

На основу члана 43. и 51. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", бр. 36/, 88/10, 38/15, 113/17-др. Закон и 113/17), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ, број 66/20, у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број 19/2021) и Правилником о додели субвенција запошљавање незапослених лица у Аутономној покрајини Војводини за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број 19/2021), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), дана 05. маја 2021. године расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ
ЛИЦА У АП ВОЈВОДИНИ У 2021. ГОДИНИ
144-401-5680/2021-03**

I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Јавни позив за доделу субвенције послодавцима за запошљавање незапослених лица (даљем тексту: **Јавни позив**) представља основ за доделу de minimis државне помоћи.

Средства за доделу субвенције послодавцима за запошљавање незапослених лица пријављених на евиденцију Националне службе за запошљавање на територији АП Војводине, у укупном износу од **22.000.000,00** динара, обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2021. годину у оквиру Програма 0803 – Активна политика запошљавања, програмска активност 1001 – Активна политика запошљавања у АП Војводини, економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета.

Субвенција за запошљавање незапослених лица (даљем тексту: **Субвенција**), у једнократном износу од **250.000,00 динара** по незапосленом, одобрава се послодавцима ради запошљавања незапослених лица пријављених на евиденцију Националне службе за запошљавање на територији АП Војводине (у даљем тексту: **Филијала НСЗ**).

По Јавном позиву послодавац може поднети један захтев за доделу Субвенције.

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови за подношење захтева

Право на Субвенцију **може** остварити послодавац под условом:

1. има седиште или регистровану пословну јединицу на територији АП Војводине;
2. припада приватном сектору (предузетници и правна лица код којих је удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
3. је регистрован најмање шест месеци пре датума подношења захтева;
4. у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев није смањивао број запослених на неодређено време, осим у случају нормалне флукуације запослених (престанак радног односа на одређено време, остваривање права на пензију и др.);
5. уредно измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене,
6. последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије, односно у блокади;
7. незапослено лице се на дан подношења захтева налази на евиденцији Филијале НСЗ;
8. незапослено лице, за кога се тражи субвенција, није било у радном односу на неодређено време код подносиоца захтева или повезаног лица, најмање шест месеци пре подношења захтева;
9. је измирио раније уговорне и друге обавезе према Секретаријату и другим даваоцима

средстава за исте или друге програме запошљавања, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује и

10. налази се у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи.

Право на Субвенцију **не могу** остварити:

1. државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава, задруге и удружења;
2. подносиоци захтева који обављају делатности под шифром 02.0, 05.1, 05.2, 35.14, 35.23, 49.32, 66.12 или 92.0;
3. корисници средстава који нису испунили ранију уговорну обавезу према Секретаријату или Националној служби за запошљавање, а уговорна обавеза је истекла, као и корисници средстава чија је ранија уговорна обавеза у току, а установи се да је редовно не извршавају;
4. привредни субјекти у тешкоћама, у смислу члана 2. став 1. тачка 5) Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, број 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013 и 97/2013).

Документација за подношење захтева:

1. попуњен образац – Захтев са бизнис планом;
2. писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду и да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове;
3. оригинал или фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР, односно одлука надлежног органа о образовању организационих делова на територији АП Војводине;
4. потврда банке о промету на текућем рачуну послодавца за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев и
5. доказ о плаћеним порезима и доприносима за обавезно социјално осигурање за последња 3 месеца до месеца који претходи месецу у ком је поднет захтев - извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, односно за послодавца који паушално измирује пореске обавезе - уверење Пореске управе о измиреним порезима и доприносима за обавезно социјално осигурање.

Секретаријат задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање.

III ПРИОРИТЕТИ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА

Филијала НСЗ проверава испуњеност општих услова Јавног позива и врши рангирање примљених захтева на основу оцене бизнис плана и делатности коју подносилац захтева обавља.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о додели Субвенције, на основу Комисије, доноси покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: **Покрајински секретар**).

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Покрајински секретар, директор Филијале НСЗ и подносилац захтева којем је одобрена субвенција (у даљем тексту: Корисник средстава), у року до 30 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, за лице које се запошљава (уговор о раду);
- фотокопија картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
- фотокопија картона депонованих потписа за наменски рачун отворен код Управе за трезор;
- одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица корисника средстава и жиранта, и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак корисника средстава и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења уговорних обавеза су:

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

1. за одобрена средства у износу до 1.250.000,00 динара:
 - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењем.
2. за одобрена средства у износу од 1.250.001,00 динара до 2.500.000,00 динара:
 - гаранција банке у вредности износа субвенције, са роком важења шест месеци дуже од трајања уговорне обавезе.

ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

1. за одобрена средства у износу до 1.250.000,00 динара:
 - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем.
2. за одобрена средства у износу од 1.250.001,00 динара до 2.500.000,00 динара:
 - гаранција банке у вредности износа субвенције, са роком важења шест месеци дуже од трајања уговорне обавезе.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник).

Менице, у складу са Законом о платном промету и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, подносилац захтева мора извршити упис меница у Регистар меница и овлашћења.

Банкарска гаранција – рок важења шест месеци дуже од трајања уговорне обавезе, али у случају замене лица у току уговорне обавезе, послодавац је дужан да достави нову банкарску гаранцију са продуженим роком важења.

Након подношења захтева, а пре доношења одлуке, послодавац може, на неодређено време, запослити лице за које је поднео захтев за добијање Субвенције, што не представља гаранцију за добијање Субвенције.

VI ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Корисник средстава у обавези је да:

1. заснује радни однос са незапосленим лицем у складу са законом, на неодређено време, са пуним радним временом, у складу са јавним позивом;
2. наменски и законито утроши додељена средства у складу са чланом 3. Правилника;
3. Филијали НСЗ достави доказе о реализацији уговорне обавезе из тачке 2) овог члана и
4. обавести Филијалу НСЗ о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговора, у року од 15 дана од дана настанка те промене.

У случају замене лица, лице које је замена мора бити на евиденцији незапослених пре реализације замене лица, али не и у моменту подношења захтева.

Корисник средстава дужан је да току уговорне обавезе делатност обавља на територији АП Војводине.

У случају да корисник средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, **дужан је да изврши поврћај средства за нереализовани део уговорне обавезе, увећан за износ законске затезне камате од дана уплате средстава.**

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев се подноси, у три примерка, искључиво на обрасцу који се може преузети са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и НСЗ www.nsz.gov.rs и са припадајућом документацијом се доставља на адресу надлежне организационе јединице НСЗ према седишту послодавца или организационе јединице, лично или путем поште.

Непотпуни, неблаговремени и недопуштени захтеви неће се разматрати.

Све додатне информације могу се добити у организационим јединицама Филијале НСЗ или на број телефона 0800 021 027, сваког радног дана од 09 до 15 часова.

Рок за подношење захтева је 20. мај 2021. године.