

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/2019), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017 и 24/2019) и члана 6. Правилника о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме, софтвера, репроматеријала или услуга у 2020. години („Службени лист АПВ“, бр. 1/2020), **Покрајински секретаријат за привреду и туризам** (у даљем тексту: Секретаријат) р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И  
ПРЕДУЗЕТНИЦИМА КОЈИ ДЕЛАТНОСТ ОБАВЉАЈУ У ОКВИРУ КРЕАТИВНЕ ЕКОНОМИЈЕ ЗА  
СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА, СОФТВЕРА, РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ИЛИ УСЛУГА У  
2020. ГОДИНИ**

**ЦИЉ**

Циљ доделе бесповратних средстава јесте подршка привредних субјеката који своју делатност обављају у оквиру **креативне економије**, као битног сегмента развоја укупне привреде и предузетништва у АП Војводини.

Јавни конкурс за доделу средстава представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

**НАМЕНА СРЕДСТАВА**

Средства се одобравају по принципу **рефундације**, а намењена су за субвенционисање издатака за набавку машина или опреме или софтвера или репроматеријала или услуга у и то:

- (а) која **су купљена, испоручена и исплаћена** (кумулативно) **у целости** у периоду од **12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног Конкурса**, или
- (б) која **ће бити купљена, испоручена и исплаћена** (кумулативно) **у целости** најкасније у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о додели бесповратних средстава корисницима (у даљем тексту: Одлука). За машину или опрему или софтвер која су у наведеном року у потпуности исплаћени, али из објективних разлога нису испоручени, постоји могућност анексирања уговора о додели бесповратних средстава (у даљем тексту: уговор).

Под **набавком машина** подразумевају се машине и производна линија које чине више функционално недељивих машина или скуп више самосталних машина које заједнички чине јединствен процес, као што су скенери и 3Д скенери, ЦНЦ ласерске машине, 3Д принтери, пресе, плотери и др.

Под **набавком опреме** подразумева се опрема као што је рекламни панои, лед панои, билборди, рачунарска опрема, опрема за сито штампу, фотоапарати, камере и др.

Под **набавком софтвера** подразумева се професионални софтверски пакет/алат у функцији развоја креативно - информатичких решења и производа за тржиште, као што су софтвери за обраду и дизајн слике, тона, текста, софтвери за програмирање, софтвери за контролу и управљање машина и опреме из претходног става, софтвери за креирање виртуелних садржаја, ликова и др.

Под **репроматеријалом** се подразумевају сировине и производни материјал и сл. у зависности од врсте делатности привредног субјекта (искључени су помоћни и остали материјал, горива и мазива).

Под **услугом** се подразумевају активности које привредно друштво/предузетник није у могућности самостално да спроведе, а у директној је вези са креирањем производа.

Машине, опрема и софтвер морају бити нови и намењени за професионалну употребу у складу са делатношћу привредног субјекта, односно набавка репроматеријала или услуге мора бити у складу са делатношћу привредног субјекта.

Изузетно, на предлог комисије може се одобрити рефундација трошкова набавке половне машине или опреме, не старије од 5 година.

Средства се **не могу користити** за рефундацију издатака и трошкова за:

- уградне опреме (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
- намештаја (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- опрема за превоз, фискалне касе, телефонски и факс апарати и сл.;
- путничких возила, доставних возила, друмских теретних возила, приколица;
- помоћни непроизводни материјал (средства за чишћење и одржавање, режијски, остали, канцеларијски материјал и сл.);
- ситан инвентар, појединачни и резервни делови, потрошни материјал који се монтира на машине/алат (брусне плоче, бургије, игле и др.);
- насталих путем компензације;
- погонски материјал (гориво, мазиво) и енергија;
- ауто гуме;
- средства за заштиту и прихрану пољопривредних култура, семенска роба и садни материјал, храна и додаци за исхрану животиња и др;
- пиће и намирнице у угоститељству;
- трговачка, меркантилна и зрнаста роба за даљу продају и сл.

#### **ВИСИНА СРЕДСТАВА**

Секретаријат додељује средства у укупном износу од **17.000.000,00 динара**, од којих **12.000.000,00 динара** за капиталне субвенције и **5.000.000,00 динара** за текуће субвенције.

**Висина одобрених средстава** утврђује се:

- (1) за предмет набавке машине, опреме, софтвера, репроматеријала или услуге који су купљени: на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог, или
- (2) за предмет набавке машине, опреме, софтвера, репроматеријала или услуге који ће бити купљени: на основу приложеног предрачуна или понуде или (пред)уговора са добављачем/продавцем.

Бесповратна средства се одобравају у висини **до 90%** од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

**Износ одобрених средстава**, уз услов из претходног става, може бити најмање **50.000,00 динара**, док се највиши износ утврђује сходно предмету набавке и то:

- **Машине или опрема** - до највише **500.000,00 динара**;
- **Софтвер** - до највише **500.000,00 динара**;
- **Репроматеријал или услуга** - до највише **500.000,00 динара**.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

#### **ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ**

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва и предузетници са седиштем или регистрованим огранком на територији Аутономне покрајине Војводине, који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) најкасније **до 31. децембра 2018. године** (имају активан статус) и то:

1. привредна друштва, регистрована у АПР-у која су према финансијским извештајима за 2018. годину, разврстана на микро или мала привредна друштва у складу са Законом о рачуноводству и
2. предузетници.

#### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

Учесник на Јавном конкурсy подноси пријаву под следећим условима:

1. да је позитивно пословао у 2018. години (исказао нето добитак);
2. да је у 2019. години остварио најмање исте или веће приходе у односу на 2018. годину;
3. да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
4. да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2018-2020. година) није примио *de minimis* државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
5. да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања.

Учесник на Јавном конкурсy **може поднети само једну пријаву** за **две намене** (набавка машина или набавка опреме или набавка софтвера и набавка репроматеријала или набавка услуге).

Пријава се може поднети за рефундацију издатака:

- трошкова набавке за максимално **5** (пет) комада машина или опреме (истих или различитих) и то од највише **3** (три) различита добављача/продаваца, када је у питању јединствени производни процес;
- трошкова набавке до **5** (пет) софтвера, односно софтверских лиценци за коришћење на једном или више рачунара од највише **3** (три) различита добављача/продаваца;
- трошкова набавке до **3** (три) различита репроматеријала или услуге и то од **2** (два) добављача/продавца/пружалаца.

Привредни субјект **губи право** учешћа на Јавном Конкурсy уколико је предмет пријаве купљен/набављен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштава.

#### **ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС**

Учесник на Јавном конкурсy подноси:

- 1) Попуњен и потписан **образац пријаве** на Јавни Конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / **Конкурсy / Јавни позиви**);
- 2) Попуњен и потписан додатак обрасца – **Excel табела (попуњава се искључиво за набавку репроматеријала)** и искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / **Конкурсy / Јавни позиви**);
- 3) **Извод** о регистрацији (регистрованим подацима) из АПР, **не старији од 30 дана од датума објављивања Конкурса** (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
- 4) **Уверења** (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) **не старија од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса:**
  - **пореске управе** да је измирио доспеле обавезе јавних прихода и
  - надлежне локалне **Пореске управе / администрације** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- 5) **Уверење** Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) о броју запослених лица - поднетих пријава, на осигурање са датумом у периоду трајања Јавног конкурса;
- 6) **Уверење одељења Министарства одбране Републике Србије** о учешћу у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године, **не старије од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса** (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) - **само у случају ако је власник/одговорно лице или запослени учествовао/ли у оружаним сукобима у поменутом периоду;**
- 7) (а) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства:

**За 2018. годину:** копија Извештаја за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2018. године који је предат АПР;

**За 2019. годину:** бруто биланс или закључни лист на дан 31. децембар 2019. године и незванични извештај за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2019. године.

**(б) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства:**

**За 2018. годину:** копије пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (образац ПБ2) за 2018. годину са обавештењем ПУ о успешном пријему електронским путем;

**За 2019. годину:** бруто биланс или закључни лист на дан 31. децембар 2019. године и незванични извештај за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2019. године.

**(в) Паушални порески обвезници** - копија обрасца КПО за 2018. и 2019. годину, потврда од свих пословних банака о промету на рачуну у 2018. и 2019. години и копија Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2018. и 2019. годину.

8) За предмет набавке:

а) која су купљена:

- **машине или опрема:** рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљену машину или опрему (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (**не старије од 12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног Конкурса**);
- **софтвер:** рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљени софтвер – софтверску лиценцу (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (**не старије од 12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног Конкурса**);
- За **репроматеријал или услугу** рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљен репроматеријал или услугу (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (**не старије од 12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног Конкурса**).

б) која ће бити купљена:

- **машине или опрема:** предрачун или понуда или (пред)уговор за набавку машина или опреме (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) (**не старије од дана објављивања Јавног Конкурса**);
- **софтвер:** предрачун или понуда или (пред)уговор за набавку софтвера – софтверске лиценце (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) (**не старије од дана објављивања Јавног Конкурса**);
- **репроматеријал или услугу** предрачун или понуда или (пред)уговор за набавку репроматеријал или услуге (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) (**не старије од дана објављивања Јавног Конкурса**).

9) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата):

- (9-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
- (9-2) о сагласности за коришћење датих података;
- (9-3) о статусу (члан 8, глава II, став 1-5 Правилника);
- (9-4) о повезаним лицима;
- (9-5) о старости машине или опреме;
- (9-6) о примљеној државној помоћи мале вредности (*de minimis*);
- (9-7) о непостојању двоструког финансирања;

- (9-8) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
- (9-9) о непостојању неизмирених обавеза;
- (9-10) да се не воде судски поступци;
- (9-11) о броју запослених особа са инвалидитетом (+ копије Решења и М обрасца)

Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.

Уколико је подносилац пријаве носилац награда и признања за квалитет производа у периоду 2018-2019. година – доставити копије докумената којима се то доказује.

Референце о досадашњем пословању - доставити копије докумената којима се то доказује.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

#### **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ**

Пријаве на Јавни конкурс се подносе искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и са припадајућом документацијом достављају у затвореној коверти на адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам**, са назнаком на лицу коверте: **„НЕ ОТВАРАТИ“ – „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА КОЈИ ДЕЛАТНОСТ ОБАВЉАЈУ У ОКВИРУ КРЕАТИВНЕ ЕКОНОМИЈЕ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА, ОПРЕМЕ, СОФТВЕРА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ИЛИ УСЛУГА У 2020. ГОДИНИ“**, поштом или лично предајом Писарници покрајинских органа управе на адресу Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад у времену од 9<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часова.

Рок за подношење пријава је **9. март 2020. године**.

#### **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

Критеријуми за оцену пријаве су: степен развијености ЈЛС на чијој територији се налази привредни субјекат / регистровани огранак; учешће жена у власништву или жена одговорно лице (подразумева да је кумулативно испуњен услов да је жена поред власничког својства и одговорно лице); број запослених; висина сопственог учешћа; запосленост особа са инвалидитетом; власник и одговорно лице је учесник у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. до 25. јуна 1999.године; број запослених који су учесници у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. до 25. јуна 1999.године; јачање креативног иновативног потенцијала креативне економије; референце о досадашњем пословању; тржишни потенцијал; додавање креативних и креативно иновативних елемената концептима урбаног развоја, паметног становања и практичне употребе; досадашње коришћење средстава Секретаријата; носилац признања и награда; одрживост пословања у периоду од три године; утицај субвенција на развој креативне економије као сегмента привреде АПВ; припадност/чланство у домаћим/страним удружењима.

#### **ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за спровођење Јавног конкурса и доноси Одлуку о додели бесповратних средстава корисницима (у даљем тексту: Одлуку). Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / [Конкурсу](#) / [Одлуке](#).

Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља Изјаву:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- да машину, опрему или софтвер неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 24 месеца од дана потписивања Уговора или

- да репроматеријал неће отуђити, нити уступити другом привредном субјекту, односно да је или да ће у потпуности искористити до краја 2020. године, или
- да услугу неће уступити другом привредном субјекту, односно да је услугу искористио или да ће је искористити искључиво за сопствене потребе.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС - јединствени број корисника јавних средстава).

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Исплата бесповратних средстава врши се након што Корисник средстава Секретаријату у уговореном року достави допис са документацијом за рефундацију издатака за набавку машине или опреме или софтвера или репроматеријала или услуге, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

#### **КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона број **021/487 - 4861** сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова.