



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за привреду и туризам
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 144-401-5514/2020-02

ДАТУМ: 18. новембар 2020. године

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину ("Службени лист АПВ", број: 54/2019, 12/2020, 19/2020 и 22/2020 – ребаланс) и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број: 37/2014, 54/2014 и 37/2016 и 29/2017 и 24/2019) Покрајински секретар доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА И ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА ЗА 2020. ГОДИНУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о додели бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за финансирање пројекта из области електронских комуникација и информационог друштва (у даљем тексту: Правилник), прописује се: циљ, намена средстава, конкурс за доделу средстава, право учешћа на Конкурсу, обавезна документација, висина доделе средстава, поступање са пријавама, начин одлучивања, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора, начин праћења извршавања уговора и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за финансирање пројекта из области електронских комуникација и информационог друштва за 2020. годину (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средстава су обезбеђена Покрајинском скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину ("Службени лист АПВ", број: 54/2019, 12/2020, 19/2020 и 22/2020 - ребаланс) у оквиру Програма 0703 – Телекомуникације и информационо друштво, Програмска активност 1001 – Подстицање развоја електронских комуникација и информационог друштва, 4632 – Капитални трансфери осталим нивоима власти, извор финансирања 01 02 Приходи из буџета – накнаде и други приходи по посебним законима.

ЦИЉ

Члан 2.

Циљ Конкурса је подстицање развоја електронских комуникација и информационог друштва у локалним самоуправама на територији АП Војводине, чији је степен развијености у распону 60% до 80% и мање од 60% републичког просека, у складу са Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе.

НАМЕНА

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање реализације следећих пројеката:

- 1. Успостављање хотспот локација у локалним самоуправама у АП Војводини које ће грађанима омогућити слободан приступ интернету**

Хотпост локација у смислу овог конкурса је: главни трг, шеталиште, парк, простор аутобуске и железничке станице, јавни простор испред општинске управе, здравствене установе, јавна

плажа, јавна туристичка локација, јавна места од историјског и културног значаја и друге значајне локације. Средства су опредељена са циљем да омогуће грађанима коришћење једне или више хотспот локација за јавни бесплатан приступ интернету. Локална самоуправа је дужна да уз пријаву на конкурс достави идејни или главни пројекат, као и да обезбеди све неопходне услове и сагласности за успостављање хотспот локација. Бесповратна средства се могу користити искључиво за успостављање хотспот локација. Локална самоуправа је дужна да успостављене локације одржава у функционалном стању.

2. Успостављање информационо-комуникационе инфраструктуре у школама за увођење е-наставе (ПАМЕТНА ШКОЛА)

Локалне самоуправе могу конкурисати по овој тачки за највише једну основну или средњу школу (у даљем текст: образовна установа). Локална самоуправа је дужна да уз пријаву на конкурс достави идејни или главни пројекат и сагласност образовне установе за реализацију пројекта. У оквиру ове тачке локална самоуправа може конкурисати за успостављање рачунарске мреже у образовној установи и за успостављање бежичног хотспот решења.

3. Увођење система видеонадзора у васпитно-образовним установама у циљу повећања безбедности предшколаца, ученика и наставно-образовног особља, као и заштите објеката (БЕЗБЕДНА УСТАНОВА)

Систем видеонадзора по овој тачки је могуће имплементирати у све установе васпитно-образовног карактера (предшколске установе, средње школе и основне школе) са циљем повећања безбедности предшколаца, ученика и наставно и васпитно образовног особља. Локална самоуправа је дужна да уз пријаву на конкурс достави идејни или главни пројекат, сагласност установе за реализацију пројекта као и да омогући успостављање надзорног центра у установи.

ВИСИНА ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Подносилац захтева може поднети пријаву по свим тачкама конкурса:

1. За успостављање хотспот локација тражена средства не могу бити већа од **100.000,00 динара** по хотспот локацији.

Локалне самоуправе могу да конкуришу за највише четири хотспот локација.

2. За успостављање комплетне информационо-комуникационе инфраструктуре у образовној установи за успостављање рачунарске мреже у и за успостављање бежичног хотспот решења (**ПАМЕТНА ШКОЛА**) не могу бити већа од **1.000.000,00 динара**.

Локалне самоуправе могу конкурисати са **једном школом**.

3. За Увођење система видеонадзора у васпитно-образовним установама у циљу повећања безбедности предшколаца, ученика и наставно-образовног особља, као и заштите објеката (**БЕЗБЕДНА УСТАНОВА**) не могу бити већа од **300.000,00 динара** по установи.

Локалне самоуправе могу конкурисати за **највише две установе**.

Локалне самоуправе по свим тачкама конкурса могу да захтевају максималан износ од **1.000.000,00 динара**.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам додељује бесповратна средства по предмеру и предрачуну из пројектно-техничке документације.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Бесповратна средства се додељују на основу Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за финансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва.

Текст Јавног конкурса се објављује у "Службеном листу АП Војводине" и на интернет страници Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији АП Војводине.

Члан 6.

Обавезни елементи Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Јавном конкурс;
- намена средстава;
- право и услови за учешће на Јавном конкурс;
- начин и рок за подношење пријаве на Јавни конкурс;
- критеријуми за оцену пријава;
- обавезна документација која се подноси на Јавни конкурс и
- други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 7.

Право учешћа на Конкурсу имају локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине, чији је степен развијености у распону 60% до 80% и мање од 60% републичког просека, у складу са Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 8.

На конкурс се обавезно подноси следећа документација:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на Јавном конкурс (**образац 01**);
2. Идејни пројекат или главни пројекат са предмером и редрачуном;
3. Попуњена, потписана и печатом оверена изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (**образац 02**).
4. Уверење (оригинал или фотокопија оверене код надлежног органа за оверу) не старија од 30 дана пре објављивања Јавног конкурса: Пореске управе да је измирио доспеле обавезе јавних прихода (порезе и доприносе)
5. Сагласност образовне установе за реализацију пројекта за тачку 2. и 3. из члана 3. Правилника.
6. Одлука надлежног органа локалне самоуправе о реализацији предложених пројеката.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 9.

Пријаве на јавни конкурс се подносе искључиво на конкурсним обрасцима који су саставни део Јавног конкурса и који се могу преузети на сајту Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са прописаном документацијом достављају у затвореној коверти на следећу адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.** Са назнаком на лицу коверте **„ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА И ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА ЗА 2020. ГОДИНУ“** поштом или лично преко писарнице покрајинских органа (на наведену адресу) у времену од 9⁰⁰ до 14⁰⁰ часова.

Рок за подношење пријава **не може бити краћи од 15 дана** од дана објављивања Јавног конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Покрајински секретар решењем образује посебну Комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и екстерни стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс или друга лица која нису радно ангажована у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурс, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели бесповратних средстава корисницима (у даљем тексту: Одлуку). Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / *Конкурси / Одлуке*.

Члан 11.

Неће се разматрати:

1. *неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурс)*¹;
2. *недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);*
3. *непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном*

¹ Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача.

оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично), пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација;

- пријаве подносилаца који су користили средства Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату за привреду и туризам.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се разматрање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

РЕДНИ БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ	БРОЈ БОДОВА	
1.	Број реализованих пројекта од стране локалне самоуправе у области информационо-комуникационих технологија у задње три године	преко 5	9
		од 3-5	6
		до 3	3
2.	Досадашње коришћење средстава	није користио средства	3
		користио је средства	0
3.	Значај пројекта за локалну самоуправу	висок	9
		средњи	6
		низак	0
4.	Утицај пројекта на привредни, туристички или образовно-васпитни развој локалне самоуправе	висок	9
		средњи	6
		низак	0

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

На основу Одлуке о додели средстава закључиће се уговор између Секретаријата и корисника средстава којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља **изјаву**:

- о давању сагласности на одобрени износ средстава.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 14.

Корисник средстава дужан је да:

- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању издатака пројекта из области електронских комуникација и информационог друштва средства учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 24 месеца од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 15.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни-описни и финансијски извештај, са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта о наменском и законитом утрошку средстава у року утврђеним Уговором за реализацију пројекта.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, окончане ситуације, извештај стручног надзора, документ о техничком пријему објекта и друго) овереном од стране овлашћених лица. Локална самоуправа је дужна да у оквиру финансијског извештаја достави комплетну документацију у складу са Законом о јавним набавкама.

За реализацију активности локална самоуправа је у пбавези да поштују све одредбе Закона о јавним набавкама и одредбе Закона о планирању и изградњи, као и да обезбеде стручни надзор над извођењем радова. Сву документацију о реализованим активностима локалне самоуправе су дужне да доставе Покрајинском секретаријату за привреду и туризам по завршетку радова у форми наративно-финансијског извештаја.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 24 месеца од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА

Члан 16.

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана после дана или догађаја од кога се рок рачуна, а завршава се истеком последњег дана рока².

Ако последњи дан рока пада у дан када је законом одређено да се не ради, као последњи дан рока рачуна се следећи радни дан.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ³

Члан 17.

Даном ступања на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за финансирање пројекта из области електронских комуникација и информационог друштва за 2019. годину број: 144-401-5771/2019-02 од 25. септембра 2019. године („Службени лист АПВ“ бр. 41/2019).

Члан 18.

Правилник ступа на снагу осмог дана почев од објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Ненад Иванишевић

² Рачунање рокова почиње од дана објављивања Јавног конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници Секретаријата.

³ Напомена: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду.