



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 НовиСад
Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 144-401-8739/2023-02 **ДАТУМ:** 6.9.2023. године

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи¹ и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину², Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЖЕНСКОМ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА/ОПРЕМЕ, РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, СОФТВЕРА ИЛИ УСЛУГЕ У ЦИЉУ ИНОВИРАЊА И ДИГИТАЛИЗОВАЊА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ И ОПЕРАЦИЈА У ДОМЕНУ МАРКЕТИНГА И ТРГОВИНЕ У 2023. ГОДИНИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина/ опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2023. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на Јавном конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина/ опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2023. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету АП Војводине за 2023. годину у оквиру Програма 1509 - Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 - Подршка развоју предузетништва, микро, малих и средњих привредних друштава, Функционална класификација 411 - Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 - Капиталне субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета и економска класификација 4541 - Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета.

ЦИЉ

Члан 2.

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка женском предузетништву кроз реализацију иновативних идеја, унапређење пословног процеса, подстицање запошљавања и свеобухватне дигиталне трансформације у АП Војводини.

Члан 3.

¹ („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021)

² („Службени лист АПВ“, бр: 54/2022, ребаланс – 27/2023, ребаланс- 35/2023)

Под **ЖЕНСКИМ ПРЕДУЗЕТНИШТВОМ**, у смислу овог Правилника, подразумевају се **предузетнице** које лично воде пословање и обављају заступање или **привредна друштва**³ чије су **власнице жене са најмање 51% удела** у истим и у којима су жене одговорна лица и законске заступнице (директорке), уписане у Агенцији за привредне регистре (у даљем тексту АПР).

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Средства су намењена за субвенционисање трошкова за набавку машина/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге у 2023. години и то:

- (а) Која **ЈЕСУ** купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости у периоду **од 1. јануара 2023. године до дана закључења Јавног конкурса** или
- (б) Која **ЋЕ БИТИ** купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости **од дана закључења Јавног конкурса до 15.11.2023. године**⁴.

Под набавком **машина/опреме** се подразумевају машине и опрема које су у функцији израде или припреме и дораде финалног производа и/или пружања услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње, односно пружања услуге и операција у домену маркетинга и трговине.

Под набавком **рачунарске опреме** подразумева се **десктоп** или **преносив** или **таблет рачунар** и периферни уређаји (штампач, скенер итд.) намењени искључиво за потребе дигитализације пословања, дигиталне комуникације, пропаганде и пословања на интернету и/или друштвеним мрежама.

Под набавком **софтвера (софтверске лиценце)** подразумева се набавка професионалног (апликативног) софтверског пакета/алата у функцији производног процеса или даљег развоја информатичких решења и производа за тржиште, као и софтверски пакет/алати за потребе пружања услуга.

Под **услугом** у циљу иновирања и дигитализације процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине се подразумевају активности које привредни субјект није у могућности самостално да спроведе, а у директној је вези са креирањем производа и/или услуге и/или пословања привредног субјекта (израда веб сајта, плана промоције, маркетинг плана, бизнис плана, дигиталног маркетинга и сл.).

Машине/опрема и рачунарска опрема морају бити нови.

Предмет пријаве мора бити намењен за професионалну употребу у складу са делатношћу привредног субјекта и набављен од **кредибилног добављача** (произвођач, дистрибутер) који **није повезано лице**⁵ са учесником на Јавном конкурсy.

Средства се **не могу користити** за финансирање трошкова за набавку следећег:

- опрема за адаптацију, уређење и побољшање пословног и производног простора: уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.), инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.), привремени и монтажни објекти (тезге, рампе, тенде, базени и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- фискалне касе, телефонски апарати, ТВ, музички уређаји, звучници и др.;

³ укључујући и установе у приватној својини уписане у одговарајући Регистар АПР

⁴ За **машину/опрему** или **рачунарску опрему** која је у наведеном року у потпуности плаћена, али која из објективних разлога није испоручена, период испоруке може се продужити за додатних 15 дана.

⁵ Значење **повезаних лица** одређено је чланом 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) и чланом 2. Закона о банкама („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 91/2010 и 14/2015) кумулативно.

- алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, инвентар, опрема за заштиту на раду, калупи, репроматеријал, потрошни материјал и др;
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.);
- расвета, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панои и сл.);
- све врсте возила (за превоз лица, теретна, доставна, радна и др.), приколице и сл.;
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- машине и опрема за спорт, забаву и сл.

Средства се не могу користити уколико су обавезе према добављачу/продавцу измирене у готовом новцу, путем компензације, асигнације, цесије или преузимањем дуга, нити у случају да је предмет пријаве купљен на лизинг или је намењен за изнајмљивање/рентирање.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 5.

Утврдиће се текстом Јавног конкурса.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса који расписује Секретаријат.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурсу/Јавни позиви](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурсу/Јавни_позиви).

Члан 7.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Јавном конкурс;
- намена средстава;
- право и услови за учешће на Јавном конкурс;
- начин и рок за подношење пријаве на Јавни конкурс;
- критеријуми за оцену пријава;
- обавезна документација која се подноси на Јавни конкурс и
- други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 8.

Право учешћа на Јавном конкурс имају **предузетнице⁶** и **привредна друштва са најмање 51% у власништву жена⁷**, са седиштем или регистрованом пословном јединицом (огранак, издвојено место) на територији Аутономне покрајине Војводине, која су:

- 1) уписана у регистар АПР најкасније **до 30. децембра 2022. године** (на неодређено време и имају активан статус) и
- 2) разврстана на **микро** или **мала** правна лица⁸ или су **предузетнице паушални** порески обвезници.

Привредни субјект из претходног става **изузима се** од права учешћа на Јавном конкурс уколико је:

⁶ које лично воде пословање и обављају заступање (кумулятивно)

⁷ у којима су жене одговорна лица и законске заступнице (директорке) уписане у АПР (кумулятивно)

⁸ Разврставање правних лица и предузетника, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021 – др. закон)

- у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица,
- над њим покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, сходно Закону о стечају⁹,
- у тешкоћама, према дефиницији из члана 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи¹⁰.

Привредни субјект **губи право** учешћа на Јавном Конкурсу уколико је предмет пријаве купљен/набављен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштава¹¹.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 9.

Учесница на Јавном конкурсy подноси пријаву под следећим условима:

1. да у привредном друштву жена има најмање 51% власништва и да је у истом одговорно лице (кумулативно) или да је жена предузетница која лично управља пословањем (кумулативно);
2. да у 2022. години није остварила нето губитак;
3. да има најмање једног запосленог (под запосленим лицем подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
4. да је измирила доспеле обавезе јавних прихода који су у надлежности Пореске управе Министарства финансија РС;
5. да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2021-2023. година) није примила *de minimis* државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
6. да за исте намене (предмет пријаве) у претходној или текућој години није примила бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;
7. да није примила бесповратна средства на Јавном конкурсy о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина/опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2023. години, број: 144-401-1891/2023-02 од 28.3.2023. године.

Учесница на Јавном конкурсy **може поднети само једну пријаву за једну намену (машине/опрема или рачунарска опрема или софтвер или услуге)** на основу **једне опције финансирања трошкова набавке** из члана 4. став 1 под (а) или (б), и то:

- максимално **5 (пет)** комада **машина/опреме** (истих или различитих) и то од највише **два** различита добављача/продаваца, или
- највише **3 (три)** комада **рачунарске опреме** од **једног** добављача/продаваца, или
- **1 (једног) софтвера** (софтверске лиценце) са највише 10 копија (од којих се свака користи само на по једном рачунару) од **једног** добављача/продавца, или
- **1 (једне) услуге** од **једног** добављача/продавца.

⁹ („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018)

¹⁰ („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014, 23/2021 – др. уредбе, 62/2021 – др. уредбе и 99/2021 - др. уредбе)

¹¹ Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021)

Секретаријат задржава право да текстом Јавног конкурса дефинише додатне услове.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС¹²

Члан 10.

Учесница на Јавном конкурсy подноси:

- 1) Попуњен и потписан **образац пријаве** на Јавни конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);
- 2) **Извод о регистрацији** (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса¹³ (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
- 3) **Уверење Пореске управе Министарства финансија РС** о измирењу доспелих обавеза јавних прихода (порези и доприноси), оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом, не старије од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса.
- 4) **Уверења Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО)** о броју запослених лица (регистрованих пријава на осигурање) у формату из кога се недвосмислено види број запослених на неодређено време – на дан објављивања конкурса.
Предузетнице које паушално измирују своје обавезе и предузетнице које су једине запослене, уз уверење самостално прилажу и фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање (М образац);
- 5) (а) **Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства:**
 - копија Финансијског извештаја са стањем на дан 31. децембар 2022. године који је достављен АПР (Биланс стања, Биланс успеха и Статистички извештај);
- (б) **Паушални порески обвезници:**
 - копије обрасца КПО за 2022. годину; потврде од свих пословних банака о промету на рачуну у 2022. години и копије Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2022. годину;
- 6) За **машине/опрему или рачунарску опрему или софтвер или услугу** (из члана 4. став 1.):
 - (а) Која **ЈЕСТЕ** купљена: е-фактура или рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница и фотокопије извода рачуна из банке о плаћању истог у периоду од 1. јануара 2023. године до дана закључења Јавног конкурса;
 - (б) Која **ЋЕ БИТИ** купљена: предрачун или понуда или (пред)уговор са добављачем/продавцем са датумом у току трајања Јавног конкурса.
- 7) **Изјаве** које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата):
 - (7-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
 - (7-2) о сагласности за коришћење датих података;
 - (7-3) о статусу (члан 8, став 2. Правилника);

¹² Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/2014, 22/2015 и 87/2018) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су јавни бележници (нотари). Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају општинске управе и судови (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних суда).

¹³ За све промене које се у АПР региструју у периоду од 30 дана пре дана објављивања Јавног конкурса до дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата, **обавезно** доставити одговарајуће Решење, односно Извод из АПР (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу)

- (7-4) о повезаним лицима;
- (7-5) о примљеној државној помоћи мале вредности (*de minimis*);
- (7-6) о непостојању двоструког финансирања;
- (7-7) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
- (7-8) да није користила средства из члана 9. став 1. тачка 7. Правилника;
- (7-9) о непостојању неизмирених обавеза;
- (7-10) да се не воде судски поступци;
- (7-11) о тачности и веродостојности датих података.

Секретаријат задржава право да Јавним конкурсом тражи додатну обавезну документацију.

Уколико учесница на Јавном конкурсима има запослене особе са инвалидитетом, доставља изјаву о броју запослених ОСИ оверену код надлежног органа за оверу.

Уколико је учесница на Јавном конкурсима носилац награда и признања за квалитет производа/услуге у периоду 2021-2023. година приложити копије докумената којима се то доказује.

Уколико се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Уколико се документација прибавља по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.¹⁴

Секретаријат задржава право да од учесница на Јавном конкурсима, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Члан 11.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам**, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са назнаком на лицу коверте: „ **ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЖЕНСКОМ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА/ОПРЕМЕ, РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, СОФТВЕРА ИЛИ УСЛУГЕ У ЦИЉУ ИНОВИРАЊА И ДИГИТАЛИЗОВАЊА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ И ОПЕРАЦИЈА У ДОМЕНУ МАРКЕТИНГА И ТРГОВИНЕ У 2023. ГОДИНИ**“ поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9⁰⁰ до 14⁰⁰ часова.

Рок за подношење пријава **не може бити краћи од 15 дана** од дана објављивања Јавног конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Покрајински секретар решењем образује посебну Комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и екстерни стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс или друга лица која нису радно ангажована у Секретаријату.

¹⁴ Учесница на Јавном конкурсима, на обрасцу који је саставни део пријаве, треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену у члану 10. став 1. под тачкама 2) и 4) прибавити сама или је сагласана с тим да је прибави Секретаријат по службеној дужности.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурс, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и доноси Одлуку. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Одлуке](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/).

Члан 13.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурс)¹⁵;
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, у којима је образац пријаве ручно попуњен, које су послате факсом или електронском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које нису потписане, које не садрже обавезне податке или су са неразумљивим подацима и сл.);
- пријаве у којима вредност за **машине/опрему** или **рачунарску опрему** или **софтвер** или **услугу** износи до **55.555,00** динара без ПДВ.

Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесника на Јавном конкурс:

- које су користиле средства Секретаријата, а у уговореном року нису испуниле уговорне обавезе према Секретаријату;
- којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана подношења пријаве на Јавни конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Р.Б.	КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ	
1.	Степен развијености ЈЛС у којој се налази седиште привредног субјекта / огранак, регистрована пј	40 – 60%	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0

¹⁵ Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача.

2.	Учешће жена у власништву и управљању (кумулятивни услов: жена је (су)власница и одговорно лице / законска заступница)	Предузетница / 100% власница привредног друштва	9
		67 – 99% у власништву жене(а)	6
		51 – 66% у власништву жене(а)	3
3.	Број запослених на неодређено време (из Уверења ЦРОСО)	7 и више	12
		4 - 6	9
		1 - 3	6
4.	Жена - самохрани родитељ	Више од 3 детета	9
		2 или 3 детета	6
		1 дете	3
		Није испуњен услов	0
5.	Запосленост особа с инвалидитетом (ОСИ)	Има	3
		Нема	0
6.	Планирани број новозапослених у 2023-2024. години	1 или више	3
		0	0
7.	Утицај субвенције на развој конкурентности	Значајан	15
		Задовољавајући (примерени)	9
		Незнатан	3
		Нема	0
8.	Одрживост пословања у периоду од три године	Висока	15
		Средња	9
		Недовољна	3
		Нема	0
9.	Развој иновативности или маркетиншке видљивости	Нема / Незнатно / Задовољавајуће (примерено) / Значајно	0 – 20
10.	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2021-2023. година	Није користила средства	10
		Користила је средства 1 до 2 пута	5
		Користила је средства 3 и више пута	0
11.	Признања и награда за квалитет производа / услуге (2021-2023. год.)	Да	3
		Не	0

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 15.

Учесница Јавног конкурса којој се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисница средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља **Изјаву**:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- да **машину/опрему** или **рачунарску опрему** или **софтвер** неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 12 месеци од дана потписивања Уговора или
- да **услугу** (израда веб сајта, плана промоције, маркетинг плана, бизнис плана, дигиталног маркетинга и сл.) неће уступити другом привредном субјекту, односно да је услугу искористио или да ће је искористити искључиво за сопствене потребе.

Корисница средстава дужна је да пре закључења уговора:

- отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, у складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и условима и начину за

отварање и укидања подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор¹⁶ и да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – јединствени број корисника јавних средстава).

- достави Допис - Извештај о наменском утрошку средстава са документацијом за финансирање трошкова предметне набавке из члана 4, став 1 и то:
 - (а) Која **ЈЕСТЕ** купљена: копије одговарајуће књиговодствене документације (аналитичке картице добављача и/или основног средства, односно примљене услуге, евиденција/инвентарни број, оверен списак основних средстава и сл.), фотографије и др. најкасније у року од **5 дана од дана доношења Одлуке**.
или
 - (б) Која **ЋЕ БИТИ** купљена: е-фактура или рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница, копије извода рачуна из банке о плаћању, као и копије одговарајуће књиговодствене документације (аналитичке картице добављача и/или основног средства, односно услуге, евиденција/инвентарни број, оверен списак основних средстава и сл.), фотографије и др. – у року од 5 дана од куповине, испоруке и плаћања у целости, а најкасније до **20. новембра 2023. године**.

На основу Одлуке, а по достављеном Допису – Извештају о наменском утрошку средстава са документацијом за финансирање трошкова предметне набавке са корисницом средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Исплата бесповратних средстава врши се након закључења Уговора, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 16.

Корисница средстава дужна је да:

- **машину/опрему** или **рачунарску опрему** видљиво означити налепницом коју преузима од Секретаријата;
- код свих јавних публикација наведе да је у финансирању трошкова за набавку **машине/опреме** или **рачунарске опреме** или **софтвера** или **услуге** учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 12 месеци од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Кориснице средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 12 месеци од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално - финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције.

¹⁶ („Сл. гласник РС“ бр. 11/2023)

РАЧУНАЊЕ РОКОВА

Члан 18.

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором¹⁷.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ¹⁸

Члан 19.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2023. години, број 144-401-1891/2023-02 од 28.3.2023. године¹⁹.

Члан 20.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

др Ненад Иванишевић

¹⁷ Рачунање рокова почиње од дана објављивања Јавног конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници Секретаријата.

¹⁸ Напомена: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду.

¹⁹ („Службени лист АПВ“ бр. 14/2023)