

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**Покрајински секретаријат за
привреду и туризам**
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs

Број: 144-16-2/2020

Датум: 15.07.2020. године

На основу Наредбе о проглашењу епидемије заразне болести COVID-19 ("Сл. гласник РС", бр. 37/2020), којом је Влада Републике Србије прогласила епидемију заразне болести COVID-19 епидемијом од већег епидемиолошког значаја за територију Републике Србије и Плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразних болести у покрајинским органима управе, бр. 144-16-2/2020 од 17.07.2020. године, који је донео потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за привреду и туризам, а имајући у виду да је Светска здравствена организација прогласила пандемију заразне болести COVID-19, потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за привреду и туризам, доноси

ИНСТРУКЦИЈА – УПУТСТВО

ЗА ПОСТУПАЊЕ У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА УПРАВЕ ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ЕПИДЕМИЈЕ COVID-19

1. Симптоми заразне болести COVID-19

COVID-19 је нови сој корона вируса који је Светска здравствена организација прогласила за јавну здравствену претњу од међународног значаја. Узимајући у обзир најновије доступне научне доказе и здравствене податке, као и препоруке стручњака, SARS-CoV-2 разврстан је као хумани патоген из ризичне групе 3 (Директива Комисије (ЕУ) 2020/739 од 3. јуна 2020. године).

На основу тренутних сазнања стручњака процењује се да је период инкубације COVID-19 између 2 и 14 дана. Ако је особа била у контакту са неким коме је потврђен CORONA вирус, а након 14 дана остане здрав то значи да није инфициран овим вирусом.

Током трајања инкубације у периоду од 14 дана особи која има инфекцију COVID-19 могу се развити симптоми као што су:

- кашаљ,
- отежано дисање,
- повишена температура,
- грозница,
- главобоља,
- губитак чула укуса и мириса.

Ова инфекција може да изазове озбиљније здравствене последице код лица са ослабљеним имунолошким системом, старијих и оних са хроничним здравственим проблемима, као што су дијабетес, рак, хронична болест плућа и др.

Два најчешћа начина ширења COVID-19 су:

- директним контактом, капљично са особе која је инфицирана вирусом и
- индиректно, додиром преко контаминираних површина на којима вируси могу одређено време да преживе (додиривањем површина и предмета, а затим додиривањем сопствених уста, носа или очију).

Колико дуго вирус може преживети зависи од низа фактора, као што су:

- на којој површини се налази,
- да ли је изложен сунчевој светлости,
- разлике у температури и влажности.

Persistence of Coronaviruses on Surfaces



Source: *J. Hosp. Infect.* DOI: <https://doi.org/10.1016/j.jhin.2020.01.022>

Note: Coronavirus activity may be impacted by temperatures higher than 86°F (30°C). Authors also confirm that coronavirus may be effectively wiped away by household disinfectant. COVID-19 was NOT included in this study

Medscape

2. Превентивне мере и активности за спречавање појаве заразне болести

У покрајинским органима управе на сваком радном месту у радној околини обавезна је примена следећих превентивних мера:

Превентивна мера	Активности	Задужење за спровођење мере	Задужење за контролу спровођења мера и активности
Информисање запослених	Путем електронске поште и Интранет-а запосленима доставити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести	Лице за безбедност и здравље на раду	Потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за привреду и туризам
Безkontakтно мерење температуре	Мерење температуре при доласку на посао-уласку у службене просторије	Радници обезбеђења на улазима у службене просторије	Помоћник директора Управе за заједничке послове - Сектора за безбедност
Ношење заштитне маске	Обавезно ношење заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама	Сви запослени и друга лица која улазе у службене просторије	Непосредни руководиоци и радници обезбеђења
Спречити улазак у објекат и службене просторије лицима без заштитне маске	Служба обезбеђења	Радници обезбеђења на улазу у службене просторије	Помоћник директора Управе за заједничке послове - Сектора за безбедност
Одржавање личне хигијене	Обезбеђивање запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку	Управа за заједничке послове покрајинских органа	Директор Управе за заједничке послове покрајинских органа
Одржавање хигијене руку	Редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 сек.	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
Међусобно растојање	Држати минимално растојање од 2 метра у односу на друга лица	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
Избегавати лични контакт	Руковање, грљење и љубљење приликом пословних сусрета	Сви запослени	Организатор пословног састанка

Смањити непосредне контакте	Комуникацију обављати путем телефона, електронском поштом, конференцијских позива	Сви запослени	Непосредни руководиоца и Организатор пословног састанка
Одржавање радних и помоћних просторија	Спровести појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кваче на вратима, рукохвати, фиксни телефони, рачунарска опрема...)	Управа за заједничке послове покрајинских органа	Директор Управе за заједничке послове покрајинских органа
	Редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија, тако да се могу испразнити без контакта са садржајем	Управа за заједничке послове покрајинских органа	Директор Управе за заједничке послове покрајинских органа
	Вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија	Управа за заједничке послове покрајинских органа	Директор Управе за заједничке послове покрајинских органа
	У току радног времена редовно проветравати радне просторије	Сви запослени	Непосредни руководиоца
	Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у таквом стању да не угрожавају друге запослене	Возач службеног аутомобила	Шеф гараже
	Након извршене вожње обавезно дезинфиковати унутрашњост аутомобила		
Смањити број запослених у радним просторијама	Ускладити организацију рада у сменама или турнусима, у складу са могућностима обављања основне делатности	Руководилац нижих организационих јединица	Руководиоци органа, покрајински секретари, директори управа и служби

3. Мере и активности за поступање у случају појаве заразне болести и спречавање ширења

3.1. Појава симптома заразне болести COVID-19 код запослених

На почетку болести симптоми могу да буду благи, из којих разлога запослени са повишеном температуром (изнад 37°C) и/или респираторним симптомима (као што су кашаљ, отежано дисање и грозница) и ако је био у контакту са оболелим ван радног окружења, треба да пријави постојање симптома непосредном руководиоцу.

Непосредни руководилац запосленог који има симптоме болести треба одмах да упути у ковид амбуланту матичног дома здравља у коме се запослени лечи.

У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика, Тек након тога, и уз консултацију са лекарима из дома здравља, запослени треба да се јави у тријажну службу где ће лекари те здравствене установе одредити даљи начин лечења.

Запослени код кога није потврђен COVID-19 и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао.

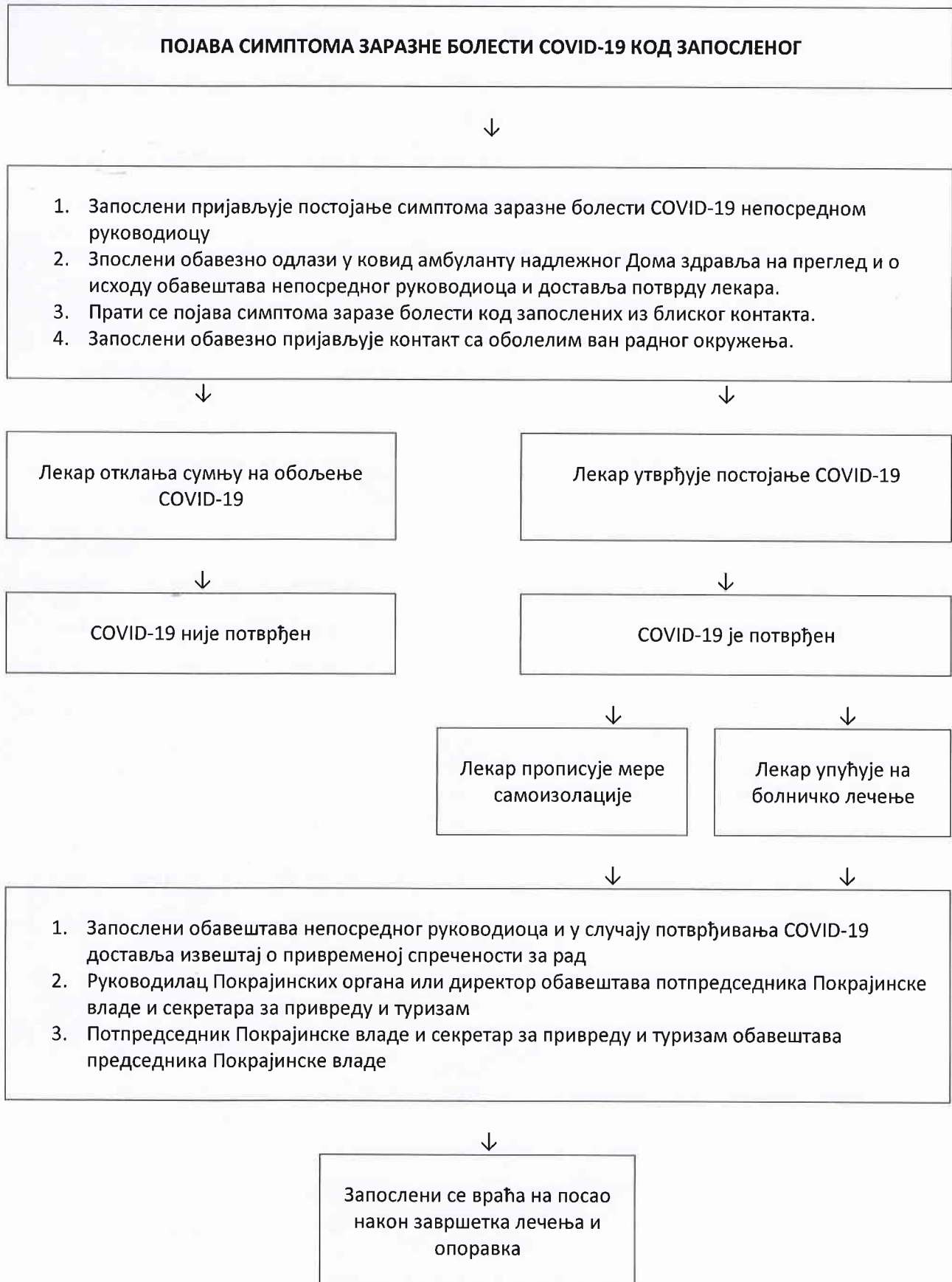
Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао.

После пријаве запосленог са симптомима заразе од COVID-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препоруци епидемиолога.

Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести.

Запослени је дужан да у складу са чланом 103. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), обавести послодавца о привременој спречености за рад, а према члану 161. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, број 25/19) по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености за рад (дознака) који доставља покрајинском органу управе у коме је запослен.

Шема бр. 1. Поступак пријаве симптома COVID-19 и утврђивање редоследа поступака

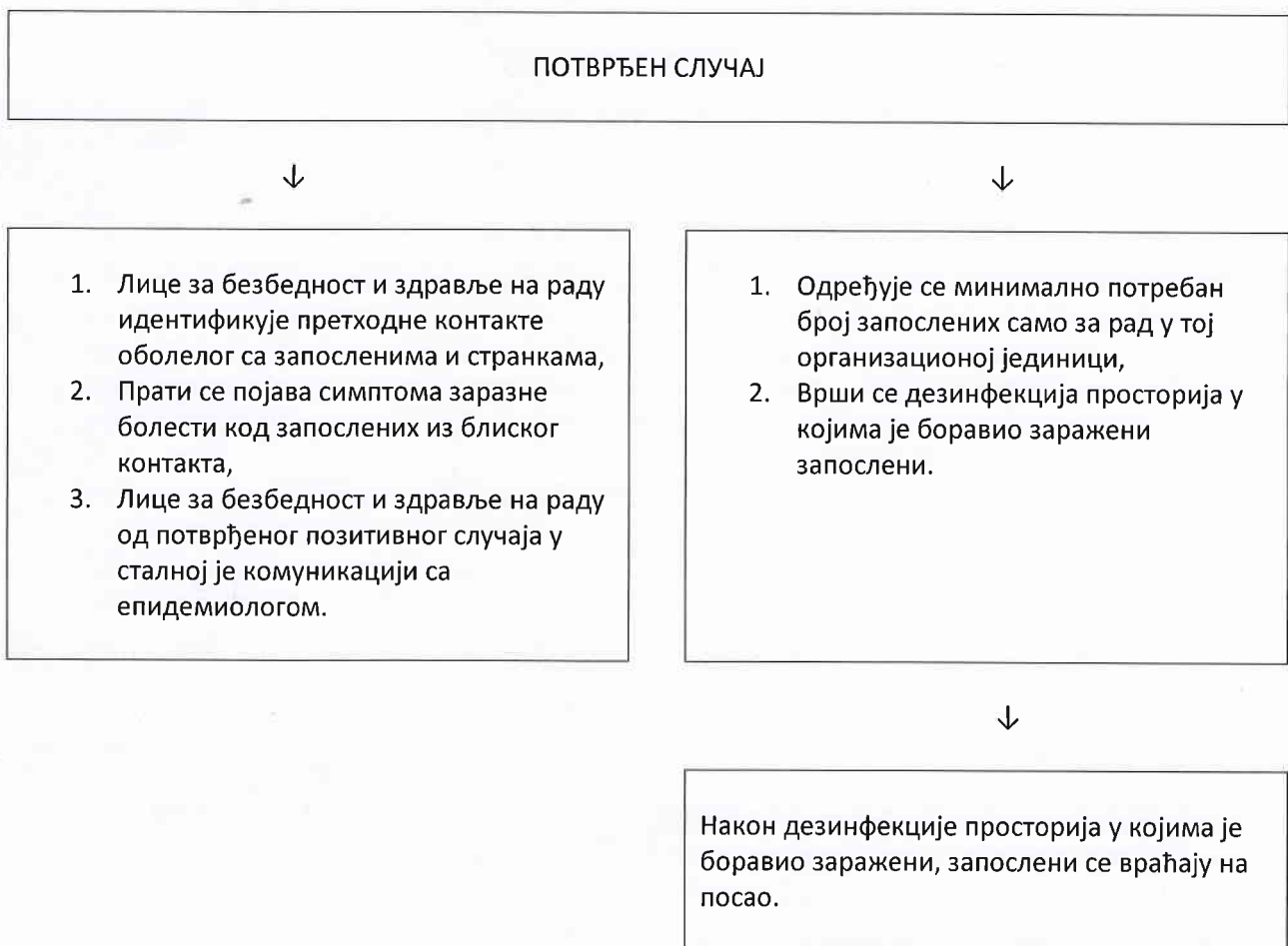


3.2. Активности за спречавање ширења COVID-19

Ако се потврди да запослени има COVID-19, тада непосредни руководиоци у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду организује обављање послова тако да се запослени који су боравили у просторијама у којима је био присутан заражени запослени премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција тих просторија. Запослени се могу вратити на рад тек када се изврши дезинфекција просторија у којима је боравио заражени запослени.

Даље, лице за безбедност и здравље на раду идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима и са странкама и прати појаву симптома код запослених који су били у блиском контакту. По сазнању за потврђени позитивни случај заразе запосленог лице за безбедност и здравље на раду врши сталну комуникацију са епидемиологом, Покрајинским секретаријатом за здравство и Институтом за јавно здравље Војводине, како би предложио мере за побољшање.

Шема бр. 2. Поступак након потврђивања COVID-19 у покрајинским органима ради спречавања ширења заразне болести



4. Обавезе запослених и радно ангажованих лица

Сви запослени и радно ангажована лица у покрајинским органима обавезни су да:

- 1) пре уласка у службене просторије обаве безконтактно мерење температуре,
- 2) пре уласка у службене просторије, изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће у дезинфикационим баријерама,
- 3) дезинфикују опрему за рад коју користе (радни сто, телефон, тастатура и сл.) у току рада,
- 4) наменски и правилно користе заштитне маске тако да иста прекрије нос, уста и браду,
- 5) додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди,
- 6) држе минимално растојање од 2 метра у односу на друга лица,
- 7) обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме COVID-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице,
- 8) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.

5. Посебне обавезе Сектора за безбедност

На уласку у службене просторије, приликом редовне контроле телесне температуре лица, у случају измерене температуре тела више од 37°C, обавезно је то лице издвојити у обележени простор и након 10 минута поново извршити мерење његове телесне температуре.

Уколико се утврди да је температура истог лица непромењена, тј. више од 37°C, ако је странка - не дозвољава јој се улазак у службене просторије, а ако је запослени у покрајинским органима - упућује се у здравствену установу COVID-амбуланту.

О насталом догађају сачињава се службена белешка и обавештава се помоћник директора Сектора за безбедност, који о истом обавештава директора Управе за заједничке послове покрајинских органа, а овај обавештава, по наведеној процедури, потпредседника Покрајинске владе и покрајинског секретара за привреду и туризам.

6. Закључак

Циљ ове инструкције - упутства је да се у потпуности примењују прописане превентивне мере заштите запослених и радно ангажована лица у покрајинским органима, како би смањио ризик од појаве COVID-19 у покрајинским органима.

Сви запослени и радно ангажована лица у покрајинским органима, а посебно они који су у непосредном контакту са странкама, у обавези су да се доследно придржавају наведених превентивних мера, као одговор на појаву заразе.



**ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

Иван Ђоковић