



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за  
привреду и туризам**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001  
www.spriv.vojvodina.gov.rs

Број: 144-404-263/ 2021-02-02

Датум: 14.10. 2021.године

На основу члана 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/20), члана 71. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и поступка набавке на који се Закон о јавним набавкама не примењује у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам број: 144-404-60/2020-01 од 06.07.2020 и Правилника о изменама и допунама Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и поступка набавке на који се Закон о јавним набавкама не примењује у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам број: 144-404-60-1/2021-01 од 08.02.2021. године, покрајински секретар за привреду и туризам, д о н о с и

## ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

I

Ради прибављања услуге- Организација едукације, тренинга о значају женског предузетништва, спроводи се поступак набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, у складу са одредбама члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ бој 19/19) а према спецификацији која чини саставни део ове одлуке.

Редни број ј набавке у Плану набавки: 2.2.50./2021  
ОРН: 80500000-9 услуга обуке  
Поступак се спроводи ради закључења уговора о набавци.

II

Процењена вредност јавне набавке из тачке I. ове Одлуке износи 416.667,00 динара без пдв, односно 500.000,00 са пдв.

II

Понуду прибавити од потенцијалних понуђача и то: „Бизнис на штиклама“, Нови Сад, Васе Стајића 6, „Путевима предузетништва“ Нови Сад, Жарка Васиљевића 15 и Европски центар за регионални развој, Крушедол Путиначка 26.

#### IV

Задужује се Весна Морача да спроведе потребан поступак (прибави понуде, сачини записник о отварању понуда, извештај о пристиглим понудама, предлог одлуке о избору најповољније понуде и предлог Уговора).

#### V

Средства за набавку из тачке II ове Одлуке обезбеђена су су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2021. годину («Сл. лист АПВ» број 66/2020, 27/2021-ребаланс и 38/2021-ребаланс), Финансијским планом Покрајинског секретаријата за привреду и туризам за 2021. годину, Програм 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 – Подршка развоју предузетништва, малих и средњих предузећа, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 423-Услуге по уговору, 4235- Стручне услуге, Извор финансирања - 01 00 општи приходи и примања буџета и предвиђена Планом набавки на које се ЗЈН не примењује Покрајинског секретаријата за привреду и туризам за 2021. годину (измена Плана од 13.09.2021. године)



## СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ- ОРГАНИЗАЦИЈА ЕДУКАЦИЈЕ, ТРЕНИНГА О ЗНАЧАЈУ ЖЕНСКОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Предмет набавке је услуга - Организација едукације, тренинга о значају женског предузетништва.

### 1. Спецификација услуге :

Услуга- Организација едукације, тренинга о значају женског предузетништва, обухвата организацију једнодневне конференције за 40 предузетница са територије АП Војводине као и едукације, тренинга који подразумева организацију три округла стола на тему женског предузетништва а у сврху упознавања са домаћим и страним изворима финансирања женског предузетништва, размене искустава и знања, препознавања кључних проблема са којима се суочавају током развоја свог посла, као и позиционирања на тржишту и финансирању, а у циљу побољшања положаја предузетница и олакшавања пословања истих.

Понуђач је у обавези да за реализацију предметне услуге обезбеди:

- простор у коме ће се одржати једнодневна конференција
- простор у коме ће се одржати едукација-тренинг
- освежење током трајања конференције , едукације, тренинга (кафа, вода, др.)
- експерте из области економије, финансија, маркетинга, представнике владиног и не владиног сектора и успешне предузетнице као пример добре праксе:
- материјал који ће користити предузетнице током трајања конференције;
- материјал који ће користити предузетнице током трајања едукације
- поштовање мера Кризног штаба за сузбијање пандемије корона вируса.

Понуђач мора да поседује организационе вештине и искуство у организацији едукација, тренинга, конференција и сл. и минимум 1 лице (запослено или ангажовано) из области економије, финансија, маркетинга задужено за реализацију предметне услуге.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави следећа документа (фотокопије или скенирана):

- Потврде или уговоре о реализованим едукацијама, тренинзима;
- Уговор о раду или ангажовању за лица која ће бити задужена за реализацију предметне услуге, са биографијама, из којих се види искуство на реализацији предметне услуге;
- Програм спровођења едукације, тренинга са описом тематских целина које ће бити предмет едукације, местом и просторијама одржавања, као и датумом и сатницом одржавања едукације.

Након реализоване услуге понуђач-пужалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави Извештај о реализованој услузи у штампаној форми у три примерка, са списком учесника и фотографијама са конференције и едукације.

2. Рок за реализацију услуге: 60 дана од дана закључења уговора.