



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 10 Ф: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 144-401-7028/2022-02

ДАТУМ: 02.11.2022. године

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, бр: 54/2021, 7/2022, 37/2022 - ребаланс), Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СОЦИЈАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос развоју социјалне економије АП Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена средстава, висина доделе бесповратних средстава, право учешћа и услови за учешће на Јавном конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос развоју социјалне економије АП Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2022. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1013 – Подршка развоју капацитета социјалних предузећа и социјално предузетничких иновација, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 – Капиталне субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања из буџета.

ЦИЉ

Члан 2.

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка развоју социјалне економије на територији АП Војводине кроз финансијску подршку привредним субјектима који запошљавају лица којима је потребна помоћ и подршка ради савладавања социјалних, материјалних и животних тешкоћа или која послују ради остварења социјалне, економске и радне укључености, као и задовољења других сродних потреба припадника друштвено угрожених група или ради задовољења општих интереса унутар локалне заједнице.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 3.

Средства се одобравају по принципу рефундације за набавку основних средства (машина/опрема) која су купљена, испоручена и исплаћена (кумулятивно) у целости у периоду од **16. марта 2020. године до дана закључења Јавног Конкурса**.

Под набавком машина/опреме подразумева се и производна линија коју чине више функционално недељивих машина или скуп више самосталних машина које заједно чине јединствен производни процес.

Машине и опрема морају бити нови и намењени за професионалну употребу.

Изузетно, на предлог Комисије за спровођење Јавног конкурса може се одобрити субвенционисање трошкова набавке половне машине/опреме, не старије од 5 година, уз услов да подносилац пријаве достави процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Средства се **не могу користити** за рефундацију трошкова за:

- уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- расвета, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панои и сл.);
- презентациона, електронска, биротехничка, аудио-визуелна и слична опрема (пројектори, опрема за превођење, фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ, музички уређаји, звучници и др.);
- алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, инвентар, опрема за заштиту на раду, калупи, репроматеријал, потрошни материјал и др;
- све врсте возила (за превоз лица, теретна, доставна и др.), приколице и сл;
- компјутери и рачунарска опрема;
- све врсте објеката (хале, хладњаче, складишта, тезге, рампе и др.).
- опрема за спорт;
- помоћни непроизводни материјал (средства за чишћење и одржавање, режијски, остали, канцеларијски материјал и сл.);
- ситан инвентар, потрошни материјал који се монтира на машине/алат (брусне плоче, бургије, игле и др.);
- погонски материјал (гориво, мазиво) и енергија;
- ауто гуме.

Средства се не могу користити уколико су обавезе преме продавцу/добављачу измирене путем компензације, асигнације, цесије или преузимањем дуга, нити у случају да је предмет набавке купљен на лизинг.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Висина одобрених средстава утврђује се за предмет набавке из члана 3. на основу достављеног рачуна-отпремнице/е-фактуре или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог.

Бесповратна средства се одобравају у висини **до 80%** од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, као и без посебно исказаних трошкова услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

Износ одобрених средстава за рефундацију трошкова набавке машина/опреме уз услов из предходног става, може бити од **250.000,00 динара до 500.000,00 динара**;

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат).

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Члан 6.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу;
- намена средстава;
- право учешћа;
- услови за учешће;
- начин подношења пријаве;
- рок до када је отворен;
- обавезна документација која се подноси и
- други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 7.

Право учешћа на Јавном конкурсима имају:

- (А) правно лице које је регистровано за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, са седиштем односно регистрованим огранком на територији АП Војводине, са дозволом за рад од стране надлежног министарства за послове запошљавања, уписан у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре¹;
- (Б) социјалне задруге основане на територији АП Војводине које послују ради остварења социјалне, економске и радне укључености, као и задовољења других сродних потреба припадника угрожених, односно осетљивих, друштвених група или ради задовољења општих интереса унутар локалне заједнице, односно које улажу средстава од остварене добити у

¹ Предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом јесте правно лице које запошљава и врши професионалну рехабилитацију особа са инвалидитетом у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“ 36/09, 32/13 и 14/22- др.закон), а воде се као активна привредна друштва (8899 Остала непоменута социјална заштита без смештаја);

задовољавање потреба друштвено осетљивих категорија и њихових заједница, а у складу са циљевима наведеним у свом Оснивачком акту².

- (В) Субјекти који су стекли статус социјалног предузетништва. Под субјектом социјалног предузетништва у смислу овог правилника члан 1. став 2, сматрају се правна лица која обављају делатност социјалних предузећа у циљу стицања добити.

Пријаву на Јавни конкурс расписан према овом Правилнику, **нема право** да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа **нема** ни привредни субјект над којим је **покренут стечајни поступак и поступак ликвидације**, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), нити **привредни субјект** који је у **тешкоћама**, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са чланом 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021- др. уредбе, 62/2021- др. уредбе и 99/2021- др. уредбе).

Привредни субјект **губи право** учешћа на Јавном Конкурсу уколико је предмет пријаве купљен/набављен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштва.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) одређено је значење **повезаних лица**.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 8.

Учесник Јавног конкурса подноси пријаву под следећим условима:

ОПШТИ УСЛОВИ:

- 1) да је уписан у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР), са седиштем или регистрованом пословном јединицом (огранак, извојено место)на територији Аутономне покрајине Војводине , најкасније **15. новембра 2021. године** и има активан статус;
- 2) да није остварио нето губитак у 2021. години;
- 3) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 4) да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2020-2022. година) није примио *de minimis* државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 5) да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ из члана 7. став 1:

- (А) да има дозволу за рад и статус предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом;

² Закон о задругама („Сл. гласник РС“ 112/15),

- (Б) да остварену добит, односно вишак прихода над расходима, коју остварују обављањем делатности улажу у унапређење и остваривање постављених социјалних циљева, у складу са законом;
- (В) да остварену добит улаже у интеграцију друштвено осетљивих група, заштиту животне средине, рурални развој, образовање, културу, социјалне иновације и друге области од ширег друштвеног интереса.

Учесник на Јавном конкурсy **може поднети само једну пријаву за једну намену** (набавка машина/опреме).

Пријава се може поднети за рефундацију средстава:

- за набавку максимално **3 (три)** комада машина/опреме (истих или различитих) и то од највише **2 (два)** различита добављача/продавца.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 9.

Учесник конкурса подноси³:

1) Попуњен и потписан образац пријаве на Јавни конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs);

2) Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта **из АПР, не старији од 30 дана пре датума објављивања Јавног Конкурса** (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу)⁴;

3) Документација за учешће:

(А) Копија дозволе за обављање делатности у оквиру професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом за правна лица за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом;

(Б) Оснивачки акт са свим изменама и допунама из којег је видљиво да је социјална задруга основана и послује са циљем обављања послова, односно улагања средстава од остварене добити у задовољавање потреба друштвено осетљивих група и њихових заједница⁵;

(В) Оснивачки акт са свим изменама и допунама из којег је видљиво да привредни субјект са статусом социјалног предузетништва обавља послове у различитим областима којима се доприноси остварењу друштвене улоге социјалног предузетништва, а нарочито обавља делатности којима се омогућава остварење социјалне, културне, економске и радне укључености друштвено осетљивих група и задовољење њихових других специфичних потреба, као и остварење других идентификованих општих интереса унутар локалне заједнице⁶;

³ Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/14, 22/15 и 87/18) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су **јавни бележници (нотари)**. Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају **општинске управе и судови** (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних суда).

⁴ Подносилац пријаве обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана објављивања Јавног конкурса до дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата.

⁵ У складу са Законом о задругама (Сл. гласник РС 112/15)

⁶ У складу са Законом о социјалном предузетништву (Сл. гласник РС 14/22)

- 4) **Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО)** о броју запослених лица у формату из кога се види број запослених (и врста запослења) – поднетих пријава на осигурање на дан објављивања Јавног конкурса;⁷
- 5) **Уверење** Пореске управе Министарства финансија РС о измиреним доспелим обавезама јавних прихода (порези и доприноси), оригинал или фотокопија оверено код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом, не старије од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса;
- 6) Копија **Извештаја за статистичке потребе** (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2021. године⁸ који је предат АПР;
- 7) Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљену машину/опрему (**оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу**) или е-фактура и фотокопије извода рачуна из банке о плаћању истог у **периоду од 16. марта 2020. године до дана закључења Јавног конкурса.**
- 8) **Изјаве** које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузимају се са интернет презентације Секретаријата):
- (8-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
 - (8-2) о сагласности за коришћење датих података;
 - (8-3) о статусу (члан 7 став 2 и 3 Правилника);
 - (8-4) о повезаним лицима;
 - (8-5) о старости машине/опреме;
 - (8-6) о примљеној државној помоћи мале вредности (*de minimis*);
 - (8-7) о непостојању двоструког финансирања;
 - (8-8) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
 - (8-9) о непостојању неизмирених обавеза;
 - (8-10) да се не воде судски поступци;
 - (8-11) о тачности и веродостојности датих података.

Секретаријат задржава право да текстом Јавног конкурса тражи додатну обавезну документацију.

Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс⁹.

Уколико је подносилац пријаве носилац награда и признања за квалитет производа у периоду 2020-2022. година – доставити копије докумената којима се то доказује.

У случају да учесник Јавног конкурса подноси пријаву за рефундацију трошкова набавке половне машине/опреме (не старије од 5 година) доставља и процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

⁷ Јавним конкурсом ће се ближе уредити услов из члана 9. став 1, тачка 4.

⁸ Подносилац пријаве је одговоран за исправност поднетих финансијских извештаја. У случају да постоји било каква измена у предатим финансијским извештајима, подносиоц пријаве је дужан да их достави Секретаријату у року од 5 дана.

⁹ Подносилац пријаве на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену у члану 9. став 1. под тачкама 2) и 4) обавезне документације прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави секретаријат по службеној дужности.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

Члан 10.

Пријава на Јавни конкурс се подноси искључиво на конкурсном обрасцу који се преузима са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са припадајућом документацијом доставља у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: **„НЕ ОТВАРАТИ“ – „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СОЦИЈАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ“**, поштом или лично Писарници покрајинских органа управе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, радним даном од 9⁰⁰ до 14⁰⁰ сати.

Рок за подношење пријава **не може бити краћи од 15 дана** од дана објављивања Конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Покрајински секретар решењем образује посебну Комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и екстерни стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс или друга лица која нису радно ангажована у Секретаријату.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурс, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и доноси Одлуку. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / [Конкурси / Одлуке](#).

Члан 12.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурс)¹⁰;
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, у којима је **образац пријаве ручно попуњен**, које су послате факсом или електронском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које нису потписане, које не садрже обавезне податке или су са неразумљивим подацима и сл.);
- пријаве у којима вредност за машине/опрему износи до **312.500,00** динара без ПДВ.

Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесника на Јавном конкурс:

- који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату.
- којима су пословни рачуни блокирани од дана подношења пријаве на Конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума наведених у табели:

РЕД. БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
1	Степен развијености ЈЛС у којој се налази седиште / регистрован огранак учесника Јавног конкурса	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2	Врста делатности	Производња и прерада	12
		Производно-услужна или услужна делатност	6
		Остале делатности	3
3	Број запослених	0 – 2	0
		3 – 5	3
		6 – 9	6
		10 и више	9
4 - А	Жена – власница привредног друштва 51% – 100% (ПРАВИЛНИК: члан 7, став 1, тачка А)	Не	0
		Да	6
4 - Б	Жене чине више од половине броја задругара (ПРАВИЛНИК: члан 7, став 1, тачка Б)	Не	0
		Да	6

¹⁰Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача.

РЕД. БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
4 - В	Жена предузетница / Жена власница привредног друштва 51% – 100% <i>(ПРАВИЛНИК: члан 7, став 1, тачка В)</i>	Не	0
		Да	6
5	Процењени утицај субвенције на допринос развоју социјалне економије	Недовољан, добар, средњи, висок	0 – 15
6	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2020. – 2022. година	Није користио средства	6
		Користио је средства	0
7	Процењено повећање обима производње на основу одобрене субвенције	Недовољно, незнатно, задовољавајуће, значајно	0 – 15
8	Процењени утицај субвенције на добробит локалне средине	Недовољна, добра, средња, висока	0 – 15
9	Носилац признања и награда за квалитет производа/услуга у периоду 2020. – 2022. година	Да	6
		Не	0

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља **Изјаву**:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средства;
- да машину/опрему неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 12 месеца од дана потписивања Уговора.

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС - јединствени број корисника јавних средстава).

Исплата бесповратних средстава врши се након што Корисник средстава Секретаријату у уговореном року достави допис са документацијом за рефундацију издатака за набавку машине/опреме, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 15.

Корисник средстава дужан је да:

- машину/опрему видљиво означити налепницом/плочицом коју преузима од Секретаријата приликом потписивања уговора;

- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундацији) трошкова за набавку машине/ опреме учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 12 месеца од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Корисник средстава обавезан је да након доношења Одлуке Секретаријату достави допис – Извештај о наменском утрошку средстава са документацијом за рефундацију трошкова за набавку машине/опреме за предмет набавке из члана 3. - копије одговарајуће књиговодствене документације (аналитичке картице добављача, и аналитичка картица машине/опреме и/или евиденција/инвентарни број и сл.), фотографије и др. – **у року од 5 дана.**

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 12 месеца од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА

Члан 17.

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором¹¹.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос развоју социјалне економије АП Војводине у

¹¹ Рачунање рокова почиње од дана објављивања Јавног конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници Секретаријата.

2020. години, број 144-401-7087/2019-02 од 24. децембра 2019. године („Службени лист АПВ“ бр. 1/2020).

Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

др Ненад Иванишевић