



ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, АП Војводина, Република Србија

Број:144-404-152/2018-01-П1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА, ОБЛИКОВАНА У ВИШЕ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1-2 И ТО ЗА:

ПАРТИЈА 1- ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМ -ОПШТИ ПРЕГЛЕДИ

ЈН МВ 1.2.8./2018

Позив и Конкурсна документација објављени на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца	31.05.2018.године
Рок за подношење понуде	08.06.2018. године до 10.00 часова
Јавно отварање понуда	08.06.2018. године до 10.30 часова

мај, 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 144-404-152/2018-01-01 од 28.05.2018. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем покрајинског секретаријата за привреду и туризам, број: 144-404-152/2018-01-02 од 28.05.2018.године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ЛЕКАРСКИ
ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА, ОБЛИКОВАНА У ВИШЕ
ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1-2 И ТО ЗА:**

**ПАРТИЈА 1- ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ У
ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМ -ОПШТИ ПРЕГЛЕДИ**

ЈН МВ 1.2.8/2018

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о набавци:

- (1) предмет јавне набавке,
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

3) техничку документацију и планове;

4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

5) критеријуме за доделу уговора:

- (1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
- (2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) образце који чине саставни део понуде;

- (1) образац понуде
- (2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- (3) образац трошкова припреме понуде

(4) образац изјаве о независној понуди

(5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

(6) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН;

7) модел уговора,

8) упутство понуђачима како да сачине понуду

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

1. Весна Морача, члан

2. Милан Беквалац, члан

3. Наташа Татић, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови), назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуге – Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима, обликована у више истоврсних целина (партија) од 1-2.

Општи речник набавке: Услуге лекарских ординација и сродне услуге - 85120000

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуге – Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима, обликована у више истоврсних целина (партија) од 1-2., и то:

Партија 1- Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима -општи прегледи

Општи речник набавке: Услуге лекарских ординација и сродне услуге - 85120000

Партија 2- Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима –јонизујуће зрачење

Ова Конкурсна документација се односи на **ПАРТИЈА 1- ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМ -ОПШТИ ПРЕГЛЕДИ**

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПАРТИЈА 1- ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ
ЗАПОСЛЕНИХ У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМ -ОПШТИ ПРЕГЛЕДИ**

2)1) врста, техничке карактеристике (спецификација)

Реализација услуге – претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима управе врши са основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/05), Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број: 41/2009, 53/2010, 101/2011.), Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Службени гласник РС“ број 72/2006 и 84/2006 - испр. и 30/2010 - исправка), Правилника о претходним и периодичним прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Службени гласник РС“ број 120/2007) и Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екранима („Службени гласник РС“ број 106/2009).

Услуга – Претходни и периодични прегледи запослених у покрајинским органима, обликована у више истоврсних целина (партија) од 1-2, за **Партија 1- Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органим -општи прегледи**, обухвата

1. Претходни лекарски преглед радника запослених на радном месту „**радник за послове обезбеђења**“, који при спровођењу радних задатака поседује ватрено оружје, ради ноћу и ради у сменама.

Обим прегледа:

- У складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015);
- У складу са Правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл. гласник РС“, бр. 120/2007, 93/2008 и 53/2017);
- У складу са Правилником о утврђивању здравствене способности физичких лица за држање и ношење оружја („Сл. гласник РС“, бр. 25/2016 и 79/2016).

Поред обима прегледа који су прописани наведеним законом и правилницима, потребно је урадити и додатне прегледе и то:

Липидни статус, уреа, креатинин, мокраћне киселине, били рубин укупни и билирубин директни, AST, ALT, GGT, TSH, ТЗ, Т4 и PSA.

2. Периодични лекарски преглед радника запослених на радном месту „**радник за послове обезбеђења**“, који при спровођењу радних задатака поседује ватрено оружје, ради ноћу и ради у сменама.

Обим прегледа:

- У складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015);
- У складу са Правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл. гласник РС“, бр. 120/2007, 93/2008 и 53/2017);
- У складу са Правилником о утврђивању здравствене способности физичких лица за држање и ношење оружја („Сл. гласник РС“, бр. 25/2016 и 79/2016).

Поред обима прегледа који су прописани наведеним законом и правилницима, потребно је урадити и додатне прегледе и то:

Липидни статус, уреа, креатинин, мокраћне киселине, билирубин укупни и билирубин директни, AST, ALT, GGT, TSH, T3, T4 и PSA.

3. Претходни лекарски преглед радника запослених на радном месту „**возач моторног возила**“, који професионално управља моторним возилом и запослени који користи моторно возило у службене сврхе.

Обим прегледа:

- У складу са Правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл. гласник РС“, бр. 120/2007, 93/2008 и 53/2017).

Поред обима прегледа који су прописани наведеним правилником, потребно је урадити и додатне прегледе и то:

Липидни статус, уреа, креатинин, мокраћне киселине, билирубин укупни и билирубин директни, AST, ALT, GGT, TSH, T3, T4 и PSA.

4. Периодични преглед радника запослених на радном месту „**возач моторног возила**“, који професионално управља моторним возилом и запослени који користи моторно возило у службене сврхе.

Обим прегледа:

- У складу са Правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл. гласник РС“, бр. 120/2007, 93/2008 и 53/2017).

Поред обима прегледа који су прописани наведеним правилником, потребно је урадити и додатне прегледе и то:

Липидни статус, уреа, креатинин, мокраћне киселине, AST, ALT, GGT, TSH, T3, T4 и PSA.

5. Претходни и периодични лекарски преглед за запослене који при раду користе опрему за **рад са екраном**.

Обим прегледа:

- У складу са Правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл. гласник РС“, бр. 120/2007, 93/2008 и 53/2017).

- У складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном ("Сл. гласник РС", бр. 106/2009 и 93/2013).

Поред обима прегледа који су прописани наведеним правилником, потребно је урадити и додатне прегледе и то:

- Офталмолошки преглед;
- Лабораторијске анализе: комплетна крвна слика, седиментација, глукоза, липидни статус, уреа, билирубин укупни, билирубин директан, АСТ, АЛТ, ГГТ, целокупан преглед урина, TSH, T3, T4, PSA;
- Спирометрија-тест плућне функције (по индикацији, и снимак плућа);
- ЕКГ (по индикацији, и преглед кардиолога);
- Преглед специјалисте медицине рада са основним антропометријом (телесна маса, висина, израчунавање телесне масе-БМИ узимање анамнезе, општи клинички преглед по органима и системима, тумачење добијених резултата, доношење закључка и извештај о здравственом стању радника са препоруком о потребним даљим контролама и лечењу, као и хигијенско- дијететски третман).

Обавеза понуђача је да извршене прегледе води у електронском картону.

2)2) циљеви реализације услуге

Услуга - претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима-општи преглед реализује се у циљу спречавања настанка повреда, болести проузроковане радом и професионалних болести и повећања ефикасности рада смањењем одсутности са посла због настанка повреда, болести проузроковане радом или професионалних болести.

2)3) место реализације услуге

Место реализације услуге Нови Сад, просторије понуђача, опремљене и намењене за обављање здравствене делатности.

2)4) рок реализације услуге

Рок за реализацију услуге је 17. децембар 2018. године.

2)5) евентуалне додатне услуге

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4	да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа	
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	
-----	4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет	/
2.	пословни капацитет	/
3.	технички капацитет	Да располаже довољним техничким капацитетом, подразумева: - да располаже са адекватним пословним простором (ординације за прегледе и лабораторијску анализу), и опремом неопходном за извршење услуге која је предмет јавне набавке
4.	кадровски капацитет	Да располаже довољним кадровским капацитетом, подразумева: - понуђач мора имати најмање 2 запослена/ангажована лекара (специјалиста) медицине рада, 1 лекара специјалисту психијатра, 1 лекара специјалисту офтамолога, 1 психолога и најмање 3 медицинске сестаре или техничара који ће учествовати у реализацији предметне услуге, са важећим лиценцама добијеним од надлежних органа.

4.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4	да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа	
5.	/	
4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН		
1.	финансијски капацитет	/
2.	пословни капацитет	/
3.	технички капацитет	Да располаже довољним техничким капацитетом, подразумева: да располаже са адекватним пословним простором (ординације за прегледе и лабораторијску анализу), и опремом неопходном за извршење услуге која је предмет јавне набавке
4.	кадровски капацитет	Да располаже довољним кадровским капацитетом, подразумева: - понуђач мора имати најмање 2 запослена/ангажована лекара (специјалиста) медицине рада, 1 лекара специјалисту психијатра, 1 лекара специјалисту офтамолога, 1 психолога и најмање 3 медицинске сестре или техничара који ће учествовати у реализацији предметне услуге, са важећим лиценцама добијеним од надлежних органа.

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. 4. дела 4.2.1. Конкурсне документације), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (услов под редним бројем 4.) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1.

тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатни услов (услов под редним бројем 3. и 4. дела 4.2.2. Конкурсне документације) подизвођач испуњава као и понуђач, тј. додатни услов под редним бројем 4. дела 4.2.2. Конкурсне документације који се односи на кадровски капацитет за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

4.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
2.	пословни капацитет
3.	технички капацитет Да располаже довољним техничким капацитетом, подразумева: да располаже са адекватним пословним простором (ординације за прегледе и лабораторијску анализу), и опремом неопходном за извршење услуге која је предмет јавне набавке
4.	кадровски капацитет Да располаже довољним кадровским капацитетом, подразумева: - понуђач мора имати најмање 2 запослена/ангажована лекара (специјалиста) медицине рада, 1 лекара специјалисту психијатра, 1 лекара специјалисту офтамолога, 1 психолога и најмање 3 медицинске сестре или техничара који ће учествовати у реализацији предметне услуге, са важећим лиценцама добијеним од надлежних органа.

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3., 4., и 5. дела 4.3.1. Конкурсне документације), а додатни услов (услов под редним бројем 3.и 4. дела 4.3.2. Конкурсне документације) испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност **обавезних** услова и **додатног** услова који се односи на **технички капацитет** доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 5) ЗЈН, понуђач доказује дозволом за рад –Решењем надлежног министарства-Министарство здравља Републике Србије и то:

- Копија решења Министарства здравља, за медицину рада;
- Копија решења Министарства здравља, за обављање лекарских прегледа возача и издавање лекарских уверења о телесној и душевној способности возача одређених категорија моторних возила;
- Копија решења Министарства здравља, за обављање лекарских прегледа за утврђивање здравствене способности физичких лица за држање и ношење оружја;
- Копија решења Министарства здравља, за лабораторијске, односно биохемијске прегледе и анализе по захтеву;
- Копија решења Министарства здравља, за обављање радиологије – ултразвука и РТГ дијагностике;

Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН- дозволе за рад –Решења надлежног министарства-Министарство здравља Републике Србије достављају се у виду неоверене копије.

Понуђач је у обавези да достави доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН и то за:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН који се односи на кадровски капацитет понуђач доказује достављањем:

- уговора о раду/ангажовању,
- М-А образаца (пријава осигурања),
- важећим лиценцама или решење о издавању лиценце или решење о обнављању лиценце за запослене лекаре специјалисте добијених од Лекарске коморе Републике Србије (за запослене лекаре специјалисте) или Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије (за запослене медицинске сестре и здравствене техничаре), у виду неоверених копија.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА И ДОДАТНОГ УСЛОВА** из члана 77. СТАВ 1. И 2. ЗЈН.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНОГ услова за учешће у поступку јавне набавке. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. и члана 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних услова и додатног услова који се односи на технички капацитет, доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача са ОП обрасца.

Испуњеност додатног услова из члана 76. ЗЈН који се односе на кадровски капацитет понуђач **ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА НАВЕДЕНИХ У ДЕЛУ 1) СТАВ 5 . ОВОГ УПУТСТВА.**

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Образцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део Конкурсне документације.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова и додатног услова који се односи на технички капацитет за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.

Испуњеност додатног услова из члана 76. ЗЈН који се односе на кадровски капацитет понуђач **ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА НАВЕДЕНИХ У ДЕЛУ 1) СТАВ 5 . ОВОГ УПУТСТВА.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних и додатног услова који се односи на технички капацитет за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и све остале чланове групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦА ПОСЛА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити печатом оверена и потписана од стране понуђача члана групе понуђача - носиоца посла, односно његовог овлашћеног лица са ОП обрасца, и **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** , дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити печатом оверена и потписана од стране сваког понуђача члана групе понуђача, односно његовог овлашћеног лица са ОП обрасца.

Испуњеност додатног услова из члана 76. ЗЈН који се односе на кадровски капацитет понуђач **ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА НАВЕДЕНИХ У ДЕЛУ 1) СТАВ 5. ОВОГ УПУТСТВА.**

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде датој на Образцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део Конкурсне документације.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом образце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Образца изјаве о независној понуди и Образца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава образце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела 8) Конкурсне документације.

Докази о испуњености додатних услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавне набавке оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5.ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1) до 4).ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.**

На основу члана 79. Став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа:

1) извод из регистра надлежног органа:
- извод из регистра АПР:www.apr.gov.rs,

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН
-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ЗЈН ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део Конкурсне документације и дат је у делу 6.6.).

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Назив: <small>*попуњава само предузетник</small>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне** услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга - Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима обликована у више истоврсних целина (партија) од 1-2, и то за: **Партија 1- Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима -општи прегледи**, број:144-404-152/2018-01-П1 и то:

1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

и додатни услов:

4) да располаже са адекватним пословним простором (ординације за прегледе и лабораторијску анализу), и опремом неопходном за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име:			
Назив: <small>*попуњава само предузетник</small>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу подизвођач даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне** услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга - Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима обликована у више истоврсних целина (партија) од 1-2, и то за **Партија 1- Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима -општи прегледи**, број:144-404-152/2018-01-П1 и то:

1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

и додатни услов:

4) да располаже са адекватним пословним простором (ординације за прегледе и лабораторијску анализу), и опремом неопходном за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (НОСИЛАЦ ПОСЛА)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла посла** _____ из _____ ул. _____ заведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2018. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2018. године даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне** услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга - Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима, обликована у више истоврсних целина (партија) од 1-2, и то за: **Партија 1- Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима -општи прегледи** број:144-404-152/2018-01-П1 и то:

1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

и додатни услов:

4) да располаже са адекватним пословним простором (ординације за прегледе и лабораторијску анализу), и опремом неопходном за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2016) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача посла** _____ из _____ ул. _____ заведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2018. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2018. године даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне** услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга - Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима, обликована у више истоврсних целина (партија) од 1-2, и то за: **Партија 1- Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима -општи прегледи** број:144-404-152/2018-01-П1 и то:

1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

и додатни услов:

4) да располаже са адекватним пословним простором (ординације за прегледе и лабораторијску анализу), и опремом неопходном за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН. Додатне услове испуњавају заједно, достављањем доказа.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће умножити у довољном броју примерака.

4.обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:

С обзиром на то да се доказивање испуњености услова врши на основу изјаве из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац сходно члану 79. став. 3. ЗЈН, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда, према извештају комисије оцењена као најповољнија, да достави Наручиоцу копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН које Наручилац **може** да сходно члану 79. став 3. ЗЈН тражи пре доношења одлуке о додели уговора су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВ	ДОКАЗИ И НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ИСТОГ
	<u>извод из регистра надлежног органа</u>
<p>1.да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра <u>надлежног Привредног суда</u> ,</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/</p> <p style="text-align: center;"><u>орган надлежан за издавање:</u></p> <p>-Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган) .</p>
<p>2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p style="text-align: center;"><u>потврда надлежног суда</u></p> <p>* не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда * уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p>

-извод из казнене евиденције:

- 1) правно лице – уверење надлежног суда
- 2) законски заступник – уверење надлежне полицијске управе МУП-а

да правно лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:

- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
- кривична дела против привреде,
- кривична дела против животне средине,
- кривично дело примања или давања мита
- кривично дело преваре

ПРЕДУЗЕТНИК:

-извод из казнене евиденције:

- 1) уверење надлежне полицијске управе МУП
- да предузетник и његов законски заступник **није осуђиван** за:
- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
 - кривична дела против привреде,
 - кривична дела против животне средине,
 - кривично дело примања или давања мита
 - кривично дело преваре

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-извод из казнене евиденције:

- 1) уверење надлежне полицијске управе МУП
- да физичко лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:
- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
 - кривична дела против привреде,
 - кривична дела против животне средине,
 - кривично дело примања или давања мита
 - кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- извод из казнене евиденције **основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.**

-извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду.**
<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-html>

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења , али и према месту пребивалишта).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта)

∟

3. да је измирио
дospelе порезе,
доприносе и друге

**потврда надлежног пореског органа и организације за
обавезно социјално осигурање или потврда надлежног**

<p>јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p><u>органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u> * - не може бити старија од 2 месеца од отварања понуда</p>
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</u> - уверење <u>надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u> ПРЕДУЗЕТНИК: - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</u> - уверење <u>надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u> ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</u> - уверење <u>надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u> <u>орган надлежан за издавање:</u> -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар_____ Филијала/експозитура-_____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. -Град, односно општина-градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>

ДОДАТНИ УСЛОВ	ДОКАЗИ
<p><u>технички капаците</u></p>	<p><u>Доказ о власништви или уговор о закупу</u></p>

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима, обликована у више истоврсних целина (партија) од 1-2, и то за: Партија 1- Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима -општи прегледи **је најнижа понуђена цена.**

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће доделу уговора извршити на начин што ће предност при додели уговора имати понуђач који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико су понуђачи који имају исту понуђену цену, понудили и исти рок важења понуде, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба и то на следећи начин:

-Наручилац ће упути позив свим понуђачима да присуствују поступку жребања.

-поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16.

-Комисија ће у присуству понуђача припремити кутију и физички идентичне коверте у којима ће бити папери са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде.

Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папире из исте и прочитати назив понуђача који је извучен.

-Понуђач који буде „извучен“ у жребу имаће предност у додели уговора.

-О жребању ће се сачинити посебан записник и исти ће се доставити свим понуђачима.

6.) ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образци који чине саставни део понуде су:

6.1.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.1.1.) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

6.1.2.) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

6.2.) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

6.3.) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

6.4.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

6.5.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

6.5.1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА

6.5.2.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

6.6.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

6.1.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА обликована у више истоврсних целина (партија) од 1-2, и то за:
ПАРТИЈА 1- ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМ -ОПШТИ ПРЕГЛЕДИ
ЈНМВ 1.2.8./2018

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.spriv.vojvodina.gov.rs дана.31.05.2018.године

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*подаци из АПРа

Пословно име:					
Назив: *попуњава само предузетник:					*
Скраћено пословно име:					
Правна форма:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем поште:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
Оснивач (* попуњава само предузетник):					
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:		
*			*		
Матични број:		ПИБ:			
Претежна делатност:					
Шифра делатности:			Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:					
Телефон:					
Овлашћено лице за потписивање уговора:					

Особа/лице за контакт:	
Деловодни број понуде:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач регистрован у Регистру понуђача	Да Не

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.**
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачу**

2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде

_____ дана од дана отварања понуда

3)ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	– Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима обликована у више истоврсних целина (партија) од 1-2, и то: за Партија 1-Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима -општи прегледи
1.Претходни лекарски преглед радника запослених на радном месту „ радник за послове обезбеђења “, који при спровођењу радних задатака поседује ватрено оружје, ради ноћу и ради у сменама Цена по једном запосленом без пдв _____ динара ПДВ: _____ динара Цена по једном запосленом са пдв: _____ динара	
2.Периодични лекарски преглед радника запослених на радном месту „ радник за послове обезбеђења “, који при спровођењу радних задатака поседује ватрено оружје, ради ноћу и ради у сменама. Цена по једном запосленом без пдв _____ динара ПДВ: _____ динара Цена по једном запосленом са пдв: _____ динара	
3.Претходни лекарски преглед радника запослених на радном месту „ возач моторног возила “, који професионално управља моторним	

<p>возилом и запослени који користи моторно возило у службене сврхе.</p> <p>Цена по једном запосленом без пдв _____ динара</p> <p>ПДВ: _____ динара</p> <p>Цена по једном запосленом са пдв: _____ динара</p>	
<p>4.Периодични преглед радника запослених на радном месту „возач моторног возила“, који професионално управља моторним возилом и запослени који користи моторно возило у службене сврхе.</p> <p>Цена по једном запосленом без пдв _____ динара</p> <p>ПДВ: _____ динара</p> <p>Цена по једном запосленом са пдв: _____ динара</p>	
<p>5.Претходни и периодични лекарски преглед за запослене који при раду користе опрему за рад са екраном.</p> <p>Цена по једном запосленом без пдв _____ динара</p> <p>ПДВ: _____ динара</p> <p>Цена по једном запосленом са пдв: _____ динара</p>	
<p>УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А (ЗА 1 ЗАПОСЛЕНОГ)</p> <p>_____ динара</p>	
<p>ПДВ:</p> <p>_____ динара</p>	
<p>УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА СА ПДВ-А (ЗА 1 ЗАПОСЛЕНОГ)</p> <p>_____ динара</p>	
<p>Начин услови и рок плаћања:</p> <p>Вирмански на рачун понуђача (добављача), у року до 45 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна и списка о извршеним прегледима, сукцесивно сваког месеца</p>	<p>Вирмански на рачун понуђача (добављача), у року до ____ дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна и списка о извршеним прегледима, сукцесивно сваког месеца .</p>
<p>Рок извршења услуга:</p>	
<p>Место извршења услуге:</p>	

Понуђена цена је фиксна за све време трајања уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови који су везани за реализацију предметне јавне набавке.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.1.1.) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима, обликована у више истоврсних целина (партија) од 1-2, и то: за **Партија 1- Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима -општи прегледи** број: 144-404-152/2018-01-П1, ЈНМВ 1.2.8./2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.spriv.vojvodina.gov.rs дана 31.05.2018.године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

2.ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	

ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.1.2.) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима, обликована у више истоврсних целина (партија) од 1-2, и то: за **Партија 1-Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима -општи прегледи** број: 144-404-152/2018-01-П1, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.spriv.vojvodina.gov.rs дана 31.05.2018.године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и	

број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

4. ПОДИЗВОЂАЧ бр.4

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке	

који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е - mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

6.2.) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ , СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

6.2.1.) Образац структуре понуђене цене

ПОНУЂАЧА ----- у поступку доделе уговора о јавној набавци услуге -Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима, обликована у више истоврсних целина (партија) од 1-2, и то за: **Партија 1- Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима -општи прегледи** Ред. бр. ЈН МВ 1.2.8./2018, а на основу позива за достављање понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.spriv.vojvodina.gov.rs дана 31.05.2018. године

Опис услуге	Понуђена цена по једном запосленом без ПДВ-а	Понуђена цена по једном запосленом са ПДВ-ом
1	2	3
<p>1.Претходни лекарски преглед радника запослених на радном месту „радник за послове обезбеђења“, који при спровођењу радних задатака поседује ватрено оружје, ради ноћу и ради у сменама.</p> <p>2.Периодични лекарски преглед радника запослених на радном месту „радник за послове обезбеђења“, који при спровођењу радних задатака поседује ватрено оружје, ради ноћу и ради у сменама.</p> <p>3.Претходни лекарски преглед радника запослених на радном месту „возач моторног возила“, који професионално управља моторним возилом и запослени који користи моторно возило у службене сврхе.</p> <p>4.Периодични преглед радника запослених на радном месту „возач моторног возила“, који професионално управља моторним возилом и запослени који користи моторно возило у службене сврхе.</p> <p>5.Претходни и периодични лекарски преглед за запослене који при раду користе опрему за рад са екраном.</p>		
УКУПНО:		

Напомена: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена (учешће трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача-носиоц посла.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6.2.2.) Упутство како да се попуни образац структуре цене

У образцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене:

- 1) цена (јединична) са и без ПДВ –а;
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора (учешће трошкова материјала, рада..)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у образцу понуде.

6.3.) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:	
Назив понуђача: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка б.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности услуга – Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима, обликована у више истоврсних целина (партија) од 1-2, и то за: **Партија 1- Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима -општи прегледи** Ред. бр. ЈН МВ 1.2.8./2018

израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

6.4.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/2015) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр.____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности услуга - Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима обликована у више истоврсних целина (партија) од 1-2, и то за: **Партија 1- Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима -општи прегледи** (Редни број ЈН МВ 1.2.8./2018) Наручиоца – Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 31.05.2018.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.**

6.5.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као **понуђач** дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности услуга - Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима, обликована у више истоврсних целина (партија) од 1-2, и то за: **Партија 1- Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима -општи прегледи** број: 144-404-152/2018-01-П1, ред. бр. ЈН МВ 1.2.8./2018) Наручиоца – Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 31.05.2018.године, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**6.5.1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач –члан групе понуђача-**носилац посла** дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број:_____ за јавну набавку мале вредности услуга - Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима, обликована у више истоврсних целина (партија) од 1-2, за **Партија 1- Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима -општи прегледи** број: 144-404-152/2018-01-П1, (ред. бр. ЈН МВ 1.2.8./2018), Наручиоца – Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 31.05.2018. године, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА –НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**6.5.2.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА
ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач – **члан групе понуђача** дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности услуга - Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима, обликована у више истоврсних целина (партија) од 1-2, и то за: **Партија 1- Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима -општи прегледи** број: 144-404-152/2018-01-П1, (ред. бр. ЈН МВ 1.2.8/2018), Наручиоца – Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 31.05.2018.године, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву мора да потпише и овери печатом сваки понуђач из групе

6.6.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. Став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 15/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____ (уписати назив државе), у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ (уписати назив државе), прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности услуга – Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима, обликована у више истоверних целина (партија) од 1-2, и то за: **Партија 1- Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима -општи прегледи** (ЈНМВ 1.2.8./2018).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

7.) МОДЕЛ УГОВОРА

*Понуђач је дужан да уз понуду, приложи попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора, чиме потврђује да је сагласан да уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, потпише уговор који је истоветан са моделом уговора.

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора, односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА -
ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ У
ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА ОБЛИКОВАНА У ВИШЕ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА
(ПАРТИЈА) ОД 1-2, И ТО ЗА:
ПАРТИЈА 1- ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ У
ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМ -ОПШТИ ПРЕГЛЕДИ

Редни број ЈН МВ 1.2.8./2018

закључен дана * _____ 2018.године (*попуњава Наручилац), у Новом Саду, између:

1.АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА- ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа покрајински секретар Иван Ђоковић, и

2. _____
(*понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из извода АПР)

из _____, ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

_____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр _____, и

_____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр _____,

_____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____.
(име и презиме)

Споразум о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2018.године је саставни део овог уговора.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ: *

ПИБ:	100716328	ПИБ:	
Матични број:	08753245	Матични број:	
Број рачуна:	Управа за трезор 840-30640-67	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 48 62 021/487 43 00	Телефон:	
Факс:	021/557 084 021/557-001	Факс:	
Е-маил:	spriv@vojvodina.gov.rs	Е-маил:	

***попуњава понуђач** (ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

ОСНОВ УГОВОРА:

Редни број ЈН:	ЈНМВ 1.2.8./2018
Датум слања, односно објављивања Позива на Порталу за јавне набавке	31.05.2018.године
Број и датум одлуке о додели уговора	*попуњава наручилац пре закључења уговора
Понуда добављача деловодни број: _____ од _____ 2018.године	

Напомена: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сходно одредбама чланова 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора за набавку услуга – Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима, обликована у више истоврсних целина (партија) од 1-2, и то за: **Партија 1- Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима -општи прегледи** (ЈНМВ 1.2.8./2018), на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 31.05.2018. године.

-да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из Конкурсне документације.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање следећих услуга - Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима обликована у више истоврсних

целина (партија) од 1-2, и то за: **Партија 1- Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органим -општи прегледи** у циљу циљу спречавања настанка повреда, болести проузроковане радом и професионалних болести и повећања ефикасности рада смањењем одсутности са посла због настанка поверда, болести проузроковане радом или професионалних болести. (у даљем тексту: Услуге).

Члан 3.

Врста, количина, квалитет и цена услуга утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца 31.05. 2018. године у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, Техничкој спецификацији из Конкурсне документације број:144-404-152/2018-01-П1 и прихваћеној понуди Добављача деловодни број:_____ од _____2017 године (у даљем тексту:Понуда).

Понуда чини саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%

од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Цена

Члан 4.

Уговорне стране прихватају јединичне цене, као и укупну јединичну цену по запосленом коју је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна јединична цена по запосленом на дан закључења овог уговора износи _____ динара без пдв, односно _____ динара са пдв.

Реализација уговорених прегледа реализоваће се до утрошка планираних средстава тј. до процењене вредности набавке.

Уговорена цена је фиксна током извршења Уговора.

Члан 5.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. Уговора:

- 1) Изврши на основу писменог налога – упута за спровођење лекарског прегледа Наручиоца услуга и да након сваког спроведеног прегледа радника изда оцену способности, у складу са важећим прописима о безбедности и здрављу на раду.
- 2) Да за раднике обезбеђења код Наручиоца услуга изда Уверење о здравственој способности физичког лица за држање и ношење оружја (са роком важења од једне године).
- 3) Изврши стручно и квалитетно, у свему према законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла.
- 4) Да за раднике који управљају моторним возилом изда уверење о здравственој способности и лекарско уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом.
- 5) Да извршене прегледе води у електронском картону.

Плаћање

Члан 6.

Наручилац ће извршити уплату средстава Добављачу за извршене услуге, у року до 45 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна и списка о извршеним прегледима, сукцесивно сваког месеца, на рачун број----- отворен код _____ банке -----*(**попуњава понуђач**).

Рок и место извршења

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће услуге из члана 1. овог уговора извршити у складу са распоредом који сачине овлашћени представници Наручиоца и Добављача, најкасније до _____.2018. године*(**попуњава понуђач**).

Место извршења услуга су просторије Добављача намењене за пружање здравствених услуга.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 8.

Квалитативну и квантитативну контролу након свих извршених уговорених количина услуга вршиће овлашћени представник Наручиоца, уз присуство овлашћеног представника Добављача, о чему се сачињава Записник о извршеним услугама.

Добављач гарантује да ће извршити све услуге из члана 1. овог уговора, а у случају да их не изврши или их изврши делимично, односно не изврши благовремено, сагласан је да надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане за Наручиоца.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Добављач не изведе услуге из члана 1. Уговора у уговореном року, обавезан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5‰ од вредности уговорених услуга за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности уговорених услуга.

Члан 10.

Уколико Добављач из неоправданих разлога прекине са извршењем услуга које је започео или одустане од даљег рада, Наручилац услуга има право да раскине Уговор.

Измене и допуне уговора

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

Завршне одредбе

Члан 12.

Добављач за време пружања услуга обавезује се да ће се придржавати свих мера безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.

Добављач са обавезује да све податке који му се дају на коришћење за спровођење уговорених услуга сматра пословном тајном и не сме их користити ван просторија Наручиоца, нити их давати на коришћење трећим лицима.

Након закључења Уговора, а пре почетка пружања уговорених услуга, Добављач потписује Изјаву да ће добијене податке користити само за пружање услуга и да их у друге сврхе неће користити.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овом Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у примени овог Уговора решавати споразумно, у супротном, уговара се поступање надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Потпредседник покрајинске владе
и покрајински секретар

8.) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) начин подношења понуде:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Уз понуду обавезно доставити **ОП образац лица овлашћеног за заступање**.

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуду доставити на адресу Наручиоца: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: „НЕ ОТВАРАТИ – понуда за ЈН МВ 1.2.8./2018 услуга- - Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима, обликована у више истоврсних целина (партија) од 1-2, и то за: **Партија 1- Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима - општи прегледи**. Благовременом ће се сматрати оне понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарници покрајинских органа) до **08.06. 2018.** године до **10.00 часова**.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматра се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Образац понуде
2.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН
3.	Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) и 76. ЗЈН
4.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
5.	Модел уговора
6.	Образац структуре понуђене цене
7.	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8.	Изјава о независној понуди
9.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10.	Копија ОП обрасца (овера потписа лица овлашћеног за заступање)

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1.	Образац понуде
2.	Образац општи подаци о подизвођачима
3.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76.ЗЈН за понуђача
4.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76.ЗЈН за подизвођача

5.	Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) и 76.ЗЈН за понуђача
6.	Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) и 76.ЗЈН за подизвођача
7.	Модел уговора
8.	Образац структуре понуђене цене
9.	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
10.	Изјава о независној понуди
11.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
12.	Копија ОП обрасца (овера потписа лица овлашћеног за заступање) понуђача

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1.	Образац понуде
2.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
3.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за чланове групе понуђача – носиоца посла
5.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за члан групе понуђача –
6.	Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка5) и 76. ЗЈН
7.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача-носиоца посла
8.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за чланове групе понуђача
9.	Модел уговора
10.	Образац структуре понуђене цене
11.	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
12.	Изјава о независној понуди
13.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
14.	Копија ОП обрасца (овера потписа лица овлашћеног за заступање) понуђача – носиоца посла

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање наведено у ОП обрасцу.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Предмет јавне набавке је обликован у више посебних истоврсних целина (партија) од 1) до 2) и то:

Партија 1- Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима - општи прегледи

Партија 2- Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима – специфични прегледи (јонизујуће зрачење).

Ова конкурсна документација се односи на **Партија 1- Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима -општи прегледи.**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе партије. Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти са јасним назнакама на коју партију се понуда односи и из прилагање тражене документације. Понуђач који подноси понуде за обе партије, доказе о испуњености услова из члана 75. Став 1 тачка 1) до 5) (обавезни услови) доставља само уз понуду која му је прва по реду, односно исте не мора да достави уз понуду коју доставља за преосталу партију. Осталу документацију и доказе о испуњавању додатног услова понуђач мора да достави засебно за сваку понуду коју подноси, сходно захтевима и образцима из конкурсне документације за предметну партију.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«**ИЗМЕНА ПОНУДЕ** за ЈН МВ 1.2.8./2018 услуга- **Партија 1- „Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима-општи прегледи – НЕ ОТВАРАТИ»**, или

«**ДОПУНА ПОНУДЕ** за ЈН МВ 1.2.8./2018 услуга- **Партија 1- „Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима – општи прегледи– НЕ ОТВАРАТИ»**, или

«**ОПОЗИВ ПОНУДЕ** за ЈН МВ 1.2.8./2018 услуга- **Партија 1-Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима-општи прегледи -НЕ ОТВАРАТИ »**, или

«**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ** за ЈН МВ 1.2.8./2018 услуга- **Партија 1-Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима-општи прегледи – НЕ ОТВАРАТИ»**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити опозвана (повучена) у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средстава обезбеђења понуде.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Образцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, као и додатне услове из члана 76. ЗЈН. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни подизвођач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и питања ко потписује образце из Конкурсне документације.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин, услови и рок плаћања: Вирмански на рачун понуђача (добављача), у року до 45 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна и списка о извршеним прегледима, сукцесивно сваког месеца.

92) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

-уколико понуђач не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди

-рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуда има рок важења краћи од 30 дана од дана јавног отварања биће одбијена.

Рок извршења услуга: 17. децембар 2018. године.

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичне цене, као и укупну цену без ПДВ и са ПДВ, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Јединичне цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева: /

12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: /

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку услуга - Претходни и периодични лекарски прегледи запослених у покрајинским органима, обликована у више истоверних целина (партија) од 1-2, и то за: **Партија 1- Претходни и периодични лекарски**

прегледи запослених у покрајинским органим -општи прегледи број: 144-404-152/2018-01-П1, ЈНМВ 1.2.8/2018“ може се упутити наручиоцу:

- путем електронске поште, на емаил: vesna.moraca@vojvodina.gov.rs или
- путем факса, на број 021/557001

Захтев за додатне информације, се може упутити радним данима, у радно време Наручиоца од 08.00-16.00 часова, искључиво на наведену на емаил адресу и наведени број факса. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге на емаил адресе или други број факса, осим назначених.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да неограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих иподатака о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156 Закона:

17)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Ст. 3. и 4. ове подтачке не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу уговора, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора у складу са чланом 40. овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права из Прилога ЗЉ

17)2) Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1.тач. 1)-7):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона
- 7) потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17)3) Износ таксе из члана 156.ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 17)4) ове тачке, уплати таксу у износу од

-60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

-120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара

-120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

-120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспораваних партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама

-0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

-0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писмени захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17)4) Упутство о уплати таксе из члана 156.ЗЈН:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке./

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-repubличке-administrativne-takse.html

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор
НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): -број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 - EUR	
---------------------------	--

FIELD 32A:	VALUE DATE - EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 - USD	
---------------------------	--

FIELD 32A:	VALUE DATE - USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT