



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за  
привреду и туризам**  
Одсек за инспекцијски надзор  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 424 649 F: +381 21 557 001  
[www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

БРОЈ: 144-345-81/2021-05

ДАТУМ: 23.11.2021. године

## **ПЛАН РАДА ИНСПЕКТОРА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ ЗА 2022. ГОДИНУ**

Овај документ представља план рада инспектора за електронске комуникације у спровођењу инспекцијског надзора и службених саветодавних посета на територији АП Војводине за 2022. годину, и донесен је на основу члана 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/15, 44/18 и 95/18), Закона о електронским комуникацијама („Сл. гласник РС“, бр. 44/10, 62/14 и 95/18), Мапе и листе пословних процеса урађених у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, и смерницама и упутствима Координационе комисије.

На подручју АП Војводине инспекцијски надзор обавља један инспектор за електронске комуникације, што зна да ремети планиране активности, због прописаних обавеза и територије која се покрива. Надзор се обавља на основу члана 132. Закона о електронским комуникацијама („Сл. гласник РС“, бр. 44/10, 62/14 и 95/18).

### **ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА**

Неповољна епидемиолошка ситуација која нас прати и током 2021. године, у вези са вирусом Corona-19, показала је колико је важна ажурност токова и процеса, брзо реаговање на захтеве тржишта, те смо имали прилике да се уверимо, како је функционалност читавих система опстала захваљујући информационим технологијама, чиме је порасла потреба за подацима, сервисима и услугама. Постављање електронских комуникационих мрежа великих брзина и подстицање широкопојасне изградње, омогућава већу разноврсност сервиса које користе привредни субјекти и појединци. Упоредо са изградњом, захтева се и висок степен заштите њеног функционисања.

Инспекција у овој области има задатак да надзире примену Закона о електронским комуникацијама и прописа у вези са њим. Инспектор ће посебну пажњу посветити крајњем кориснику коме се свакодневно нуде нове, квалитетније или услуге по приступачнијим ценама. Истовремено је потребно веће познавање крајњег корисника са уређајима које користе и услугама које су им доступне, за чега често нису спремни да питају и одвоје време за читање упутства датог од произвођача.

Делатност електронских комуникација обухвата изградњу или постављање, одржавање, коришћење и давање на коришћење јавних комуникационих мрежа и припадајућих средстава, као и пружање јавно доступних електронских комуникационих услуга.

## СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА

Инспекцијски надзор се спроводи у складу са Законом о електронским комуникацијама и прописима везаним за њега. Приликом вршења надзора инспектор се мора придржавати прописаних процедура и упутстава датих у Закону о инспекцијском надзору, Закону о управном поступку, прописима везаним за њих, препорукама Координационог тела и другим прописима применљивим у конкретној ситуацији.

Инспекцијски надзор се спроводи уз обавезну најаву и доставу контролних листа по којима ће се извршити надзор, осим у случају нерегистрованог и са њим изједначеног привредног субјекта. Коришћење јавно оглашених контролних листа је обавезно и оне су саставни део записника/решења.

Инспекцијски надзор у 2022. години ће се спроводити на терену и у канцеларији. Ови облици инспекцијског надзора се спроводе у циљу праћења стања и процене ризика код надзираних субјеката. У складу са наведеним циљевима инспекција за електронске комуникације планира и конкретне активности које ће примењивати за њихово остваривање. Годишњи план ће бити спроведен кроз оперативне (полугодишње, тромесечне, месечне) планове инспекцијског надзора. План инспекцијског надзора ће се заснивати на утврђеном стању у области надзора и процени ризика, како би се оптимално искористили ограничени ресурси и извршио надзор:

- да ли је поступање оператора у складу са прописаним општим условима за обављање делатности електронских комуникација, посебним обавезама одређеним операторима са ЗТС, условима прописаним дозволама за коришћење нумерације, појединачним дозволама за коришћење радио-фреквенција;
- фиксне и бежичне инфраструктуре, чија експанзија је условљена већом применом широкопојасног приступа са циљем повећања брзина преноса;
- рада електронских комуникационих мрежа и услуга, припадајућих средстава, електронске комуникационе опреме и терминалне опреме;
- испуњености прописаних техничких и других закона;
- у поштовању обезбеђивања услова за равноправно пословање свих учесника на тржишту, како у погледу имплементираних технологија, тако и у погледу услова за пословање;
- постојања штетних сметњи у раду електронских комуникационих мрежа;
- поступања оператора у вези са применом мера заштите података о личности и приватности.

Општи циљ, јесте законито и одговорно поступање свих учесника у телекомуникационом сектору. То се може постићи ефикасном организацијом и спровођењем инспекцијског надзора на принципима транспарентности, давањем предности саветодавном и превентивном приступу над репресивним.

У спровођењу инспекцијског надзора акценат ће бити дат на:

- планирање инспекцијског надзора на основу утврђеног стања у области надзора и анализе степена ризика;
- превентивно и корективно деловање;
- заједничким контролама са инспекцијама из других области у циљу рационалног коришћења ресурса и смањења оптерећења надзираног субјекта;
- успостављање транспарентних процедура рада које покривају све фазе у инспекцијском надзору, у складу са јавно оглашеним контролним листама;
- извештавање о инспекцијском надзору путем електронских образаца.

Од стратешких циљева бих издвојио:

- саветодавно деловање у раду, са циљем да се надзирани субјекти упознају са насталим променама у законским и подзаконским актима, а из којих проистичу нове или додатне обавезе за надзираног субјекта;
- превентивно деловање на рад новонасталих субјеката проширењем Плана расподеле новим фреквенцијским доделама;
- учешће на изради нових и промени постојећих законских решења;
- надзор коришћења радио-фреквенцијског спектра, како би се одржао мали број нерегистрованих субјеката.

#### ПЛАНИРАЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА

Приликом имплементације овог плана користиће се ажурна база Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге у којој су садржани релевантни подаци о:

- операторима јавних комуникационих мрежа и услуга;
- коришћењу радио-фреквенцијског спектра;
- коришћењу радио-дифузног спектра;
- регистру закључених уговора о интерконекцији;
- подацима за Техничке дозволе-сертификате;
- евиденцији о издатим Потврдама о усаглашености РИТТ опреме;
- евиденцији пријава за евидентирање коришћења радио-фреквенција;
- пренетим бројевима;
- коришћењу нумерације;
- капацитетима који могу бити предмет заједничког коришћења и приступа;
- датим сагласностима на акте којима се преноси право на коришћење додељене нумерације;
- датим сагласностима на акте којима се преноси право коришћења радио/фреквенција.

Број контрола код једног привредног субјекта ће зависити искључиво од степена ризика који му је одређен у претходном надзору. Уколико је привредни субјекат током претходног надзора сврстан у групу незнатног и ниског ризика, инспекцијски надзор ће се спроводити једном у току две године, а по потреби једном годишње. За субјекте из групе средњег ризика најмање једном, а по потреби и више пута у току године, док за субјекте сврстане у групе висок и критичан, најмање два, а по потреби и више пута годишње.

#### РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Расподела времена за спровођење инспекцијског надзора:

Годишњи план по броју дана за спровођење инспекцијског надзора		
Укупан број дана у години		365
Викенди		105
Годишњи одмор		30
Празници		9
УКУПАН БРОЈ РАДНИХ ДАНА:		221
Редовни инспекцијски надзор	61	221
Аналитички рад	96	
Саветодавна посета	30	
Ванредни инспекцијски надзор	10	
Састанак са другим органом	10	
Едукација	8	
Извршење изречених управних мера - контрола извршења решења	6	

Што се тиче времена предвиђеног за обављање једног инспекцијског надзора на терену потребно је у просеку око шест сати за: техничку припрему, одлазак на терен, преглед документације, преглед на терену, састављање записника, манипулативни послови, повратак са терена.

Што се тиче материјално техничке опремљености, коришћење апликације е-инспектор још није почело, инспектор је задужио лаптоп рачунар и пратећу опрему, што ће омогућити контакт са претпостављеним на самом терену у електронском облику, путем ког добија нпр. допунски налог или издаје Решење на лицу места. Техничку подршку инспекцијског надзора чини службено возило из састава возног парка, задуженог на име инспектора Одсека за инспекцијски надзор, што ће омогућити да се реализација планираних теренских активности и услови рада доведу на задовољавајући ниво.

## НЕПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Осим планираних активности које се спроводе у складу са овим Планом, могуће су и непланиране активности које треба предвидети, а које су неопходне да се предузму ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот и здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни и животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност; када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјект; када се поступа по представци правног или физичког лица. Ванредни инспекцијски надзор по захтеву надзираног субјекта може бити: утврђујући или потврђујући.

## САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Инспектор ће у оквиру својих надлежности предузимати сврсисходне и правовремене активности које ће својим деловањем поспешити законит и несметан развој телекомуникационог тржишта у АП Војводини, а тиме и Републици Србији. Инспектор сарађује са надлежним државним органима, регулаторима, операторима, провајдерима, дистрибутерима, научним и образовним институцијама, корисничким удружењима и самим корисницима. Начини реализације те сарадње су следећи:

- стални контакти и консултовање са свим учесницима у телекомуникационом сектору;
- присуство на јавним расправама и панел дискусијама, како би се добили стручни и објективни закључци о појединим актуелним питањима;
- учешће у едукативним радионицама, на којима се стичу нова знања и размењују искуства;
- присуство на терену приликом пуштања у рад, контролних активности или планирања у телекомуникационом сектору;
- стални саветодавни контакти са крајњим корисницима.

Инспектор за електронске  
комуникације  
Владан Крстин