



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
привреду и туризам**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001

www.spriv.vojvodina.gov.rs

Број: 144-112-107-3/2021-01

Датум: 05.05.2021. године

На основу члана 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/16, 113/17 и 95/18) и члана 12. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/16) и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), Покрајински секретар за привреду и туризам, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ
СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ**

I Орган у ком се попуњава радно место:

Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место за правно-финансијске послове, разврстано у звање саветник - 1 извршилац, на неодређено време, у Сектору за правне и материјално-финансијске послове, Одељење за материјално-финансијске послове.

Опис послова: Обавља сложене нормативно-правне и административне послове уз повремену надзор непосредног руководиоца из делокруга Одељења, прати и проучава примену прописа из области буџетског система и финансирања јавног сектора, учествује у изради и извршавању финансијског плана Секретаријата, припрема и израђује решења у вези реализације издатака за запослене у Секретаријату - јубиларне награде, котизације (семинари), службена путовања, стара се о реализацији права и обавеза из уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, учествује у изради образложења одлука и других аката из делокруга Одељења, води евиденције о дневној присутности запослених (годишњи одмори, плаћена и неплаћена одсуства и боловања), обавља канцеларијске послове: припремање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, обавља и друге послове по налогу Покрајинског секретара и непосредног руководиоца.

Услови: Високо образовање стечено у области правних наука или економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; пробни рад у трајању од шест месеци.

Поред наведених услова, кандидат мора да испуњава и следеће опште услове: да је учесник пунолетан држављанин Републике Србије, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци као и да му није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

У изборном поступку проверавају се оспособљености, знања и вештина кандидата и то:

- познавање Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалних самоуправа ("Сл. гласник РС" бр . 21/16, 113/17 и 95/18)– писмено путем теста и усмено, непосредно кроз разговор,
- познавање Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) - писмено путем теста и усмено, непосредно кроз разговор;
- познавање Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016 и 95/18) - писмено путем теста и усмено, непосредно кроз разговор;
- познавање рада на рачунару - уколико кандидат не приложи уверење о траженом нивоу оспособљености за рад на рачунару, провера ће се извршити практичним радом на рачунару;
- организација покрајинске управе – писмено путем теста и усмено, непосредно кроз разговор и
- вештине комуникација аналитично резонување и логичко закључивање - непосредно, кроз разговор са кандидатима.

III Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

IV Рок за подношење пријаве на јавни конкурс: рок за подношење пријава је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.

V Лице које је задужено за давање обавештења: Весна Грковић, телефон: 021/487 4892.

VI Датум оглашавања: **06.05.2021. године.**

VIII Адреса на коју се подноси пријава: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са **назнаком „за конкурсну комисију за попуњавање радног места за правно-финансијске послове“.**

IX Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. поред пријаве која је својеручно потписана, са наведеном адресом за пријем поште, е – mail адресом и бројем телефона, прилаже се и радна биографија;
2. доказ о стручној спреми према условима (оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема);
3. оригинал или оверене фотокопије доказа о најмање 3 године радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
4. фотокопија радне књижице, уколико је кандидат поседује;
5. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старије од 6 месеци;
6. фотокопија личне карте односно испис очитане биометријске личне карте;
7. оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од 6 месеци;
8. Образац I или Образац II - Изјава у којој се учесник јавног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/18) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на овај јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству, и уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Учесник јавног конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави претходно наведене доказе од органа који је надлежан за вођење службене евиденције или да ће сам прибавити наведени доказ у прописаном року.

Уколико се учесник јавног конкурса определи да **орган прибави по службеној дужности** наведени доказ, дужан је да се о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву (образац 1) Изјава о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу.

Уколико се учесник јавног конкурса определи да **ће сам прибавити наведени доказ**, дужан је да се о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву - (образац 2).

Обрасци изјава могу се преузети са интернет презентација Службе за управљање људским ресурсима <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs/> и Покрајинског секретаријата за привреду и туризам на www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општинском односно градском органу управе, суду или код јавног бележника. Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати.

X Место, дан и време провере оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера стручне оспособљености, знања и вештине у просторијама Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад. О тачном датуму и времену провере учесници јавног конкурса ће бити обавештени телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама и путем мејла на e-mail адресе.

Напомене:

За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време.

Кандидати који раније нису заснивали радни однос у органима аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, градској општини или државном органу, подлежу пробном раду у трајању од шест месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији оверено од надлежног органа за оверу преписа, биће одбачене Закључком Конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем образовао покрајински секретар.

Овај јавни конкурс објављује се на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима и Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, а у дневном листу „Дневник“ објављује се обавештење о јавном конкурсима и адресама интернет презентација на којима је објављен.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ
др Ненад Иванишевић

На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС”, број 87/18), а ради учествовања на јавном конкурс за попуњавање извршилачког радног место за **правно финансијске послове, саветник** у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на (заокружити):

1. Доказ о држављанству
2. Доказ да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

.....
(ЈМБГ даваоца изјаве)

.....
(Име и презиме даваоца изјаве)

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

На основу члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење)¹, а ради учествовања на јавном конкурс за попуњавање извршилачког радног места **за правно финансијске послове, саветник** у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити и доставити, до истека рока за подношење пријава на наведени интерни конкурс, доказ (заокружити):

1. Оригинал или оверену фотокопију Уверења о држављанству
2. Оригинал или оверену фотокопију Уверења МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

.....
(ЈМБГ даваоца изјаве) (Име и презиме даваоца изјаве)

.....
(место и датум) (потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС”, број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органе, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.