



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 НовиСад
Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 144-401-8164/2023-02 **ДАТУМ:** 12.07.2023. године

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи¹ и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину², Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ
МАШИНА/ОПРЕМЕ У 2023. ГОДИНИ – СТАРТАП ЗА ПОЧЕТНИКЕ И МЛАДЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава за субвенционисање трошкова за набавку **машина/опреме у 2023. години – стартап за почетнике и младе** (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на Јавном конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса о додели бесповратних средстава за субвенционисање трошкова за набавку **машина/опреме у 2023. години – стартап за почетнике и младе** (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету АП Војводине за 2023. годину у оквиру Програма 1509 - Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 - Подршка развоју предузетништва, микро, малих и средњих привредних друштава, Функционална класификација 411 - Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 - Капиталне субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета.

ЦИЉ

Члан 2.

Циљ доделе бесповратних средстава је да се новооснованим привредним субјектима олакша функционисање и повећа степен опстанка на тржишту и запошљавања, побољшају услови пословања и унапреди конкурентност као и свеукупни даљи раст и развој предузетништва у АП Војводини, са посебним освртом на младе почетнике.

Члан 3.

Под стартапом за почетнике, у смислу овог Правилника, сматрају се **предузетници и привредна друштва**³ која послују од **1. јануара 2022.** године. Под младим почетницима подразумевају се оснивачи/власници који су у моменту регистравања привредног субјекта били млађи од 35 година.

1 („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021)

2 („Службени лист АПВ“, бр: 54/2022, ребаланс - 27/2023)

3 Укључујући и установе у приватној својини уписане у одговарајући Регистар АПР

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Средства су намењена за субвенционисање трошкова за набавку **машина/опреме** која је **купљена, испоручена и исплаћена** (кумулятивно) **у целости** у периоду од **1. јануара 2022.** године до **дана закључења** Јавног конкурса. Средства се одобравају по принципу **рефундације**.

Под набавком **машина/опреме** подразумева се производна и друга опрема која је у функцији израде или припреме и дораде финалног производа и/или пружања услуге.

Машине/опрема мора бити намењена за професионалну употребу у оквиру делатности. Машине/опрема може бити половна, не старија од 5 година, уз услов да подносилац пријаве на Јавни конкурс достави процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Средства се **не могу** користити за рефундирање трошкова за набавку следећег:

- опрема за адаптацију, уређење и побољшање пословног и производног простора: уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.), инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.) и опремање (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, опрема за заштиту на раду, оружје, калупи, репроматеријал, потрошни материјал и др;
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.);
- све врсте возила (за превоз лица, теретна, доставна, радна и др.), приколице и сл.;
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- машине и опрема за угоститељство, самоуслуживање, спорт, забаву, игре на срећу, кладионице и сл.

Средства се не могу користити уколико су обавезе према добављачу/продавцу измирене у готовом новцу, путем компензације, асигнације, цесије или преузимањем дуга, нити у случају да је предмет пријаве купљен на лизинг или је намењен за изнајмљивање/рентирање.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 5.

Висина одобрених средстава утврђује се на основу достављене е-фактуре/рачуна или рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог.

Износ одобрених средстава, уз услов из претходног става, може бити од најмање **200.000,00** до највише **1.000.000,00** динара.

Бесповратна средства се одобравају у висини **до 100%** од фактурне (куповне) вредности са ПДВ и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат).

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурсу/Јавни позиви](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурсу/Јавни_позиви).

Члан 7.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Јавном конкурс;
- намена средстава;
- право и услови за учешће на Јавном конкурс;
- начин и рок за подношење пријаве на Јавни конкурс;
- критеријуми за оцену пријава;
- обавезна документација која се подноси на Јавни конкурс и
- други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 8.

I

Право учешћа на Јавном конкурс **имају новоосновани предузетници и привредна друштва** са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине који су уписани у **регистар Агенције за привредне регистре** (у даљем тексту АПР) **најраније 1. јануара 2022. године** и то:

- регистровани на неодређено време и имају активан статус и
- разврстани на **микро** или **мала** правна лица⁴ или су **предузетници паушални** порески обвезници.

II

Пријаву на Јавни конкурс расписан према овом Правилнику, **нема право** да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа **нема** ни привредни субјект над којим је сходно Закону о стечају⁵, **покренут стечајни поступак и поступак ликвидације**, нити **привредни субјект** који је у **тешкоћама**, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са чланом 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи⁶.

Привредни субјект **губи право** учешћа на Јавном Конкурсу уколико је предмет пријаве купљен/набављен:

- од **физичког лица**, осим ако је продавац предузетник, као и
- од **повезаних лица** или друштава.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 9.

Учесник на Јавном конкурс подноси пријаву под следећим условима:

1. да је регистрован у АПР најраније 1. јануара 2022. године;
- 2.

4 Разврставање правних лица и предузетника, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021- др. закон)

5 („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 – др. закон, 71/2012 – одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018)

6 („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014, 23/2021 – др. уредбе, 62/2021 – др. уредбе и 99/2021 – др. уредба и 20/2023- др. уредба)

- а) за предузетника: да није у радном односу у другом привредном субјекту, односно да је пријављен на обавезно социјално осигурање по основу обављања самосталне делатности (у својству предузетника) и да вођење пословања и заступање обавља лично;
- б) за привредно друштво: да је оснивач/власник запослен на неодређено време у том привредном друштву и да је истовремено његов законски заступник⁷;
3. да има најмање једног запосленог на неодређено време (под запосленим лицем на неодређено време подразумева се и предузетник из тачке 2. под а));
 4. да предузетник, односно оснивач/власник и/или одговорно лице није директор/заступник, члан, оснивач или члан органа управљања другог привредног субјекта или заступник огранка другог привредног субјекта;
 5. да нема утврђене неизмирене обавезе јавних прихода који су у надлежности Пореске управе Министарства финансија РС;
 6. да над њим није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
 7. да подносилац пријаве нема неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату;
 8. да није примио *de minimis* државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара (2022-2023 година);
 9. да за исте намене (предмет пријаве) у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;
 10. да није примио бесповратна средства на Јавним конкурсима Секретаријата у 2023. години, осим субвенција за самозапошљавање.

Учесник на Јавном конкурсима **може поднети само једну пријаву** за рефундацију трошкова за набавку максимално **5 (пет)** комада **машина/опреме** (истих или различитих) и то од највише **2 (два)** различита **добављача/продаваца** (у складу са чланом 4. Правилника).

Секретаријат задржава право да текстом Јавног конкурса дефинише додатне услове.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 10.

Учесник на Јавном конкурсима подноси:

- 1) Попуњен и потписан **образац пријаве** на Јавни конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);
- 2) **Извод о регистрацији** (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старије од дана објављивања Јавног конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
- 3) **Уверење Пореске управе Министарства финансија РС** да нема утврђене неизмирене обавезе јавних прихода (порези и доприноси), оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом, не старије од дана објављивања Јавног конкурса;
- 4) **Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО)** о броју запослених лица (регистрованих пријава на осигурање) у формату из кога се недвосмислено види број запослених на неодређено време – не старије од дана

⁷ Уколико постоји више оснивача/власника привредног друштва потребно је да су сви физичка лица од којих бар један мора бити запослен на неодређено време у том привредном друштву и бити његов законски заступник

- објављивања Јавног конкурса;
- 5) Копија **пријаве на обавезно социјално осигурање** (М образац) за предузетника односно оснивача/власника привредног друштва;
 - 6) **Потврда АПР** да за привредни субјекат није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је субјект престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом, не старији од дана објављивања Јавног конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
 - 7) (а) **Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства:**
 - закључни лист/брuto биланс за 2023. годину и
 - потврде свих пословних банака о промету на рачуну у 2023. години;(б) **Паушални порески обвезници:**
 - копија обрасца КПО за 2023. годину;
 - потврде свих пословних банака о промету на рачуну у 2023. години и
 - копије Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2023. годину;
 - 8) За машине/опрему из члана 4. став 1. : **е-фактура/рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница** и фотокопије извода рачуна из банке о плаћању истог у периоду од **1. јануара 2022. године до дана закључења Јавног конкурса.**

Све фактуре морају гласити на подносиоца пријаве и бити плаћене са пословног рачуна на пословни рачун добављача/продавца.
 - 9) **Изјаве** које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата):
 - (9-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
 - (9-2) о сагласности за коришћење датих података;
 - (9-3) о статусу (члан 8, глава II Правилника);
 - (9-4) о повезаним лицима;
 - (9-5) о примљеној државној помоћи мале вредности (*de minimis*);
 - (9-6) о статусу физичког лица у привредним субјектима;
 - (9-7) о непостојању двоструког финансирања;
 - (9-8) да нису коришћена средства Секретаријата у 2023. години;
 - (9-9) о непостојању неизмирених обавеза;
 - (9-10) да се не воде судски поступци;
 - (9-11) о старости машине/опреме;
 - (9-12) о тачности и веродостојности датих података.

Секретаријат задржава право да Јавним конкурсом тражи додатну обавезну документацију.

Уколико учесник на Јавном конкурсима има запослене особе са инвалидитетом, доставља изјаву о броју запослених ОСИ оверену код надлежног органа за оверу.

Уколико је учесник на Јавном конкурсима носилац награда и признања за квалитет производа/услуге у периоду 2022-2023. година приложити копије докумената којима се то доказује.

Уколико је учесник на Јавном конкурсима претходно завршио обуку за самозапошљавање / предузетништво у организацији НСЗ, Регионалне развојне агенције и сл. приложити копију одговарајућег сертификата.

У случају да се подноси пријава за рефундацију трошкова за набавку половне **машине/опреме** (не старије од 5 година) доставити процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака (*види Изјаву број 9-11*).

Уколико се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Уколико се документација прибавља по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.⁸

Секретаријат задржава право да од учесника на Јавном конкурс, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Члан 11.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам**, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са назнаком на лицу коверте: „ **ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ МАШИНА/ОПРЕМЕ У 2023. ГОДИНИ – СТАРТАП ЗА ПОЧЕТНИКЕ И МЛАДЕ**“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9⁰⁰ до 14⁰⁰ часова.

Рок за подношење пријава **не може бити краћи од 30 дана** од дана објављивања Јавног конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Покрајински секретар решењем образује посебну Комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и екстерни стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс или друга лица која нису радно ангажована у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурс, о чему ће се сачинити извештај/записник.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и доноси Одлуку. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Одлуке](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/).

Члан 13.

Одбацаће се пријаве за које се утврди да су:

⁸ Учесник на Јавном конкурс, на обрасцу који је саставни део пријаве, треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену у члану 10. став 1. под тачкама 2) и 4) прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат по службеној дужности

- неблагоприятне (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурс⁹);
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, у којима је образац пријаве ручно попуњен, које су послате факсом или електронском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које нису потписане, које не садрже обавезне податке или су са неразумљивим подацима и сл.);
- пријаве у којима вредност за **машине/опрему** износи **до 200.000,00 динара са ПДВ**.

Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесника на Јавном конкурс⁹:

- који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату;
- којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана подношења пријаве на Јавни конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Р.Б.	КРИТЕРИЈУМ	БОДОВИ	
1.	Степен развијености ЈЛС у којој се налази седиште учесника Јавног конкурса	40 – 60%	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2.	Врста делатности	Производња и прерада	9
		Вршење услуга	6
		Остале делатности	3
3.	Учешће жена у власништву и управљању (подразумева се да је кумулативно испуњен услов: жена је (су)власница и одговорно лице / законска заступница)	Предузетница / 100% власница привредног друштва	9
		67 – 99% у власништву жене(а)	6
		51 – 66% у власништву жене(а)	3
		Није испуњен кумулативни услов	0
4.	Предузетник / власник и законски заступник у моменту регистравања привредног субјекта био је млађи од 35 година	Да	15
		Не	0
5.	Број запослених на неодређено време из Уверења ЦРОСО – укључујући предузетника пријављеног на ОСО	7 и више	9
		4-6	6
		1-3	3

⁹ Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача

Р.Б.	КРИТЕРИЈУМ		БОДОВИ
6.	Запосленост особа са инвалидитетом (ОСИ)	Има	3
		Нема	0
7.	Планирани број новозапослених у 2023-2024. години	1 или више	3
		0	0
8.	Завршена обука за предузетништво / самозапошљавање (НСЗ, Регионална развојна агенција и сл.)	Да	3
		Не	0
9.	Искуство у оквиру струке и регистроване делатности	Нема, Незнатно, Задовољавајуће (примерено), Значајно	0-15
10.	Признања и награде за квалитет производа/услуге (2022-2023. год)	Има	3
		Нема	0
11.	Процењени утицај субвенције на конкурентност у области пословања	Значајан	15
		Задовољавајући (примерен)	12
		Незнатан	6
		Нема	0
12.	Процењена добробит за друштво/локалну средину	Нема, Незнатна, Задовољавајућа (примерена), Значајна	0-15
13.	Одрживост пословања у периоду од три године	Висока	15
		Средња	12
		Недовољна	6
		Нема	0

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 15.

Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља **Изјаву**:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- да **машину/опрему** неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 12 месеци од дана потписивања Уговора.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, у складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и условима и начину за отварање и укидања подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Сл. гласник РС“ бр. 11/2023).

Корисник средстава обавезан је да у року од 15 дана од дана доношења Одлуке, а пре закључења Уговора, Секретаријату достави допис – Извештај о наменском коришћењу средстава са документацијом за рефундацију трошкова за предметну набавку (машине/опрема) из члана 4. став 1, копије одговарајуће документације: књиговодствене картице (аналитичке картице добављача и основног средства, евиденција ОС/инвентарни број и сл.)¹⁰, фотографије и др.

¹⁰ Предузетници паушалци прилажу оверен списак купљених основних средстава (машине/опрема)

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Након достављеног Извештаја о наменском коришћењу средстава, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Исплата бесповратних средстава врши се у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 16.

Корисник средстава дужан је да¹¹:

- машину/опрему видљиво означити налепницом коју преузима од Секретаријата;
- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундацији) трошкова за набавку машине/опреме учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 12 месеци од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Стање на терену може да се проверава и током 12 месеци од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА

Члан 18.

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором¹².

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ¹³

11 Корисник средстава обавезан је да Секретаријату достави Решење АПР о свакој промени која је регистрована у периоду од датума издавања Извода из АПР до дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу)

12 Рачунање рокова почиње од дана објављивања Јавног конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници Секретаријата

13 Напомена: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду

Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АПВ“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

др Ненад Иванишевић