



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за привреду и туризам**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 46 10      Ф: +381 21 557 001  
[www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

**Број: 144-401-722/2021-02      Датум: 26. фебруар 2021. године**

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Сл. лист АПВ“, бр: 66/2020), покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

## **ПРАВИЛНИК**

### **О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА У 2021. ГОДИНИ**

#### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку репроматеријала у 2021. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на Јавном конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за субвенционисање трошкова за набавку репроматеријала у 2021. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2021. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 – Подршка развоју предузетништва, микро, малих и средњих привредних друштава, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета.

#### **ЦИЉ**

##### Члан 2.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства ради јачања конкурентности привредних субјеката и повећања укупног привредног раста и развоја предузетништва у АП Војводини путем олакшавања започињања нових производних циклуса и стимулисања стварања нове додатне материјалне вредности намењене тржишту.

#### **НАМЕНА СРЕДСТАВА**

##### Члан 3.

Средства се одобравају по принципу **рефундације**, а намењена су за субвенционисање трошкова за набавку **репроматеријала** који је **купљен, испоручен и исплаћен** (кумулятивно) у **целости**, у периоду од **16. марта 2020. године до дана објављивања Јавног конкурса**.

Под набавком **репроматеријала** подразумевају се сировине и основни производни материјал у зависности од врсте производње, односно делатности привредног субјекта. У изузетним случајевима као репроматеријал прихватају се (уважавају се), компоненте и склопови за уградњу (полуфабрикати), као и комерцијална амбалажа.<sup>1</sup>

Репроматеријал мора бити у складу са делатношћу привредног субјекта.

Средства се **не могу** користити за рефундацију издатака и трошкова за:

- помоћни непроизводни материјал (средства за чишћење и одржавање, режијски, остали, канцеларијски материјал и сл.);
- ситан инвентар, појединачни и резервни делови, потрошни материјал који се монтира на машине/алат (брусне плоче, бургије, игле и др.);
- погонски материјал (гориво, мазиво) и енергија;
- ауто гуме;
- средства за заштиту и прихрану пољопривредних култура, семенска роба и садни материјал, храна и додаци за исхрану животиња и др;
- пиће, намирнице и амбалажу у угоститељству;
- трговачка, меркантилна и зрнаста роба за даљу продају.

Средства се не могу користити уколико су обавезе према добављачу/продавцу измирене путем компензације, асигнације, цесије или преузимањем дуга.

#### **ВИСИНА СРЕДСТАВА**

##### Члан 4.

**Висина одобрених средстава** утврђује се на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог.

Средства се одобравају у висини од најмање **350.000,00** динара до највише **4.900.000,00** динара, односно до **80%** од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке<sup>2</sup>. Као предмет пријаве (означени репроматеријал) из члана 3, признају се само они за које су сви рачуни у целости исплаћени.

Износ одобрених средстава може бити и мањи од износа тражених средстава.

#### **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

##### Члан 5.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса који расписује Секретаријат.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / *Конкурсу / Јавни позиви*.

##### Члан 6.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

<sup>1</sup> Основни материјал улази у готов производ непосредно – представља његов саставни део.

Помоћни материјал такође улази у састав готовог производа, али је његово учешће споредно (нпр. боје, лакови, лепкови).

Комерцијална (продајна) амбалажа у коју се производ непосредно пакује и чини саставни или носећи део производа и није намењена магацинском складиштењу или транспорту.

<sup>2</sup> Зависни трошкови набавке (ЗТН) су трошкови: превоза, утовара, истовара, складиштења, осигурања у транспорту, банкарске провизије, царињења, акцизе и др.

- назив акта на основу ког се расписује Јавни конкурс;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Јавном конкурс;
- намена средстава;
- право и услови за учешће на Јавном конкурс;
- начин и рок за подношење пријава на Јавни конкурс;
- критеријуми за оцену пријава;
- обавезна документација која се подноси на Јавни конкурс и
- други подаци од значаја.

Јавни конкурс за доделу средстава представља основ за добијање *de minimis* државне помоћи.

## ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

### Члан 7.

#### I

Право учешћа на Јавном конкурс **имају привредна друштва и предузетници** са седиштем или регистрованом пословном јединицом (огранак, извојено место) на територији Аутономне покрајине Војводине, који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР):

- 1) најкасније **до 30. децембра 2018. године** (имају активан статус) и,
- 2) разврстани на **микро** или **мала** правна лица – привредни субјекти.

Разврставање правних лица и предузетника, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019).

#### II

Пријаву на Јавни конкурс расписан према овом Правилнику, **нема право** да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа **нема** ни привредни субјект над којим је **покренут стечајни поступак и поступак ликвидације**, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), нити **привредни субјект** који је у **тешкоћама**, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са чланом 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014).

Привредни субјект **губи право** учешћа на Јавном Конкурс уколико је предмет пријаве купљен/набављен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштава.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) одређено је значење **повезаних лица**.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

### Члан 8.

Учесник на Јавном конкурс подноси пријаву под следећим условима:

- 1) да је позитивно пословао у 2018. и 2019. години (исказао нето добитак);
- 2) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 3) да до истека рока од шест месеци почев од дана објављивања Јавног конкурса, не смањи број запослених на неодређено време за више од 10%;<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Јавним конкурсом ће се ближе уредити услов из члана 8. став 1. тачка 3).

- 4) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава, није примио дозвољену *de minimis* државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 5) да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања.

Учесник на Јавном конкурс у може поднети **само једну пријаву** за **рефундацију** трошкова за набавку максимално **5** (пет) различита **репроматеријала** и то од највише **5** (пет) различитих **добављача/продаваца**. Репроматеријал је дужан да јасно наведе и специфицира у обрасцу пријаве, а у складу са чланом 4.

Поред наведених услова, Јавним конкурсом могу бити дефинисани и други услови.

#### **ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС<sup>4</sup>**

##### Члан 9.

Учесник на Јавном конкурс у подноси:

- 1) Попуњен и потписан **образац пријаве** на Јавни конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / Конкурси / Јавни позиви);
- 2) Попуњен и потписан **додатак обрасца – Excel табела** (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / Конкурси / Јавни позиви);
- 3) **Извод о регистрацији** (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса<sup>5</sup> (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
- 4) **Уверења** (оригинали или фотокопије оверене код надлежног органа за оверу или издата у електронском облику са дигиталним потписом) не старија од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса:
  - (4-1) **Пореске управе** (ПУ) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода (порезе и доприносе) и
  - (4-2) надлежне **локалне Пореске управе /администрације** (ПА) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) **Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања** (ЦРОСО) о броју запослених лица из кога се недвосмислено види број запослених на неодређено време – на дан објављивања Јавног конкурса;<sup>6</sup>
- 6) (а) **Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства**:
  - **за 2018. годину**: копија Извештаја за статистичке потребе – Биланс стања, Биланс успеха и Статистички извештај са стањем на дан 31. децембар 2018.

<sup>4</sup> Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/2014, 22/2015 и 87/2018) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су **јавни бележници (нотари)**. Изузетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају **општинске управе и судови** (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судова).

<sup>5</sup> Учесник на Јавном конкурс у обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР, о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана објављивања Јавног конкурса до дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу).

<sup>6</sup> Јавним конкурсом ближе ће се уредити услов из члана 9. став 1. тачка 5).

- године који је предат АПР;<sup>7</sup>
- **за 2019. годину:** копија Извештаја за статистичке потребе – Биланс стања, Биланс успеха и Статистички извештај са стањем на дан 31. децембар 2019. године који је предат АПР;<sup>7</sup>
- **за 2020. годину:** Бруто биланс или Закључни лист на дан 31. децембар 2020. године;

(б) **Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства:**

- **за 2018. годину:** копија Пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (образац ПБ2) за 2018. годину са обавештењем ПУ о успешном пријему електронским путем;
- **за 2019. годину:** копија Извештаја за статистичке потребе – Биланс стања, Биланс успеха и Статистички извештај са стањем на дан 31. децембар 2019. године који је предат АПР;<sup>7</sup>
- **за 2020. годину:** Бруто биланс или Закључни лист на дан 31. децембар 2020. године;

(в) **Паушални порески обвезници:**

копије обрасца КПО за 2018, 2019. и 2020. годину; потврде од свих пословних банака о промету на рачуну у 2018, 2019. и 2020. години и копије Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2018, 2019. и 2020. годину;

- 7) Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 16. марта 2020. године до дана објављивања Јавног конкурса);
- 8) **Изјаве** које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата):
- (8-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
  - (8-2) о сагласности за коришћење датих података;
  - (8-3) о статусу (члан 7, глава II Правилника);
  - (8-4) о повезаним лицима;
  - (8-5) о примљеној државној помоћи мале вредности (*de minimis*);
  - (8-6) о непостојању двоструког финансирања;
  - (8-7) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
  - (8-8) о непостојању неизмирених обавеза;
  - (8-9) да се не воде судски поступци;
  - (8-10) о смањењу броја запослених лица.

Секретаријат задржава право да Јавним конкурсом тражи додатну обавезну документацију.

Уколико учесник на Јавном конкурсима има запослене особе са инвалидитетом, доставља изјаву о броју запослених ОСИ оверену код надлежног органа за оверу.

Уколико је учесник на Јавном конкурсима носилац награда и признања за квалитет производа/услуге у периоду 2018-2021. година приложити копије докумената којима се то доказује.

Уколико се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

---

<sup>7</sup> Учесник на Јавном конкурсима је одговоран за исправност поднетих финансијских извештаја. У случају да постоји било каква измена у предатим финансијским извештајима, дужан је да их достави Секретаријату у року од 5 дана.

Уколико се документација прибавља по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.<sup>8</sup>

Секретаријат задржава право да од учесника на Јавном конкурс, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

#### **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ**

##### **Члан 10.**

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам**, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА У 2021. ГОДИНИ**“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часова.

Рок за подношење пријава **не може бити краћи од 15 дана** од дана објављивања Јавног конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

#### **ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

##### **Члан 11.**

Покрајински секретар решењем образује посебну Комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и екстерни стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс или друга лица која нису радно ангажовани у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурс, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели бесповратних средстава корисницима (у даљем тексту: Одлуку). Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / *Конкурси / Одлуке*.

##### **Члан 12.**

---

<sup>8</sup> Учесник на Јавном конкурс, на обрасцу који је саставни део пријаве, треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену у члану 9. став 1. под тачкама 3), 4) и 5) прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат по службеној дужности.

**Одбаците се** пријаве за које се утврди да су:

- **неблаговремене** (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурс);<sup>9</sup>
- **недопуштене** (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- **непотпуне и неразумљиве** (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, у којима је образац пријаве ручно попуњен, које су послате факсом или електронском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које нису потписане, које не садрже обавезне податке или су са неразумљивим подацима и сл.);
- пријаве у којима **вредност** за репроматеријал износи **до 437.500,00** динара без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке.

Комисија ће **искључити** из даљег поступка пријаве учесника на Јавном конкурс:

- који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату;
- којима су пословни рачуни блокирани од дана подношења пријаве на Јавни конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

#### Члан 13.

Комисија даје предлог одлуке за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

РЕД. БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
1	Степен развијености ЈЛС у којој се налази седиште / регистрована пословна јединица учесника Јавног конкурса	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2	Врста делатности	Производња и прерада	9
		Вршење услуга	6
		Остале делатности	3
3	Висина сопственог учешћа	71% и више	12
		46 – 70%	9
		21 – 45%	7
4	Учешће жена у власништву и управљању <i>(кумулативни услов да је жена поред власничког својства и одговорно лице)</i>	Предузетница / 100% власница привредног друштва	10
		67 – 99% у власништву жене(а)	6
		50 – 66% у власништву жене(а)	3
		Није испуњен кумулативни услов	0
5	Број запослених на неодређено време	Преко 20	15
		11 – 20	10
		0 – 10	5

<sup>9</sup> Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници Секретаријата или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача



РЕД. БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
6	Репроматеријал пореклом из Републике Србије	Испуњен услов	10
		Није испуњен услов	0
7	Број запослених ОСИ	Није обвезник запошљавања ОСИ, али има запослених ОСИ у радном односу	6
		Обвезник је запошљавања ОСИ и има одговарајући или већи број ОСИ у радном односу	3
		Обвезник је запошљавања ОСИ и има недовољан број ОСИ у радном односу	0
8	Процењени утицај субвенције на конкурентност у области пословања	Изузетно висока	18
		Висока	12
		Средња	6
		Недовољна	0
9	Процењени утицај финансијске подршке на ефикасност пословања	Значајно	18
		Задовољавајуће (примерено)	12
		Минимално	6
		Незнатно	0
10	Процењена добробит за друштво / локалну средину	Висока	18
		Средња	12
		Добра	6
		Незнатна	0
11	Процењена одрживост пословања у периоду од три године	Висока	18
		Средња	12
		Недовољна	6
		Нема	0
12	Процењени утицај субвенције на развој привреде АП Војводине	Високо	18
		Средње	12
		Недовољно	6
		Нема	0
13	Планирани број новозапослених лица на основу субвенције (2021-2022. година)	7 и више	15
		4-6	10
		1-3	5
		Не планира ново запошљавање	0
14	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2018-2021. година	Није користио средства Секретаријата	15
		Користио је средства Секретаријата	0
15	Носилац признања и награда за квалитет производа/услуге (2018-2021. год)	Да	3
		Не	0

Поред наведених критеријума, Јавним конкурсом могу бити дефинисани и додатни критеријуми.

### УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 14.



Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља **Изјаву**:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средства;
- да репроматеријал неће отуђити, нити уступити другом привредном субјекту, односно да га је или да ће га у потпуности искористити до краја 2021. године.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – јединствени број корисника јавних средстава).

На основу Одлуке, са Корисником средстава ће се закључити уговор о коришћењу бесповратних средстава којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Исплата бесповратних средстава врши се након што Корисник средстава Секретаријату у уговореном року достави допис – извештај о наменском коришћењу средстава са документацијом за рефундацију трошкова за набавку репроматеријала, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

### **ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**

#### **Члан 15.**

Корисник средстава дужан је да:

- до истека рока од шест месеци почев од дана објављивања Јавног конкурса не смањи број запослених на неодређено време за више од 10%;
- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундацији) трошкова за набавку репроматеријала учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата до краја 2021. године, до када се репроматеријал мора у потпуности утрошити;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

### **ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

#### **Члан 16.**

Корисник средстава обавезан је да Секретаријату достави допис – извештај о наменском коришћењу средстава са документацијом за рефундацију трошкова за набавку репроматеријала: копије одговараће књиговодствене документације (аналитичке картице добављача, и/или материјалне картице репроматеријала и сл.), и др.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Корисник средстава обавезан је да Секретаријату достави доказ о броју запослених лица (Уверење из ЦРОСО), за период од шест месеци од дана објављивања Јавног конкурса у складу са чланом 15. став 1. алинеја прва.

Стање на терену може да се проверава до краја 2021. године, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

### **РАЧУНАЊЕ РОКОВА**

#### Члан 17.

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ<sup>10</sup>**

#### Члан 18.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку репроматеријала у 2020. години, број: 144-401-7093/2019-02 од 24. децембра 2019. године („Службени лист АПВ“ бр. 1/2020).

#### Члан 19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ**

**Др Ненад Иванишевић**

---

<sup>10</sup> Напомена: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду.