

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ, ЗАПОШЉАВАЊЕ И РАВНОПРАВНОСТ
ПОЛОВА**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Број: 133-404-100/2015-01

Датум: 30. 03.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуге - организација одржавања обука за унапређење
квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Ред.бр. ЈН ОП 1.2.7./2015

Позив и Конкурсна документација објављени на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца	30.03.2015.године
Рок за подношење понуде	29.04.2015. године до 10.00 часова
Јавно отварање понуда	29.04.2015. године до 10.30 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“,бр.124/2012 и 14/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС“,бр.29/2013 и 103/2013), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број: 133-404-100/2015-01-01 од 23.03. 2015. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке образована Решењем покрајинског секретара за привреду, запошљавање и равноправност полова број: 133-404-100/2015-01-02 од 23.03 2015. године

п р и п р е м и л а ј е

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку услуге - организација обуке за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈНОП 1.2.7./2015)

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о набавци:

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)
- (4) напомена да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

2) податке о предмету јавне набавке:

- (1) опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- (2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке
- (3) врсти оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајању оквирног споразума, начину доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, називу, адреси и интернет страни наручиоца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване јавне набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничку документацију и планове

5) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

10) образац трошкова припреме понуде

11) образац изјаве о независној понуди

12) Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и понуђач гарантује да је носилац права на интелектуалну својину

13) други елементи који су неопходни за припрему понуде (образци)

- Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

- Образац меничног писма/овлашћења за озбиљност понуде и за извршење уговорене обавезе

- Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет реализоване услуге

КОМИСИЈА:

1. Весна Морача, члан

2. Маја Бранковић-Ђундић, члан

3. Наташа Окиљ, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца

Аутономна Покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова
Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
www.spriv.vojvodina.gov.rs

(2) напомена да се спроводи јавна набавка отворени поступак:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. На предметну јавну набавку поред прописа из става 1. ове тачке примењују се и следећи прописи:

- Покрајинска скупштинска одлука о буџету за 2014. годину („Службени лист АП Војводине“, број 50/2013)
- подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку („ Службени лист СРЈ“, број:33/97 и 31/2001 и „Сл. гласник РС“ број 30/2010)
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ број 29/78, 39/85, 57/89 и Сл. лист СРЈ број 31/93)

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуге - организација одржавања обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља
Општи речник набавки: FA04 - за потребе обуке

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку се не спроводи електронска лицитација.

(7) контакт (лице или служба): тел:021/487 4489

Контакт лице у предметном поступку:

- Весна Морача, тел:021/487 4862

е-маил: vesna.moraca@vojvodina.gov.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

(1) опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета набавке:услуга - организација одржавања обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља

Назив и ознака из ОРН: Општи речник набавки: FA04 - за потребе обуке

(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

(3)врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајању оквирног споразума, начину доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, називу, адреси и интернет страни наручиоца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване јавне набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3)1) врста, техничке карактеристике (спецификација)

Предмет јавне набавке је услуга - организација одржавања обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља.

Понуђач треба да обезбеди организацију одржавања **следећих обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља, која обухвата следеће:**

1. Поступање институција у заштити од насиља над женама у породици и партнерским односима - 3 обуке од којих свака траје 2 дана (прва обука у недељи од 25-28. маја 2015, друга обука и недељи од 14-18. септембра, трећа обука у недељи од 4-8. октобра). Све обуке је потребно организовати у Новом Саду. Организација обухвата обезбеђивање хотелског смештаја у једнокреветним собама за 10 учесника/ца. Хотелски смештај треба да обухвата једно ноћење са доручком и вечером по обуци.

Категоризација хотела може да буде највише до четири звездице, а удаљеност хотела од пешачке зоне центра Новог Сада не сме да буде већа од 5 километара.

Хотел треба да има расположиву конференцијску салу/салу за одржавање семинара која садржи столове за рад и места за 25 учесника/ца, могућност коришћења техничке опреме и обезбеђену техничку опрему – видео бим и лап топ, као и запослене задужене за руковање опремом.

Током сваке појединачне обуке, за оба дана одржавања обуке потребно је за до 25 учесника/ца обезбедити освежење (газирана и негазирана вода), 2 кафе паузу (према сатници обуке) и ручак уз освежење.

2. Организовање конференције случаја – 3 обуке у трајању од једног дана (прва обука у недељи од 1-5. јуна 2015, друга обука и недељи од 21-25. септембра, трећа обука у недељи од 12-16. октобра). Организација обухвата обезбеђивање конференцијске сале/сале за одржавање семинара која садржи столове за рад и места за 25 учесника/ца, могућност коришћења техничке опреме и обезбеђену техничку опрему – видео бим и лап топ. Место одржавања обуке треба да је у Новом Саду, као и запослене задужене за руковање опремом а удаљеност не сме да буде већа од 5 километара од пешачке зоне центра Новог Сада.

Током сваке појединачне обуке, потребно је за до 25 учесника/ца обезбедити освежење (газирана и негазирана вода), 1 кафе паузу (према сатници обуке) и ручак.

3. Координирани одговор заједнице на насиље у породици - 3 обуке у трајању од једног дана (прва обука у недељи од 8-12. јуна 2015, друга обука и недељи од 28. септембра-2. октобра), трећа обука у недељи од 19-23. октобра). Организација обухвата обезбеђивање конференцијске сале/сале за одржавање семинара која садржи столове за рад и места за 25 учесника/ца, могућност коришћења техничке опреме и обезбеђену техничку опрему – видео бим и лап топ као и запослене задужене за руковање опремом.

Место одржавање обуке треба да је у Новом Саду, а удаљеност не сме да буде већа од 5 километара од пешачке зоне центра Новог Сада.

Током сваке појединачне обуке, потребно је за до 25 учесника/ца обезбедити освежење (газирана и негазирана вода), 2 кафе паузе (према сатници обуке) и ручак.

4. Специјалистичка обука за консултативни рад са женама које су преживеле насиље у породици и партнерским односима са циљем њиховог оснаживања - 2 обуке од којих свака траје 2 дана (прва обука у периоду 5-8. октобра, друга обука 2-6. новембра). Све обуке је потребно организовати у Новом Саду. Организација обухвата обезбеђивање хотелског смештаја у једнокреветним собама за 10 учесника/ца. Хотелски смештај треба да обухвата једно ноћење са доручком и вечером по обуци.

Категоризација хотела може да буде највише до четири звездице, а удаљеност хотела од пешачке зоне центра Новог Сада не сме да буде већа од 5 километара.

Хотел треба да има расположиву конференијску салу/салу за одржавање семинара која садржи столове за рад и места за 25 учесника/ца, могућност коришћења техничке опреме и обезбеђену техничку опрему – видео бим и лап топ као и запослене задужене за руковање опремом.

Током сваке појединачне обуке, за оба дана одржавања обуке потребно је за до 25 учесника/ца обезбедити освежење (газирана и негазирана вода), 2 кафе паузе (према сатници обуке) и ручак.

5. Специјалистичка обука за стицање вештина у препознавању и усвајању кључних принципа, правила и техника за примену социјалних интервенција у функцији контроле насилног понашања - 2 обуке од којих свака траје 2 дана (прва обука у периоду 18-22. октобра, друга обука 15-19. новембра). Све обуке је потребно организовати у Новом Саду. Организација обухвата обезбеђивање хотелског смештаја у једнокреветним собама за 10 учесника/ца. Хотелски смештај треба да обухвата једно ноћење са доручком и вечером по обуци.

Категоризација хотела може да буде највише до четири звездице, а удаљеност хотела од пешачке зоне центра Новог Сада не сме да буде већа од 5 километара.

Хотел треба да има расположиву конференијску салу/салу за одржавање семинара која садржи столове за рад и места за 25 учесника/ца, могућност коришћења техничке опреме и обезбеђену техничку опрему – видео бим и лап топ, као и запослене задужене за руковање опремом.

Током сваке појединачне обуке, за оба дана одржавања обуке потребно је за до 25 учесника/ца обезбедити освежење (газирана и негазирана вода), 2 кафе паузе (према сатници обуке) и ручак.

6. Превладавање професионалног стреса професионалаца ангажованих у директном раду са жртвама насиља или у координацији акција превенције и заштите од насиља у породици у заједници - 2 обуке од којих свака траје 2 дана (прва обука 25. маја-5. јуна, друга обука 28. септембра-9. октобра). Организација обухвата обезбеђивање хотелског смештаја у једнокреветним собама за максимално 16 учесника/ца. Хотелски смештај треба да обухвата једно ноћење са доручком и вечером по обуци.

Категоризација хотела може да буде највише до четири звездице .

Хотел треба да има расположиву конференијску салу/салу за одржавање семинара која садржи столове за рад и места за 25 учесника/ца, могућност коришћења техничке опреме и обезбеђену техничку опрему – видео бим и лап топ, као и запослене задужене за руковање опремом.

Током сваке појединачне обуке, за оба дана одржавања обуке потребно је за до 22 учесника/ца обезбедити освежење (газирана и негазирана вода), е кафе паузе (према сатници обуке) и ручак.

7. Сексуално насиље и технике интервјуисања жена које су преживеле сексуално насиље

- 1 обука од којих свака траје 3+2+2 дана (прва обука оквирно поседња недеља маја и прве две недеље јуна, друга обука последња недеља септембра и прве две недеље октобра). Организација обухвата обезбеђивање хотелског смештаја у једнокреветним собама за максимално 10 учесника/ца. Хотелски смештај треба да обухвата једно ноћење са доручком и вечером по обуци.

Категоризација хотела може да буде највише до четири звездице, а удаљеност хотела од пешачке зоне центра Новог Сада не сме да буде већа од 5 километара.

Хотел треба да има расположиву конференијску салу/салу за одржавање семинара која садржи столове за рад и места за 25 учесника/ца, могућност коришћења техничке опреме и обезбеђену техничку опрему – видео бим и лап топ, као и запослене задужене за руковање опремом.

Током сваке појединачне обуке, за оба дана одржавања обуке потребно је за до 25 учесника/ца обезбедити освежење (најмање газирана и негазирана вода), 2 кафе паузе (према сатници обуке) и ручак.

Сва услуга мора у потпуности да одговара захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

Услуга ће се реализовати на основу информација и у координацији са Покрајинским секретаријатом за привреду, запошљавање и равноправност полова.

3)2) циљеви реализације услуге

Циљ организације одржавања обука је унапређење квалитета унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља, а које су предвиђене Програмом за заштиту жена од насиља у породици и партнерским односима и других облика родно заснованог насиља у АП Војводини, који је усвојила Скупштина АП Војводине.

3)3) рок реализације услуге

Рок за реализацију услуге је најкасније 30. новембар 2015. године.

3)4) евентуалне додатне услуге

/

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слање позива за подношење понуда	
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5.	/	
6.	да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и понуђач гарантује да је носилац права на интелектуалну својину	
5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН		
1.	финансијски капацитет	/
2.	пословни капацитет	/
3.	технички капацитет	/
4.	кадровски капацитет	- да има најмање два запослена/ангажована лица који ће бити одговорни за реализацију услуге и извршење уговора.

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80 ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слање позива за подношење понуда
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	/
6.	/
5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет /
2.	пословни капацитет /
3.	технички капацитет /
4.	кадровски капацитет /

Напомена: Подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3., и 4. дела 5.2. Конкурсне документације). Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слање позива за подношење понуда
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	/
6.	да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и понуђач гарантује да је носилац права на интелектуалну својину
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет /
2.	пословни капацитет /
3.	технички капацитет /
4.	кадровски капацитет - да има најмање два запослена/ангажована који ће бити одговорни одговорни за реализацију услуге и извршење уговора.

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3., и 4. и 6. дела 5. 3. 1. Конкурсне документације), а додатни услов (услови под редним бројем 4. дела 5.3. 2. Конкурсне документације) испуњавају заједно.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	<p style="text-align: center;"><u>извод из регистра надлежног органа</u></p>
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра <u>надлежног Привредног суда</u> ,</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:-/</p>
	<p style="text-align: center;"><u>орган надлежан за издавање:</u></p> <p>-Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган).</p>
2.	<p style="text-align: center;"><u>потврда надлежног суда</u></p> <p style="text-align: center;">* не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p style="text-align: center;">* уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције:</p> <p>1) правно лице – уверење надлежног суда 2) законски заступник – уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из казнене евиденције:</p> <p>1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита</p>

- кривично дело преваре

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-извод из казнене евиденције:

1) уверење надлежне полицијске управе МУП

да физичко лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:

- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
- кривична дела против привреде,
- кривична дела против животне средине,
- кривично дело примања или давања мита
- кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- извод из казнене евиденције **основног суда и вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

-извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал)

Вишег суда у Београду.

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-html>

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења , али и према месту пребивалишта).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта)

3.

потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката

- не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда
- мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно достављана позива.
- да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива, односно достављања позива

ПРАВНО ЛИЦЕ:

- потврда **привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности,

или

-потврда **Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности или другог надлежног органа.

ПРЕДУЗЕТНИК:

-потврда **прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности

или

-потврда **Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано да

му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

орган надлежан за издавање:

-Привредни суд према седишту правног лица

-Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника/физичког лица

или

-Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике

4.

потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

*** - не може бити старија од 2 месеца од отварања понуда**

ПРАВНО ЛИЦЕ:

- уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

- уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ПРЕДУЗЕТНИК:

- уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

- уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

- уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

- уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

орган надлежан за издавање:

-Република _____ Министарство финансија Пореска управа Регионални центар _____ Филијала/експозитура- _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

-Град, односно општина-градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

НАПОМЕНА:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа

5.	/
6.	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације.</p> <p>НАПОМЕНА:</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла мора да достави попуњен, потписан и печетиран Образац Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН.</p>

Ред. број	5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	<u>финансијски капацитет</u>
	/
2.	<u>пословни капацитет</u>
	/
3.	<u>технички капацитет</u>
	/
4.	<u>кадровски капацитет</u>
	потписана и оверена Изјава, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета – минимум 2 запослена-ангажована лица (неопходних за реализацију предметне набавке), са копијом уговора о раду и обрасца пријаве осигурања за лица наведена у Изјави (изјаву сачињава понуђач).

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавне набавке оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5.ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1) до 4).ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или Конкурсном

документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ЗЈН ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део Конкурсне документације и дат је у делу 12).

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4.

Закон:

С обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 2 (-искључива права и 3)-хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона:

С обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тачка 4) до 7) ЗЈН додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs, линк Регистри
 - Привредна друштва
 - Претрага података
 - Претрага пд
 - Претрага пл и предузетника

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у Конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на образцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. (лице овлашћено за заступање). **Уз понуду обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.**

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са обавезном назнаком на лицу коверте или кутије: „НЕ ОТВАРАТИ – понуда за ЈН ОП 1.2.7./2015 - организација одржавања обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља. Благовременом ће се сматрати оне понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарници покрајинских органа) **до 29. 04. 2015. године до 10.00 часова.**

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматра се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 5.4.1. и 5.4.2. Конкурсне документације
2.	Образац понуде са табеларним делом понуде
3.	Модел уговора
4.	Образац структуре понуђене цене
5.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у образцу и ако тражи њову надокнаду
6.	Образац изјава о независној понуди
7.	Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда, поштовао обавезе које

	произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став.2.ЗЈН)
9.	Фотокопија ОП образац
10.	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
11.	Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет пружених услуга

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 5.4.1. и 5.4.2. Конкурсне документације
2.	Образац понуде са табеларним делом понуде
3.	Образац општи подаци о подизвођачима
4.	Модел уговора
5.	Образац структуре понуђене цене
6.	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у образцу и ако тражи њову надокнаду
7.	Образац Изјаве о независној понуди
8.	Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став.2.ЗЈН)
10.	Фотокопија ОП образац за понуђача
11.	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
12.	Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет пружених услуга

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 5.4.1. и 5.4.2. Конкурсне документације
2.	Образац понуде са табеларним делом понуде
3.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5.	Модел уговора
6.	Образац структуре понуђене цене
7.	Образац структуре трошкова

	*само ако је понуђач имао трошкове наведене у образцу и ако тражи њову надокнаду
8.	Изјава о независној понуди
9.	Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став.2.ЗЈН)
11.	Фотокопија ОП образаца за понуђача-носиоца посла
12.	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
13.	Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет пружених услуга

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке о образце који су саставни део Конкурсне документације. Све образце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању образаца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све образце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све образце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом образце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Образаца изјаве о независној понуди и Образаца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава образце из Конкурсне документације (изузев два неведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понудјач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 1.2.7./2015 - НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 1.2.7./2015 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 1.2.7./2015 , или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 1.2.7./2015 – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити опозвана (повучена) у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средстава обезбеђења понуде.

6) обавештење да понудјач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизводјач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Образцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87 ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди , проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, а то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује образце из Конкурсне документације у смислу навода у тачки 2) овог дела Конкурсне документације.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача

9)2) Услови плаћања: по пријему исправно сачињеног рачуна и достављеног Извештаја о реализованој услузи од стране понуђача-добављача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна.

9)3) Рок извршења:

Рок за реализацију услуге је најкасније 30. новембар 2015. године.

9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач захтева другачији начин и услове плаћања,
- уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди.

9)5) Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи **од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и Наручилац ће сходно члану 106.став 1. тачка 4) ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичне цене, као и укупну цену без ПДВ и са ПДВ, на начин назначен у Образцу понуде и Табеларном делу понуде.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се **не објављује** на страном језику у смислу, става 4. члана 57. ЗЈН.

12) подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12.)1 средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтава за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на Обрасцу меничног овлашћења из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС» број. 56/2011)а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац,

мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се доносе одлука о додели уговора.

Уколико меница и менично овлашћење/писмо нису дати у складу са претходним ставом, ако понуђач не достави копију депо картона, као и ако не достави копију, од стране пословне банке овереног захтева за регистрацију менице понуда ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака понуде.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

12)2 средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза.

а) средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје се у тренутку закључења уговора):

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за извршење уговорене обавезе.

Средство обезбеђења за извршење уговорене обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.**

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

12).2.Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

12)3.Начин подношења: приликом закључења уговора

12)4.Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

12)5.Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач не извршава уговорене обавезе које се односе на уговорену цену, квалитет и квантитет испоручених добара, као и на рокове извршења.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:/.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку услуга ЈН ОП 1.2.7./2015“ може се упутити наручиоцу:

писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу

- наручиоца (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад)
 - писарница се налази у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, приземље, канцеларија бр. 59. Рдно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8 до 16 часова, радним даном.
 - није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим писарнице.

или

- путем електронске поште, на емаил: vesna.moraca@vojvodina.gov.rs
 - електронска пошта се прима од 8 до 16 часова, радним даном. Електронска пошта која је приспела на емаил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена другог наредног радног дана.
 - није прихватљиво слање електронске поште на друге е-маил адресе осим горе наведене.

или

- путем факса, на број 021/557084
 - факс је расположив за пријем од 8 до 16 часова, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.
 - није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да неограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања

понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза-бланко соло меницу, регистривану у Регистру меница НБС, са меничним

овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком трајања колики је и рок за испуње њеобавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора:

17) елементи уговора о којима ће се преговатати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /

18) врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга - организација одржавања обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља, **је најнижа цена.**

19. елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом: /

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом додела уговора ће се извршити на основу захтева понуђача који се односи на рок плаћања услуге и то на тај начин што ће предност имати понуђач који понуди дужи рок за плаћање по уредно испостављеном рачуну.

20. обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Наручилац захтева од понуђача да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става и то на **Образцу изјаве** који је саставни део ове конкурсне документације.

21. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

22)1) начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача:

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако

је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплатитаксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи **15.000 динара**.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи **80.000 динара** у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком

поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динаратакса износи **80.000 динара**, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи **0,1 % те цене**.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи **80.000 динара**, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке**.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи **80.000 динара** у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи **80.000 динара**, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи **0,1%процењене вредности јавне набавке**.

22)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/2015) у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке./

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - организација одржавања обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.spriv.vojvodina.gov.rs дана 30.03.2015. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*подаци из АПР-а

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача –попуњава само предузетник)				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77.ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду)				
Понуђач уписан у регистар понуђача АПР-а:(заокружити понуђену опцију)		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> да не </div>		

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

- самостално		
-као заједничка понуда групе понуђача		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача	Место, општина и адреса члана групе понуђача	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуди.		
- као понуда са понуђачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Образац понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.**
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Образац понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачу.**

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде

_____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	-организација одржавања обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији
Укупна цена без ПДВ:	_____
ПДВ:	_____
Укупна цена са ПДВ:	_____
Начин и услови плаћања:	
Рок плаћања: (не може бити краћи од 15 дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна и достављања Извештаја о реализованој услузи)	_____ дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна и достављања Извештаја о реализованој услузи
Рок за реализацију услуге:	
Место/објект/ти одржавања обуке	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - организација одржавања обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља, Ред. бр. ЈН ОП 1.2.7./2015, објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.spriv.vojvodina.gov.rs дана 30.03. 2015. године
изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**1.НОСИЛАЦ ПОСЛА:**

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Понуђач уписан у регистар понуђача АПР-а:(заокружити понуђену опцију)	ДА НЕ

2)ЧЛАН ГРУПЕ:

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна	

за извршење уговора:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Понуђач уписан у регистар понуђача АПР-а:(заокружити понуђену опцију)	ДА НЕ

3)ЧЛАН ГРУПЕ:

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Понуђач уписан у регистар понуђача АПР-а:(заокружити понуђену опцију)	ДА НЕ

4)ЧЛАН ГРУПЕ:

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	

Телефон:	
Е-маил адреса:	
Понуђач уписан у регистар понуђача АПР-а:(заокружити понуђену опцију)	ДА НЕ

5)ЧЛАН ГРУПЕ:

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Понуђач уписан у регистар понуђача АПР-а:(заокружити понуђену опцију)	ДА НЕ

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду достављају само они понуђачи који достављају заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга- организација одржавања обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља, Ред. бе. ЈН ОП 1.2.7./2015, објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.spriv.vojvodina.gov.rs дана 30.03.2015. године
изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА:**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Понуђач уписан у регистар понуђача АПР-а:(заокружити понуђену опцију)	ДА НЕ

2) ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће	

се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Понуђач уписан у регистар понуђача АПР-а:(заокружити понуђену опцију)	ДА НЕ

3) ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Понуђач уписан у регистар понуђача АПР-а:(заокружити понуђену опцију)	ДА НЕ

4)ПОДИЗВОЂАЧ бр. 4

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити	

преко подизвођача:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Понуђач уписан у регистар понуђача АПР-а:(заокружити понуђену опцију)	ДА НЕ

5)ПОДИЗВОЂАЧ бр.5

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Понуђач уписан у регистар понуђача АПР-а:(заокружити понуђену опцију)	ДА НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. -----
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачима.
- Ако понуђач наступа без подизвођача, Образац општи подаци о подизвођачу не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ТАБЕЛА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге - организација обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља.

Ред бр.	Назив	Јединица мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ	ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	<p>Услуга- организација обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља, за:</p> <p>обука 1: Поступање институција у заштити од насиља над женама у породици и партнерским односима (3 обуке од којих свака траје 2 дана) обухвата:</p> <p>-обезбеђивање хотелског смештаја у једнокреветним собама за 10 учесника/ца обуке, једно ноћење, са вечером и доручком</p> <p>-обезбеђивање конференцијске сале са техничком опремом</p> <p>- ручак и освежење током трајања обуке за 25 учесника/ца обуке</p> <p>обука 2:Организовање конференције случаја (3 обуке у трајању од 1 дана) обухвата:</p> <p>-обезбеђивање конференцијске сале са техничком опремом</p> <p>- ручак и освежење током трајања обуке за 25 учесника /ца обуке</p>	<p>1 уче.</p> <p>1 дан</p> <p>1 уче.</p> <p>1 дан</p> <p>1 уче.</p>	<p>30</p> <p>6</p> <p>150</p> <p>3</p> <p>75</p>				

<p>обука 3:Координирани одговор заједнице на насиље у породици(3 обуке у трајању од 1 дана): -обезбеђивање конференцијске сале са техничком опремом</p> <p>- ручак и освежење током трајања обуке за 25 учесника/ца обуке</p> <p>обука 4: Специјалистичка обука за консултативни рад са женама које су преживеле насиље у породици и партнерским односима са циљем њиховог оснаживања (2 обуке од којих свака траје 2 дана)обухвата: -обезбеђивање хотелског смештаја у једнокреветним собама за 10 учесника/ца обуке, једно ноћење, са вечером и доручком</p> <p>-обезбеђивање конференцијске сале са техничком опремом</p> <p>- ручак и освежење током трајања обуке за 25 учесника/ца обуке</p> <p>обука 5:Специјалистичка обука за стицање вештина у препознавању и усвајању кључних принципа, правила и техника за примену социјалних интервенција у функцији контроле насилног понашања(2 обуке од којих свака траје 2 дана)обухвата: - обезбеђивање хотелског смештаја у једнокреветним собама за 10 учесника/ца обуке, једно ноћење, са вечером и доручком</p>	<p>1 дан</p> <p>1 уче.</p> <p>1 уче.</p> <p>1 дан</p> <p>1 уче.</p> <p>1 уче.</p>	<p>3</p> <p>75</p> <p>20</p> <p>4</p> <p>100</p> <p>20</p>				
--	---	--	--	--	--	--

-обезбеђивање конференцијске сале са техничком опремом	1 дан	4				
- ручак и освежење током трајања обуке за 25 учесника/ца обуке	1 уче.	100				
обука 6: Превладавање професионалног стреса професионалаца ангажованих у директном раду са жртвама насиља или у координацији акција превенције и заштите од насиља у породици у заједници(2 обуке од којих свака траје 2 дана) обухвата:						
-обезбеђивање хотелског смештаја у једнокреветним собама за 16 учесника обуке, једно ноћење, са вечером и доручком	1 уче.	32				
-обезбеђивање конференцијске сале са техничком опремом	1 дан	4				
- ручак и освежење током трајања обуке за 22 учесника/ца обуке	1 уче.	88				
обука 7: Сексуално насиље и технике интервјуисања жена које су преживеле сексуално насиље (1 обука од којих свака траје 3+2+2 дана) обухвата:						
-обезбеђивање хотелског смештаја у једнокреветним собама за 10 учесника/ца обуке, једно ноћење, са вечером и доручком	1 уче.	40				

	-обезбеђивање конференцијске сале са техничком опремом	1 дан	7				
	- ручак и освежење током трајања обуке за 25 учесника/ца обуке	1 уче.	175				
	УКУПНО БЕЗ ПДВ:						
	ПДВ						
	УКУПНО СА ПДВ:						

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

8) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач попуњава *осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора, односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р

за јавну набавку услуге - организација одржавања обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља

Ред.бр. ЈН ОП 1.2.7./2015

закључен дана *_____ 2015.године (*попуњава Наручилац), у Новом Саду, између:

1. **ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ, ЗАПОШЉАВАЊЕ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16. (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа покрајински секретар Мирослав Васин, и

2. _____
(навести пословно име из извода АПР)

из _____, ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Добављач, кога заступа _____).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

_____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр _____, и

_____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр _____,

_____ из _____,

(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр _____,
(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____
(име и презиме)
Споразум о извршењу јавне набавке број: _____ од _____
2015.године је саставни део овог уговора.
Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно
Наручиоцу за извршење преузетних обавеза.

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

(ако је заједничка понуда подаци о члану групе
понуђача који је носилац посла)

ПИБ:	100716328	ПИБ:	
Матични број:	08753245	Матични број:	
Број рачуна:	Управа за трезор 840-30640-67	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 48 62 021/487 42 09	Телефон:	
Факс:	021/557 084 021/557-001	Факс:	
Е-маил:	spriv@vojvodina.gov.rs	Е-маил:	

ОСНОВ УГОВОРА:

Редни број ЈН:	ЈНОП 1.2.7./2015
Датум слања, односно објављивања Позива на Порталу за јавне набавке	30.03.2015.године
Број и датум одлуке о додели уговора	*попуњава наручилац пре закључења уговора
Понуда добављача деловодни број: _____ од _____ 2015.године	

Члан 1.

Предмет Уговора је извршење услуге - организација одржавања обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља.

Члан 2.

Услуга организација одржавања обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља из члана 1. овог Уговора обухвата:

- обезбеђивање хотелског смештаја за учеснике обука,
- обезбеђивање конференцијске сале за одржавање обука са техничком опремом и запосленим задуженим за управљање истом,
- као и исхрану са освежењем за учеснике обуке током трајања обука.

Члан 3.

Врста, количина, квалитет и цена услуга утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца 30.03. 2015. године у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, Техничкој спецификацији из Конкурсне документације број:133-404-100/2015-01 и прихваћеној понуди Добављача деловодни број: _____ од _____ 2015 године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда чини саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%

од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара
Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1./ и
2/ овог члана.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће у периоду мај – новембар 2015. године реализовати услугу – организација одржавања обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља, у Новом Саду у објекту/има _____ у складу са важећим законским прописима, прописима надлежних органа, нормативима струке и добрим пословним обичајима.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да у року од 3 дана пре одржавања обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља, Добављачу достави термине одржавања појединих обука са списковима учесника.

Члан 6.

Уговорне стране прихватају јединичне цене, као и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи _____ динара без пдв, односно _____ динара са пдв.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Члан 7.

Наручилац ће Добављачу уговорену цену из члана 6. овог Уговора уплатити у целости на рачун број----- отворен код _____ банке -----*(попуњава понуђач) након истека рока за реализацију услуге и пријема испостављеног рачуна за извршену услугу, а на основу достављеног извештаја о извршењу исте од стране добављача.

Члан 8.

Уколико Добављач не изврши услугу у уговореном року, Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 9.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорене обавезе безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије * _____ (*уписује Наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко, соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на квалитет и квантитет извршених услуга, као и на рокове извршења услуга.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорених обавеза Добављача, нако чега се враћају истом.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко, соло меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуга од другог понуђача-Добављача.

Члан 10.

Овај Уговор се закључује на одређено време, до окончања извршења уговорених обавеза.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка задржава Добављач.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Покрајински секретар

Мирослав Васин

9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9)1) Образац структуре понуђене цене

ПОНУЂАЧА ----- у поступку доделе уговора о јавној набавци услуге - организација одржавања обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља Ред. бр. ЈН ОП 1.2.7/2015, а на основу позива за достављање понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.spriv.vojvodina.gov.rs дана 30. 03.2015. године

(за сваку ставку појединачно исказати)

ставке из обрасца табеларни део понуђе	Јединична цена без пдв	Јединична цена са ПДВ – а	Укупна цена без ПДВ – а	Укупна цена са ПДВ
обезбеђивање хотелског смештаја у једнокреветним собама за 142 учесника/ца обуке, једно ноћење, са вечером и доручком				
обезбеђивање конференцијске сале са техничком опремом (31 дан)				
ручак и освежење током трајања обуке за 763 учесника/ца обуке				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____
ПДВ: _____
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____

Напомена: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена (учешће трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача-носиоц посла.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

9)2) Упутство како да се попуни образац структуре цене

У образцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ –а;
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора (учешће трошкова материјала, рада..)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у образцу понуде.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“,бр. 124/2012), а сходно члану 2. став 1. тачла 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“,бр. 29/2013 и 103/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге - организација одржавања обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља, Ред. бр. ЈН ОП 1.2.7./015 и то:

-израда узорака или модела који су изграђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара без пдв
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара без пдв

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“,бр. 124/2012 и 14/2015)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“,бр. 124/2012 и 14/2015)
- Уколико понуђач не попуни наведене трошкове припреме понуде, наручилац није дужан да му надикнади трошкове

11. ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/2013), понуђач _____ из _____ улица _____ број _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду деловодни број _____ за јавну набавку услуга - организација одржавања обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља, (Редни број: ЈН ОП 1.2.7./2015) Наручиоца – Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова, у вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 30.03.2015. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015), као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број:_____ за јавну набавку услуге - организација одржавања обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља, (Редни број: ЈН ОП 1.2.7./2015) поштовао обавезе које произилаза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА –
НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015) као понуђач -члан групе понуђача-носилац посла дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број:_____ за јавну набавку услуге - организација одржавања обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља, (Редни број: ЈН ОП 1.2.7./2015) Наручиоца - Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 30.03.2015.године, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

**ПОНУЂАЧ- ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
–НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА –
НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015) као понуђач **-члан групе понуђача** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број:_____ за јавну набавку услуге - организација обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља, (Редни број: ЈН ОП 1.2.7./2015) Наручиоца - Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 30.03.2015.године, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ- ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

13. ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ (ОБРАЗЦИ)

13.1. Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

13.2. Образац меничног писма/овлашћења за озбиљност понуде и за извршење уговорене обавезе

13.3. Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет реализоване услуге

13.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79.СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(подаци из АПР)

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави-_____ у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015), те исту оверену пред судским-управним органом-јавним бележником-другим _____ надлежним _____ органом државе _____ прилажем уз понуду за јавну набавку набавку услуге - организација обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља, (Редни број: ЈН ОП 1.2.7./2015).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

13.2. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да уз понуду достави и средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке је бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем за озбиљност понуде, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице.

Менично овлашћење се даје на Обрасцу меничног овлашћења из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што је његова понуда изабрана као најповољнија.

Уколико меница и менично овлашћење/писмо нису дати у складу са претходним ставом, ако понуђач не достави копију депо картона, као и ако не достави копију, од стране пословне банке овереног захтева за регистрацију менице понуда ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака понуде.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК –ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08753245
Порески број:	100716328
Текући рачун:	Управа за трезор 840-30640-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде деловодни број: _____ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуге - организација одржавања обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља, ред. бр. ЈН ОП 1.2.7./2015.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

меничног дужника

13.3. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Понуђач је дужан да ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА достави и средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује извршење уговорене обавезе је бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем за озбиљност понуде, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорене обавезе.

Менично овлашћење се даје на Обрасцу меничног овлашћења из Конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС» број. 56/2011) а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако понуђач не извршава уговорне обавезе које се односе на уговорену цену, квалитет, квантитет извршене услуге као и на рокове извршења.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. -----**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК –ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08753245
Порески број:	100716328
Текући рачун:	Управа за трезор 840-30640-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за извршење уговорене обавезе у складу са чланом ___ Уговора о јавној набавци услуга – организација одржавања обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља, ред. бр. ЈН ОП 1.2.7./2015.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације услуге а најкасније до _____ 2015. године .

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа уговорене вредности.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

М.П. _____

13.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(подаци из АПР)

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА**ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку услуге - организација одржавања обука за унапређење квалитета рада и услуга које се пружају женама у ситуацији насиља, (Редни број: ЈН ОП 1.2.7./2015).

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)