



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

Покрајински секретаријат за привреду и туризам

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 10 Ф: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016, 29/2017 и 24/2019), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/2019), и члана 5. Правилника о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку машина/опreme или софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2020. години („Службени лист АПВ“, бр. 1/2020), **Покрајински секретаријат за привреду и туризам** (у даљем тексту: Секретаријат), р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ МАШИНА/ОПРЕМЕ ИЛИ ЗА НАБАВКУ СОФТВЕРА ИЛИ ЗА СТИЦАЊЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ У 2020. ГОДИНИ

ЦИЉ

Секретаријат додељује бесповратна средства у укупном износу од **48.000.000,00** динара (словима: *четрдесетосаммилионадинара*), ради повећања укупног привредног раста и развоја предузетништва у АП Војводини путем инвестирања у средства за рад и производњу.

Јавни конкурс за доделу средстава представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства се одобравају по принципу **рефундације**, а намењена су за субвенционисање издатака за набавку машина/опreme или софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2020. години (у даљем тексту: основна средства) и то која **су купљена, испоручена и исплаћена** (кумулятивно) **у целости** у периоду **од 12.4.2019. године до дана расписивања Јавног конкурса.**

Основна средства треба да буду у складу са стварном делатношћу привредног субјекта.

Машине, опрема и софтвер морају бити нови и намењени за професионалну производњу употребу.

Изузетно, на предлог Комисије за спровођење Јавног конкурса, може се одобрити субвенционисање издатака за набавку половне машине или опреме, не старије од 5 година, уз услов да подносилац пријаве достави процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Висина одобрених средстава утврђује се на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог.

Рефундирани износ средства одобрава се према врсти основног средства:

- **Машине/опрема** – средства се одобравају у висини од најмање **300.000,00** динара до највише **2.000.000,00** динара, односно до **50%** од фактурне (куповне) вредности без ПДВ и без зависних трошкова набавке, с тим да минимална вредност једне машине или појединачног комада опреме не може бити мања од 70.000,00 дин без ПДВ;
- **Софтвер** – средства се одобравају у висини од најмање **100.000,00** динара до највише **500.000,00** динара, односно до **50%** од фактурне (куповне) вредности, без ПДВ и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације и обуке за коришћење;

- **Нематеријална имовина** – средства се одобравају у висини од најмање **50.000,00** динара до највише **300.000,00** динара, односно до **50%** уговорене цене за стицање нематеријалне имовине без ПДВ и других издатака.

Износ одобренних средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право да конкуришу **имају привредна друштва и предузетници** са седиштем или регистрованим огранак на територији Аутономне покрајине Војводине, који су у регистар Агенције за привредне регистре (АПР) уписани **најкасније до 31. децембра 2018. године** (имају активан статус), с тим да су привредна друштва према финансијским извештајима за 2018. годину разврстана на **микро и мала правна лица**.

Пријаву на Јавни конкурс **нема право** да поднесе привредни субјект:

- који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације;
- који је у тешкоћама,
- уколико је предмет пријаве (основно средство) купљен/набаљен:
 - од физичког лица, осим ако је продавац предузетник,
 - од повезаних лица или друштава.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Учесник на Јавном конкурс подноси пријаву под следећим **условима**:

- 1) да је позитивно пословао у 2018. години (исказао нето добитак);
- 2) да је у 2019. години остварио најмање исте или веће приходе у односу на 2018. годину;
- 3) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 4) да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2018-2020) није примио *de minimis* државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 5) да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;

Учесник на Јавном конкурс **може поднети само једну пријаву** за **једну намену** (набавка машина/опреме или набавка софтвера или стицање нематеријалне имовине).

Пријава се може поднети за **рефундацију** издатака:

- за набавку максимално **5** (пет) комада машина/опреме (истих или различитих) и то од највише **2** (два) различита добављача/продаваца;
- за набавку **1** (једног) софтвера (софтверске лиценце) са највише **10** копија (од којих се свака користи само на по једном рачунару), од **једног** добављача/продавца;
- за стицање нематеријалне имовине од **једног** добављача/продавца.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Учесник на Јавном конкурс подноси:

- 1) **Попуњен и потписан образац пријаве** на Јавни конкурс (попуњава се **искључиво** на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата: www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);
- 2) **Извод** о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из **АПР, не старији од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса** (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
- 3) **Уверења** (оригинали или фотокопије оверене код надлежног органа за оверу или издата у електронском облику са дигиталним потписом) не старија од **не старија од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса**:
 - (3-1) **Пореске управе** (ПУ) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода (порезе и

доприносе) и

- (3-2) надлежне **локалне Пореске администрације (ПА)** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) **Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО)** о броју запослених лица – поднетих пријава на осигурање са датумом у периоду трајања Јавног конкурса;
- 5) **Уверење одељења Министарства одбране Републике Србије** о учешћу у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године, **не старије од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса** (оригинали или фотокопије оверене код надлежног органа за оверу) – **само у случају ако је власник/одговорно лице или запослени учествовао/ли у оружаним сукобима у поменутом периоду;**
- 6) (а) **Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства:**
за 2018. годину: копија извештаја за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2018. године који је предат АПР;
за 2019. годину: бруто биланс или закључни лист на дан 31. децембар 2019. године и незванични извештај за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2019. године;
- (б) **Привредни субјекти који су 2018. године пословне књиге водили по систему простог књиговодства:**
за 2018. годину: копије пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (образац ПБ2) за 2018. годину са обавештењем ПУ о успешном пријему електронским путем;
за 2019. годину: бруто биланс или закључни лист на дан 31. децембар 2019. године и незванични извештај за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2019. године;
- (в) **Паушални порески обвезници:** копија обрасца КПО за 2018. и 2019. годину, потврда од свих пословних банака о промету на рачуну у 2018. и 2019. години и копија Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2018. и 2019. годину;
- 7) **Документација према врсти основног средства:**
- **машине/опрема:** рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљену машину/опрему (оригинал или копија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (**не старије од 12.4.2019. године до дана расписивања Јавног конкурса**);
 - **софтвер:** рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљени софтвер – софтверску лиценцу (оригинал или копија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (**не старије од 12.4.2019. године до дана расписивања Јавног конкурса**);
 - **нематеријална имовина:** уговор о стицању нематеријалне имовине (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (**не старије од 12.4.2019. године до дана расписивања Јавног конкурса**).
- 8) **Изјаве** које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу обрасца пријаве (преузети на интернет презентацији Секретаријата):
- (8-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
- (8-2) о сагласности за коришћење датих података;
- (8-3) о статусу (члан 7, глава II, став 1-5 Правилника);
- (8-4) о повезаним лицима;

- (8-5) о старости машине/опреме (*уколико је предмет набавке машина/опрема*);
- (8-6) о примљеној државној помоћи мале вредности (*de minimis*);
- (8-7) о непостојању двоструког финансирања;
- (8-8) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
- (8-9) о непостојању неизмирених обавеза;
- (8-10) да се не воде судски поступци;
- (8-11) о броју запослених особа с инвалидитетом (+ копије Решења и М обрасца) (*када има запослених ОСИ*).

У случају да се подноси пријава за рефундацију издатака за набавку половне машине/опреме (не старије од 5 година) доставити процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака (*види Изјаву број 8-5*).

Уколико је учесник на Јавном конкурс добитник награда и признања **за постигнут квалитет производа** у периоду 2018-2019. година приложити копије докумената којима се то доказује.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Уколико се документација прибавља по службеној дужности у складу са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у обрасцу пријаве на Јавни конкурс.

Документација поднета на јавни конкурс не враћа се.

Секретаријат задржава право да од учесника на Јавном конкурс, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Пријава на Јавни конкурс (попуњен и потписан образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам**, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: **„НЕ ОТВАРАТИ – ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ МАШИНА/ОПРЕМЕ ИЛИ ЗА НАБАВКУ СОФТВЕРА ИЛИ ЗА СТИЦАЊЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ У 2020. ГОДИНИ“**, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9⁰⁰ до 14⁰⁰ часова.

Рок за подношење пријава је **9. март 2020. године**.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су неблагоприятне, недопуштене, непотпуне и неразумљиве, као и пријаве у којима вредност за **машине/опрему** износи **до 600.000,00** динара без ПДВ, односно за **софтвер** износи **до 200.000,00** динара без ПДВ, односно за **нематеријалну имовину** износи **до 100.000,00** динара без ПДВ.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Приликом одлучивања о одобравању средстава, у обзир ће се узимати следећи критеријуми: степен развијености ЈЛС у којој се налази седиште (регистровани огранак у АПВ) учесника на Јавном конкурс; врста делатности; висина сопственог учешћа; учешће жена у власништву и управљању (кумулятивно); број запослених; учешће власника, одговорног лица и запослених у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године; број запослених особа с инвалидитетом (ОСИ); процењени утицај субвенције на конкурентност у области пословања; утицај финансијске подршке на ефикасност пословања; процењена добробит за друштво / локалну средину; одрживост пословања у периоду од три године; утицај субвенције на развој привреде АП Војводине; коришћење средстава Секретаријата у периоду 2018-2019. година; награде и признања за постигнут квалитет производа/услуге (2018-2019. година).

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Одлуку о додели бесповратних средстава (у даљем тексту: Одлука) доноси Покрајински секретар за привреду и туризам на предлог Комисије за спровођење Јавног конкурса.

Одлука ће бити објављена на интернет презентацији Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Одлуке](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/).

Секретаријат ће након доношења Одлуке, контактирати само учеснике конкурса којима су средства одобрена (у даљем тексту: Корисници средстава).

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе. Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора:

- отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – јединствени број корисника јавних средстава);
- Секретаријату достави Изјаву о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава и да основно средство неће отуђити нити дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење најмање 24 месеца од дана потписивања Уговора.

Са корисницима средстава којима су Одлуком одобрени износи од **1.000.000,00 и више динара**, закључиће се и **уговор о залози** на основу којег ће се извршити упис залога првог заложног реда у корист Секретаријата у регистар заложног права. Након истека уговорне обавезе од 24 месеца, Секретаријат ће издати дозволу за брисање заложног права.

Исплата бесповратних средстава врши се након што Корисник средстава Секретаријату у уговореном року достави допис – извештај о наменском утрошку средстава са документацијом за рефундацију издатака за набавку основног средства, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона **021/487 4072** сваког радног дана, од 10⁰⁰ до 14⁰⁰ часова.