



ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, АП Војводина, Република Србија

Број:144-404-256/2018-01

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ИЗРАДА ДОКУМЕНТА О СТРАТЕШКОМ ПРИСТУПУ  
КРЕИРАЊА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА У АП ВОЈВОДИНИ У ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ И  
ТУРИЗМА, У КОНТЕКСТУ ПРИСТУПНИХ ПРЕГОВОРА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ СА  
ЕВРОПСКОМ УНИЈОМ**

**ЈН МВ 1.2.6./2018**

Позив и Конкурсна документација објављени на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца	<b>26.10.2018.године</b>
Рок за подношење понуде	<b>05.11.2018. године до 10.00 часова</b>
Јавно отварање понуда	<b>05.11.2018. године до 10.30 часова</b>

октобар, 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 144-404-256/2018-01-01 од 22.10.2018. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем покрајинског секретаријата за привреду и туризам, број: 144-404-256/2018-01-02 од 22.10.2018.године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ИЗРАДА ДОКУМЕНТА О СТРАТЕШКОМ ПРИСТУПУ  
КРЕИРАЊА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА У АП ВОЈВОДИНИ У ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ И  
ТУРИЗМА, У КОНТЕКСТУ ПРИСТУПНИХ ПРЕГОВОРА РЕПУБЛИКЕ СБИЈЕ СА  
ЕВРОПСКОМ УНИЈОМ.**

**ЈН МВ 1.2.6/2018**

Конкурсна документација садржи:

**1) опште податке о набавци:**

- (1) предмет јавне набавке,
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

**2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

**3) техничку документацију и планове;**

**4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова;**

**5) критеријуме за доделу уговора:**

- (1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
- (2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

**6) образце који чине саставни део понуде;**

- (1) образац понуде
- (2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- (3) образац трошкова припреме понуде
- (4) образац изјаве о независној понуди

(5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

(6) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН;

(7)Образац референтна листа;

(8) Образац потврде

(9) Образац изјаве о кадровском капацитету

(10) Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде и извршење уговорене обавезе

(11) Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде и извршење уговорене обавезе

**7) модел уговора,**

**8) упутство понуђачима како да сачине понуду**

#### **КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:**

1.Весна Морача, члан

2. Жељко Двожак, члан

3.Мирјана Мунџић Крнчевић, члан

## **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:**

### **(1) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови), назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуге – Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом.

Ознака и назив из Општег речника набавке: 73000000 – услуге истраживања и развоја и пратеће саветодавне услуге

### **(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке НИЈЕ обликован у више посебних истоврсних целина (партија).

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК  
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ  
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**2)1) врста, техничке карактеристике (спецификација)**

Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом, обухвата:

**1.-Анализу досадашњег тока преговарачког процеса Републике Србије са Европском унијом, са посебним освртом на Аутономну покрајину Војводину-област привреде.**

Припрема и израда анализе (публикације) о приступним преговорима Републике Србије са Европском унијом-опис досадашњег рока преговора, опис институционалног оквира за вођење приступних преговора Републике Србије са Европском унијом, методологија вођења приступних прегов, суштински елементи и структура приступних преговора, са посебним освртом на појам преговора о чланству, у којој мери се преговара, са ким се преговара и ко преговара у име РС, као и који је значај учешћа јединица локалне самоуправе и територијалне аутономије у преговорима, као и значај цивилног друштва и привреде.

**2.Скрининг/аналитички преглед права Европске уније чије дејство се очекује на подручју Аутономне покрајине Војводине у домену привреде.**

Понуђач је у обавези да изради анализу резултата аналитичког прегледа правних тековина Европске уније и националних прописа којима се уређују област привреде са посебним освртом на поглавља која су у директној вези са делокругом надлежности Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, као кључних области за изградњу административних капацитета и припрему органа Аутономне покрајине Војводине за примену прописа у наведеним областима и информисање грађана о њиховом утицају.

**3.Формулисање препоруке Наручиоцу услуге-Покрајинском секретаријату за привреду и туризам за креирање јавних политика из надлежности привреде и туризма, у припремама за чланство и у фази чланства у Европској унији.**

Анализа постојећег стања и израда смерница за прилагођавање институционалних, административних и нормативних капацитета за креирање и примену јавних политика из надлежности Покрајинског секретаријата за привреду и туризам. Креирање стратегије комуникације ради информисања грађана о прилагођавању Секретаријата захтевима који проистичу из чланства и ефектима приступања Европској унији.

**4.Анализа досадашњих искустава са фокусом на области рада Наручиоца услуге.**

Израда анализе досадашњег учешћа Покрајинског секретаријата за привреду и туризам у процесу приступних преговора. Израда предлога за јачање улоге Секретаријата у наставку процеса приступања Европској унији.

**Понуђач се обавезује да документ достави у штампаном облику (3 примерка, тврде корице) као и у електронском облику (3 ЦД).**

• **Контрола пружања услуге:**

Реализацију предметне услуге ће континуирано пратити и контролисати именовани представник Наручиоца.

Након извршења услуге, квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник Наручиоца, о чему се сачињава Записник о пруженим услугама, који обострано потписују представник наручиоца и понуђача коме је додељен уговор (добављача).

<b>2)2) циљеви реализације услуге</b>
---------------------------------------

Споразум о стабилизацији и придруживању (ССП) је међународни уговор, који је ступио на снагу 1. септембра 2013. године чиме је Србија добила статус државе придружене Европској унији. Две најважније обавезе које је наша земља преузела потписивањем овог Споразума је успостављање зоне слободне трговине и усклађивање законодавства са правом ЕУ. Преговори о ССП између Европске уније и Србије почели су у новембру 2005. године, а овај Споразум, као и пратећи Прелазни споразум о трговини и трговинским питањима (ПТС) потписани су у априлу 2008. године.

Савет министара спољних послова земаља чланица Европске уније донео је 14. Јуна 2010. Године одлуку о почетку ратификације Споразума о стабилизацији и придруживању са Србијом. Европски парламент ратификовао је Споразум о стабилизацији и придруживању са Србијом 19. јануара 2011. године, а процес ратификације у земљама чланицама Европске уније завршен је 18. Јуна 2013. године након ратификације Литваније. Процес преговора је отворен међувладином конференцијом у Бриселу између републике Србије и Европске уније 21. Јануара 2014. Године. На другој међувладиној конференцији, одржаној 14. децембра 2015. године, отворена су прва два од укупно 35 преговарачких поглавља.

Процес приступних преговора је јединствена шанса за свеобухватну реформу друштва. Циљ ових реформи најједноставније речено јесте подизање квалитета живота грађана. Грађани су ти који би у својим свакодневним животима требало да осете користи од приближавања и на крају приступања Европској унији.

Давање јасног сигнала инвеститорима о стабилности прилика у земљи – улаживање домаћег законодавства са правом ЕУ, услови за улагање и за пословање постају препознатљиви и предвидљиви страним инвеститорима.

Потписивање ССП је био неопходан корак ка стицању статуса кандидата за чланство чиме су се стекли услови за отварање преостале 3 компоненте ИПА претприступног фонда (рурални развој, регионални развој, и развој људских ресурса), као и могућности за коришћење значајно већих фондова ЕУ.

ССП представља правни основ за унапређење сарадње Србије и ЕУ у бројним областима:

Економска и трговинска политика, статистика, банкарство, осигурање и финансијске услуге, ревизија и финансијска контрола, промоција и заштита инвестиција, индустријска сарадња, мала и средња предузећа, туризам, пољопривреда и агро-индустријски сектор, рибарство, царине, порези, социјална сарадња, образовање и обука, културна сарадња, сарадња у аудиовизуелној области, информатичко друштво, електронске комуникацијске мреже и услуге, информисање и комуникације, транспорт, енергетика, нуклеарна безбедност, животна средина, истраживање и технолошки развој, регионални и локални развој и јавна управа.

Основни циљеви набавке су:

1. Анализа досадашњег тока преговарачког процеса Републике Србије са Европском унијом, са посебним освртом на Аутономну Покрајину Војводину - област привреде.

2. Скрининг/аналитички преглед права Европске уније чије дејство се очекује на подручју Аутономне Покрајине Војводине, у домену привреде.
3. Креирање формулисане препоруке Покрајинском секретаријату за привреду и туризам за креирање јавних политика из надлежности Секретаријата, у припремама за чланство и у фази чланства у Европској унији.
4. Анализа досадашњих искустава са фокусом на области рада Покрајинског секретаријата за привреду и туризам.

**2)3) место реализације услуге**

у седишту Понуђача.

**2)4) рок реализације услуге**

Рок за реализацију услуге је 15.децембар 2018. године

**2)5) евентуалне додатне услуге**

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

### **3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.



**4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	<b>4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4	/	
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	
-----	<b>4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1.	финансијски капацитет	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева: - да је понуђач претходне три обрачунске године ( 2015., 2016., и 2017.) завршио са позитивним билансом, односно да није пословао са губитком
2.	пословни капацитет	Да располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева: - да понуђач у претходних пет година (2013., 2014., 2015., 2016., и 2017.) реализовао <b>најмање 3 (три) уговора</b> чији су предмет услуге у домену израде анализе са стратешким приступом у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом у области економског развоја.
3.	технички капацитет	/
4.	кадровски капацитет	Да располаже довољним кадровским капацитетом, подразумева: да понуђач пре достављања понуде има тим од <b>минимум 4 (четири) запослена или ангажована лица</b> , са стеченом најмање високом стучном спремом који имају искуство и знање о процесу и садржини преговора са Европском унијом, а који ће бити задужени за реализацију предметне набавке, од којих: 1) једно запослено или ангажовано лице , са стеченим образовањем на најмање основним студијама из политичких наука или европских студија и поседује најмање 15 година радног искуства, од тога:

- најмање 10 година радног искуства у вођењу и/или припреми преговора са ЕУ и европским интеграцијама у различитим фазама европских интеграција и у органима државне управе;
- најмање 10 година искуства на координационим и/или менаџерским позицијама у области ЕУ преговора и европских интеграција;
- Искуство у раду у/са Преговарачким тимом Републике Србије у креирању и лобирању преговарачких позиција државе;
- Искуство у изради анализа/аналитичких докумената, студија и других докумената јавне политике са акцентом на преговоре са ЕУ или европске интеграције Републике Србије;
- Најмање 3 године искуства у координацији припреме и спровођења Националног програма за усвајање правних тековина ЕУ (НПАА);
- Најмање 3 године искуства у сарадњи са државним институцијама и цивилним сектором у држави, нарочито оним актерима који се баве питањем европских интеграција и преговорима са ЕУ;
- Познавање рада институција ЕУ, процеса доношења одлука у ЕУ и дугогодишња сарадња са институцијама ЕУ;
- Одлично познавање енглеског језика;

2) Друго запослено или ангажовано лице, са стеченим образовањем на најмање основним студијама из европских студија, политичких наука или економских наука и поседује најмање 10 година радног искуства, од тога:

- Најмање 5 година радног искуства у области креирања и спровођења политика које се односе на привредни развој;
- Најмање 5 година искуства у раду са преговарачким групама из области привреде (1, 6 и 20);
- Искуство 2 година у праћењу спровођења обавеза у процесу придруживања који произилазе из Споразума о стабилизацији и придруживању;
- Искуство 2 године у припреми и спровођењу Националног програма за усвајање правних тековина ЕУ (НПАА);
- Одлично познавање програма и фондова ЕУ;
- Рад на изради докумената или припреми пројеката

		<p>који се односе на преузимање правних тековина ЕУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Најмање 5 година искуства у управљању пројектима и надзор над спровођењем пројеката, укључујући и припрему финансијских и наративних извештаја о реализацији пројеката;</li> <li>• Искуство 3 година у програмирању, припреми, спровођењу и праћењу спровођења пројеката из предприступних фондова ЕУ, као и пројеката финансираних из других извора;</li> <li>• Најмање 3 године рад / сарадња са државним институцијама и цивилним сектором у држави, нарочито оним актерима који се баве питањем преговора са ЕУ у области привреде (Поглавља 1, 6 и 20);</li> <li>• Одлично познавање енглеског језика;</li> </ul> <p>3) Треће запослено или ангажовано лице, са стеченим образовањем на најмање основним студијама из економских наука, које поседује најмање 10 година радног искуства, од тога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Најмање 5 година радног искуства у области креирања и спровођења програма које се односе на привредни развој и подршку сектору малих и средњих предузећа;</li> <li>• Одлично познавање процеса преговора са ЕУ и европских интеграција</li> <li>• Одлично познавање програма и фондова ЕУ;</li> <li>• Минимум 5 година искуства у управљању пројектима и надзор над спровођењем пројеката, укључујући и припрему финансијских и наративних извештаја о реализацији пројеката;</li> <li>• Искуство у припреми, спровођењу и праћењу спровођења пројеката из предприступних фондова ЕУ, као и пројеката финансираних из других извора;</li> <li>• Најмање 3 године искуства у раду / сарадњи са државним институцијама и цивилним сектором у држави, нарочито онима из сектора привреде и регионалног развоја;</li> <li>• Најмање 3 године искуства у раду са предузећима на унапређењу пословања;</li> <li>• Одлично познавање енглеског језика;</li> </ul> <p>4) Четврто запослено или ангажовано лице, са стеченим образовањем на најмање основним студијама из европских</p>
--	--	--

	<p>студија, политичких наука или економских наука и поседује најмање 8 година радног искуства, од тога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Најмање 5 година радног искуства у области креирања и спровођења програма које се односе на привредни развој и подршку сектору малих и средњих предузећа;</li> <li>• Одлично познавање процеса преговора са ЕУ и европских интеграција</li> <li>• Искуство у припреми, спровођењу и праћењу спровођења пројеката из предприсупних фондова ЕУ, као и пројеката финансираних из других извора;</li> <li>• Најмање 3 године радног искуства у раду / сарадњи са државним институцијама и цивилним сектором у држави, нарочито онима из сектора привреде и регионалног развоја;</li> <li>• Одлично познавање финансијских инструмената намењених привреди;</li> </ul> <p>Одлично познавање енглеског језика;</p>
--	---

**4.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
<b>4</b>	да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа
<b>5.</b>	/
<b>4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>1.</b>	финансијски капацитет /
<b>2.</b>	пословни капацитет /
<b>3.</b>	технички капацитет
<b>4.</b>	кадровски капацитет

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. 4. дела 4.2.1. Конкурсне документације), док додатне услове не мора да испуњава.

**.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
<b>1.</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2.</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3.</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
<b>4.</b>	/
<b>5.</b>	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
<b>4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>1.</b>	финансијски капацитет Да располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева: - да је понуђач претходне три обрачунске године ( 2015., 2016., и 2017.) завршио са позитивним билансом, односно да није пословао са губитком
<b>2.</b>	пословни капацитет Да располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева: - да понуђач у претходних пет година (2013., 2014., 2015., 2016., и 2017.) реализовао <b>најмање 3 (три) уговора</b> чији су предмет услуге у домену израде анализе са стратешким приступом у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом у области економског развоја.
<b>3.</b>	технички капацитет /
<b>4.</b>	кадровски капацитет Да располаже довољним кадровским капацитетом, подразумева: да понуђач пре достављања понуде има тим од <b>минимум 4 (четири) запослена или ангажована лица</b> , са стеченом најмање високом стучном спремом који имају искуство и знање о процесу и садржини преговора са Европском унијом, а који ће бити задужени за реализацију предметне набавке, од којих: 1) једно запослено или ангажовано лице , са стеченим образовањем на најмање основним студијама из политичких наука или европских студија и поседује најмање 15 година радног искуства, од тога: <ul style="list-style-type: none"><li>• најмање 10 година радног искуства у вођењу и/или припреми преговора са ЕУ и европским</li></ul>

		<p>интеграцијама у различитим фазама европских интеграција и у органима државне управе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• најмање 10 година искуства на координационим и/или менаџерским позицијама у области ЕУ преговора и европских интеграција;</li> <li>• Искуство у раду у/са Преговарачким тимом Републике Србије у креирању и лобирању преговарачких позиција државе;</li> <li>• Искуство у изради анализа/аналитичких докумената, студија и других докумената јавне политике са акцентом на преговоре са ЕУ или европске интеграције Републике Србије;</li> <li>• Најмање 3 године искуства у координацији припреме и спровођења Националног програма за усвајање правних тековина ЕУ (НПАА);</li> <li>• Најмање 3 године искуства у сарадњи са државним институцијама и цивилним сектором у држави, нарочито оним актерима који се баве питањем европских интеграција и преговорима са ЕУ;</li> <li>• Познавање рада институција ЕУ, процеса доношења одлука у ЕУ и дугогодишња сарадња са институцијама ЕУ;</li> <li>• Одлично познавање енглеског језика;</li> </ul> <p>2) Друго запослено или ангажовано лице, са стеченим образовањем на најмање основним студијама из европских студија, политичких наука или економских наука и поседује најмање 10 година радног искуства, од тога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Најмање 5 година радног искуства у области креирања и спровођења политика које се односе на привредни развој;</li> <li>• Најмање 5 година искуства у раду са преговарачким групама из области привреде (1, 6 и 20);</li> <li>• Искуство 2 година у праћењу спровођења обавеза у процесу придруживања који произилазе из Споразума о стабилизацији и придруживању;</li> <li>• Искуство 2 године у припреми и спровођењу Националног програма за усвајање правних тековина ЕУ (НПАА);</li> <li>• Одлично познавање програма и фондова ЕУ;</li> <li>• Рад на изради докумената или припреми пројеката</li> </ul>
--	--	--

		<p>који се односе на преузимање правних тековина ЕУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Најмање 5 година искуства у управљању пројектима и надзор над спровођењем пројеката, укључујући и припрему финансијских и наративних извештаја о реализацији пројеката;</li> <li>• Искуство 3 година у програмирању, припреми, спровођењу и праћењу спровођења пројеката из предприступних фондова ЕУ, као и пројеката финансираних из других извора;</li> <li>• Најмање 3 године рад / сарадња са државним институцијама и цивилним сектором у држави, нарочито оним актерима који се баве питањем преговора са ЕУ у области привреде (Поглавља 1, 6 и 20);</li> <li>• Одлично познавање енглеског језика;</li> </ul> <p>3) Треће запослено или ангажовано лице, са стеченим образовањем на најмање основним студијама из економских наука, које поседује најмање 10 година радног искуства, од тога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Најмање 5 година радног искуства у области креирања и спровођења програма које се односе на привредни развој и подршку сектору малих и средњих предузећа;</li> <li>• Одлично познавање процеса преговора са ЕУ и европских интеграција</li> <li>• Одлично познавање програма и фондова ЕУ;</li> <li>• Минимум 5 година искуства у управљању пројектима и надзор над спровођењем пројеката, укључујући и припрему финансијских и наративних извештаја о реализацији пројеката;</li> <li>• Искуство у припреми, спровођењу и праћењу спровођења пројеката из предприступних фондова ЕУ, као и пројеката финансираних из других извора;</li> <li>• Најмање 3 године искуства у раду / сарадњи са државним институцијама и цивилним сектором у држави, нарочито онима из сектора привреде и регионалног развоја;</li> <li>• Најмање 3 године искуства у раду са предузећима на унапређењу пословања;</li> <li>• Одлично познавање енглеског језика;</li> </ul> <p>4) Четврто запослено или ангажовано лице, са стеченим образовањем на најмање основним студијама из</p>
--	--	--



	<p>европских студија, политичких наука или економских наука и поседује</p> <p>најмање 8 година радног искуства, од тога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Најмање 5 година радног искуства у области креирања и спровођења програма које се односе на привредни развој и подршку сектору малих и средњих предузећа;</li> <li>• Одлично познавање процеса преговора са ЕУ и европских интеграција</li> <li>• Искуство у припреми, спровођењу и праћењу спровођења пројеката из предприсупних фондова ЕУ, као и пројеката финансираних из других извора;</li> <li>• Најмање 3 године радног искуства у раду / сарадњи са државним институцијама и цивилним сектором у држави, нарочито онима из сектора привреде и регионалног развоја;</li> <li>• Одлично познавање финансијских инструмената намењених привреди;</li> </ul> <p>Одлично познавање енглеског језика;</p>
--	--

**Напомена:** Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3., 4., и 5. дела 4.3.1. Конкурсне документације), а додатни услов (услов под редним бројем 1., 2., и 4. дела 4.3.2. Конкурсне документације) испуњавају заједно.

#### 4.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

**1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност **обавезних** услова доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке. За ову јавну набавку **се не тражи** испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН.

**Понуђач је у обавези да достави доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН и то за:**

##### **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

-Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса за претходне три обрачунске године (2015. 2016. и 2017 година). Уместо биланса успеха за претходне три обрачунске године понуђач (правно лице и предузетник) може доставити извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и билан успеха за претходне три обрачунске године(2015. 2016. и 2017. година).

Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 21. Закона о ревизији („Службени гласник РС“, број.62/13) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, биланс успеха се може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.

##### **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

- Референтце се доказују достављањем Образаца референтних листа (Референтна листа ) и потврдама наручилаца/купаца датим на Обрасцу потврде (подаци садржани у обрасцима референтних листа и у Обрасцима потврда морају се слагати, тј. сваки навод у обрасцу референтна листа мора бити доказан обрасцем потврде).

**Референтна листа од најмање 3 закључена и реализована уговора** у траженом периоду чији су предмет услуге у домену израде анализе са стратешким приступом у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом у области економског развоја.

Образац референтна листа се попуњавају на начин описан у конк. документацији у делу 6 КД. Образац референтна листа и Образац потврде дати су у делу 6 КД.

##### **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

**-Изјава о кадровском капацитету** (саставни део Конкурсне документације је Образац наведене изјаве) са списком запослених или ангажованих лица која раде за понуђача и која ће бити одговорна и непосредно ангажована на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке;

**-Фотокопија уговора о раду/ангажовању за запослена или ангажована лица;**

**-Биографије за најмање 4 запослена/ангажована лица која ће бити ангажовани на реализацији предметне јавне набавке, у складу са наведеним критеријумима о формалном образовању и стеченом искуству.**

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из члана 77. СТАВ 1. ЗЈН.**

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености

ОБАВЕЗНИХ услова за учешће у поступку јавне набавке. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. и члана 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

**1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ** испуњеност обавезних услова, доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача са ОП обрасца.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН који се односе на финансијски, пословни и кадровски капацитет понуђач **ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА НАВЕДЕНИХ У ДЕЛУ 1) СТАВ 4. 5 И 6. ОВОГ УПУТСТВА.**

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Образцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део Конкурсне документације.

**2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** испуњеност обавезних за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и све остале чланове групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦА ПОСЛА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити печатом оверена и потписана од стране понуђача члана групе понуђача - носиоца посла, односно његовог овлашћеног лица са ОП обрасца, и **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити печатом оверена и потписана од стране сваког понуђача члана групе понуђача, односно његовог овлашћеног лица са ОП обрасца.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН који се односе на финансијски, пословни и кадровски капацитет понуђач **ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА НАВЕДЕНИХ У ДЕЛУ 1) СТАВ 4. 5. И 6. ОВОГ УПУТСТВА.**

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде датој на Образцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део Конкурсне документације.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и

оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом образце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Образца изјаве о независној понуди и Образца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава образце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела 8) Конкурсне документације.

Докази о испуњености додатних услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавне набавке оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Напомена:** на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5.ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1) до 4).ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.**

На основу члана 79. Став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа:

- 1) извод из регистра надлежног органа:  
- извод из регистра АПР:[www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs),
- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН  
-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ЗЈН ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део Конкурсне документације и дат је у делу 6.6.).

**3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Назив: <small>*попуњава само предузетник</small>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне** услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга - Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом, број:144-404-256/2018-01 и то:

1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА****ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу подизвођач даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне** услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга - Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом, број:144-404-256/2018-01 и то:

1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**ПОДИЗВОЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (НОСИЛАЦ ПОСЛА)**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла посла** из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ заведен у Понуди деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне** услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга - Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом, број: 144-404-256/2018-01 и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача посла** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ заведен у Понуди деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне** услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга - Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом број:144-404-256/2018-01 и то:

1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН. Додатне услове испуњавају заједно, достављањем доказа.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће умножити у довољном броју примерака.



**4.обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:**

С обзиром на то да се доказивање испуњености услова врши на основу изјаве из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац сходно члану 79. став. 3. ЗЈН, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда, према извештају комисије оцењена као најповољнија, да достави Наручиоцу копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН које Наручилац **може** да сходно члану 79. став 3. ЗЈН тражи пре доношења одлуке о додели уговора су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВ	ДОКАЗИ И НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ИСТОГ
	<b><u>извод из регистра надлежног органа</u></b>
<p>1.да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра <u>надлежног Привредног суда</u> ,</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/</p> <p style="text-align: center;"><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b></p> <p>-Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган) .</p>
<p>2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>потврда надлежног суда</u></b></p> <p><b>* не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</b> <b>* уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b></p>

**-извод из казнене евиденције:**

- 1) правно лице – уверење надлежног суда
- 2) законски заступник – уверење надлежне полицијске управе МУП-а

да правно лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:

- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
- кривична дела против привреде,
- кривична дела против животне средине,
- кривично дело примања или давања мита
- кривично дело преваре

**ПРЕДУЗЕТНИК:**

**-извод из казнене евиденције:**

- 1) уверење надлежне полицијске управе МУП
- да предузетник и његов законски заступник **није осуђиван** за:
- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
  - кривична дела против привреде,
  - кривична дела против животне средине,
  - кривично дело примања или давања мита
  - кривично дело преваре

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

**-извод из казнене евиденције:**

- 1) уверење надлежне полицијске управе МУП
- да физичко лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:
- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
  - кривична дела против привреде,
  - кривична дела против животне средине,
  - кривично дело примања или давања мита
  - кривично дело преваре

**орган надлежан за издавање:**

**ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- извод из казнене евиденције **основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.**

-извод из казнене евиденције **Посебног одељења** ( за организовани криминал) **Вишег суда у Београду.**

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-html>

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења , али и према месту пребивалишта).

**ЗА ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта)

∟

3. да је измирио  
дospelе порезе,  
доприносе и друге

**потврда надлежног пореског органа и организације за  
обавезно социјално осигурање или потврда надлежног**

<p>јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p><b><u>органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u></b>  <b>* - не може бити старија од 2 месеца од отварања понуда</b></p>
	<p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверење <u>Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</u></li> <li>- уверење <u>надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u></li> </ul> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверење <u>Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</u></li> <li>- уверење <u>надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u></li> </ul> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверење <u>Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</u></li> <li>- уверење <u>надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u></li> </ul> <p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар_____ Филијала/експозитура-_____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</li> <li>-Град, односно општина-градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</li> </ul> <p>*Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>

## 5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом **је најнижа понуђена цена.**

**(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће доделу уговора извршити на начин што ће предност при додели уговора имати понуђач који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико су понуђачи који имају исту понуђену цену, понудили и исти рок важења понуде, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба и то на следећи начин:

-Наручилац ће упути позив свим понуђачима да присуствују поступку жребања.

-поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16.

-Комисија ће у присуству понуђача припремити кутију и физички идентичне коверте у којима ће бити папири са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде.

Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен.

-Понуђач који буде „извучен“ у жребу имаће предност у додели уговора.

-О жребању ће се сачинити посебан записник и исти ће се доставити свим понуђачима.

## 6.) ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образци који чине саставни део понуде су:

6.1.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.1.1.) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

6.1.2.) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

6.2.) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

6.3.) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

6.4.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

6.5.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

6.5.1.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА

6.5.2.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

6.6.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

6.7.) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

6.8.) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

6.9.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

6.10.) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

6.11.) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

**(не доставља се уз понуду већ приликом закључивања уговора)**

**6.1.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – ИЗРАДА ДОКУМЕНТА  
О СТРАТЕШКОМ ПРИСТУПУ КРЕИРАЊА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА У АП ВОЈВОДИНИ У  
ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ И ТУРИЗМА, У КОНТЕКСТУ ПРИСТУПНИХ ПРЕГОВОРА  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ СА ЕВРОПСКОМ УНИЈОМ  
ЈНМВ 1.2.6./2018**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) дана. 26.10.2018.године

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

\*подаци из АПРа

Пословно име:					
Назив: *попуњава само предузетник:					*
Скраћено пословно име:					
Правна форма:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем поште:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
<b>Оснивач (* попуњава само предузетник):</b>					
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:		
*			*		
Матични број:		ПИБ:			
Претежна делатност:					
Шифра делатности:			Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:					
Телефон:					
Овлашћено лице за потписивање уговора:					
Особа/лице за контакт:					



## 2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде

_____ дана од дана отварања понуда
------------------------------------

## 3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	- Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом
Укупна цена у динарима без ПДВ-а	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена у динарима са ПДВ-ом	_____ динара
Начин услови и рок плаћања: <b>Вирмански на рачун понуђача, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и Извештаја о извршеној услузи.</b>	
Рок извршења услуга:	

Понуђена цена је фиксна за све време трајања уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови који су везани за реализацију предметне јавне набавке.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**6.1.1.) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга-Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом број: 144-404-256/2018-01, ЈНМВ 1.2.6./2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) дана 26.10.2018.године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:****1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

**2.ЧЛАН ГРУПЕ**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	

ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

### 4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

### ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

### 6.1.2.) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга- Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом, број: 144-404-256/2018-01, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) дана 26.10.2018.године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

##### 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

##### 2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и	

број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

### 4. ПОДИЗВОЂАЧ бр.4

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке	

који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е - mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА <span style="float: right;">НЕ</span>

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

## 6.2.) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ , СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### 6.2.1.) Образац структуре понуђене цене

ПОНУЂАЧА ----- у поступку доделе уговора о јавној набавци услуге - Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом, Ред. бр. ЈН МВ 1.2.6./2018, а на основу позива за достављање понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) дана 26.10.2018. године

Ред. број	Опис услуге	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6
1.	Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом					
<b>УКУПНО:</b>						

**Напомена:** У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена (учешће трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача-носиоц посла.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

### 6.2.2.) Упутство како да се попуни образац структуре цене

У образцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене:

- 1) цена (јединична ) са и без ПДВ –а;
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора (учешће трошкова материјала, рада..)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у образцу понуде.



### 6.3.) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

#### ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:	
Назив понуђача: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка б.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

#### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности услуга – Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом, Ред. бр. ЈН МВ 1.2.6./2018

израда узорака или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

#### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

#### 6.4.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/2015) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга - Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом (Редни број ЈН МВ 1.2.6./2018) Наручиоца – Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 26.10.2018.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

#### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**\*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.**

**6.5.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као **понуђач** дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга - Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом, број: 144-404-256/2018-01, ред. бр. ЈН МВ 1.2.6./2018) Наручиоца – Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 26.10.2018.године, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6.5.1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА</b>			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач –члан групе понуђача-**носилац посла** дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга - Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом, број: 144-404-256/2018-01, (ред. бр. ЈН МВ 1.2.6./2018), Наручиоца – Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 26.10.2018. године, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА –НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6.5.2.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА  
ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач – **члан групе понуђача** дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга - Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом, број: 144-404-256/2018-01, (ред. бр. ЈН МВ 1.2.6/2018), Наручиоца – Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 26.10.2018.године, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Изјаву мора да потпише и овери печатом сваки понуђач из групе**

**6.6.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. Став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 15/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_ (уписати назив државе), у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ (уписати назив државе), прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности услуга – Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом (ЈНМВ 1.2.6./2018).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

## 6.7.) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У образцу је потребно навести све референтне услуге (закључен и реализован уговори о извршеним услугама у домену израде стратешких докумената у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом у области економског развоја.

### СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА РЕАЛИЗОВАНИХ У ПРЕТХОДНИХ ПЕТ ГОДИНА (2013., 2014., 2015., 2016. и 2017. год.)

Ред. Бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (назив и адреса)	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕФЕРЕНТНЕ УСЛУГЕ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
<b>УКУПАН БРОЈ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНИХ ПЕТ ГОДИНА 2013., 2014., 2015., 2016. И 2017. ГОД.):</b>			

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

У случају више извршених референтних услуга образац треба умножити. Свака набавка са списка мора бити документована потврдом референтног наручиоца/купца на образцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да изврши проверу сваке потврде и наведене референце, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни документ (уговор, фактуру, примопредајни записник и сл. Којим се могу проверити наводи садржани у поднетим образцима потврда.

**6.8.) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ**

Назив реф. Наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. Став 2. Тачка 2. Алинеја1), а у вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015), референтни наручилац/купац издаје

**ПОТВРДУ**

да је извршилац услуга/добављач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште извршиоца услуга/добављача)

у претходних 5 (пет) година (2013., 2014., 2015., 2016., и 2017.) са референтним наручиоцем/купцем закључио и реализовао уговоре који се односи на:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кратак опис предмета уговора ).

Потврда се издаје на захтев извршиоца услуге /добављача \_\_\_\_\_, а ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом, у поступку ЈН МВ 1.2.6./2018, за потребе наручиоца Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 1, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Законски заступник реф.  
Наручиоца/купца

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац потврде умножити и доставити за све реф. Наручиоце/купце наведене у образцу референтна листа. Потврде морају бити у **оригиналу**.



## 6.9.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У поступку јавне набавке мале вредности услуга – Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом, ЈН МВ 1.2.6./2018

\_\_\_\_\_, под кривичном и материјалном  
(назив понуђача)  
одговорношћу даје:

### ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Ред. Бр.	Име и презиме лица који ће бити одговорни и непосредно ангажовани на пословима ове јавне набавке	Стручна спрема ангажованих лица/занимање	Дужина радног искуства лица
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника (носиоц посла) овај образац попуњав, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

## 6.10.) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

**Понуђач је дужан да уз понуду достави и средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.**

Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке је бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем за озбиљност понуде, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице.

Менично овлашћење се даје на Обрасцу меничног овлашћења из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

### Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што је његова понуда изабрана као најповољнија.

Уколико меница и менично овлашћење/писмо нису дати у складу са претходним ставом, ако понуђач не достави копију депо картона, као и ако не достави копију, од стране пословне банке овереног захтева за регистрацију менице понуда ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака понуде.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК –ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08753245
Порески број:	100716328
Текући рачун:	Управа за трезор 840-30640-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом, ЈН МВ 1.2.6./2018.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
меничног дужника

### **6.10.1.) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ**

**Понуђач је дужан да ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА достави и средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.**

Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује извршење уговорене обавезе је бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем за озбиљност понуде, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорене обавезе.

Менично овлашћење се даје на Обрасцу меничног овлашћења из Конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС» број. 56/2011) а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

**Садржина:**

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

**Начин подношења:** приликом закључења уговора.

**Висина:** 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

**Рок трајања:** 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако понуђач не извршава уговорне обавезе које се односе на уговорену цену, квалитет, квантитет извршене услуге као и на рокове извршења.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. -----**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК –ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08753245
Порески број:	100716328
Текући рачун:	Управа за трезор 840-30640-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за извршење уговорене обавезе у складу са чланом \_\_\_ Уговора о јавној набавци услуга – Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом, ЈН МВ 1.2.6./2018 .

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од од дана окончања реализације набавке а најкасније до \_\_\_\_\_ 2019. године .

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од износа уговорене вредности.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

Потпис овлашћеног лица  
меничног дужника

М.П. \_\_\_\_\_

## 7.) МОДЕЛ УГОВОРА

\*Понуђач је дужан да уз понуду, приложи попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора, чиме потврђује да је сагласан да уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, потпише уговор који је истоветан са моделом уговора.

\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора, односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА - ИЗРАДА ДОКУМЕНТА О СТРАТЕШКОМ ПРИСТУПУ КРЕИРАЊА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА У АП ВОЈВОДИНИ У ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ И ТУРИЗМА, У КОНТЕКСТУ ПРИСТУПНИХ ПРЕГОВОРА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ СА ЕВРОПСКОМ УНИЈОМ

Редни број ЈН МВ 1.2.6./2018

закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2018.године (\*попуњава Наручилац), у Новом Саду,  
између:

1. **АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА- ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ  
ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ** Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем  
тексту: Наручилац), кога заступа покрајински секретар Иван Ђоковић, и

2. \_\_\_\_\_  
(\*понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из извода АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_.  
(навести функцију и име и презиме)

#### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. Групе понуђача коју чине:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_.  
(име и презиме)

Споразум о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ 2018.године је саставни део овог уговора.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

#### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

#### ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ: \*

ПИБ:	100716328	ПИБ:	
Матични број:	08753245	Матични број:	
Број рачуна:	Управа за трезор 840-30640-67	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 48 62 021/487 43 00	Телефон:	
Факс:	021/557 084 021/557-001	Факс:	
Е-маил:	<a href="mailto:spriv@vojvodina.gov.rs">spriv@vojvodina.gov.rs</a>	Е-маил:	

**\*попуњава понуђач** (ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

#### ОСНОВ УГОВОРА:

Редни број ЈН:	ЈНМВ 1.2.6./2018
Датум слања, односно објављивања Позива на Порталу за јавне набавке	26.10.2018.године
Број и датум одлуке о додели уговора	*попуњава наручилац пре закључења уговора
Понуда добављача деловодни број: _____ од _____ 2018.године	

**Напомена:** сва поља у табели Основ уговора означена са \* попуњава Наручилац пре закључења уговора.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сходно одредбама чланова 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора за набавку услуга – Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом (ЈНМВ 1.2.6./2018), на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 26.10.2018. године.

-да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из Конкурсне документације.

#### Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуге - Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом. (у даљем тексту: Услуге).

#### Члан 3.

Врста, количина, квалитет и цена услуга утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца 26.10.2018. године у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, Техничкој спецификацији из Конкурсне документације број:144-404-256/2018-01 и прихваћеној понуди Добављача деловодни број:\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2018 године (у даљем тексту:Понуда).

Понуда чини саставни део овог уговора.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

**Члан \_\_\_\_.**

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ (навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ (навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да ће услугу из члана 2. Овог Уговора, реализовати у складу са важећим законским прописима, прописима надлежних органа, нормативима струке и добрим пословним обичајима.

**Цена**

**Члан 5.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене, као и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи \_\_\_\_\_ **динара без пдв**, односно \_\_\_\_\_ **динара са пдв**.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Уговорена цена је фиксна током извршења Уговора.



## **Плаћање**

### **Члан 6.**

Наручилац ће извршити уплату средстава Добављачу за извршене услуге, у року до 45 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна и Извештаја о реализованој услузи, на рачун број----- отворен код\_\_\_\_\_банке -----\*(**попуњава понуђач**).

## **Рок извршења**

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да ће услуге из члана 2. овог уговора извршити најкасније до \_\_\_\_\_2018. године\*(**попуњава понуђач**).

Добављач је дужан да документ који је предмет уговора преда Наручиоцу у 3 (три) примерка у штампаној и у 3 (три) примерка у електронској форми на ЦД медију.

## **Утврђивање квалитета и количине**

### **Члан 8.**

Квалитативну и квантитативну контролу након свих извршених уговорених услуга вршиће овлашћени представник Наручиоца, уз присуство овлашћеног представника Добављача, о чему се сачињава Извештај о реализованој услузи.

Добављач гарантује да ће извршити све услуге из члана 1. овог уговора, а у случају да их не изврши или их изврши делимично, односно не изврши благовремено, сагласан је да надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане за Наручиоца.

## **Уговорна казна**

### **Члан 9.**

Ако Добављач не изведе услуге из члана 1. Уговора у уговореном року, обавезан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности уговорених услуга за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности уговорених услуга.

### **Члан 10.**

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорене обавезе безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_ (\* попуњава Наручилац) са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко, соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на квалитет и квантитет извршених услуга, као и на рокове извршења услуга.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорених обавеза Добављача, нако чега се враћају истом.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко, соло меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуга од другог понуђача-Добављача.

#### **Члан 11.**

Овај Уговор се закључује на одређено време, до окончања извршења уговорених обавеза.

#### **Члан 12.**

Наручилац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Добављачу раскине овај Уговор.

-ако Добављач не реализује услугу у целости и у року из Уговора,

-ако Добављач не изврши неку од осталих обавеза по Уговору,

-ако услуга не испуњавају одређене параметре квалитета из понуде, односно техничке спецификације.

#### **Измене и допуне уговора**

#### **Члан 13.**

Измене и допуне овог уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

#### **Завршне одредбе**

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овом Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у примени овог Уговора решавати споразумно, у супротном, уговара се поступање надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 15.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

-----  
Потпредседник покрајинске владе  
и покрајински секретар

## 8.) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

**2) начин подношења понуде:**

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Уз понуду обавезно доставити **ОП образац лица овлашћеног за заступање.**

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуду доставити на адресу Наручиоца: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са обавезном знакомом на лицу коверте или кутије: „НЕ ОТВАРАТИ – понуда за ЈН МВ 1.2.6./2018 услуга - Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом. Благовременом ће се сматрати оне понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарници покрајинских органа) до **05.11. 2018.** године до **10.00 часова.**

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматра се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

### **1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

<b>1.</b>	Образац понуде
<b>2.</b>	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН
<b>3.</b>	Доказ о испуњености услова из члана 76. ЗЈН
<b>4.</b>	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
<b>5.</b>	Модел уговора
<b>6.</b>	Образац структуре понуђене цене
<b>7.</b>	Образац структуре трошкова <b>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</b>
<b>8.</b>	Изјава о независној понуди
<b>9.</b>	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН <b>*само ако понуђач има седиште у другој држави</b>
<b>10.</b>	Образац Референтна листа и образац Потврде
<b>11.</b>	Образац изјаве о кадровском капацитету
<b>12.</b>	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
<b>13.</b>	Копија ОП обрасца (овера потписа лица овлашћеног за заступање)

### **2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

<b>1.</b>	Образац понуде
-----------	----------------

2.	Образац општи подаци о подизвођачима
3.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
4.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача
5.	Доказ о испуњености услова из члана 76.ЗЈН за понуђача
6.	Модел уговора
7.	Образац структуре понуђене цене
8.	Образац структуре трошкова <b>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</b>
9.	Изјава о независној понуди
10.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН <b>*само ако понуђач има седиште у другој држави</b>
11.	Образац Референтна листа и образац Потврде
12.	Образац изјаве о кадровском капацитету
13.	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
14.	Копија ОП обрасца (овера потписа лица овлашћеног за заступање) понуђача

### 3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1.	Образац понуде са табеларним делом понуде
2.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
3.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача – носиоца посла
5.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за члан групе понуђача –
6.	Доказ о испуњености услова из члана 76. ЗЈН
7.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача-носиоца посла
8.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за чланове групе понуђача
9.	Модел уговора
10.	Образац структуре понуђене цене
11.	Образац структуре трошкова <b>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</b>
12.	Изјава о независној понуди
13.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН <b>*само ако понуђач има седиште у другој држави</b>
14.	Образац Референтна листа и образац Потврде
15.	Образац изјаве о кадровском капацитету
16.	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
17.	Копија ОП обрасца (овера потписа лица овлашћеног за заступање) понуђача – носиоца посла

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање наведено у ОП обрасцу.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Предмет јавне набавке није обликован у више посебних истоврсних целина (партија).

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«**ИЗМЕНА ПОНУДЕ** за ЈН МВ 1.2.6./2018 услуга- Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом – НЕ ОТВАРАТИ», или

«**ДОПУНА ПОНУДЕ** за ЈН МВ 1.2.6./2018 услуга- Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом – НЕ ОТВАРАТИ», или

«**ОПОЗИВ ПОНУДЕ** за ЈН МВ 1.2.6./2018 услуга- Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом – НЕ ОТВАРАТИ », или

«**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ** за ЈН МВ 1.2.6./2018 услуга- Израда документа о стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом– НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити опозвана (повучена) у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Опозив (повлачење ) понуде у том периоду има за последицу наплату средстава обезбеђења понуде.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**У Образцу понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, док додатне услове не мора да испуњава. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни подизвођач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и питања ко потписује образце из Конкурсне документације.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9)1) Начин, услови и рок плаћања:** Вирмански на рачун понуђача (добављача), у року до 45 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна и Извештаја о реализованој услузи.

**92) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:  
-уколико понуђач не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди  
-рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуда има рок важења краћи од 30 дана од дана јавног отварања биће одбијена.

**Рок извршења услуга:** 15.децембар 2018. године.

**10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**10)1) Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

**10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичне цене, као и укупну цену без ПДВ и са ПДВ, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Јединичне цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**11.)1 средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)**

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на Обрасцу меничног овлашћења из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС» број. 56/2011)а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се доносе одлука о додели уговора.

Уколико меница и менично овлашћење/писмо нису дати у складу са претходним ставом, ако понуђач не достави копију депо картона, као и ако не достави копију, од стране пословне банке овереног захтева за регистрацију менице понуда ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака понуде.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

**11)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује извршење уговорене обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)**

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако понуђач не извршава уговорне обавезе које се односе на уговорену цену, квалитет, квантитет извршене услуге као и на рокове извршења.

**12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: /**

**14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку услуга - Израда документа о



стратешком приступу креирања јавних политика у АП Војводини у области привреде и туризма, у контексту приступних преговора Републике Србије са Европском унијом, број: 144-404-256/2018-01, ЈНМВ 1.2.6/2018“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца
- путем електронске поште, на емаил: [vesna.moraca@vojvodina.gov.rs](mailto:vesna.moraca@vojvodina.gov.rs)
- путем факса, на број 021/557001

Захтев за додатне информације, се може упутити радним данима, у радно време Наручиоца од 08.00-16.00 часова, искључиво на наведену на емаил адресу и наведени број факса. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге на емаил адресе или други број факса, осим назначених.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да неограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих иподатака о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом,

односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

**17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156 Закона:**

**17)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Ст. 3. и 4. ове подтачке не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу уговора, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора у складу са чланом 40. овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права из Прилога 3Љ

**17)2) Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1.тач. 1)-7):**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона
- 7) потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**17)3) Износ таксе из члана 156.ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 17)4) ове тачке, уплати таксу у износу од

-60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

-120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара

-120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

-120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспораваних партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама

-0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

-0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писмени захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**17)4) Упутство о уплати таксе из члана 156.ЗЈН:**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке./

**2) Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-repubличке-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-repubличке-administrativne-takse.html)

**5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства** може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор  
НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): -број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 - EUR	
---------------------------	--

FIELD 32A:	VALUE DATE - EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 - USD	
---------------------------	--

FIELD 32A:	VALUE DATE - USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT