



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 144-401-7094/2019-02 **ДАТУМ:** 24. децембар 2019. године

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016 и 29/2017) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, бр: 54/2019), Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА, МИКРО И МАЛИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАЗВОЈ И РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ПОСЛОВА КОЈИ СЕ СМАТРАЈУ УМЕТНИЧКИМ И СТАРИМ ЗАНАТИМА, ОДНОСНО ПОСЛОВИМА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ У 2020. ГОДИНИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2020. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се циљеви, намена средстава, висина доделе бесповратних средстава, право учешћа и услови за учешће на конкурс, обавезна документација и подношење пријава, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза корисника средстава и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2020. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1005 – Подршка уметничким и старим занатима, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима, економска класификација 4541 - Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања из буџета и Економска класификација 4542 - Капиталне субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања из Буџета.

ЦИЉ

Члан 2.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства ради унапређења и очувања процеса производње на начин који не угрожава традиционалну технологију карактеристичну за уметнички или стари занат или посао домаће радиности, у циљу повећања конкурентности, односно укупног развоја предузетништва у Аутономној покрајини Војводини.

НАМЕНА

Члан 3.

Средства су намењена као подршка пословима који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности на основу Правилника о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата ('Сл. Гласник РС', бр.56/2012).

У том смислу традиционални занат означава вештину, нарочито ручног рада, као и професију која подразумева целокупан процес израде уникатних производа и пружања услуга, а које су засноване на традиционалним знањима и технологијама, употребом природних материјала у процесу производње, уз коришћење претежно једноставних алата.

Опрема која је предмет субвенције мора бити намењена за професионалну употребу и бити у складу са делатношћу привредног субјекта.

Под набавком **опреме** подразумева се производна опрема и опрема укључена у производни процес, а у складу са делатношћу привредног субјекта.

Под набавком **репроматеријала** подразумева се набавка сировине, полупрерађевине које треба прерадити или дорадити до коначног производа који мора бити у складу са делатношћу привредног субјекта.

Средства се **не могу користити за набавку:**

1. Уградне опреме (клима уређаји, вентилатори, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
2. Намештаја (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
3. Расвете, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панои и сл.);
4. Презентационе, електронске, биротехничке, аудио-визуелне и сличне опреме (пројектори, опрема за превођење, фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ, музички уређаји, звучници и др.) и
5. додатне опреме, резервних делова, инвентара, опреме за заштиту и др.

Бесповратна средства, која се додељују, **не могу се користити за:**

1. порезе;
2. за изнајмљивање и лизинг опреме;
3. трошкове увоза, царине, шпедиције;
4. плаћање путем компензације ;
5. промет између повезаних лица;
6. трошкове банкарске провизије и банкарске гаранције;
7. трошкове репарације и реконструкције опреме;
8. трошкове превоза и испоруке;
9. трошкове сервисирања и гаранције;
10. трошкове обуке;
11. и друге зависне трошкове.

ВИСИНА ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Средства се одобравају за субвенционисање трошкова набавке опреме и репроматеријала на основу предрачуна, понуде или предуговора.

Субвенционисани износ се одобрава :

1. За **опрему** у висини од најмање **100.000,00 динара** до највише **250.000,00 динара**;
2. За **репроматеријал** у висини од најмање **80.000,00 динара** до највише **200.000,00 динара**.

Средства се одобравају висини до **100%** од фактурне (куповне) вредности са ПДВ-ом, зависним трошковима набавке и сл.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса, који расписује Секретаријат.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / [Конкурсу](#) / [Јавни позиви](#).

Члан 6.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Јавном конкурс;
- намена средстава;
- право и услови учешћа на Јавном конкурс;
- начин и рок за подношења пријаве на Јавни конкурс;
- критеријуми за оцену пријава;
- обавезна документација која се подноси на Јавни конкурс и
- други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 7.

Право да конкуришу **имају** привредни субјекти чија је делатност стари и уметнички занати, односно послови домаће радиности на основу Правилника о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата ("Службени Гласник РС", бр. 56/2012), а који имају седиште на територији Аутономне покрајине Војводине и уписани су **најкасније до 31. децембра 2019.** године у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) (и имају активан статус) и то:

1. правна лица, регистрована у АПР-у као привредна друштва или задруге, која су према финансијским извештајима за 2019. годину, разврстана на **микро** или **мала правна лица** и
2. **предузетници.**

Разврставање правних лица, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 62/2013 и 30/2018).

Правна лица, у смислу овог закона, разврставају се на микро, мала, средња и велика, у зависности од просечног броја запослених, пословног прихода и просечне вредности пословне имовине утврђених на дан састављања редовног годишњег финансијског извештаја у пословној години.

У **микро правна лица** разврставају се она правна лица која не прелазе два од следећих критеријума:

- 1) просечан број запослених 10;
- 2) пословни приход 700.000 евра у динарској противвредности;
- 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 евра у динарској противвредности.

У **мала правна лица** разврставају се она правна лица која прелазе два критеријума из претходног става, али не прелазе два од следећих критеријума:

- 1) просечан број запослених 50;
- 2) пословни приход 8.800.000 евра у динарској противвредности;
- 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 евра у динарској противвредности.

Предузетници се, у смислу Закона о рачуноводству, сматрају микро правним лицима.

II

Пријаву на Јавни конкурс расписан према овом Правилнику, **нема право** да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа **нема** ни привредни субјект над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), нити привредни субјект који је у тешкоћама, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014).

Привредни субјект у тешкоћама је привредни субјект који није способан да сопственим средствима, средствима својих власника/акционара или поверилаца или средствима из других извора на тржишту спречи губитке и који би, без интервенције државе, краткорочно или средњерочно, угрозили његов опстанак;

Привредни субјект је у тешкоћама:

- ако је одговорност за његове дугове ограничена а изгубио је више од половине основног капитала, од чега је у последњих 12 месеци изгубио више од четвртине основног капитала;
- ако најмање једно лице неограничено одговара за његове дугове, а у финансисјким извештајима приказано је да је његов капитал смањен за више од половине, од чега је у последњих 12 месеци изгубљено више од четвртине капитала;
- ако испуњава услове за отварање стечајног поступка.

Привредни субјект је у тешкоћама и ако није испуњен ниједан од напред наведених услова и ако постоје очигледни показатељи који указују на то да је у тешкоћама, као што су: раст губитака, смањење укупног прихода, раст залиха, вишак капацитета, смањење новчаних токова, раст дуга, пораст трошкова камата и пад или је нулта нето вредност имовине. У највећим тешкоћама је привредни субјект који је неспособан за плаћање (инсолвентан) или над којим је отворен стечајни поступак.

Привредни субјект **губи право** учешћа на Јавном конкурс уколико је предмет пријаве (основно средство) купљен/набаљен од повезаних лица или друштава.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) одређено је значење повезаних лица.

Повезаним лицем у односу на одређено физичко лице сматра се:

- 1) његов крвни сродник у правој линији, крвни сродник у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, супружник и ванбрачни партнер ових лица;
- 2) његов супружник и ванбрачни партнер и њихови крвни сродници закључно са првим степеном сродства;
- 3) његов усвојилац или усвојеник, као и потомци усвојеника;
- 4) друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћинству.

Повезаним лицем у односу на одређено правно лице сматра се:

- 1) правно лице у којем то правно лице поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- 2) правно лице у којем је то правно лице контролни члан друштва (контролисано друштво);

- 3) правно лице које је заједно са тим правним лицем под контролом трећег лица;
- 4) лице које у том правном лицу поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- 5) лице које је контролни члан тог правног лица;
- 6) лице које је директор, односно члан органа управљања или надзора тог правног лица.

Значајно учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 25% права гласа у друштву.

Већинско учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 50% права гласа у друштву.

Контрола подразумева право или могућност једног лица, самостално или са другим лицима која са њим заједнички делују, да врши контролни утицај на пословање другог лица путем учешћа у основном капиталу, уговора или права на именовање већине директора, односно чланова надзорног одбора.

Сматра се да је одређено лице контролни члан друштва увек када то лице самостално или са повезаним лицима поседује већинско учешће у основном капиталу друштва.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 8.

Учесници на Јавном конкурс подносе пријаву под следећим условима:

1. да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
2. да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава није примио дозвољену де минимис државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
3. да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;

Учесник може да учествује на Јавном конкурс са највише **једном пријавом** за **једну намену** (опрема или репроматеријал).

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 9.

Учесник на Јавном конкурс подноси¹:

1. Попуњен **образац пријаве** на Јавни конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / **Конкурс** / **Јавни позив**);
2. **Извод** о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, **не старији од 30 дана од датума објављивања Јавног конкурса** (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу)²;
3. **Уверења** (оригинали или фотокопије оверене код надлежног органа за оверу) **не старија од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса**:

(3-1) **Пореске управе** да је измирио доспеле обавезе јавних прихода (порезе и доприносе) и

¹ Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/14 и 22/15) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су **јавни бележници (нотари)**. Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају **општинске управе и судови** (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судова).

² Подносилац пријаве обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана расписивања Конкурса до тренутка објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата.

- (3-2) надлежне **локалне Пореске управе / администрације** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. Фотокопију **Сертификата** министарства надлежног за послове привреде којим се потврђује да је један или више производа подносиоца пријаве сертифицирани као "производ старог заната", "производ уметничког заната" или "производ домаће радиности", као и да је исти регистрован као носиоц сертификата у Евиденцији Министарства.³
 5. **Уверење одељења Министарства одбране Републике Србије при локалној самоуправи** о учешћу у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године, **не старије од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса** (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) - **само у случају ако је власник/одговорно лице учествовао у оружаним сукобима у поменутом периоду;**
 6. **Предрачун или понуда добављача или предуговор са продавцем** опреме или репроматеријала (оригинал или оверена фотокопија) **не старији од дана објављивања Јавног конкурса;**
 7. Изјаве које дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (на сајту Секретаријата):
 - (6-1) о статусу (члан 7, глава II, став 1-5 Правилника);
 - (6-2) о повезаним лицима;
 - (6-3) о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
 - (6-4) о непостојању двоструког финансирања;
 - (6-5) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
 - (6-6) о непостојању неизмирених обавеза;
 - (6-7) да се не воде судски поступци

Секретаријат задржава право да текстом Јавног конкурса тражи додатну обавезну документацију.

Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на конкурс.

Уколико је подносилац пријаве носилац награда и признања за квалитет производа у периоду 2018-2019. година – доставити копије докумената којима се то доказује.

Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Члан 10.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам**, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „**НЕ ОТВАРАТИ**“ - **"ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА, МИКРО И МАЛИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАЗВОЈ И РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ПОСЛОВА КОЈИ СЕ СМАТРАЈУ УМЕТНИЧКИМ И СТАРИМ ЗАНАТИМА, ОДНОСНО ПОСЛОВИМА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ"** поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9⁰⁰ до 14⁰⁰ часова.

Рок за подношење пријава **не може бити краћи од 15 дана** од дана објављивања Конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

³ Проверавају службеници Секретаријата увидом у електронску базу на интернет страници Министарства

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и спољни стручњаци који нису запослени или радно ангажовани у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава

По потреби, на предлог Комисије, Покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника конкурса, о чему ће се сачинити извештај/записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели средстава корисницима. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Одлуке](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/).

Члан 12.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурс)⁴;
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, које су послате факсом или електронском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које не садрже обавезне податке, које нису потписане или су са неразумљивим подацима и сл.);
- пријаве у којима вредност за **опрему** износи до **100.000,00** динара са ПДВ-ом, односно за **репроматеријал** износи до **80.000,00** динара са ПДВ-ом.

Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесника на Јавном конкурс:

- који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
- којима су пословни рачуни блокирани од дана подношења пријаве на Конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

⁴ Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача.

РЕД. БР.	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
1.	Степен развијености ЈЛС на чијој се територији налази привредни субјект	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2.	Вештина ручног рада уз коришћење једноставних алата	Велика	15
		Средња	10
		Мала	5
3.	Процењено повећање обима производње	Значајно	18
		Задовољавајуће (примерено)	12
		Незнатно	6
		Нема	0
4.	Учешће жена у власништву	Није власник	0
		Предузетница / 100% власница привредног друштва	5
5.	Власник и одговорно лице је учесник у оружаном сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године	Испуњен кумулативни услов	15
		Није испуњен кумулативни услов	0
6.	Уникатни предмети израђени од природних материјала	Да	5
		Не	0
7.	Раније коришћење средстава Секретаријата	Није користио средства Секретаријата	15
		Користио од 1 до 3 пута	10
		Користио 4 и више пута	0
8.	Носилац признања и награда за квалитет производа (2018-2019. год)	Да	5
		Не	0
9.	Носилац сертификата министарства надлежног за послове привреде	Да	5
		Не	0
10.	Носилац других сертификата и стандарда квалитета	Да	5
		Не	0
11.	Одрживост пословања у периоду од три године	Високо	18
		Средње	12
		Недовољно	6
		Нема	0
12.	Утицај субвенције на развој старих и уметничких заната у АП Војводини	Високо	18
		Средње	12
		Недовољно	6
		Нема	0
13.	Процењени утицај на добробит друштва / локалну средину	Висока	18
		Средња	12
		Добра	6
		Недовољна	0

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Учесници Јавног конкурса којима је Одлуком одобрен износ, **пре закључења уговора достављају Изјаву:**

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средства;
- да опрему неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 24 месеца од дана потписивања Уговора или
- да репроматеријал неће отуђити, нити уступити другом привредном субјекту, односно да га је или да ће га у потпуности искористити до краја 2020. године.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – јединствени број корисника јавних средстава).

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Исплата бесповратних средстава врши се након што Корисник средстава Секретаријату у уговореном року достави допис са документацијом за рефундацију издатака за набавку опреме или репроматеријала, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства је дужан да, приликом закључења уговора, достави средства обезбеђења, **једну бланко соло меницу** регистровану у пословној банци са меничним овлашћењем.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 15.

Корисник средстава дужан је да:

- опрему видљиво означити налепницом коју преузима од Секретаријата приликом потписивања уговора;
- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундацији) издатака за набавку основног средства учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 24 месеца од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 16.

Корисник средстава обавезан је да након доношења Одлуке Секретаријату поднесе писани/наративни (потписан и оверен од стране овлашћеног лица) и финансијски извештај са фотографијама. Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним буџетским средствима са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава (изводе из банака, фактуре, уговоре и другу финансијску документацију) оверену од стране овлашћених лица. Наведене извештаје корисник средстава је обавезан да поднесе **најкасније у року од 5 дана** од рока утврђеног за реализацију пројекта.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 24 месеца од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА

Члан 17.

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором⁵.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ⁶

Члан 18.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2019. години, број: 144-401-1001/2019-02 од 13. фебруара 2019. године („Службени лист АПВ“, бр. 8/2019).

Члан 19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Иван Ђоковић

⁵ Рачунање рокова почиње од дана објављивања Јавног конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници Секретаријата.

⁶ Напомена: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду.