



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за привреду и туризам**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 46 10      Ф: +381 21 557 001  
[www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

Број: 144-401-999-1/2019-02

Датум: 06. март 2019. године

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016 и 29/2017) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, бр: 60/2018), Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

## ПРАВИЛНИК

### О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА У 2019. ГОДИНИ

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку репроматеријала у 2019. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Конкурса за доделу бесповратних средстава за субвенционисање издатака за набавку репроматеријала у 2019. години (у даљем тексту: Конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету АП Војводине за 2019. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 – Подршка развоју предузетништва, малих и средњих привредних друштава, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Приходи из Буџета.

#### ЦИЉ

##### Члан 2.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства ради јачања конкурентности привредних субјеката и повећања укупног привредног раста и развоја предузетништва у АП Војводини путем олакшавања започињања нових производних циклуса и стимулисања стварања нове додатне материјалне вредности намењене тржишту.

#### НАМЕНА СРЕДСТАВА

##### Члан 3.

Средства се одобравају по принципу **рефундације**, а намењена су за субвенционисање издатака за набавку **репроматеријала** који је **купљен, испоручен и исплаћен** (кумулятивно) у **целости**, након 08. децембра 2018. године до дана расписивања Конкурса.

Репроматеријал мора бити у складу са стварном делатношћу привредног субјекта.

Под набавком **репроматеријала** подразумевају се сировине и основни производни материјал у зависности од врсте производње, односно делатности привредног субјекта. У изузетним случајевима као репроматеријал прихватају се (уважавају се) помоћни производни материјал, компоненте и склопови за уградњу (полуфабрикати), као и комерцијална амбалажа.<sup>1</sup>

Средства се **не могу** користити за рефундацију издатака за набавку материјала у који спадају:

- помоћни непроизводни материјал (средства за чишћење и одржавање, режијски, остали, канцеларијски материјал и сл.);
- ситан инвентар, појединачни и резервни делови, потрошни материјал који се монтира на машине/алат и др (брусне плоче, бургије, игле и др.);
- погонски материјал (гориво, мазиво) и енергија;
- ауто гуме;
- средства за заштиту и прихрану пољопривредних култура, семенска роба и садни материјал, храна и додаци за исхрану животиња и др;
- материјал за штампу и графички материјал (папир, плоче, боје и др.);
- пиће и намирнице у угоститељству;
- грађевински материјал (цемент, шљунак, песак, арматура, блокови, боје, цигла и сл.);
- трговачка, меркантилна и зрнаста роба за даљу продају.

#### **ВИСИНА СРЕДСТАВА**

##### **Члан 4.**

**Висина одобрених средстава** утврђује се на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог.

Средства се одобравају у висини од најмање **120.000,00** динара до највише **1.200.000,00** динара, односно до **50%** од фактурне (куповне) вредности без ПДВ и без зависних трошкова набавке<sup>2</sup>.

Износ одобрених средстава може бити и мањи од износа тражених средстава.

#### **КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

##### **Члан 5.**

Средства се додељују на основу Конкурса који расписује Секретаријат.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / **Конкурси** / **Јавни позиви**.

##### **Члан 6.**

Обавезни елементи текста Конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује Конкурс;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Конкурсу;
- намена средстава;
- право учешћа на Конкурсу;

<sup>1</sup> Основни материјал улази у готов производ непосредно – представља његов саставни део.

Помоћни материјал такође улази у састав готовог производа, али је његово учешће споредно (нпр. боје, лакови, лепкови).

Комерцијална (продајна) амбалажа у коју се производ непосредно пакује и чини саставни или носећи део производа и није намењена магацинском складиштењу или транспорту.

<sup>2</sup> Зависни трошкови набавке (ЗТН) су трошкови: превоза, утовара, истовара, складиштења, осигурања у транспорту, банкарске провизије, царињења, акцизе и др.

- услови за учешће на Конкурсу;
- начин подношења пријаве на Конкурс;
- критеријуми за оцену пријава;
- рок до када је Конкурс отворен;
- обавезна документација која се подноси на Конкурс и
- други подаци од значаја.

## ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

### Члан 7.

#### I

Право да конкуришу **имају** привредна друштва, задруге и предузетници који имају седиште или регистровани огранак на територији Аутономне покрајине Војводине, а у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) уписани су најкасније **до 01. јуна 2018. године** и то:

1. правна лица, регистрована у АПР-у као привредна друштва или задруге, која су према финансијским извештајима за 2018. годину, разврстана на **микро или мала правна лица** и
2. **предузетници** који воде двојно или просто књиговодство (без предузетника паушалних обвезника пореза од самосталне делатности).

Разврставање правних лица, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 62/2013). Правна лица, у смислу овог закона, разврставају се на микро, мала, средња и велика, у зависности од просечног броја запослених, пословног прихода и просечне вредности пословне имовине утврђених на дан састављања редовног годишњег финансијског извештаја у пословној години.

У **микро правна лица** разврставају се она правна лица која не прелазе два од следећих критеријума:

- 1) просечан број запослених 10;
- 2) пословни приход 700.000 евра у динарској противвредности;
- 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 евра у динарској противвредности.

У **мала правна лица** разврставају се она правна лица која прелазе два критеријума из претходног става, али не прелазе два од следећих критеријума:

- 1) просечан број запослених 50;
- 2) пословни приход 8.800.000 евра у динарској противвредности;
- 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 евра у динарској противвредности.

**Предузетници** се, у смислу Закона о рачуноводству, сматрају микро правним лицима.

#### II

Пријаву на Конкурс расписан према овом Правилнику, **нема право** да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа **нема** ни привредни субјект над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014 и 113/2017), нити привредни субјект који је у тешкоћама, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014).

**Привредни субјект у тешкоћама** је привредни субјект који није способан да сопственим средствима, средствима својих власника/акционара или поверилаца или средствима из других

извора на тржишту спречи губитке и који би, без интервенције државе, краткорочно или средњерочно, угрозили његов опстанак;

**Привредни субјект је у тешкоћама:**

- ако је одговорност за његове дугове ограничена а изгубио је више од половине основног капитала, од чега је у последњих 12 месеци изгубио више од четвртине основног капитала;
- ако најмање једно лице неограничено одговара за његове дугове, а у финансисјким извештајима приказано је да је његов капитал смањен за више од половине, од чега је у последњих 12 месеци изгубљено више од четвртине капитала;
- ако испуњава услове за отварање стечајног поступка.

**Привредни субјект је у тешкоћама** и ако није испуњен ниједан од напред наведених услова и ако постоје очигледни показатељи који указују на то да је у тешкоћама, као што су: раст губитака, смањење укупног прихода, раст залиха, вишак капацитета, смањење новчаних токова, раст дуга, пораст трошкова камата и пад или је нулта нето вредност имовине. У највећим тешкоћама је привредни субјект који је неспособан за плаћање (инсолвентан) или над којим је отворен стечајни поступак.

Привредни субјект **губи** право учешћа на Конкурсу уколико је предмет пријаве (репроматеријал) купљен / набаљен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштава.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) одређено је значење повезаних лица.

**Повезаним лицем** у односу на одређено физичко лице сматра се:

- 1) његов крвни сродник у правој линији, крвни сродник у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, супружник и ванбрачни партнер ових лица;
- 2) његов супружник и ванбрачни партнер и њихови крвни сродници закључно са првим степеном сродства;
- 3) његов усвојилац или усвојеник, као и потомци усвојеника;
- 4) друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћинству.

**Повезаним лицем** у односу на одређено правно лице сматра се:

- 1) правно лице у којем то правно лице поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- 2) правно лице у којем је то правно лице контролни члан друштва (контролисано друштво);
- 3) правно лице које је заједно са тим правним лицем под контролом трећег лица;
- 4) лице које у том правном лицу поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- 5) лице које је контролни члан тог правног лица;
- 6) лице које је директор, односно члан органа управљања или надзора тог правног лица.

Значајно учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 25% права гласа у друштву.

Већинско учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 50% права гласа у друштву.

Контрола подразумева право или могућност једног лица, самостално или са другим лицима која са њим заједнички делују, да врши контролни утицај на пословање другог лица путем учешћа у основном капиталу, уговора или права на именовање већине директора, односно чланова надзорног одбора.

Сматра се да је одређено лице контролни члан друштва увек када то лице самостално или са повезаним лицима поседује већинско учешће у основном капиталу друштва.

Заједничко деловање постоји када два или више лица, на основу међусобног изричитог или прећутног споразума, користе гласачка права у одређеном лицу или предузимају друге радње у циљу вршења заједничког утицаја на управљање или пословање тог лица.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

### Члан 8.

Учесник на Конкурсу подноси пријаву под следећим условима:

- 1) да је позитивно пословао у 2018. години (исказао нето добитак);
- 2) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 3) да према евиденцији Централног регистра обавезног социјалног осигурања, обвезник има најмање 3 запослена лица на неодређено време, на дан објављивања Конкурса;
- 4) да над њима није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације;
- 5) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава није примио дозвољену де минимис државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 6) да није примио бесповратна средства из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи за исте намене, у претходној или текућој години;
- 7) да није примио бесповратна средства на конкурсима Секретаријата за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала у 2018. години.

Учесник на Конкурсу може поднети **само једну пријаву** за **рефундацију** издатака за набавку максимално **3** (три) различита **репроматеријала** и то од највише **2** (два) различита **добављача/продаваца** које је дужан да јасно наведе и специфицира у пријавном обрасцу.

## ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС

### Члан 9.

Учесник на Конкурсу подноси<sup>3</sup>:

- 1) Попуњен и потписан **образац пријаве** на Конкурс (попуњава се **искључиво** на рачунару или писаћом машином, а преузима се са интернет презентације Секретаријата **[www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / Конкурси / Јавни позиви**;
- 2) Попуњен и потписан **додатак обрасца – Ексел табела**;
- 3) Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, **не старији од 30 дана пре датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу)<sup>4</sup>**;
- 4) Уверења (**оригинали или фотокопије оверене код надлежног органа за оверу**) **не старија од 30 дана пре објављивања Конкурса**:
  - (4-1) **Пореске управе** да је измирио доспеле обавезе јавних прихода (порезе и доприносе) и
  - (4-2) надлежне **локалне Пореске управе / администрације** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

<sup>3</sup> Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/14, 22/15 и 87/18) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су **јавни бележници (нотари)**. Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају **општинске управе и судови** (основни судовови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судова).

<sup>4</sup> Подносилац пријаве обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана расписивања Конкурса до тренутка објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата.

- 5) (а) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему **двојног књиговодства** – копије биланса успеха, биланса стања и статистичког извештаја са стањем на дан 31. децембар 2018. године<sup>5</sup> који је предат АПР;
- (б) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему **простог књиговодства** – копије пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (образац ПБ2) за 2018. годину са обавештењем ПУ о успешном пријему електронским путем.
- 6) **Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју запослених лица** – поднетих пријава на осигурање на дан објављивања Конкурса;
- 7) Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница (**оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу**) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (**не старије од 08. децембра 2018. године до дана расписивања Конкурса**);
- 8) **Изјаве** које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата):
- (8-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
- (8-2) о сагласности за коришћење датих података;
- (8-3) о статусу (члан 7, глава II, став 1-5);
- (8-4) о повезаним лицима;
- (8-5) о примљеној државној помоћи мале вредности (*de minimis*);
- (8-6) о непостојању двоструког финансирања;
- (8-7) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
- (8-8) о непостојању неизмирених обавеза;
- (8-9) да се не воде судски поступци;
- (8-10) о броју запослених особа са инвалидитетом (+ копије Решења и М обрасца).

Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на конкурс.<sup>6</sup>

Уколико је подносилац пријаве носилац награда и признања за остварене пословне резултате у периоду 2017-2019. година приложити копије докумената којима се то доказује.

Ако се набављен репроматеријал користи за иновацију производа или процеса приложити одговарајући доказ.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Конкурс не враћа се.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

## ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

### Члан 10.

Пријава на Конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам**, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „**НЕ ОТВАРАТИ – Пријава на Конкурс за доделу бесповратних средстава за субвенционисање издатака за набавку**“

<sup>5</sup> Подносилац пријаве је одговоран за исправност поднетих финансијских извештаја. У случају да постоји било каква измена у предатим финансијским извештајима, подносиоц пријаве је дужан да их достави секретаријату у року од 5 дана.

<sup>6</sup> Подносилац пријаве на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену у члану 9. став 1. под тачкама 3) и 4) обавезне документације прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави секретаријат по службеној дужности.

**репроматеријала у 2018. години“**, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на горњу адресу) у времену од 9<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часова.

Рок за подношење пријава **не може бити краћи од 15 дана** од дана објављивања Конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

#### **Члан 11.**

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Конкурсу)<sup>7</sup>;
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Конкурсом, односно оне које се не односе на Конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, у којима је образац пријаве ручно попуњен, које су послате факсом или електронском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које су непотписане, које не садрже обавезне податке или су са неразумљивим подацима и сл.);
- пријаве у којима вредност за репроматеријал износи до **240.000,00** динара без ПДВ и без зависних трошкова набавке.

### **ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 12.**

Покрајински секретар решењем образује посебну конкурсну Комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога одлуке за доделу бесповратних средстава (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и екстерни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс или друга лица која нису радно ангажовани у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Конкурсу, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели бесповратних средстава корисницима (у даљем тексту: Одлуку). Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / Конкурси / Одлуке.

### **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 13.**

Комисија даје предлог одлуке за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

---

<sup>7</sup> Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници Секретаријата или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача

РЕД. БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
1	Степен развијености ЈЛС у којој се налази седиште (регистровани огранак у АПВ) учесника Јавног конкурса	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2	Врста делатности	Производња и прерада (индустрија, производно занатство и др.)	9
		Вршење услуга	6
		Остале делатности	3
3	Висина сопственог учешћа	84 – 99%	12
		67 – 83%	9
		50 – 66%	6
4	Учешће жена у власништву и управљању (подразумева се да је кумулативно испуњен и услов да је жена поред власничког / оснивачког својства и одговорно лице)	100% власница(е) привредног друштва / оснивачица предузетничке радње	9
		67 – 99% у власништву жене(а)	6
		50 – 66% у власништву жене(а)	3
5	Број запослених	Преко 21	9
		11 – 20	6
		3 – 10	3
6	Број запослених ОСИ	Није обвезник запошљавања ОСИ, али има запослених ОСИ у радном односу	6
		Обвезник је запошљавања ОСИ и има одговарајући или већи број ОСИ у радном односу	3
		Обвезник је запошљавања ОСИ и има недовољан број ОСИ у радном односу	-3
7	Процењена конкурентност у области пословања	Недовољна	6
		Средња	12
		Висока	18
8	Процењено повећање обима производње услед финансијске подршке Секретаријата	Значајно	12
		Задовољавајуће (примерено)	9
		Незнатно	6
9	Процењена добробит за друштво / локалну средину	Висока	12
		Средња	6
		Добра	3
10	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2017-2019. година	Није користио средства Секретаријата	3
		Користио је средства Секретаријата	-3
11	Иновативност –	Да	3



РЕД. БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
	производ или процес	Не	0
12	Носилац признања и награда за остварене пословне резултате (2017-2019. год)	Да	3
		Не	0

#### Члан 14.

Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесника на Конкурсу:

- који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
- којима су пословни рачуни блокирани од дана подношења пријаве на Конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

#### УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

#### Члан 15.

Учесник конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља **Изјаву**:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- да репроматеријал неће отуђити, нити уступити другом привредном субјекту, односно да га је или да ће га у потпуности искористити до краја 2019. године.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – јединствени број корисника јавних средстава).

На основу Одлуке, са Корисником средстава ће се закључити уговор о коришћењу бесповратних средстава којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Исплата бесповратних средстава врши се након што Корисник бесповратних средстава Секретаријату у уговореном року достави допис са документацијом за рефундацију издатака за набавку, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

#### ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

#### Члан 16.

Корисник средстава дужан је да:

- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундацији) издатака за набавку репроматеријала учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата до краја 2019. године, до када се репроматеријал мора у потпуности утрошити;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Корисник средстава има обавезу да репроматеријал у потпуности искористи до краја 2019. године, односно има забрану да га отуђи или уступи другом привредном субјекту.

#### ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

#### Члан 17.

Корисник средстава обавезан је да након доношења Одлуке Секретаријату достави допис са документацијом за рефундацију издатака за набавку репроматеријала: копије одговараће књиговодствене документације (аналитичке картице добављача и репроматеријала, ПК1 и сл.) и др. у року од 5 дана.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава до краја 2019. године, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

### **РАЧУНАЊЕ РОКОВА**

#### **Члан 18.**

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана после дана или догађаја од кога се рок рачуна, а завршава се истеком последњег дана рока<sup>8</sup>.

Рок одређен у данима, а који претходи дану или догађају од кога се рок рачуна почиње тећи првог претходног дана пре дана или догађаја од кога се рок рачуна, а завршава се истеком последњег дана рока.

Рок одређен у недељама, месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном настанка догађаја од кога рок почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока пада на последњи дан тог месеца.

Ако последњи дан рока пада у дан када је законом одређено да се не ради, као последњи дан рока рачуна се следећи радни дан.

Почетак месеца означава први дан у месецу, средина – петнаести, а крај – последњи дан у месецу.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 19.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

**ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И  
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

**Иван Ђоковић**

---

<sup>8</sup> Рачунање рокова почиње од дана објављивања конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници секретаријата.