



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за  
привреду и туризам**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001  
www.spriv.vojvodina.gov.rs

Број: 144-16-2/2020

Датум: 17.07.2020. године

На основу члана 2. Одлуке о доношењу Акта о процени ризика за сва радна места и у радној околини за органе Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“ бр. 22/2015), члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Сл. гласник РС“, бр. 94/2020) а у вези са чланом 7. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон) потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за привреду и туризам доноси

## П Л А Н

### ПРИМЕНЕ-МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (у даљем тексту: План), односи се на сва радна места у радној околини у покрајинским органима управе.

План је саставни део Акта о процени ризика за сва радна места и у радној околини за органе АП Војводине.

#### I

#### Увод

Према прописима у области безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да обезбеди безбедан и здрав рад запослених и других лица присутних у процесу рада, као и свих лица која се налазе у радном простору и радној околини код послодавца. У том циљу дужан је да спроводи превентивне мере безбедности и здравља на раду ради спречавања, отклањања или смањења ризика, односно да планира мере заштите спречавања појаве и ширења епидемије заразних болести.

Одлука о доношењу Акта о процени ризика за сва радна места и у радној околини за органе Аутономне покрајине Војводине донета је и објављена у „Сл. лист АП Војводине“, бр. 22/2015).

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОКРАЈИНСКОЈ ВЛАДИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ:

Назив послодавца: Покрајинска влада Аутономне покрајине Војводине  
Адреса седишта: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16  
Поштански број и град: 21000, Нови Сад  
Матични број: 08068615  
Порески идентификациони број: 103762102  
Шифра делатности: 8411

Образована је Покрајинска влада, Секретаријат Покрајинске владе и покрајински секретаријати:

1. ПС за урбанизам и заштиту животне средине,
2. ПС за енергетику, грађевинарство и саобраћај,
3. ПС за високо образовање и научнотехнолошку делатност,
4. ПС за пољопривреду, водопривреду и шумарство,
5. ПС за финансије,
6. ПС за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама,
7. ПС за спорт и омладину,
8. ПС за здравство,
9. ПС за привреду и туризам,
10. ПС за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице,
11. ПС за социјалну политику, демографију и равноправност полова и
12. ПС за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

Образоване су управе:

1. Управа за заједничке послове покрајинских органа,
2. Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и
3. Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине.

Образоване су службе:

1. Служба за реализацију програма развоја Аутономне Покрајине Војводине,
2. Служба за буџетску инспекцију Аутономне Покрајине Војводине,
3. Служба за управљање људским ресурсима,
4. Служба за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине и
5. Служба Скупштине Аутономне Покрајине Војводине.

Остали органи:

1. Правобранилаштво Аутономне Покрајине Војводине и
2. Покрајински заштитник грађана - омбудсман.

У Покрајинској влади у свим наведеним органима на дан 14.07.2020. године укупан број запослених износи 1036, а ангажованих по уговору о обављању привремених и повремених послова је 158 лица.

Седишта органа Покрајинске владе налазе се на следећим локацијама:

Административна зграда Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад,  
Административна зграда Булевар Михајла Пупина бр. 6, Нови Сад,  
Административна зграда Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад,  
Скупштина АПВ Владике Платона бб, Нови Сад,  
Ауто сервис ул. Данила Киша 42, Нови Сад,  
Вила „Војводина“, Чортановци,  
Вила „Војводина“, Сремска Каменица и  
Вила „Војводина“, Равне.

## II

### Обавезе послодавца

Послодавац предузима превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести, и то:

1. За свако радно место – запосленог обезбедити писану инструкцију и упутство о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразни болести (сачињава лице за безбедност и здравље на раду);
2. Организовати рад у сменама са циљем смањења броја запослених у просторијама послодавца (спроводе непосредни руководиоци - секретари и директори управа);
3. Мере хигијене вршити редовно, уз повећано ангажовање радника за одржавање хигијене, у свим радним и помоћним просторијама покрајинских органа вршити редовно дезинфекцију радног и помоћног простора, поставити листе о времену спроведених мера (организује и спроводи директор Управе за зајеничке послове покрајинских органа);
4. Израдити упутства - инструкције о понашању добављача, извођачима радова и спољним сарадницима када долазе у просторије покрајинских органа (лице за безбедност и здравље на раду);
5. Организује безбедно изношење смећа обезбеђивањем адекватне амбалаже за складиштење и транспорт смећа (организује и спроводи директор Управе за зајеничке послове покрајинских органа);
6. За Амбуланту Дома здравља „Нови Сад“, која се налази у згради Покрајинске владе, обезбедити посебну просторију за одлагање медицинског отпада и обележити путеве кретања отпад и чисте путеве, као и посебну просторију за изолацију заражених (организује и спроводи директор Управе за зајеничке послове покрајинских органа).

У случају настанка заразне болести, послодавац ће предузети следеће мере:

1. У простору - просторији у којем је боравио заражени, обавезно извршити детаљно чишћење и дезинфекцију простора и средстава рада (организује и спроводи директор Управе за зајеничке послове покрајинских органа);
2. Сви запослени су у обавези да поштују процедуре уласка, изласка и кретања у радном простору и у обавези су да носе лична заштитна средства (организује и спроводи директор Управе за зајеничке послове покрајинских органа и непосредни руководиоци у покрајинским органима);
3. Контакт са зараженом особом треба избегавати (одговоран запослени који је заражен и запослени из његовог окружења);
4. У сарадњи са Медицином рада и Заводом за јавно здравље Војводине, спроводити и све друге мере које они одреде (одговорни непосредни руководиоци у покрајинским органима и лице за безбедност и здравље).
5. Након објављивања од стране надлежних органа Р. Србије о настанку заразне болести (епидемије или пандемије) израдити инструкције-упутства, ради спречавања ширења настале заразне болести (одговорно лице за безбедност и здравље)

## III

### Обавезе запослених у покрајинским органима

Запослени у покрајинским органима обавезни су да за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести спроводе следеће:

1. Спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду, како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених;

2. Наменски користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље других лица;
3. Додатно брине о својој личној хигијени, посебно редовно и правилно пере руке;
4. Личну одећу држи одвојену од средстава за личну заштиту на раду и радног одела;
5. Обавезно обавештава непосредног руководиоца уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице;
6. Пре почетка рада прегледа своје радно, место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и у случају уочавања недостатака извештава непосредног руководиоца или друго овлашћено лице;
7. Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене;
8. Уколико дође до сазнања одмах обавести непосредног руководиоца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;
9. Сарађује са непосредним руководиоцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.

#### IV

#### Задужења и контрола спровођења превентивних мера и активности

За спровођење превентивних мера за спречавање настанка и ширења заразних болести за покрајинске органе управе задужени су руководиоци покрајинских органа управе.

Проверу примене ефикасности мера безбедности и здравља запослених на раду у покрајинским органима врши лице за безбедност и здравље на раду.

#### V

#### Закључак

Циљ овог плана је да се у потпуности примењују противепидемиолошке мере у настанку и ширењу заразних болести у покрајинским органима управе.

Након проглашења епидемије или појаве заразне болести, на основу овог плана биће сачињене инструкције – стручна упутства, у сарадњи са епидемиолошком службом за конкретно насталу заразну болест.

#### VI

Овај план ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АПВ“.

