



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 10 Ф: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 144-401-7087/2019-02

ДАТУМ: 24. децембар 2019. године

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016 и 29/2017) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, бр: 54/2019), Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СОЦИЈАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос социјалној економији АП Војводине у 2020. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена средстава, висина доделе бесповратних средстава, право учешћа и услови за учешће на јавном конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос развоју социјалне економије АП Војводине у 2020. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2020. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1013 – Подршка развоју капацитета социјалних предузећа и социјално предузетничких иновација; Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 – Капиталне субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања из буџета и Економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања из буџета.

ЦИЉ

Члан 2.

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка развоју социјалне економије на територији АП Војводине кроз финансијску подршку привредним друштвима и предузетницима који запошљавају лица или која претежно послују са лицима којима је потребна помоћ и подршка ради савладавања социјалних, материјалних и животних тешкоћа или која послују са установама, привредним друштвима или организацијама које су усмерене ка организовању, стационарању или пружању подршке таквим лицима (У даљем тексту означена као „Социјално угрожене категорије“).

Социјално угрожене категорије, у смислу овог Правилника, су:

- припадници етничких заједница код којих је утврђена стопа незапослености на територији јединице локалне самоуправе виша у односу на просечну стопу незапослености у Републици Србији;
- особе са инвалидитетом;
- учесници ратова од 1990 до 1999 године на простору бивше Југославије;

- интерно расељена и избегла лица;
- самохрани родитељи или супружници из породице у којој су оба супружника незапослена;
- лица која су била на издржавању казне затвора;
- жртве трговине људима, злостављања, занемаривања, насиља или експлоатације;
- лица која се суочавају са егзистенцијалним тешкоћама због зависности од алкохола, дрога или других опојних средстава, искључиво после завршетка програма одвикавања;
- теже запошљива лица старости преко 50 година која су запослена са евиденције националне службе за запошљавање.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 3.

Средства се одобравају по принципу:

- (а) која **су купљена, испоручена и исплаћена** (кумулативно) **у целости** у периоду од **12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног Конкурса**, или
- (б) која **ће бити купљена, испоручена и исплаћена** (кумулативно) **у целости** најкасније у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о додели бесповратних средстава корисницима (у даљем тексту: Одлука). За машину или опрему које су у наведеном року у потпуности исплаћени, али из објективних разлога нису испоручени, постоји могућност анексирања уговора о додели бесповратних средстава (у даљем тексту: уговор).

Под набавком машина и опреме подразумева се и производна линија коју чине више функционално недељивих машина или скуп више самосталних машина које заједно чине јединствен производни процес.

Машине и опрема морају бити нови и намењени за професионалну употребу.

Изузетно, на предлог Комисије за спровођење Јавног конкурса може се одобрити субвенционисање трошкова набавке половне машине или опреме, не старије од 10 година, уз услов да подносилац пријаве достави процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Под репроматеријалом се подразумевају производне сировине и основни производни материјали као и амбалажа у складу са врстом делатности, осим погонских материјала (енергетска горива, моторна уља и сл).

Средства се **не могу користити** за рефундацију издатака и трошкова за:

- уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- расвета, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панои и сл.);
- презентациона, електронска, биротехничка, аудио-визуелна и слична опрема (пројектори, опрема за превођење, фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ, музички уређаји, звучници и др.);
- алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, инвентар, опрема за заштиту на раду, калупи, репроматеријал, потрошни материјал и др;
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- све врсте возила (за превоз лица, теретна, доставна и др.), приколице и сл;
- компјутери и рачунарска опрема;
- све врсте објеката (хале, хладњаче, складишта, тезге, рампе и др.).

- опрема за спорт;
- помоћни непроизводни материјал (средства за чишћење и одржавање, режијски, остали, канцеларијски материјал и сл.);
- ситан инвентар, појединачни и резервни делови, потрошни материјал који се монтира на машине/алат (брусне плоче, бургије, игле и др.);
- погонски материјал (гориво, мазиво) и енергија;
- ауто гуме;
- средства за заштиту и прихрану пољопривредних култура, семенска роба и садни материјал, храна и додаци за исхрану животиња и др;
- пиће и намирнице у угоститељству;
- трговачка, меркантилна и зрнаста роба за даљу продају;
- насталих путем компензације.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Висина одобрених средстава утврђује се:

(1) за предмет набавке из члана 3. став 1. под а) на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог, или

(2) за предмет набавке из члана 3. став 1. под б) на основу приложеног предрачуна или понуде или (пред)уговора са добављачем/продавцем.

Бесповратна средства се одобравају у висини **до 50%** од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

Износ одобрених средстава, уз услов из претходног става, може бити:

а) **за набавку машина или опреме од 300.000,00 динара до 1.500.000,00 динара;**

в) **за набавку репроматеријала од 200.000,00 динара до 700.000,00 динара.**

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат).

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Члан 6.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу;
- намена средстава;
- право учешћа;
- услови за учешће;
- начин подношења пријаве;
- рок до када је отворен;
- обавезна документација која се подноси и
- други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 7.

I

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва и предузетници са седиштем или регистрованим огранком на територији Аутономне покрајине Војводине, који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) најкасније **до 31. децембра 2018. године** (имају активан статус) и то:

1. привредна друштва, регистрована у АПР-у која су према финансијским извештајима за 2018. годину, разврстана на микро или мала привредна друштва у складу са Законом о рачуноводству и
2. предузетници.

Разврставање правних лица, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС", бр. 62/13 и 30/2018):

Правна лица разврставају се на микро, мала, средња и велика, у зависности од просечног броја запослених, пословног прихода и просечне вредности пословне имовине утврђених на дан састављања редовног годишњег финансијског извештаја у пословној години.

У **микро правна лица** разврставају се она правна лица која не прелазе два од следећих критеријума:

1. просечан број запослених 10;
2. пословни приход 700.000 евра у динарској противвредности;
3. просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 евра у динарској противвредности.

У **мала правна лица** разврставају се она правна лица која прелазе два критеријума из става 2. овог члана, али не прелазе два од следећих критеријума:

1. просечан број запослених 50;
2. пословни приход 8.800.000 евра у динарској противвредности;
3. просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 евра у динарској противвредности.

Предузетници се, у смислу Закона о рачуноводству, сматрају микро правним лицима.

Право учешћа на Јавном конкурсима, у смислу овог Правилника, имају:

- приватна предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, са седиштем односно регистрованим огранком на територији АП Војводине, са важећом дозволом за рад од стране надлежног министарства (Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања), уписана у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре¹;
- привредна друштва са седиштем на територији АП Војводине која су основана и послују са циљем запошљавања Социјално угрожених категорија и обављања послова, односно улагања средстава од остварене добити у задовољавање потреба Социјално угрожених категорија и њихових заједница, а у складу са циљевима наведеним у Оснивачком акту привредног друштва и где је најмање половина запослених лица Социјално угрожена у смислу овог Правилника;
- привредним друштвима са седиштем на територији АП Војводине која по уговорном основу послују са установама, привредним друштвима или организацијама које су

¹ Предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом јесте правно лице које запошљава и врши професионалну рехабилитацију особа са инвалидитетом у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Сл. гласник РС 36/09 и 32/13), а воде се као активна привредна друштва (8899 Остала непоменута социјална заштита без смештаја);

усмерене ка организовању, стационарању или пружању подршке Социјално угроженим категоријама;

- предузетник са седиштем на територији АП Војводине који има својство Социјално угрожене категорије и који осим себе запошљава најмање једно социјално угрожено лице.

II

Пријаву на Јавни Конкурс расписан према овом Правилнику, **нема право** да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа **нема** ни привредни субјект над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), нити привредни субјект који је у тешкоћама, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014).

Привредни субјект у тешкоћама је привредни субјект који није способан да сопственим средствима, средствима својих власника/акционара или поверилаца или средствима из других извора на тржишту спречи губитке и који би, без интервенције државе, краткорочно или средњерочно, угрозили његов опстанак;

Привредни субјект је у тешкоћама:

- ако је одговорност за његове дугове ограничена а изгубио је више од половине основног капитала, од чега је у последњих 12 месеци изгубио више од четвртине основног капитала;
- ако најмање једно лице неограничено одговара за његове дугове, а у финансисјким извештајима приказано је да је његов капитал смањен за више од половине, од чега је у последњих 12 месеци изгубљено више од четвртине капитала;
- ако испуњава услове за отварање стечајног поступка.

Привредни субјект је у тешкоћама и ако није испуњен ниједан од напред наведених услова и ако постоје очигледни показатељи који указују на то да је у тешкоћама, као што су: раст губитака, смањење укупног прихода, раст залиха, вишак капацитета, смањење новчаних токова, раст дуга, пораст трошкова камата и пад или је нулта нето вредност имовине. У највећим тешкоћама је привредни субјект који је неспособан за плаћање (инсолвентан) или над којим је отворен стечајни поступак.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) одређено је значење повезаних лица.

Повезаним лицем у односу на одређено физичко лице сматра се:

- 1) његов крвни сродник у правој линији, крвни сродник у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, супружник и ванбрачни партнер ових лица;
- 2) његов супружник и ванбрачни партнер и њихови крвни сродници закључно са првим степеном сродства;
- 3) његов усвојилац или усвојеник, као и потомци усвојеника;
- 4) друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћинству.

Повезаним лицем у односу на одређено правно лице сматра се:

- 1) правно лице у којем то правно лице поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- 2) правно лице у којем је то правно лице контролни члан друштва (контролисано друштво);
- 3) правно лице које је заједно са тим правним лицем под контролом трећег лица;
- 4) лице које у том правном лицу поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;

5) лице које је контролни члан тог правног лица;

6) лице које је директор, односно члан органа управљања или надзора тог правног лица.

Значајно учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 25% права гласа у друштву.

Већинско учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 50% права гласа у друштву.

Контрола подразумева право или могућност једног лица, самостално или са другим лицима која са њим заједнички делују, да врши контролни утицај на пословање другог лица путем учешћа у основном капиталу, уговора или права на именовање већине директора, односно чланова надзорног одбора.

Сматра се да је одређено лице контролни члан друштва увек када то лице самостално или са повезаним лицима поседује већинско учешће у основном капиталу друштва.

Заједничко деловање постоји када два или више лица, на основу међусобног изричитог или прећутног споразума, користе гласачка права у одређеном лицу или предузимају друге радње у циљу вршења заједничког утицаја на управљање или пословање тог лица

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 8.

Учесник конкурса подноси пријаву под следећим условима:

- 1) да има дозволу за рад и статус предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом или да је најмање половина запослених лица Социјално угрожена у смислу овог правилника или да има закључен уговор о пословању са установама, привредним друштвима или организацијама које су усмерене ка запошљавању, организовању, стационарању или пружању подршке Социјално угроженим категоријама (нпр. домови инвалида, домови пензионера, удружења за помоћ социјално угроженим категоријама, казнено-поправне установе, установе за образовање социјално угроженим категоријама, установе за рехабилитацију и инклузију, народне кухиње и сл.);
- 2) да је позитивно пословао у 2018. години (исказао нето добитак);
- 3) да је у 2019. години остварио најмање исте или веће приходе у односу на 2018. годину;
- 4) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 5) да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2018-2020. година) није примио *de minimis* државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 6) да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;

Учесник на Јавном конкурс **може поднети само једну пријаву** за **две намене** (набавка машина или набавка опреме и набавка репроматеријала).

Пријава се може поднети за рефундацију:

- за набавку максимално **5 (пет)** комада машина или опреме (истих или различитих) и то од највише **2 (два)** различита добављача/продавца;
- за набавку максимално **3 (три)** различита репроматеријала и то од највише **2 (два)** различита добављача/продавца.

Привредни субјект **губи право** учешћа на Јавном Конкурсу уколико је предмет пријаве купљен/набављен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштава.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 9.

Учесник конкурса подноси²:

- 1) **Попуњен и потписан образац пријаве** на Јавни конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- 2) **Извод** о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, **не старији од 30 дана од датума објављивања Јавног Конкурса** (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу)³;
- 3) **Копију важеће дозволе** за обављање делатности у оквиру професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом за приватна предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом;
- 4) **Уговор** о пословању са установама, привредним друштвима или организацијама које су усмерене ка запошљавању, организовању, стационирању или пружању подршке Социјално угроженим категоријама (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
- 5) **Оснивачки акт** са свим изменама и допунама из којег је видљиво да је привредно друштво основано и послује са циљем запошљавања социјално угрожених категорија и обављања послова, односно улагања средстава од остварене добити у задовољавање потреба Социјално угрожених категорија и њихових заједница;
- 6) **Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО)** о броју запослених лица – поднетих пријава на осигурање са датумом у периоду трајања Јавног конкурса;
- 7) **Уверења** (оригинали или фотокопије оверене код надлежног органа за оверу) **не старија од 30 дана од дана објављивања Конкурса**:
 - **Пореске управе** да је измирио доспеле обавезе јавних прихода (порезе и доприносе) и
 - надлежне **локалне Пореске управе / администрације** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 8) **(а) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства**:
 - За 2018. годину:** копија Извештаја за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2018. године⁴ који је предат АПР;
 - За 2019. годину:** бруто биланс или закључни лист на дан 31. децембар 2019. године и незванични извештај за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2019. године⁵.
- (б) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства:**

² Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/14, 22/15 и 87/18) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су **јавни бележници (нотари)**. Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају **општинске управе и судови** (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судова).

³ Подносилац пријаве обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана расписивања Конкурса до тренутка објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата.

⁴ Подносилац пријаве је одговоран за исправност поднетих финансијских извештаја. У случају да постоји било каква измена у предатим финансијским извештајима, подносиоц пријаве је дужан да их достави Секретаријату у року од 5 дана.

^{5,6} Подносилац пријаве је дужан да достави јавно обелодањени финансијски извештај за 2019. годину који је предат АПР уколико дође до значајног одступања у односу на предату документацију секретаријату у року од 5 дана.

За 2018. годину: копије пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (образац ПБ2) за 2018. годину са обавештењем ПУ о успешном пријему електронским путем;

За 2019. годину: бруто биланс или закључни лист на дан 31. децембар 2019. године и незванични извештај за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2019. године⁶.

- 9) За предмет набавке из члана 3. став 1. под а) се подноси: рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљену машину или опрему или репроматеријал (**оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу**) и фотокопије извода рачуна из банке о плаћању истог у **периоду од 12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног конкурса;**

за предмет набавке из члана 3. став 1. под б) се подноси: предрачун или понуда или предуговор са продавцем машине или опреме или репроматеријала (**оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу**) који су издати **после датума објављивања Јавног конкурса.**

- 10) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузимају се са интернет презентације Секретаријата):

- (10-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
- (10-2) о сагласности за коришћење датих података;
- (10-3) о статусу (члан 7, глава II, став 1-5 Правилника);
- (10-4) о повезаним лицима;
- (10-5) о старости машине или опреме;
- (10-6) о примљеној државној помоћи мале вредности (*de minimis*);
- (10-7) о непостојању двоструког финансирања;
- (10-8) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
- (10-9) о коришћењу средстава Министарства Републике Србије за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;
- (10-10) о непостојању неизмирених обавеза;
- (10-11) да се не воде судски поступци;
- (10-12) о потврди статуса привредног друштва о социјално угроженим који су запослени и/или оснивачи (секретаријат у циљу потврде статуса социјално угрожених лица може тражити и друге доказе);

Секретаријат задржава право да текстом Јавног конкурса тражи додатну обавезну документацију.

Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на конкурс⁷.

Уколико је подносилац пријаве носилац награда и признања за квалитет производа у периоду 2018-2019. година – доставити копије докумената којима се то доказује.

У случају да учесник Јавног конкурса подноси пријаву за рефундацију трошкова набавке половне машине или опреме (не старије од 10 година) доставља и процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

⁷ Подносилац пријаве на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену у члану 9. став 1. под тачкама 2) и б) обавезне документације прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави секретаријат по службеној дужности.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

Члан 10.

Пријава на Јавни конкурс се подноси искључиво на конкурсном обрасцу који се преузима са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са припадајућом документацијом доставља у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: **„НЕ ОТВАРАТИ“ – „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СОЦИЈАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ“**, поштом или лично Писарници покрајинских органа управе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, радним даном од 9⁰⁰ до 14⁰⁰ сати.

Рок за подношење пријава **не може бити краћи од 15 дана** од дана објављивања Конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Покрајински секретар решењем образује посебну Комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и екстерни стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс или друга лица која нису радно ангажована у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурс, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / [Конкурси / Одлуке](#).

Члан 12.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурс)⁸;
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);

⁸ Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача.

- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, у којима је образац пријаве ручно попуњен, које су послате факсом или електронском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које нису потписане, које не садрже обавезне податаке или су са неразумљивим подацима и сл.);
- пријаве у којима вредност за машине или опрему износи до **600.000,00** динара без ПДВ или за репроматеријал износи до **400.000,00** динара без ПДВ .

Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесника на Јавном конкурсy:

- који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
- којима су пословни рачуни блокирани од дана подношења пријаве на Конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума наведених у табели:

РЕД. БР.	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
1	Степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази привредно друштво или предузетник	40 – 60% (изразито недовољно развијене)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2	Врста делатности	Производња и прерада	12
		Вршење услуга	6
		Остале делатности	3
3-а.	Број запослених ОСИ у односу на укупан број запослених <i>(Привредна друштва регистрована за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом из члана 3, став 1, тачка А)</i>	Више од 61% запослених	6
		Од 50% до 60% запослених	3
3-б.	Процент запослених социјално угрожених лица у односу на укупан број запослених <i>(Привредна друштва и предузетници из члана 3, став 1, тачка Б)</i>	Више од 3 запослених	6
		Оснивач и најмање један запослени	3
4.	Утицај реализације конкурсне пријаве на допринос развоја социјалне економије	Висок	12
		Средњи	6
		Добар	3
		Недовољан	0
5.	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2015-2020. година	Није користио средства Секретаријата	3
		Користио је средства Секретаријата	0
6.	Коришћена средства Министарства Републике	Више од 10 милиона динара	0
		Од 5-10 милиона динара	3

РЕД. БР.	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
	Србије за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у 2015 - 2020. години	До 5 милиона динара	6
		До 1 милион динара	9
		Нису коришћена средства	12
7.	Процењено повећање обима производње	Значајно	12
		Задовољавајуће	6
		Незнатно	3
		Недовољно	0
8.	Оправданост улагања (процењена добробит за друштво / локалну средину)	Висока	12
		Средња	6
		Добра	3
		Недовољна	0
9.	Носилац признања и награда за квалитет производа у периоду 2018-2019. година	Да	6
		Не	0

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља **Изјаву**:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средства;
- да машину или опрему неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 24 месеца од дана потписивања Уговора или
- да репроматеријал неће отуђити, нити уступити другом привредном субјекту, односно да га је или да ће га у потпуности искористити до краја 2020. године.

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС - јединствени број корисника јавних средстава).

За кориснике којима су Одлуком одобрени износи од 1.000.000,00 и више динара за набавку машине или опреме закључиће се и уговор о залози са Секретаријатом на основу којег ће се извршити упис залога првог заложног реда у корист Секретаријата у регистар заложног права⁹. Након истека уговорне обавезе од 24 месеца, Секретаријат ће издати дозволу за брисање заложног права.

Исплата бесповратних средстава врши се након што Корисник средстава Секретаријату у уговореном року достави допис са документацијом за рефундацију издатака за набавку машине или опреме или репроматеријала, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 15.

Корисник средстава дужан је да:

- машину или опрему видљиво означи налепницом/плочицом коју преузима од Секретаријата приликом потписивања уговора;

⁹ Трошкове уписа сноси Корисник средстава

- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундацији) издатака за набавку машине или опреме или репроматеријала учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 24 месеца од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Корисник средстава обавезан је да након доношења Одлуке Секретаријату достави допис са документацијом за рефундацију издатака за набавку машине или опреме или репроматеријала:

- (1) за предмет набавке из члана 3. став 1. под (а) (која **су купљена**) - копије одговарајуће књиговодствене документације у зависности од система вођења пословних књига (аналитичке картице добављача и машине или опреме или репроматеријала, евиденција/инвентарни број, ПК1, ПК2 и сл.), фотографије и др. – **у року од 5 дана.**
- (2) за предмет набавке из члана 3. став 1. под (б) (која **ће бити купљена**) - рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу), копије извода рачуна из банке о плаћању истог, као и копије одговарајуће књиговодствене документације (аналитичке картице добављача машине или опреме или репроматеријала, евиденција/инвентарни број и сл.), фотографије и др. – **у року од 30 дана.**

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 24 месеца од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА

Члан 17.

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором¹⁰.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос социјалној економије АП Војводине у 2020. години, број 144-401-1000/2019-02 од 13. фебруара 2019. године („Службени лист АПВ“ бр. 8/2019).

¹⁰ Рачунање рокова почиње од дана објављивања Јавног конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници Секретаријата.

Члан 19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

**ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

Иван Ђоковић