у којима привредни субјект није пружао угоститељске услуге, а да је у акту надлежног органа који одређује правила за извођење грађевинских радова јасно наведено да се ради о угоститељском или угоститељско-смештајном објекту, сходно намени средстава за коју конкурише.<sup>23</sup>

Поред наведених услова, Конкурсом могу бити дефинисани и други услови.

### **Документација која се подноси на Конкурс**

#### Члан 8.

Обавезна документација која се подноси<sup>24</sup>:

1. електронски попуњен и својеручно потписан образац пријаве на Конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата [www.сприв.војводина.гов.рс](http://www.сприв.војводина.гов.рс));
2. извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
3. уверење пореске управе да је подносилац пријаве измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од дана објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника);
4. потврду о извршеној регистрацији ПИБ-а;
5. извештај и обрасци:  
Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства– копија Извештаја за статистичке потребе са стањем на дан 31. децембар који је предат АПР-у, у складу са чланом 7. тачка 1. овог правилника (обрасци: биланс стања, биланс успеха и статистички биланс);<sup>25</sup>
6. уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) о броју запослених лица из кога се недвосмислено види број запослених на неодређено време, закључно са последњим даном месеца који претходи месецу објављивања Конкурса. Предузетници који су једини запослени, уз уверење прилажу фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање;
7. потврда агенције за привредне регистре да привредном субјекту није изречена правоснажна мера забране обављања делатности не старији од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);

<sup>23</sup> Односи се и на објекте систему „greenfield“ или адаптација девастираних објеката по принципу „brownfield“.

<sup>24</sup> Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су јавни бележници (нотари). Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају општинске управе и судови (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних суда).

<sup>25</sup> Конкурсом ће се ближе уредити услов из члана 8. става 1. тачка 5.

8. потврда агенције за привредне регистре да за привредни субјекат није регистрован поступак ликвидације, као и да за њега није покренут стечајни поступак пред надлежним судом, не старији од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
9. доказ о власништву над непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве Подносиоца захтева (оригинал или оверена фотокопија извода из Катастра непокретности од стране јавног бележника), осим за непокретности које су у власништву јединице локалне самоуправе, Аутономне покрајине Војводине или Републике Србије, а са чијим органом/јавним предузећем је закључен уговор о закупу или подзакупу непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве не старије од дана објављивања Конкурса (за члан 4. и 5. Правилника тачка 1. под А, Б, В и Ђ);
10. уговор о закупу или подзакупу непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве Подносиоца пријаве (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника/надлежног суда) када непокретност није у власништву подносиоца пријаве (за члан 4. и 5. Правилника тачке 1. под А (адаптација, санација и инвестиционо одржавање) и В);<sup>26</sup>
11. изјава власника непокретности којом закупцу/подзакупцу дозвољава извођење радова који су предмет пријаве (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника) када непокретност није у власништву подносиоца пријаве;<sup>27</sup> (за члан 4. и 5. Правилника тачка 1А адаптација, санација и техничко одржавање);
12. потписана и оверена изјава од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве о смештајним капацитетима којима се располаже у угоститељском објекту;
13. решење о категоризацији смештајног објекта одговарајућег органа, у случају да је објекат већ категорисан (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника);
14. потврду о плаћеним боравишним таксама (за члан 4. Правилника);
15. доказ да је смештајни објекат заведен у евиденцији објеката за смештај министарства надлежног за послове туризма или јединице локалне самоуправе, односи се на привредне субјекте који пружају услуге смештаја (оригинал или оверена фотокопија од стране јавног бележника);
16. изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (налазе се на интернет презентацији Секретаријата):
  - о прихватању услова утврђених конкурсом;
  - да су дати подаци у Пријави истинити и веродостојни;
  - да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, односно његовом правном претходнику;
  - о примљеној дозвољеној де минимис државној помоћи у три узастопне фискалне године закључно са даном подношења пријаве;<sup>28</sup>
  - о сагласности за коришћење датих података;
  - о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
  - да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
  - да подносилац пријаве и добављач опреме, односно извршилац услуге не представљају повезана лица у складу са законом;

<sup>26</sup> У случају подзакупа непокретности потребно је доставити и (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника/надлежног суда) Уговора између власника или имаоца права коришћења непокретности и закупца, из које се види да је власника или имаоца права коришћења непокретности дао сагласност да закупца може да изда наведену непокретност у подзакуп

<sup>27</sup> Изјаву није потребно доставити у случају када је уговором закуподовац дозволио извођење радова који су предмет пријаве.

<sup>28</sup> У периоду од дана подношење пријаве на Конкурс па до дана потписивања уговора, у случају да је Подносилац пријаве и Корисник средстава, Подносилац пријаве је дужан да обавести секретаријат о насталим променама које би утицала на прекорачење де минимис државне помоћи.

- да Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе нема већинско учешће у власништву.
- 17. Потписана и оверена изјава од стране овлашћеног лица подносиоца да испуњава минимално техничке услове за обављање угоститељске делатности-смештај, у складу са Правилником о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката (за члан 4. овог правилника);
- 18. Потписана и оверена изјава од стране овлашћеног лица подносиоца да испуњава минимално техничке услове за обављање угоститељске делатности кумулативног пружања услуге припремања и услуживања хране, пића и напитака, у складу са Правилником о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката (за члан 5. овог правилника).

#### **Додатна документација (уз члан 4. Правилника):**

За тачку 1. под А И В Намене средстава:

1. Акт надлежног органа за извођење грађевинских радова у складу са чланом 7. тачка 19. овог правилника (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника/надлежног суда);<sup>29</sup>
2. Предмер и предрачун радова и опреме израђен од стране одговорног пројектанта (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника/надлежног суда)<sup>30</sup>

За тачку 1. Б Намене средстава:

1. е-Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве)<sup>31</sup>
2. Акт надлежног органа за извођење грађевинских радова у складу са чланом 7. тачка 19. овог правилника.

За тачку 1.Г Намене средстава:

1. е-Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница са детаљном спецификацијом опреме (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве);
2. е-Предрачун или предрачун-отпремница или предуговор-отпремница са детаљном спецификацијом опреме (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве).

За тачку 1.Д Намене средстава:

1. е-Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница са детаљном спецификацијом опреме (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве);
2. е-Предрачун или предрачун-отпремница или предуговор-отпремница са детаљном спецификацијом опреме (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве).

За тачку 1.Ђ. Намене средстава:

- уговор са ЕПС ад о снабдевању, у складу са законом (оригинал или оверена фотокопија од стране јавног бележника).

<sup>29</sup> За уградњу соларних панела потребна је и сагласност надлежне електродистрибуције Електро привреде Србије

<sup>30</sup> Уз предмер и предрачун радова потребно је и доставити фотокопију лиценце одговорног пројектанта издате од надлежног органа Републике Србије

<sup>31</sup> Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница треба да буду у потпуности усаглашени са предметом пријаве за тачку 1Б и 1 Г. Намене средстава.

### **Додатна документација (уз члан 5. Правилника):**

За тачку 1. Под А. И В. Намене средстава:

1. Акт надлежног органа за извођење грађевинских радова у складу са чланом 7. тачка 19. овог правилника (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника/надлежног суда);
2. Предмер и предрачун радова и опреме израђен од стране одговорног пројектанта (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника/надлежног суда) (за тачку 1. Под А. и под В.);<sup>32</sup>

За тачку 1. Б Намене средстава:

1. е-Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве)<sup>33</sup>
2. Акт надлежног органа за извођење грађевинских радова у складу са чланом 7. тачка 19. овог правилника.

За тачку 1.Г Намене средстава:

1. е-Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница са детаљном спецификацијом опреме (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве);
2. е-Предрачун или предрачун-отпремница или предуговор-отпремница са детаљном спецификацијом опреме (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве).

За тачку 1.Д Намене средстава:

1. е-Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница са детаљном спецификацијом опреме (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве);
2. е-Предрачун или предрачун-отпремница или предуговор-отпремница са детаљном спецификацијом опреме (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве).

За тачку 1.Ђ. Намене средстава:

- уговор са ЕПС ад о снабдевању, у складу са законом (оригинал или оверена фотокопија од стране јавног бележника).

Подносилац пријаве може доставити и додатну документацију за коју процени да је од значаја за критеријуме за доделу подстицајних средстава.

У случају да је Подносилац пријаве доставио надлежном органу захтев за прибављање предметног акта за тачке 7. и 8. овог члана, у пријави на Конкурс потребно је доставити поднесак којим се доказује да је захтев поднет надлежном органу. У том случају предметни акт је потребно доставити најкасније у року од три радна дана од дана истека рока за подношење пријаве на Конкурс.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српском језику са овером судског тумача.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Поред наведене документације, Конкурсом може бити дефинисана и друга додатна документација.

Документација достављена на Конкурс се не враћа.

<sup>32</sup> Уз предмер и предрачун радова потребно је и доставити фотокопију лиценце одговорног пројектанта издате од надлежног органа Републике Србије

<sup>33</sup> Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница треба да буду у потпуности усаглашени са предметом пријаве за тачку 1Б и 1 Г. Намене средстава.

## Поступање с пријавама

### Члан 9.

Пристигле пријаве са приложеном документацијом, обрађује Комисија за преглед пријава, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује Комисију.

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

У зависности од броја пристиглих пријава на Конкурс, покрајински секретаријат може, на предлог председника Комисије, из редова запослених, одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

Чланови Комисије не могу истовремено бити Корисници средстава по Конкурсу који се спроводи и дужни су да потпишу Изјаву о одсуству сукоба интереса.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и изјаве коју потписује одговорно лице Подносиоца пријаве.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Конкурсу, о чему ће се сачинити извештај / записник.

#### **Комисија ће одбацити пријаве Подносилаца:**

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Конкурсу). Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници Секретаријата или која је најкасније истог дана послата поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или другог професионалног достављача;
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Конкурсом и пријаве које се не односе на Конкурсом предвиђене намене и које су супротне одредбама Правилника и Конкурса);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (е-маил), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично), пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација, пријаве које садрже некомплетне, неразумљиве и нејасне спецификације предмера и предрачуна, намештаја, машина и опреме;
- уколико се утврди да су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили раније уговорену обавезу према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
- којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана подношења пријаве на Конкурс до дана доношења Одлуке.
- уколико се утврди да је пројекат који је предмет пријаве суфинансиран од стране Секретаријата.

## Критеријуми за доделу Средства

Члан 10.

Приликом одлучивања о одобравању Средства, у обзир ће се узимати следећи критеријуми:

КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ	
	да	не
1. Усклађеност пројекта са Стратегијом развоја туризма Републике Србије и Програмом развоја туризма АПВ (за члан 4. Правилника)	10	0
2. Препознатљивост локалне самоуправе у Стратегији развоја туризма Републике Србије за период од 2016. до 2025. године, као део простора туристичких дестинација	10	0
3. Објекат који је предмет пријаве представља заштићено културно добро или део културног добра (за члан 4. Правилника)	10	0
4. Учешће жена у власништву и управљању привредног субјекта/оснивачица предузетничке радње кумулативно	10	0
5. Степен развијености локалне самоуправе (односи се на седиште објекта који је предмет пријаве)		
- Степен развијености изнад републичког просека и од 80% до 100% републичког просека	5	
- Степен развијености од 60% до 80% републичког просека	7	
- Степен развијености од испод 60% републичког просека	9	
6. Број запослених		
- До 5	5	
- Од 6 до 10	7	
- Преко 10	10	
7. Тржишни потенцијал	0-30	
8. Поседовање награда и признања за остварене пословне резултате у периоду од 2019.-2024. године	10	0
9. Поседовање стандарда и сертификата привредног субјекта подносиоца пријаве	10	0
10. Оцењеност објекта на Боокинг-у или еквивалент- $\geq 75\%$ највише оцене	15	0
11. Економска и функционална оправданост пројекта		
Оправдан	5	
Веома оправдан	10	
Изузетно оправдан	15	
12. Очекивање доприноса унапређењу стандарда и квалитета туристичке понуде	0-30	
13. Одрживост пројекта након завршетка финансијске подршке		
Одрживо	5	
Веома одрживо	10	
Изузетно одрживо	15	
14. Решење о категоризацији објекта који је предмет пријаве (Правилник о категоризацији угоститељских објеката за смештај)	10	0

<b>16. Смештајни капацитети којим привредни субјекат располаже (за члан 4. Правилника)</b>	
- од 5 до 15 лежаја	5
- од 16 до 20 лежаја	10
- од 21 до 50 лежаја	15
- преко 50 лежаја	20
<b>15. Износ плаћених боравишних такси за период 2022-2023. годину (за члан 4. Правилника)</b>	
- од 30.000,00 до 100.000,00 динара	5
- од 100.000,00 до 300.000,00 динара	10
- преко 300.000,00 динара	15
<b>16. Значај пројекта за развој туристичке понуде АПВ</b>	0-30

Поред наведених критеријума, конкурсом могу бити дефинисани и додатни критеријуми.

### Поступак доделе Средства и одлучивање

#### Члан 11.

Комисија оцењује пријаве на основу критеријума из члана 10. овог правилника и сачињава листу вредновања и рангирања пријављених пројеката на основу које сачињава извештај о оцењивању пријава.

На основу извештаја Комисија сачињава предлог о расподели средстава.

Покрајински секретар разматра извештај и предлог Комисије и доноси Одлуку о додели средстава (у даљем тексту: Одлука).

Одлука је коначна и против исте се не може уложити правни лек.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства не може извршити ревизију буџета пројекта.

Корисник средстава је дужан да у року од седам дана почев од дана објаве Одлуке на званичној интернет страници Секретаријата, достави:

- потписану и оверену изјаву о давању сагласности на одобрени износ средстава;
- извод о регистрацији (регистрованим подацима) подносиоца пријаве из АПР-а (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) у случају када је промена регистрована након датума издавања извода о регистрацији (регистрованим подацима) подносиоца пријаве из АПР-а достављеног у конкурсној документацији;
- потписану и оверену изјаву да предмет пријаве неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење најмање 12 месеци од дана потписивања уговора о додели бесповратних средстава.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

### Уговор о коришћењу Средства

#### Члан 12.

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Уговори са Корисницима средстава ће се закључивати након подношења извештаја о реализованом пројекту и / или пре подношења извештаја о реализованом пројекту.

Начин закључивања уговора ближе ће се уредити Конкурсом.

Корисник средстава је дужан да, уколико не поседује наменски рачун, пре закључења уговора о коришћењу Средства отвори посебан наменски динарски рачун код Управе за трезор и

достави доказ о отвореном посебном наменском динарском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС).

### **Начин исплате Средства**

Члан 13.

#### **Исплата Средства се може вршити:**

1. рефундацијом, након реализације пројекта, подношења Извештаја и закључења Уговора и/ или
2. пре почетка реализације пројекта уз достављање инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ, а након закључења Уговора (аванс).

Начин исплате Средства ближе ће се уредити Конкурсом, као и инструменти обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ.

Исплата Средства се врши у складу са динамиком прилива средства у буџет.

Начин исплате Средства у складу са ставом 1. тачком 2. овог члана односи се на оне пројекте чија реализација може да започне тек након исплате средства на наменски рачун Корисника средства. У овом случају се средства добављачима и пружаоцима услуге уплаћују са наменског рачуна Корисника средства.

Корисницима средства којима су пословни рачуни непрекидно блокирани, над којима је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и којима је изречена мера забране обављања делатности, од дана доношења Одлуке до дана исплате Средства, неће бити исплаћена Средства.

### **Обавезе Корисника средства**

Члан 14.

Након доношења Одлуке, а пре закључења Уговора и исплате средства, обавеза Корисника средства је да достави Секретаријату извештај о реализованом пројекту у року од најдуже:

- 15 дана од дана доношења Одлуке (за пројекте који су реализовани до дана доношења Одлуке);
- 15 дана након реализације пројекта (за пројекте који се реализују после дана доношења Одлуке).

Рок за достављање Извештаја о реализованом пројекту утврдиће се Уговором у случају када се исплата средства врши у складу са чланом 13. став 1. и тачке 2. Правилника. (За пројекте који се реализују након доношења Одлуке, достављања инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ, закључења Уговора и исплате целокупних или дела средства).

Извештај о реализованом пројекту треба да садржи:<sup>34</sup>

- наративни део- основни подаци о Пројекту, опис и хронолошки приказ активности током реализације Пројекта, оправданост Пројекта и сл;
- фото-документацију реализованог пројекта;
- табеларни део- приказ буџета пројекта;
- оригинале или оверене фотокопије финансијске документације које прате табеларни преглед: рачуна са спецификацијом радова и опреме, отпремница, извода из банке и

---

<sup>34</sup> Реализованим пројектом се сматра да је пројекат у целости реализован у складу са пријавом закључно са исплатом средства, добављачу или пружаоцу услуге, видљивом на изводу из банке Корисника средства.



- другим доказима. Наведена фотокопија документације мора бити оверена од стране овлашћеног лица Корисника средстава;
- окончану ситуацију радова и опреме израђену од стране одговорног пројектанта или одговорног извођача радова (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника) усклађену са прихватљивим трошковима из члана 4. Правилника и предмером и предрачуном радова и опреме (за члан 4. и 5. Правилника под 1.А и В);<sup>35</sup>
  - фотокопију предметне документације оверене од стране пројектанта који је израдио пројекат (за члан 4. и 5. Правилника под Б);
  - гаранција и гарантни лист машина и опреме издате у складу са законом о заштити потрошача (оригинал или оверену фотокопију од стране јавног бележника);<sup>36</sup> ( за члан 4. и члан 5. Правилника под Г)
  - очитану саобраћајну дозволу оверену од стране Јавног бележника (у случају набавке возила)<sup>37</sup>
  - оригинале или оверене фотокопије финансијске документације које прате табеларни преглед: рачуна са спецификацијом машина и опреме, отпремница, извода из банке и другим доказима. Наведена фотокопија документације мора бити оверена од стране овлашћеног лица Корисника средстава (за члан 4 и члана 5. Правилника под Г).
  - аналитичка картица основних средстава/евиденција и инвентарни број (за члан 4. и члан 5. Правилника под Г.).

Корисник Средстава по Конкурсу је дужан да:

- омогући Секретаријату мониторинг над спровођењем пројекта, као и над спровођењем обавеза утврђених Уговором,<sup>38</sup>
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења Средстава, која подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења Средстава, коју обавља буџетска инспекција;
- у свим јавним публикацијама и на својој веб страници приликом објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по Конкурсу, наведе да је у његовом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина- Покрајински секретаријат за привреду и туризам.

Корисници средстава су у обавези да након реализације пројекта и потписивања Уговора на адреси где је реализован пројекат на видљивом месту поставе таблу са јасно видљивим натписом „ПРОЈЕКАТ РЕАЛИЗОВАН УЗ ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ“.

На табли треба да буде јасно видљив грб Републике Србије и грбови Аутономне покрајине Војводине, испод којих је исписано: „Република Србија, Аутономна покрајина Војводина– Покрајински секретаријат за привреду и туризам“ (за члан 4. и 5. Правилника).

Корисници средстава су дужни да предмет пријаве видљиво означе налепницом коју преузимају од Секретаријата приликом потписивања уговора (за члан 5. Правилника).

---

<sup>35</sup> Може доћи до одступања Окончане ситуације у односу на Предмер и предрачун радова и опреме. Одступања не могу бити у значајној мери и не могу променити основ пројекта са којим Подносилац пријаве аплицира на Конкурс. У изради Окончане ситуације не могу да учествују лица која су запослена у привредном друштву, односно другом правном лицу или предузетничкој радњи које је извођач или инвеститор радова на том објекту, лица која врше инспекцијски надзор, као и лица која раде на пословима издавања грађевинске дозволе у органу надлежном за издавање грађевинске дозволе.

<sup>36</sup> Односи се на набавку нових машина и опреме за све прихватљиве трошкове.

<sup>37</sup> У очитаној саобраћајној дозволи, између осталог, мора јасно да се види да је возило регистровано за употребу у саобраћају у текућој години.

<sup>38</sup> Мониторинг спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

## **Праћење извршавања Уговора**

### **Члан 15.**

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја с приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију састављену из редова запослених у Секретаријату и из редова стручњака, ради непосредне контроле реализације пројекта.

## **Рачунање рокова**

### **Члан 16.**

Рок одређен у данима почиње да тече првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Конкурсом, Одлуком или Уговором.<sup>39</sup>

Рок одређен у недељама, месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном настанка догађаја од кога рок почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока пада на последњи дан тог месеца.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада у дан када је законом одређено да се не ради или у суботу и недељу, као последњи дан рока рачуна се следећи радни дан.

## **Завршна одредба**

### **Члан 17.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ**

**др Ненад Иванишевић**

---

<sup>39</sup> Код рачунања рокова дан објављивања Конкурса је дан када је Конкурс објављен у једном од дневних гласила.