



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**Покрајински секретаријат за
привреду и туризам**
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs
Број: 144-111-74-4/2023 Датум: 19.07.2023. године

На основу чл. 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20, 114/21 и 123/21) и чл. 12. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/16 и 12/22), оглашава се

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

I Орган у ком се попуњава радно место:

Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место за безбедност и здравље на раду, у Сектору за рад и запошљавање, Одељење за рад и запошљавање, у звању саветник - 1 извршилац, на неодређено време

Опис посла: самостално обавља сложене стручно-оперативне послове уз повремену надзор непосредног руководиоца из области безбедности и здравља на раду који захтевају посебну оспособљеност; прати стање и примену прописа у области безбедности и здравља на раду у Покрајинским органима управе; организује и остварује сарадњу са надлежним министарством у области безбедности и здравља на раду; даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду на нивоу Покрајинске владе и Скупштине АПВ; учествује у припреми акта о процени ризика; стара се о спровођењу превентивних мера при коришћењу и употреби извора јонизујућег зрачења у објектима покрајинских органа; даје мишљења о планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду; учествује у опремању и уређивању радних места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада у објектима покрајинских органа; организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине у објектима покрајинских органа; организује претходне и периодичне лекарске прегледе запослених; врши обуку и оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад; прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду и о уоченим опасностима које утичу на безбедност и здравље на раду и угрожавају живот запослених врши забрану рада или обуставља процес производње и обавештава инспекцију рада и орган унутрашњих послова; обавља и друге послове утврђене Законом; обавља и друге послове по налогу Покрајинског секретара и непосредног руководиоца.

Услови: високо образовање стечено у пољу друштвено - хуманистичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) и двопредметне студије, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен стручни испит о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здрављу на раду; положен државни стручни испит; пробни рад у трајању од шест месеци; основни ниво оспособљености за рад на рачунару, потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III Избор кандидата заснива се на провери стручне оспособљености, знању и вештинама, које су за то радно место утврђене у оквиру општих и посебних функционалних компетенција. Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка, не позива се да учествује у провери следеће компетенције. Изборни поступак спроводи се писаном провером путем тестова, задатака и симулације, као и завршним разговором са кандидатима и то:

1. Опште функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку:

1) „Организација и рад органа Аутономне покрајине Војводине“: Статут Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, број: 20/14), Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број: 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинској влади („Сл. лист АПВ“, број 37/2014), Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС“, број 99/09, 67/12 - Одлука УС РС, 18/20 - др. закон и 111/21 - др. закон), Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон) - провераваће се писмено путем теста;

2) „Дигитална писменост“ (основе коришћења рачунара, основе коришћења интернета, обрада текста и табеларне калкулације)- провераваће се практичним радом на рачунару;

Напомена: уколико кандидат приложи одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању дигиталне писмености у оригиналу или овереној фотокопији, Конкурсна комисија ће донети одлуку да ли ће прихватити доказ који је приложен или ће бити потребна провера.

3) „Пословна комуникација“ провераваће се писмено путем теста.

2. Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку:

2.1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада које се проверавају у изборном поступку:

- за област рада „Стручно-оперативни послови“ (технике обраде и израде прегледа података; методе анализе и закључивања о стању у области; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) –провераваће се писаном симулацијом

2.2. Посебне функционалне компетенције за радно место које се проверавају у изборном поступку:

- „Прописи из делокруга радног места“- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 35/23); - провераваће се писаном симулацијом.

3. На завршни разговор са Конкурсном комисијом, позивају се само они кандидати које су сви чланови конкурсне комисије у свим облицима провере позитивно оценили, у циљу процене његове мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа.

IV Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

V Рок за подношење пријаве на јавни конкурс: рок за подношење пријава је 15 дана од дана када је јавни конкурс оглашен у дневном листу „Дневник“ и почиње да тече **од 21.07.2023. године а истиче 04.08.2023. године.**

VI Лице које је задужено за давање обавештења: Весна Грковић, телефон: 021/487 4892.

VII Датум оглашавања: **20.07.2023. године.**

VIII Адреса на коју се подноси пријава: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са **назнаком „за јавни конкурс за попуњавање радног места за безбедност и здравље на раду, саветник - 1 извршилац“.**

IX Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. потписана пријава са адресом становања, контакт телефоном, е-mail адресом и потписаном изјавом (Образац I или Образац II)у којој се учесник јавног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;
2. биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
3. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старије од 6 месеци;
4. фотокопија личне карте односно испис очитане биометријске личне карте;
5. оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од 6 месеци;
6. оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
7. оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здрављу на раду;
8. оригинал или оверене фотокопије доказа о најмање 3 године радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
9. оригинал или оверена фотокопија доказа о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.);
10. оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту,
11. потписана изјава Образац 3, да кандидату није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Докази који се прилажу уз пријаву на овај јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству, уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, уверење о положеном државном стручном испиту, уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здрављу на раду.

Учесник јавног конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави претходно наведене доказе од органа који је надлежан за вођење службене евиденције или да ће сам прибавити наведени доказ у прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да **орган прибави по службеној дужности** наведени доказ, дужан је да се у пријави на јавни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део јавног конкурса-(образац 1) Изјава о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу.

Уколико се учесник јавног конкурса определи да **ће сам прибавити наведени доказ**, дужан је да се у пријави на јавни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део јавног конкурса-(образац 2)

X Место, дан и време провере оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера стручне оспособљености, знања и вештине, односно провера општих и посебних функционалних компетенција у просторијама Покрајинског секретаријата за приреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад. О тачном датуму и времену провере учесници јавног конкурса ће бити обавештени телефоном и писаним путем ,путем мејла на е-mail адресе које су навели у пријави.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту јавног конкурса) у оригиналу или фотокопији овереној надлежног органа за оверу преписа, биће одбачене решењем Конкурсне комисије.

Јавни Конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем образовао покрајински секретар. Овај јавни конкурс објављен је на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима, огласној табли и интернет презентацији Секретаријата.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ
др Ненад Иванишевић

ОБРАЗАЦ 1

На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС”, број 87/18), а ради учествовања на јавном конкурс за попуњавање извршилачког радног места **за безбедност и здравље на раду, саветник** у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на (заокружити):

1. Доказ о држављанству;
2. Доказ да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
3. Доказ о положеном државном стручном испиту;
4. Доказ о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здрављу на раду.

.....
(ЈМБГ даваоца изјаве)

.....
(Име и презиме даваоца изјаве)

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

На основу члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС”, број 18/16, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/23 – Одлука УС)¹, а ради учествовања на јавном конкурсy за попуњавање извршилачког радног места за **безбедност и здравље на раду**, саветник у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити и доставити, до истека рока за подношење пријава на наведени јавни конкурс, доказ (заокружити):

1. Оригинал или оверену фотокопију Уверења о држављанству;
2. Оригинал или оверену фотокопију Уверења МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
3. Оригинал или оверену фотокопију доказа о положеном државном стручном испиту;
4. Оригинал или оверену фотокопију Уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здрављу на раду.

.....
(ЈМБГ даваоца изјаве)

.....
(Име и презиме даваоца изјаве)

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС”, број 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – Одлука УС), у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органе, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

ОБРАЗАЦ 3

Ја, _____ (име и презиме кандидата) под кривичном и материјалном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

Да ми није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа, а ради пријаве на јавни конкурс за радно место за **безбедност и здравље на раду**, саветник у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам.

(место и датум)

(потпис даваоца изјаве)