



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за привреду и туризам**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001  
[www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

Број: 144-401-6993/2022-02

Датум: 19.10.2022. године

На основу члана 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/18), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 54/2021, 7/2022, 37/2022- ребаланс), покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

## **ПРАВИЛНИК**

### **О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈИМА СЕ ПРОМОВИШЕ ЖЕНСКО ПРЕДУЗЕТНИШТВО У 2022. ГОДИНИ**

## **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Правилником о додели бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине за субвенционисање Програма од јавног интереса којима се промовише женско предузетништво у 2022. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на Јавном конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од интереса за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине за субвенционисање програма од јавног интереса којима се промовише женско предузетништво у 2022. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су планирана за подстицање Програма за оснаживање жена, развој и промоцију женског предузетништва (у даљем тексту: Програм), која реализују удружења, а који су од јавног интереса за АП Војводину и могу се доделити за Програме који испуњавају услове и критеријуме у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/18) (у даљем тексту: Уредба).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности

привреде, Програмска активност 1001 – Подршка развоју предузетништва, микро, малих и средњих привредних друштва 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 481- Дотације невладиним организацијама, 4819 –Дотације осталим непрофитним институцијама, Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета.

## ЦИЉ

### Члан 2.

Циљ Јавног конкурса је подршка удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, којима се кроз Програме од јавног интереса у Аутономној покрајини Војводини оснажују жене, развија и промовише женско предузетништво.

## ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

### Члан 3.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса, који расписује Секретаријат.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине, на интернет презентацији Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / [Конкурси](#) / [Јавни позиви](#) и на порталу е-Управа.

### Члан 4.

Обавезни елементи Јавног конкурса су: назив акта на основу ког се расписује Јавни конкурс, намена средстава, висина укупних средстава, износ средстава према намени, период реализације Програма, право и услови учешћа на Јавном конкурс, начин и рок за подношење пријава на Јавни конкурс, критеријуми и мерила за оцену пријава, обавезна документација која се подноси уз пријаву, као и други подаци који су важни за спровођење Јавног конкурса односно утврђивање квалификованости подносиоца пријаве на Јавни конкурс.

Рок за пријављивање на Јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса.

## НАМЕНА СРЕДСТАВА

### Члан 5.

Средства су намењена удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине која се баве оснаживањем жена, развојем и промоцијом женског предузетништва (у даљем тексту: Удружење).

Средства се одобравају по принципу **рефундације**, а намењена су за субвенционисање трошкова реализације Програма који су **реализовани и исплаћени** (кумулативно) **у целисти** у периоду **од 01.01.2022. године до дана закључења Јавног конкурса**.

#### Прихватљиви трошкови:

- А. Материјални трошкови: трошкови закупа простора, штандова и др., изнајмљивање техничке опреме, аудио-визуелне опреме и други пратећи трошкови Удружења који се односе на реализацију Програма;

- Б. Трошкови учесника у реализацији програмских активности (уговори о делу и др.);
- В. Трошкови видљивости: израда штампаног пропагандног материјала (брошура, флајери, обавештења, постера, билборда и сл.), веб сајта и медијског оглашавања (новине, тв, радио и интернет).

Сви наведени трошкови морају бити фактурисани на име Удружења, односно исказани на рачунима издатим на Удружење. Финансијска средства морају бити плаћена на текући рачун добовљача и пружаоца услуга (безготовински начин плаћања) са пословног рачуна подносиоца пријаве.

**Неприхватљиви трошкови:**

- Путни трошкови;
- Административни трошкови;
- Трошкови платног промета;
- Куповина опреме за рад;
- Трошкови закупа простора за рад удружења и припадајући режијски трошкови;
- Покривање губитка или дуговања;
- Плаћање истих лица по различитим основама у оквиру једног Програма;
- Трошкови књиговодства и плата запослених;
- Други слични трошкови редовног, текућег пословања Удружења;
- Трошкови који се не односе на период реализације Програма;
- Ставке буџета које се већ финансирају из буџетских средстава са било ког нивоа;
- Трошкови који нису наведени у буџету Програма који је саставни део Програма.

**ВИСИНА СРЕДСТАВА**

**Члан 6.**

Висина средстава ће бити накнадно дефинисана текстом Јавног конкурса.

**ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

**Члан 7.**

Право учешћа имају удружења грађана са седиштем на територији АП Војводине уписана у регистар надлежног органа АПР, најкасније до 1. јануара 2022. године, у складу са законом и имају активан статус, а која према статутарним одредбама своје циљеве остварују у области у којој се Програм реализује.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

**Члан 8.**

Учесник на Јавном конкурс подноси пријаву под следећим **условима**:

- 1) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 2) да се Програм реализује у области дефинисане циљем Правилника;
- 3) да се Програм реализује на територији АП Војводине;

- 4) да Програм садржи назив, област, локацију, време, дужину трајања, циљ, врсту и обим активности као и укупан број лица и учесника укључених у реализацију Програма;
- 5) да се Програм реализује до дана закључења Јавног конкурса;
- 6) да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи.

Учесник на Јавном конкурсy може поднети само **једну пријаву за један Програм**.

Поред наведених услова, Јавним конкурсом могу бити дефинисани и други услови.

## **ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС<sup>1</sup>**

### Члан 9.

Учесник на Јавном конкурсy подноси:

1. Попуњен и потписан **образац пријаве са буџетом Програма по ставкама** на Јавни конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / *Конкурсy* / *Јавни позиви*);
2. **Извод о регистрацији** (регистрованим подацима) удружења из АПР, не старији од 30 дана од датума објављивања Јавног конкурса<sup>2</sup> (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
3. **Уверење Пореске управе** Министарства финансија РС о измирењу доспелих обавеза јавних прихода (порези и доприноси), оригинал или фотокопија оверено код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом, не старије од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса;
4. Фотокопија Статута Удружења;
5. За прихватљиве трошкове из члана 5. Правилника:  
**тачка А.** – материјални трошкови: рачун-отпремница или уговор-отпремница или е-фактура (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу и фотокопије извода рачуна из банке о плаћању истог у периоду **од 01.01.2022. године до дана закључења Јавног конкурса**;  
**тачка Б.** - трошкови учесника у реализацији програмских активности достављају се: Уговор (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и фотокопија извода рачуна из банке о плаћању истог у периоду **од 01.01.2022. године до дана закључења Јавног конкурса**;  
**тачка В.** - трошкови видљивости: рачун-отпремница или уговор-отпремница или е-фактура (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу и фотокопије извода

---

<sup>1</sup> Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/2014, 22/2015 и 87/2018) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су **јавни бележници (нотари)**. Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају **општинске управе и судови** (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судова).

<sup>2</sup> Учесник на Јавном конкурсy обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана објављивања Јавног конкурса до тренутка објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата.

рачуна из банке о плаћању истог у периоду **од 01.01.2022. године до дана закључења Јавног конкурса;**

6) **Изјаве** које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата):

- (6-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
- (6-2) о сагласности за коришћење датих података;
- (6-3) да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена;
- (6-4) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата (2020-2022. година);
- (6-5) о непостојању неизмирених обавеза;
- (6-6) да се не воде судски поступци;
- (6-7) о тачности и веродостојности датих података.

Секретаријат задржава право да Јавним конкурсом тражи додатну обавезну документацију.

Уколико је учесник на Јавном конкурс уносилац награда и признања за оснаживање жена, развој и промоцију женског предузетништва у периоду од 2020-2022. година приложити копије докумената којима се то доказује.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

## **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА**

### **Члан 10.**

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам**, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са назнаком на лицу коверте: „ **ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈИМА СЕ ПРОМОВИШЕ ЖЕНСКО ПРЕДУЗЕТНИШТВО У 2022. ГОДИНИ** “ поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часова.

Рок за подношење пријава **не може бити краћи од 15 дана** од дана објављивања Јавног конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

## **ПОСТУПАЊЕ С ПРИЈАВАМА**

### **Члан 11.**

Пристигле пријаве са приложеном документацијом, обрађује Комисија за преглед пријава, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује Комисију.

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретаријат ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

Чланови Комисије не могу истовремено бити Корисници средстава по Јавном конкурс који се спроводи и дужни су да потпишу Изјаву о одсуству сукоба интереса.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и изјаве коју потписује одговорно лице Подносиоца пријаве.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурс, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Комисија ће одбацити пријаве Подносилаца:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавно конкурс). Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или другог професионалног достављача;
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсом и пријаве које се не односе на Јавни конкурс предвиђене намене и које су супротне одредбама Правилника и Јавног Конкурса);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, ручно попуњене, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично), пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација;
- уколико се утврди да су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили раније уговорену обавезу према Секретаријату;
- којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана подношења пријаве на Јавни конкурс до дана доношења одлуке.

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

| РЕД. БР. | КРИТЕРИЈУМИ                                                |                                             | БОДОВИ |
|----------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------|
| 1.       | Степен развијености ЈЛС у којој се налази седиште удружења | 40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС) | 9      |
|          |                                                            | 60 – 80%                                    | 6      |
|          |                                                            | 80 – 100%                                   | 3      |
|          |                                                            | > 100% (изнад републичког просека)          | 0      |

| РЕД. БР. | К Р И Т Е Р И Ј У М И                                                                                                                                             |                                                     | БОДОВИ |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|
| 2.       | Процењени утицај Програма на задовољење јавног интереса                                                                                                           | Нема, незнатно, задовољавајуће (примерено) значајно | 0 - 15 |
| 3.       | Број присутних учесника Програма                                                                                                                                  | До 20                                               | 0      |
|          |                                                                                                                                                                   | Преко 20                                            | 5      |
| 4.       | Процењени утицај субвенције на унапређење стања у женском предузетништву у АПВ                                                                                    | Нема, незнатно, задовољавајуће (примерено) значајно | 0 - 15 |
| 5.       | Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2020-2022. година                                                                                                     | Није користио средства Секретаријата                | 15     |
|          |                                                                                                                                                                   | Користио једном                                     | 10     |
|          |                                                                                                                                                                   | Користио 2 - 3 пута                                 | 0      |
| 6.       | Носилац награда и признања за допринос оснаживању жена, развој и промоцију женског предузетништва (2020-2022. год)                                                | Да                                                  | 5      |
|          |                                                                                                                                                                   | Не                                                  | 0      |
| 7.       | Кадровски капацитет за оснаживање жена, развој и промоцију женског предузетништва, структура, стручност и искуство кадровског тима у складу са потребама Програма | Не задовољава                                       | 0      |
|          |                                                                                                                                                                   | Да - задовољава                                     | 5      |
| 8.       | Оперативно-технички капацитет за реализацију програма- оснаживање жена, развој и промоцију женског предузетништва                                                 | Не задовољава                                       | 0      |
|          |                                                                                                                                                                   | Да - задовољава                                     | 5      |
| 9.       | Одрживост Програма и могућност развоја                                                                                                                            | Недовољна, добра, средња, висока                    | 0 - 15 |

Поред наведених критеријума, Јавним конкурсом могу бити дефинисани и додатни критеријуми.

### ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА И ОДЛУЧИВАЊЕ

#### Члан 13.

По истеку рока за подношење пријава на Јавни Конкурс, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова.

Комисија оцењује пријаве на основу критеријума из члана 12. овог правилника и сачињава листу вредновања и рангирања пријављених програма.

Рок за утврђивање листе из става 2. овог члана, не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 2. овог члана објављује се на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

Учесници Јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 2. овог члана.

На листу из става 2. овог члана учесници Јавног конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Секретаријат доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о додели средстава Секретаријат доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 8. овог члана објављује се на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

Одлука из става 8. овог члана је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

## **УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**

### **Члан 14.**

Удружење коме се Одлуком одобре средства (у даљем текст: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља Изјаве:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- о непостојању сукоба интереса;
- о поседовању интерног акта о антикорупцијској политици;
- да средства за реализацију одобреног Програма нису на други начин већ обезбеђена.

Корисник средстава је дужан, да уколико не поседује наменски рачун, пре закључења уговора о коришћењу средстава отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКИС - јединствени број корисника јавних средстава).

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Исплата бесповратних средстава врши се након што Корисник средстава Секретаријату у уговореном року достави Извештај са документацијом за рефундацију трошкова реализације Програма, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

## **ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**

### **Члан 15.**

Корисник средстава је дужан да достави Секретаријату Извештај о реализованом програму.

Извештај о реализованом програму треба да садржи:

- наративни део - основни подаци о Програму, опис, време трајања и хронолошки приказ активности током реализације Програма, оправданост Програма и сл;
- фото-документацију реализованог програма;
- финансијска документација која прати табеларни преглед буџета по ставкама: одговарајуће књиговодствене картице, аналитичке картице добављача и др.

Корисник Средства по Јавном конкурсy је дужан да:

- омогући Секретаријату мониторинг над спровођењем програма.
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења Средства, која подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења Средства, коју обавља буџетска инспекција Аутономне покрајине Војводине;
- у свим јавним публикацијама и на својој web страници приликом објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по Јавном конкурсy, наведу да је у његовом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за привреду и туризам.

## **ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 12 месеци од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално - финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

## **РАЧУНАЊЕ РОКОВА**

### **Члан 17.**

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Рачунање рокова почиње од дана објављивања Јавног конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници Секретаријата.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ<sup>4</sup>**

### **Члан 18.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

**др Ненад Иванишевић**

---

<sup>4</sup> Напомена: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду.