



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за привреду и туризам
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 НовиСад
Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 144-401-995/2019-02

ДАТУМ: 13. фебруар 2019. године

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016 и 29/2017) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, бр: 60/2018), Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА КОЈИ ДЕЛАТНОСТ ОБАВЉАЈУ У ОКВИРУ КРЕАТИВНЕ ЕКОНОМИЈЕ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА, ОПРЕМЕ ИЛИ СОФТВЕРА У 2019. ГОДИНИ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке машина или опреме или софтвера у 2019. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена средстава, висина доделе бесповратних средстава, право учешћа и услови за учешће на конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме или софтвера у 2019. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету АП Војводине за 2019. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 – Подршка развоју предузетништва, малих и средњих предузећа, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 – Капиталне субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Приходи из буџета.

II. ЦИЉ

Члан 2.

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка привредним субјектима који делатност обављају у оквиру креативне економије, као битног сегмента развоја укупне привреде и предузетништва у АП Војводини.

Члан 3.

Под креативном економијом, у смислу овог Правилника, се подразумевају делатности које потичу од индивидуалне креативности, вештине и талента и које су усмерене на стварање добити на тржишту и отварање нових радних места кроз комерцијалну експлоатацију производа креативне економије и интелектуалне својине, као што су рекламна индустрија,

архитектура, трговина и рестаурација уметнина и антиквитета, израда уметничких дела намењених тржишту, а нарочито графика, сериграфија и репродукција, индустријски дизајн, модни дизајн (тканина, обућа, одећа, кожа, аксесоар и сл.), филмска, видео индустрија и анимирани филм (репродукција, видеозапис, фотографске услуге за потребе филмске делатности, кинематографску и видеодистрибуцију и приказивање филмова), телевизија и радио (е - ТВ), новине (е - новине), интерактивни софтвер забавног карактера и мобилне апликације, музичка индустрија (издавање, репродукција звучних записа, музички дизајн и сл), сценске уметности, издаваштво, израда софтвера, видео игара, компјутерске услуге и слично.

Под креативном економијом, у смислу овог Правилника се **не сматрају** стари и уметнички занати, односно послови домаће радности према Правилнику о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденије издатих сертификата („Сл. гласник РС”, бр. 56/2012.)

III. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Средства су намењена за рефундацију трошкова набавке машине или опреме или софтвера.

Средства се одобравају по принципу:

- **рефундације претходно учињених издатака** (издаци настали пре расписивања конкурса);
- **рефундације накнадно учињених издатака** (издаци настали после расписивања конкурса).

У случају рефундације претходно учињених издатака набавке машине или опреме или софтвера средства ће се одобравати на основу достављеног рачуна-отпремнице, уговора-отпремнице или уговора и извода рачуна из банке о плаћању у периоду од **01. јуна 2018. године до датума расписивања Јавног конкурса.**

У случају рефундације накнадно учињених издатака набавке машине или опреме или софтвера на основу предрачуна, понуде, предуговора или уговора који су издати **после датума расписивања Јавног конкурса** Покрајински секретаријат за привреду и туризам (У даљем тексту: Секретаријат) ће одобрити даљу набавку истог са роком од **30 дана** од закључења уговора о додели бесповратних средстава (у даљем тексту: уговор). За машину или опрему или софтвера која је у наведеном року у потпуности исплаћена, али која из објективних разлога није испоручена, период испоруке може се продужити за додатних **60 дана**.

Под набавком машина подразумевају се машине и производна линија које чине више функционално недељивих машина или скуп више самосталних машина које заједнички чине јединствен процес (највише пет машина), као што су скенери и 3Д скенери, ЦНЦ ласерске машине, 3Д принтери, пресе, плотери и др.

Под набавком опреме подразумева се опрема као што је рекламни панои, лед панои, билборди, рачунарска опрема, опрема за сито штампу, фотоапарати, камере и др.

Под набавком софтвера подразумева се професионални софтверски пакет/алат у функцији развоја креативно - информатичких решења и производа за тржиште, као што су софтвери за обраду и дизајн слике, тона, текста, софтвери за програмирање, софтвери за контролу и управљање машина и опреме из претходног става, софтвери за креирање виртуелних садржаја, ликова и др.

Машине, опрема и софтвер морају бити нови и намењени за професионалну употребу у складу са делтаносћу предузећа.

Изузетно, на предлог комисије може се одобрити рефундација трошкова набавке половне машине или опреме, не старије од 5 година, уз услов да подносилац пријаве достави процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Средства се **неће одобравати** за:

1. уградне опреме (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
2. намештаја (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
3. опрема за превођење, фискалне касе, телефонски и факс апарати и сл.;
4. путничких возила, доставних возила, друмских теретних возила, приколица и сл.

IV. ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 5.

Висина бесповратних средстава може бити:

- А) **Машине или опрема** – средства се одобравају у висини од најмање **50.000,00** динара до највише **500.000,00** динара, односно **до 90%** од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке;
- Б) **Софтвер** – средства се одобравају у висини од најмање **50.000,00** динара до највише **500.000,00** динара, односно **до 90%** од фактурне (куповне) вредности, без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације и обуке за коришћење.

Висина одобрених средстава **у случају рефундације претходно учињених издатака** се утврђује на основу достављеног уговора, рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице и извода рачуна из банке о плаћању.

Висина одобрених средстава **у случају рефундације накнадно учињених издатака** се утврђује, на основу предрачуна, понуде или предуговора, који мора да садржи искључиво износ вредности машине или опреме или софтвера.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

V. КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса, који расписује Покрајински секретаријат за привреду и туризам.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Члан 7.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

1. назив акта на основу ког се расписује;
2. висина укупних средстава предвиђених за доделу;
3. намена средстава;
4. право учешћа;
5. услови за учешће;
6. начин подношења пријаве;
7. рок до када је отворен;
8. обавезна документација која се подноси и
9. други подаци од значаја.

VI. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Члан 8.

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва и предузетници уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине најкасније **до 01. јуна 2018. године** и то:

1. привредна друштва, регистрована у АПР-у која су према финансијским извештајима за 2018. годину, разврстана на микро или мала привредна друштва у складу са Законом о рачуноводству („Сл. гл. РС“, бр. 62/2013), као и
2. предузетници (који воде двојно или просто књиговодство и паушални порески обвезници);

Разврставање правних лица, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС“, бр. 62/13):

Правна лица разврставају се на микро, мала, средња и велика, у зависности од просечног броја запослених, пословног прихода и просечне вредности пословне имовине утврђених на дан састављања редовног годишњег финансијског извештаја у пословној години.

У **микро правна лица** разврставају се она правна лица која не прелазе два од следећих критеријума:

1. просечан број запослених 10;
2. пословни приход 700.000 евра у динарској противвредности;
3. просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 евра у динарској противвредности.

У **мала правна лица** разврставају се она правна лица која прелазе два критеријума из става 2. овог члана, али не прелазе два од следећих критеријума:

1. просечан број запослених 50;
2. пословни приход 8.800.000 евра у динарској противвредности;
3. просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 евра у динарској противвредности.

Предузетници се, у смислу Закона о рачуноводству, сматрају микро правним лицима.

VII. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 9.

Учесник на Јавном конкурсима подноси пријаву под следећим условима:

1. да је позитивно пословао у 2018. години (исказао нето добитак);
2. да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
3. да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава није примио дозвољену де минимис државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
4. да није примио бесповратна средства из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи за исте намене у претходној или текућој години;
5. да није примио бесповратна средства на конкурсима Секретаријата за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме и софтвера у 2018 години.

Члан 10.

Учесник на Јавном конкурсима **може поднети само једну пријаву за једну намену** (набавка машина или набавка опреме или набавка софтвера) **по принципу рефундација претходно учињених издатака или рефундација накнадно учињених издатака.**

Пријава се може поднети за рефундацију:

1. трошкова набавке за максимално 5 (пет) комада машина или опреме (истих или различитих) и то од највише 3 (три) различита добављача/продаваца, када је у питању јединствени производни процес;
2. трошкова набавке до 5 (пет) софтвера, односно софтверских лиценци за коришћење на једном или више рачунара од највише 3 (три) различита добављача/продаваца.

Члан 11.

Пријаву на Конкурс расписан према овом Правилнику, **нема право** да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа **нема** ни привредни субјект над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014 и 113/2017), нити привредни субјект који је у тешкоћама, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014).

Привредни субјект у тешкоћама је привредни субјект који није способан да сопственим средствима, средствима својих власника/акционара или поверилаца или средствима из других извора на тржишту спречи губитке и који би, без интервенције државе, краткорочно или средњерочно, угрозили његов опстанак;

Привредни субјект је у тешкоћама:

- ако је одговорност за његове дугове ограничена а изгубио је више од половине основног капитала, од чега је у последњих 12 месеци изгубио више од четвртине основног капитала;
- ако најмање једно лице неограничено одговара за његове дугове, а у финансисјким извештајима приказано је да је његов капитал смањен за више од половине, од чега је у последњих 12 месеци изгубљено више од четвртине капитала;
- ако испуњава услове за отварање стечајног поступка.

Привредни субјект је у тешкоћама и ако није испуњен ниједан од напред наведених услова и ако постоје очигледни показатељи који указују на то да је у тешкоћама, као што су: раст губитака, смањење укупног прихода, раст залиха, вишак капацитета, смањење новчаних токова, раст дуга, пораст трошкова камата и пад или је нулта нето вредност имовине. У највећим тешкоћама је привредни субјект који је неспособан за плаћање (инсолвентан) или над којим је отворен стечајни поступак.

Привредни субјект **губи право** учешћа на Конкурсу уколико је предмет пријаве (основно средство) купљен/набаљен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштава.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) одређено је значење повезаних лица.

Повезаним лицем у односу на одређено физичко лице сматра се:

- 1) његов крвни сродник у правој линији, крвни сродник у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, супружник и ванбрачни партнер ових лица;
- 2) његов супружник и ванбрачни партнер и њихови крвни сродници закључно са првим степеном сродства;
- 3) његов усвојилац или усвојеник, као и потомци усвојеника;
- 4) друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћинству.

Повезаним лицем у односу на одређено правно лице сматра се:

- 1) правно лице у којем то правно лице поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;

- 2) правно лице у којем је то правно лице контролни члан друштва (контролисано друштво);
- 3) правно лице које је заједно са тим правним лицем под контролом трећег лица;
- 4) лице које у том правном лицу поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- 5) лице које је контролни члан тог правног лица;
- 6) лице које је директор, односно члан органа управљања или надзора тог правног лица.

Значајно учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 25% права гласа у друштву.

Већинско учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 50% права гласа у друштву.

Контрола подразумева право или могућност једног лица, самостално или са другим лицима која са њим заједнички делују, да врши контролни утицај на пословање другог лица путем учешћа у основном капиталу, уговора или права на именовање већине директора, односно чланова надзорног одбора.

Сматра се да је одређено лице контролни члан друштва увек када то лице самостално или са повезаним лицима поседује већинско учешће у основном капиталу друштва.

Заједничко деловање постоји када два или више лица, на основу међусобног изричитог или прећутног споразума, користе гласачка права у одређеном лицу или предузимају друге радње у циљу вршења заједничког утицаја на управљање или пословање тог лица.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 12.

Учесник на Јавном конкурс подноси¹:

- 1) Попуњен и потписан образац пријаве на Јавни конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- 2) Извод о регистрацији из АПР, не старији од 30 дана од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу)²;
- 3) Уверења (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) не старија од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса:
 - пореске управе да је измирио доспеле обавезе јавних прихода и
 - надлежне локалне Пореске управе / администрације да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- 4) а) **Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства:**
копије биланса успеха, биланса стања и статистичког извештаја са стањем на дан 31. децембар 2018. године³ који је предат АПР;
- б) **Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства:**
копије пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (образац ПБ2) за 2018. годину са обавештењем ПУ о успешном пријему електронским путем;

¹ Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/14 и 22/15) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су **јавни бележници (нотари)**. Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају **општинске управе и судови** (основни судовови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судова).

² Подносилац пријаве обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана расписивања Конкурса до тренутка објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата.

³ Подносилац пријаве је одговоран за исправност поднетих финансијских извештаја. У случају да постоји било каква измена у предатим финансијским извештајима, подносиоц пријаве је дужан да их достави секретаријату у року од 5 дана.

в) Паушални порески обвезници:

копија обрасца КПО, потврда од свих пословних банака о промету на рачуну у 2017. и 2018. години и копија Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2017. и 2018. годину.

- 5) **У случају рефундације претходно учињених издатака машине или опреме или софтвера** се подноси: рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљену машину или опрему или софтвер (**оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу**) и фотокопије извода рачуна из банке о плаћању истог издати у **периоду од. 01. јуна 2018 године до дана расписивања Јавног конкурса;**

У случају рефундације накнадно учињених издатака машине или опреме или софтвера се подноси: предрачун или понуда или предуговор са продавцем машине или опреме или софтвера (**оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу**) који су издати **после датума објављивања Јавног конкурса.**

У случају да се подноси пријава за рефундирање трошкова набавке половне машине или опреме (не старије од 5 година) потребна је доставити процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

- 6) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (на интернет презентацији Секретаријата):

- о прихватању услова за доделу средстава;
- о сагласности за коришћење датих података;
- о примљеној државној помоћи мале вредности (*de minimis*);
- о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
- о непостојању неизмирених обавеза;
- о повезаним лицима;
- да се не воде судски поступци;
- о старости машине или опреме;
- о броју запослених особа са инвалидитетом.

Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на конкурс.⁴

Уколико је подносилац пријаве носилац награда и признања за остварене пословне резултате у периоду 2015-2018. година – доставити копије докумената којима се то доказује.

Референце о досадашњем пословању –доставити копије докумената којима се то доказује.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

IX. ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

Члан 13.

Пријаве се подnose искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са припадајућом документацијом достављају у затвореној коверти на адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам,**

⁴ Подносилац пријаве на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену у члану 12. став 1. Под тачкама 2) и 3) обавезне документације прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави секретаријат по службеној дужности.

са знаком на лицу коверте: „**НЕ ОТВАРАТИ**“ – „**Пријава на јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке машина или опреме или софтвера у 2019. години**“, поштом или лично предајом Писарници покрајинских органа управе: Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад .

Рок за подношење пријава **не може бити краћи од 15 дана** од дана објављивања Конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата .

Члан 14.

Неће се разматрати пријаве које су:

1. неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурс);
2. недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
3. непотпуне и неразумљиве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (имејл), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без обавезно попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично);

Одбациће се пријаве учесника на Јавном конкурс:

1. који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
2. којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана подношења пријаве на Јавни конкурс до дана исплате.

Х. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 15.

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и спољни стручњаци који нису запослени или радно ангажовани у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, Покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника конкурса, о чему ће се сачинити извештај/записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели средстава корисницима. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

XI. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 16.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Р.бр.	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
1.	Степен развијености ЈЛС	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2.	Учешће жена у власништву или жена одговорно лице	100% власница(е) привредног друштва / оснивачица предузетничке радње	9
		67 – 99% у власништву жене(а)	6
		50 – 66% у власништву жене(а)	3
3.	Број запослених	Преко 10	9
		5 – 10	6
		2 –5	3
4.	Запосленост особа са инвалидитетом (ОСИ)	Има	6
		Нема	0
5.	Јачање креативног и креативно иновативног потенцијала креативне економије	Високо	18
		Средње	12
		Добро	6
6.	Референце о досадашњем пословању	Да	3
		Не	0
7.	Тржишни потенцијал	Да	9
		Не	0
8.	Додавање креативних и креативно иновативних елемената концептима урбаног развоја, паметног становања и практичне употребе	Значајно	18
		Задовољавајуће (примерено)	12
		Незнатно	6
9.	Носилац признања и награда за остварене резултате	Да	3
		Не	0
10.	Припадност/чланство у домаћим/страним струковним удружењима	Да	3
		не	0

XII. УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 17.

На основу Одлуке о додели средстава са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисник средстава закључењем уговора ће се обавезати да машине или опрему или софтвер неће отуђити, нити дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 18 месеци од дана закључења уговора.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора Секретаријату достави **Изјаву** о давању сагласности на одобрени износ средстава и да достави на увид оригинална документа у случају да је поднета документација (рачун, предрачун, рачун – отпремница, уговор, предуговор и остало) на конкурс достављена као фотокопија за **рефундацију претходно учињених издатака, односно рефундације накнадно учињених издатака** о чему ће се сачинити записник.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС).

Исплата средстава:

Исплата бесповратних средстава врши се након што Корисник средстава Секретаријату у уговореном року достави допис са документацијом за рефундацију издатака за набавку предметне набавке, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

XIII. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 18.

Корисник бесповратних средстава по Јавном конкурс у дужан је да:

1. **уколико су средства додељена по принципу рефундације претходно учињених издатака**, Секретаријату достави извештај са комплетном документацијом за рефундацију трошкова набавке машине или опреме или софтвера (финансијска, књиговодствена, фотографије и др.) овереном од стране законског заступника најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора.
2. **уколико су средства додељена по принципу рефундације накнадно учињених издатака**, Секретаријату достави извештај са комплетном документацијом за рефундацију трошкова набавке машине или опреме или софтвера (изводе из банака, фактуре, уговоре и другу финансијску документацију) овереном од стране законског заступника у року од 30 дана од дана потписивања уговора;
3. корисник бесповратних средстава је дужан да у року од годину дана од дана доношења Одлуке достави Извештај. Исти треба да садржи наративни опис (са статистичким прегледом и анализама) о утицају набавке машине или опреме или софтвера на развој и производњи сопственог креативног производа;
4. на свим јавних публикацијама и/или приликом наступа у медијима наведе да су машине или опрема или софтвер суфинасирани средствима Покрајинског секретаријата за привреду и туризам;
5. машину или опрему видљиво означи налепницом/плочицом коју преузима од Секретаријата приликом потписивања уговора;
6. омогући мониторинг од стране Секретаријата и контролу буџетске инспекције
7. оправда средства у складу са роком који је дефинисан уговором;

Члан 19.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 18 месеци од дана потписивања уговора о додели бесповратних средстава, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

XIV РАЧУНАЊЕ РОКОВА

Члан 20.

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана после дана или догађаја од кога се рок рачуна, а завршава се истеком последњег дана рока⁵.

Рок одређен у данима, а који претходи дану или догађају од кога се рок рачуна почиње тећи првог претходног дана пре дана или догађаја од кога се рок рачуна, а завршава се истеком последњег дана рока.

Рок одређен у недељама, месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном настанка догађаја од кога рок почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока пада на последњи дан тог месеца.

Ако последњи дан рока пада у дан када је законом одређено да се не ради, као последњи дан рока рачуна се следећи радни дан.

Почетак месеца означава први дан у месецу, средина – петнаести, а крај – последњи дан у месецу.

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

**ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

Иван Ђоковић

⁵ Рачунање рокова почиње од дана објављивања конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници секретаријата.