

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОКРАЈИНСКОМ ОРГАНУ УПРАВЕ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

- НАЗИВ: Покрајински секретаријат за привреду и туризам

АДРЕСА: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

МАТИЧНИ БРОЈ: 08753245

ПИБ: 100716328

ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА: www.spriv.vojvodina.gov.rs

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: office.privreda@vojvodina.gov.rs

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац информације од јавног значаја подноси писмени захтев Покрајинском секретаријату за привреду и туризам за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

У захтеву тражилац такође треба да наведе у ком облику жели да му се тражене информације издају.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Покрајинског секретаријата за привреду и туризам дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Покрајински секретаријат за привреду и туризам донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам је прописао Образац за подношење захтева (у прилогу), али ће размотрити и захтев који није сачињен на том Обрасцу.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или му упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за заједничке послове покрајинских органа.

Ако Покрајински секретаријат за привреду и туризам није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију.

Ако Покрајински секретаријат за привреду и туризам на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Покрајинског секретаријата за привреду и туризам.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Покрајински секретаријат за привреду и туризам неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Покрајински секретаријат за привреду и туризам одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Захтеви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу доставити путем електронске поште, телефакса или путем поштанске службе на адресу:

Покрајински секретаријат за привреду и туризам

Булевар Михајла Пупина 16

21000 Нови Сад

Република Србија

или предати непосредно Пријемној канцеларији Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, улица Бановински пролаз (Службени улаз Покрајинске владе).

Информатор о раду Покрајинског секретаријата за привреду и туризам (у даљем тексту: Информатор) сачињен је и објављен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр.68/10).

Информатор се у електронској верзији налази на сајту Покрајинског секретаријата за привреду и туризам на веб адреси, www.spriv.vojvodina.gov.rs, а штампана копија Информатора се може набавити у просторијама Секретаријата.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговорно лице је Иван Ђоковић, покрајински секретар.

Лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

Соња Бабић - Вејновић

Телефон: + 381 (0)21 487 4488

Е-маил: sonja.babic@vojvodina.gov.rs