



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 46 10      Ф: +381 21 557 001  
[www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

**БРОЈ:** 144-401-8738/2023-02

**ДАТУМ:** 20.9.2023. године

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр: 54/2022, ребаланс 27/2023, ребаланс 35/2023), Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

## ПРАВИЛНИК

### О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СОЦИЈАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ У 2023. ГОДИНИ

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос развоју социјалне економије АП Војводине у 2023. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена средстава, висина доделе бесповратних средстава, право учешћа и услови за учешће на Јавном конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за допринос развоју социјалне економије АП Војводине у 2023. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2023. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1013 – Подршка развоју капацитета социјалних предузећа и социјално предузетничких иновација, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 – Капиталне субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања из буџета.

#### ЦИЉ

##### Члан 2.

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка развоју социјалне економије на територији АП Војводине кроз финансијску подршку привредним субјектима који запошљавају лица којима је потребна помоћ и подршка ради савладавања социјалних, материјалних и животних тешкоћа или која послују ради остварења социјалне, економске и радне укључености, као и задовољења других сродних потреба припадника друштвено угрожених група или ради задовољења општих интереса унутар локалне заједнице.

## НАМЕНА СРЕДСТАВА

### Члан 3.

Средства се одобравају по принципу рефундације за набавку основних средства (машина/опрема) која **су купљена, испоручена и исплаћена** (кумулятивно) у **целости** у периоду од **26. новембар 2022. године до дана закључења Јавног Конкурса**.

Под набавком машина/опреме подразумева се и производна линија коју чине више функционално недељивих машина или скуп више самосталних машина које заједно чине јединствен производни процес.

Машине и опрема морају бити нови и намењени за професионалну употребу.

Изузетно, на предлог Комисије за спровођење Јавног конкурса може се одобрити субвенционисање трошкова набавке половне машине/опреме, не старије од 5 година, уз услов да подносилац пријаве достави процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Средства се **не могу користити** за рефундацију трошкова за:

- уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- расвета, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панои и сл.);
- опрема за превођење, фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ, музички уређаји, звучници и др.;
- алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, инвентар, опрема за заштиту на раду, калупи, репроматеријал, потрошни материјал и др;
- све врсте возила (за превоз лица, теретна, доставна и др.), приколице и сл;
- све врсте објеката (хале, хладњаче, складишта, тезге, рампе и др.);
- опрема за спорт и забаву;
- помоћни непроизводни материјал (средства за чишћење и одржавање, режијски, остали, канцеларијски материјал и сл.);
- ситан инвентар, потрошни материјал који се монтира на машине/алат (брусне плоче, бургије, игле и др.);
- погонски материјал (гориво, мазиво) и енергија;
- ауто гуме.

Средства се не могу користити уколико су обавезе преме продавцу/добављачу измирене путем компензације, асигнације, цесије или преузимањем дуга, нити у случају да је предмет набавке купљен на лизинг.

## ВИСИНА СРЕДСТАВА

### Члан 4.

**Висина одобрених средстава** утврђује се за предмет набавке из члана 3. ст.1 на основу достављеног рачуна-отпремнице/е-фактуре или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог.

Бесповратна средства се одобравају у висини **до 80%** од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, као и без посебно исказаних трошкова услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

**Износ одобрених средстава за рефундацију трошкова набавке машина/опреме** уз услов из предходног става, може бити од **250.000,00 динара до 2.000.000,00 динара**.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

### **Члан 5.**

Средства се додељују на основу Јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат).

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs).

### **Члан 6.**

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу;
- намена средстава;
- право учешћа;
- услови за учешће;
- начин подношења пријаве;
- рок до када је отворен;
- обавезна документација која се подноси и
- други подаци од значаја.

## **ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

### **Члан 7.**

Право учешћа на Јавном конкурсима имају:

- (А) правна лица која су регистрована за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, са седиштем односно регистрованим огранком на територији АП Војводине, са дозволом за рад од стране надлежног министарства за послове запошљавања, уписан у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре<sup>1</sup>;
- (Б) социјалне задруге основане на територији АП Војводине које послују ради остварења социјалне, економске и радне укључености, као и задовољења других сродних потреба припадника угрожених, односно осетљивих, друштвених група или ради задовољења општих интереса унутар локалне заједнице, односно које улажу средстава од остварене добити у задовољавање потреба друштвено осетљивих категорија и њихових заједница, а у складу са циљевима наведеним у свом Оснивачком акту<sup>2</sup>.
- (В) Субјекти који су стекли статус социјалног предузетништва. Под субјектом социјалног предузетништва у смислу овог правилника члан 1. став 2, сматрају се правна лица која

---

<sup>1</sup> Предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом јесте правно лице које запошљава и врши професионалну рехабилитацију особа са инвалидитетом у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“ 36/09, 32/13 и 14/22- др.закон), а воде се као активна привредна друштва (8899 Остала непоменућа социјална заштита без смештаја);

<sup>2</sup> Закон о задругама („Сл. гласник РС“ 112/15),

обављају делатност социјалних предузећа у циљу стицања добити (предузетници и привредна друштва).

Пријаву на Јавни конкурс расписан према овом Правилнику, **нема право** да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа **нема** ни привредни субјект над којим је **покренут стечајни поступак и поступак ликвидације**, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), нити **привредни субјект** који је у **тешкоћама**, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са чланом 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021- др. уредбе, 62/2021- др. уредбе и 99/2021- др. уредбе).

Привредни субјект **губи право** учешћа на Јавном Конкурсу уколико је предмет пријаве купљен/набављен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштава.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) одређено је значење **повезаних лица**.

#### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

##### Члан 8.

Учесник Јавног конкурса подноси пријаву под следећим условима:

#### **ОПШТИ УСЛОВИ:**

- 1) да је уписан у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР), са седиштем или регистрованој пословној јединици (огранак, извојено место )на територији Аутономне покрајине Војводине , најкасније **30. децембар 2022. године** и има активан статус;
- 2) да није остварио нето губитак у 2022. години;
- 3) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 4) да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2021-2023. година) није примио *de minimis* државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 5) да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања.

#### **ПОСЕБНИ УСЛОВИ из члана 7. став 1:**

- (А) да има дозволу за рад и статус предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом;
- (Б) да остварену добит, односно вишак прихода над расходима, коју остварују обављањем делатности улажу у унапређење и остваривање постављених социјалних циљева, у складу са законом;
- (В) да остварену добит улаже у интеграцију друштвено осетљивих група, заштиту животне средине, рурални развој, образовање, културу, социјалне иновације и друге области од ширег друштвеног интереса и да послује у складу са законом.

Учесник на Јавном конкурсy **може поднети само једну пријаву за једну намену** (набавка машина/опреме).

Пријава се може поднети за рефундацију средстава:

- за набавку максимално **5 (пет)** комада машина/опреме (истих или различитих) и то од највише **2 (два)** различита добављача/продавца.

## **ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС**

### Члан 9.

Учесник конкурса подноси<sup>3</sup>:

- 1) Попуњен и потписан образац пријаве** на Јавни конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs/ Конкурси/ Јавни позиви](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/);
- 2) Извод** о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта **из АПР, не старији од 30 дана пре датума објављивања Јавног Конкурса** (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу)<sup>4</sup>;
- 3) Документација за учешће:**
  - (А) Копија дозволе** за обављање делатности у оквиру професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом за правна лица за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом;
  - (Б) Оснивачки акт** са свим изменама и допунама, објављен на АПР-у, из којег је видљиво да је социјална задруга основана и послује са циљем обављања послова, односно улагања средстава од остварене добити у задовољавање потреба друштвено осетљивих група и њихових заједница<sup>5</sup>;
  - (В) Оснивачки акт**, статут или други општи акт, у складу са законом, са свим изменама и допунама, објављен на АПР-у, из којег је видљиво да привредни субјект са статусом социјалног предузетништва обавља послове у различитим областима којима се доприноси остварењу друштвене улоге социјалног предузетништва, а нарочито обавља делатности којима се омогућава остварење социјалне, културне, економске и радне укључености друштвено осетљивих група и задовољење њихових других специфичних потреба, као и остварење других идентификованих општих интереса унутар локалне заједнице<sup>6</sup>;
- 4) Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО)** о броју запослених лица у формату из кога се види број запослених (и врста запослења) – поднетих пријава на осигурање на дан објављивања Јавног конкурса;<sup>7</sup>
- 5) Уверење** Пореске управе Министарства финансија РС о измиреним доспелим обавезама јавних прихода (порези и доприноси), оригинал или фотокопија оверено код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом, не старије од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса;

<sup>3</sup> Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/14, 22/15 и 87/18) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су **јавни бележници (нотари)**. Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају **општинске управе и судови** (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судова).

<sup>4</sup> Подносилац пријаве обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана објављивања Јавног конкурса до дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата.

<sup>5</sup> У складу са Законом о задругама (Сл. гласник РС 112/15)

<sup>6</sup> У складу са Законом о социјалном предузетништву (Сл. гласник РС 14/22)

<sup>7</sup> Јавним конкурсом ће се ближе уредити услов из члана 9. став 1, тачка 4.

- 6) Копија **Извештаја за статистичке потребе** (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2022. године<sup>8</sup> који је предат АПР;
- 7) Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљену машину/опрему (**оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу**) или е-фактура и фотокопије извода рачуна из банке о плаћању истог у **периоду од 26. новембар 2022. године до дана закључења Јавног конкурса**.
- 8) **Изјаве** које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузимају се са интернет презентације Секретаријата):
- (8-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
  - (8-2) о сагласности за коришћење датих података;
  - (8-3) о статусу (члан 7 став 2 и 3 Правилника);
  - (8-4) о повезаним лицима;
  - (8-5) о старости машине/опреме;
  - (8-6) о примљеној државној помоћи мале вредности (*de minimis*);
  - (8-7) о непостојању двоструког финансирања;
  - (8-8) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
  - (8-9) о непостојању неизмирених обавеза;
  - (8-10) да се не воде судски поступци;
  - (8-11) о тачности и веродостојности датих података.

Секретаријат задржава право да текстом Јавног конкурса тражи додатну обавезну документацију.

Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс<sup>9</sup>.

Уколико је подносилац пријаве носилац награда и признања за квалитет производа у периоду 2021-2023. година – доставити копије докумената којима се то доказује.

У случају да учесник Јавног конкурса подноси пријаву за рефундацију трошкова набавке половне машине/опреме (не старије од 5 година) доставља и процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

## **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА**

### Члан 10.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: **„ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА ДОПРИНОС**

<sup>8</sup> Подносилац пријаве је одговоран за исправност поднетих финансијских извештаја. У случају да постоји било каква измена у предатим финансијским извештајима, подносиоц пријаве је дужан да их достави Секретаријату у року од 5 дана.

<sup>9</sup> Подносилац пријаве на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену у члану 9. став 1. под тачкама 2) и 4) обавезне документације прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави секретаријат по службеној дужности.

**РАЗВОЈУ СОЦИЈАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ У 2023. ГОДИНИ“**, поштом или лично Писарници покрајинских органа управе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, радним даном од 9<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> сати.

Рок за подношење пријава **не може бити краћи од 15 дана** од дана објављивања Конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

### ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 11.

Покрајински секретар решењем образује посебну Комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и екстерни стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс или друга лица која нису радно ангажована у Секретаријату.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурс, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и доноси Одлуку. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / [Конкурси / Одлуке](#).

#### Члан 12.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- **неблаговремене** (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурс)<sup>10</sup>;
- **недопуштене** (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- **непотпуне и неразумљиве** (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, **у којима је образац пријаве ручно попуњен**, које су послате факсом или електронском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које нису потписане, које не садрже обавезне податке или су са неразумљивим подацима и сл.);
- пријаве у којима вредност за машине/опрему износи до **312.500,00** динара без ПДВ.

Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесника на Јавном конкурс:

---

<sup>10</sup> Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача.

- који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату.
- којима су пословни рачуни блокирани од дана подношења пријаве на Конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума наведених у табели:

РЕД. БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
1	Степен развијености ЈЛС у којој се налази седиште / регистрован огранак учесника Јавног конкурса	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2	Врста делатности	Производња и прерада	12
		Производно-услужна или услужна делатност	6
		Остале делатности	3
3	Број запослених	0 – 2	0
		3 – 5	3
		6 – 9	6
		10 и више	9
4 - А	Жена – власница привредног друштва 51% – 100% <i>(ПРАВИЛНИК: члан 7, став 1, тачка А)</i>	Не	0
		Да	6
4 - Б	Жене чине више од половине броја задругара <i>(ПРАВИЛНИК: члан 7, став 1, тачка Б)</i>	Не	0
		Да	6
4 - В	Жена предузетница / Жена власница привредног друштва 51% – 100% <i>(ПРАВИЛНИК: члан 7, став 1, тачка В)</i>	Не	0
		Да	6
5	Процењени утицај субвенције на допринос развоју социјалне економије	Недовољан, добар, средњи, висок	0 – 15
6	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2021. – 2023. година	Није користио средства	6
		Користио је средства	0
7	Процењено повећање обима производње на основу одобрене субвенције	Недовољно, незнатно, задовољавајуће, значајно	0 – 15



РЕД. БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
8	Процењени утицај субвенције на добробит локалне средине	Недовољна, добра, средња, висока	0 – 15
9	Носилац признања и награда за квалитет производа/услуга у периоду 2021. – 2023. година	Да	6
		Не	0

### УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

#### Члан 14.

Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља **Изјаву**:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средства;
- да машину/опрему неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 12 месеца од дана потписивања Уговора.

На основу Одлуке, а по достављеном Извештају о наменском утрошку средстава, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, у складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Сл. гласник РС“ бр: 11/2023) и да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – јединствени број корисника јавних средстава).

Исплата бесповратних средстава врши се након што Корисник средстава Секретаријату у прописаном року достави допис са документацијом за рефундацију издатака за набавку машине/ опреме, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

### ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

#### Члан 15.

Корисник средстава дужан је да:

- машину/опрему видљиво означи налепницом коју преузима од Секретаријата;
- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундацији) трошкова за набавку машине/ опреме учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 12 месеца од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

### ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

#### Члан 16.

Корисник средстава обавезан је да након доношења Одлуке Секретаријату достави допис – Извештај о наменском утрошку средстава са документацијом за рефундацију трошкова за набавку машине/опреме за предмет набавке из члана 3. став 1 - копије одговарајуће

књиговодствене документације (аналитичке картице добављача, и аналитичка картица машине/опреме и/или евиденција/инвентарни број и сл.), фотографије и др. – **у року од 5 дана.**

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 12 месеца од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције.

### **РАЧУНАЊЕ РОКОВА**

#### **Члан 17.**

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором<sup>11</sup>.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 18.**

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос развоју социјалне економије АП Војводине у 2022. години, број 144-401-7028/2022-02 од 2. новембар 2022. године („Службени лист АПВ“ бр. 46/2022).

#### **Члан 19.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

**др Ненад Иванишевић**

---

<sup>11</sup> Рачунање рокова почиње од дана објављивања Јавног конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници Секретаријата.