



Република Србија

Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
привреду и туризам**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001

www.spriv.vojvodina.gov.rs

Број: 144-401-8026/2021-02

Датум: 22.09.2021. године

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџета Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 66/2020, 27/2021 и 38/2021 - ребаланс), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), дана 22.09.2021. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА РАЗВОЈА И ДЕЛОВАЊА ЛОКАЛНИХ СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИХ САВЕТА

Члан 1.

Опште одредбе

Правилником о додели бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за финансирање или суфинансирање програма развоја и деловања локалних социјално-економских савета (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за поступак доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини у 2021. години за финансирање подстицања програма развоја и деловања локалних социјално-економских савета.

Средства су обезбеђена у буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и воде се на разделу у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) Функционална класификација 412 – Општи послови по питању рада, Економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти, Извор финансирања - 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Средства су намењена локалним самоуправама на територији АП Војводине за развој и деловање локалних социјално-економских савета (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Намене за које се могу користити средства

Финансијска средства, која се додељују, намењена су за редован рад и програме развоја и деловања Савета на територији Аутономне покрајине Војводине.

Прихватљиви трошкови:

1. Трошкови текућег пословања и
2. Капитални трошкови.

Под трошковима текућег пословања подразумевају се: режијски трошкови, трошкови закупа канцеларијског простора за рад Савета, набавка канцеларијског и административног

материјала, израда веб сајта, као и накнада за рад или новчана накнада из Уговора о радном ангажовању координатора или зарада/плата секретара Савета, у складу са законом.

Под капиталним трошковима подразумева се набавка рачунарске опреме и канцеларијског намештаја неопходних за рад канцеларије Савета.

Неприхватљиви трошкови:

- финансијска средства везана за одобрени програм која нису фактурисана на име локалне самоуправе као корисника средстава;

- финансијска средства везана за одобрени програм која нису плаћена на текући рачун добављача и пружаоца услуга (безготовински начин плаћања).

Члан 3.

Циљеви финансирања

Циљ финансирања или суфинансирања је успостављање и остваривање делотворног, континуираног социјалног дијалога по питањима из надлежности локалне самоуправе, од интереса за запослене и послодавце, ради развоја и деловања локалног социјално-економског савета, кроз подршку у радном ангажовању координатора / секретара Савета и стварање услова за радован рад, развој и деловање локалних социјално-економских савета у АП Војводини, у складу са законом.

Члан 4.

Конкурс за доделу средстава

Финансијска средства се додељују на основу конкурса.

Конкурс се објављује у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине" и на интернет страници Покрајинског секретаријата за привреду и туризам <http://www.spriv.vojvodina.gov.rs>, као и скраћено, у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс;
2. износ средстава која се додељују за реализацију програма;
3. намена средстава;
4. циљеви програма;
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву на конкурс;
6. рок за пријаву на конкурс;
7. начин аплицирања;
8. поступак одлучивања по конкурс и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Члан 5.

Право учешћа на конкурс

Право учешћа на конкурс имају локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Члан 6.

Услови за учешће на конкурс

Подносилац пријаве може поднети Пријаву за намене из члана 2. овог Правилника, под условом:

1. да је Програм у складу са циљевима и наменом Конкурса;
2. да је закључио Споразум о оснивању, деловању и начину рада социјално-економског савета општине/ града-за основане, а нерегистроване Савете;
3. да је уписан у Регистар код министарства надлежног за послове рада – за регистроване Савете;
4. да је измирио све доспеле порезе, доприносе као и обавезе по основу изворних локалних прихода.

Поред наведених услова, Конкурсом могу бити дефинисани и додатни услови.

Члан 7.

Потребна документација

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (Образац пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
3. Уверење пореске управе да су измирени доспели порези и доприноси и уверење надлежне локалне самоуправе да су измирене обавезе по основу измирених локалних прихода, не старије од дана објављивања конкурса;
4. Програм;

Програм из тачке 4. овог члана подразумева следеће податке:

- План активности локалне самоуправе на развоју и деловању Савета;
 - План динамике радног ангажовања координатора за рад у Савету;
 - Трошкове накнаде за рад или новчане накнаде радног ангажовања координатора;
 - Трошкове зараде/плате именованог секретара Савета;
 - Опис потреба за Намене из члана 2. став 2, тачка 2.
5. Оригинал или оверена фотокопија закљученог Споразума о оснивању, деловању и начину рада социјално-економског савета општине/ града и оригинал Уговора о радном ангажовању координатора – за основане, а нерегистроване Савете;
 6. Оверена фотокопија решења о упису у регистар код министарства надлежног за послове рада и оригинал Уговора о радном ангажовању именованог секретара – за регистроване Савете;
 7. Акт надлежног органа локалне самоуправе о износу учешћа у финансирању програма.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 8.

Подношење пријава

Пријаве на Конкурс подnose се путем конкурсних образаца (који се могу преузети са сајта Секретаријата) са припадајућом документацијом, у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, са знаком на лицу коверте: "ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ- СОЦИЈАЛНО ЕКОНОМСКИ САВЕТ", поштом или лично преко писарнице покрајинских органа.

Члан 9.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Комисија ће одбацити пријаве:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни документи, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (е-маил), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Члан 10.

Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију (у даљем тексту: Комисија). Комисија врши преглед и бодовање пристиглих пријава, формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правно средство.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Локалној самоуправи којој се Одлуком одобре средства, дужна је да у року прописаном Конкурсом, достави следеће изјаве (обрасци Изјаве се налази на сајту Секретаријата):

- о давању сагласности на одобрени износ средстава;
- да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о социјално-економском савету, Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама, закони из области радних односа и др.) утрошити додељена средства;
- да ће се Секретаријату доставити извештај, у складу са уговорним обавезама;
- да ће наменски утрошити средства уз сагласност воља социјалних партнера.

Члан 11.

Критеријуми за доделу средстава

Приликом одлучивања о одобравању средстава, примениће се следећи критеријуми:

Критеријуми за локалне самоуправе које су закључиле Споразум о оснивању, деловању и начину рада социјално-економског савета општине/ града	Бодови	Критеријуми за локалне самоуправе у којима је социјално-економски савет уписан у Регистар надлежног министарства	Бодови
Повезаност циљева и активности са социјалним партнерима на оснивању локалног социјално-економског савета	0-5	Досадашње активности на развоју социјалног дијалога	0-5
Обезбеђен простор	0- 5	Обезбеђен простор	0-5
Економичност буџета програма (реалност трошкова, обезбеђени други извори финансирања)	0-5	Економичност буџета програма (реалност трошкова, обезбеђени други извори финансирања)	0-5
Учешће социјалних партнера у обезбеђивању услова за рад социјално-економског савета	0-5	Учешће социјалних партнера у обезбеђивању услова за рад социјално-економског савета	0-5
Опис предложених активности унапређењу стања у области социјалног дијалога	0-5	Допринос предложених активности унапређењу стања у области социјалног дијалога	0-5

Члан 12.

Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности.

Члан 13.

Средство обезбеђења

Приликом закључења уговора локална самоуправа, као корисник средстава је дужна да достави Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, бланко соло меницу као средство обезбеђења извршења уговорне обавезе.

Члан 14.

Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији програма и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију програма, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава потребних за реализацију програма (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, доказ о преносу средстава локалном социјално-економском савету који је уписан у регистар и другу правну и финансијску документацију) оверену од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем образовати посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Програма.

Члан 15.

Контрола коришћења средстава

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и

законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 16.

Обавезе корисника приликом јавних публикација

Корисници средстава по јавном конкурсима дужни су да код свих јавних публикација и објављивања активности у вези реализације програма који се финансира по јавном конкурсима наведу да је у финансирању или суфинансирању исте учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам.

Члан 17.

Завршне одредбе

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
др Ненад Иванишевић