



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за привреду и туризам**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001  
[www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

**БРОЈ:** 144-401-5771/2019-02

**ДАТУМ:** 25. септембар 2019. године

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину ("Службени лист АПВ", број: 60/2018 и 40/2019- ребаланс) и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број: 37/2014, 54/2014, 37/2016, 29/2017 и 24/2019) Покрајински секретар доноси

## ПРАВИЛНИК

### О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА И ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА ЗА 2019. ГОДИНУ

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Правилник о додели бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за суфинансирање пројекта из области електронских комуникација и информационог друштва (у даљем тексту: Правилник), прописује се: циљ, намена средстава, конкурс за доделу средстава, право учешћа на Конкурсу, обавезна документација, висина доделе средстава, поступање са пријавама, начин одлучивања, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора, начин праћење извршавања уговора и друга питања значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за суфинансирање пројекта из области електронских комуникација и информационог друштва за 2019. годину (у даљем тексту: Јавни конкурс)

Средстава су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину ("Службени лист АПВ", број 60/2018 и 40/2019-ребаланс) у оквиру Програма 0703 - Телекомуникације и информационо друштво, Програмска активност 1001 - Подстицање развоја електронских комуникација и информационог друштва, 4632 - Капитални трансфери осталим нивоима власти, извор финансирања 01 00 општи приходи и примања буџета и 01 02 општи општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима.

##### ЦИЉ

##### Члан 2.

Циљ Конкурса је подстицање развоја електронских комуникација и информационог друштва у локалним самоуправама на територији АП Војводине.

##### НАМЕНА

##### Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације следећих пројеката:

**1. Успостављање хотспот локација у локалним самоуправама у АП Војводини које ће грађанима омогућити слободан приступ интернету**

Хотпост локација у смислу овог конкурса је: главни трг, шеталиште, парк, отворени простор аутобуске и железничке станице, јавни простор испред општинске управе, здравствене установе, јавна плажа, јавна туристичка локација, јавна места од историјског и културног

значаја и друге значајне локације. Средства су опредељена са циљем да омогуће грађанима коришћење једне или више хотспот локација за јавни бесплатан приступ интернету. Локална самоуправа је дужна да уз пријаву на конкурс достави идејни или главни пројекат, као и да обезбеди све неопходне услове и сагласности за успостављање хотспот локација. Бесповратна средства се могу користити искључиво за успостављање хотспот локација. Локална самоуправа је дужна да успостављене локације одржава у функционалном стању.

## **2. Успостављање информационо-комуникационе инфраструктуре у школама за увођење е-наставе (ПАМЕТНА ШКОЛА)**

Локалне самоуправе могу конкурисати по овој тачки конкурса за највише једну образовну установу. Информационо-комуникациону инфраструктуру по овој тачки конкурса је могуће имплементирати у основне и средње школе. Локална самоуправа је дужна да уз пријаву на конкурс достави идејни или главни пројекат и сагласност образовне установе за реализацију пројекта. У оквиру ове тачке конкурса локална самоуправа може конкурисати за успостављање рачунарске мреже у школи и за успостављање бежичног хотспот решења унутар школе и у дворишту школе.

## **3. Увођење система видеонадзора у васпитно - образовним установама и установама студентског стандарда у циљу повећања безбедности ученика, студената и наставно - образовног особља, као и заштите објекта (БЕЗБЕДНА УСТАНОВА)**

Систем видеонадзора по овој тачки конкурса је могуће имплементирати у све установе образовног карактера са циљем повећања безбедности ученика, студената и наставно – образовног особља. Локална самоуправа је дужна да уз пријаву на конкурс достави идејни или главни пројекат, сагласност установе за реализацију пројекта као и да омогући успостављање надзорног центра у установи.

## **4. Успостављање система видео надзора на раскрсницама ради побољшања безбедности саобраћаја и грађана - градска видеонадзорна мрежа**

Локалне самоуправе могу конкурисати за успостављање система видео надзора на раскрсницама са надзорним центром. Локална самоуправа је дужна да уз пријаву на конкурс достави идејни или главни пројекат, обезбеди све неопходне услове и сагласности за успостављање градске видеонадзорне мреже, омогући успостављање надзорног центра, као и везу са надлежном полицијском управом. Локална самоуправа је дужна да успостављени систем видеонадзора одржава у функционалном стању.

# **ВИСИНА ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА**

## **Члан 4.**

Подносилац захтева може поднети пријаву по свим тачкама конкурса:

- 1. За успостављање хотспот локација тражена средства не могу бити већа од 100.000,00 динара по хотспот локацији.**

Локалне самоуправе могу да конкуришу за највише пет хотспот локација.

- 2. За успостављање комплетне информационо - комуникационе инфраструктуре и у школи за увођење дигиталног садржаја у наставу, као и система видеонадзора у циљу повећања безбедности ђака и заштите објекта (ПАМЕТНА ШКОЛА) не могу бити већа од 1.100.000,00 динара.**

Локалне самоуправе могу конкурисати са једном школом.

- 3. За увођење система видеонадзора у васпитно - образовним установама и установама студентског центра у циљу повећања безбедности ученика, студената и наставно - образовног особља, као и заштите објекта (БЕЗБЕДНА УСТАНОВА) не могу бити већа од 350.000,00 динара по установи.**

Локалне самоуправе могу конкурисати за највише две установе. Уколико установа има више радних јединица свака од њих ће се сматрати засебним захтевом.

4. За успостављање система видео надзора на раскрсницама ради побољшања безбедности саобраћаја и грађана – градска видеонадзорна мрежа не могу бити већа од **1.500.000,00 динара**

Локалне самоуправе могу конкурисати са **једном раскрсницом**.

Локалне самоуправе по свим тачкама конкурса могу да захтевају максималан износ од **2.100.000,00 динара**.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам додељује бесповратна средства по предмеру и предрачуну из пројектно-техничке документација у износу **до 80% од укупне вредности пројекта**.

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

### **Члан 5.**

Бесповратна средства се додељују на основу Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за суфинансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва.

Текст Јавног конкурса се објављује у "Службеном листу АП Војводине" и на интернет страници Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs), као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији АП Војводине.

### **Члан 6.**

Обавезни елементи Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Јавном конкурс;
- намена средстава;
- право и услови за учешће на Јавном конкурс;
- начин и рок за подношење пријаве на Јавни конкурс;
- критеријуми за оцену пријава;
- обавезна документација која се подноси на Јавни конкурс и
- други подаци од значаја.

## **ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

### **Члан 7.**

Право учешћа на Конкурсу имају локалне самоуправе са територије Аутономне Покрајине Војводине.

## **ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС**

### **Члан 8.**

На конкурс се обавезно подноси следећа документација:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на Јавном конкурс (**образац 01**);
2. Идејни пројекат или главни пројекат;
3. Одлука градског/општинског већа о реализацији и износу за суфинансирање пројекта, осим за пројекте из члана 3, тачка 3 овог Правилника;
4. Попуњена, потписана и печатом оверена изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (**образац 02**).
5. Уверења (оригинали или фотокопије оверене код надлежног органа за оверу) не старија од 30 дана пре објављивања Јавног конкурса:

- Пореске управе да је измирио доспеле обавезе јавних прихода (порезе и доприносе) и
- надлежне локалне Пореске управе / администрације да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

6. Сагласност образовне установе за реализацију пројекта за тачку 2. и 3. из члана 3. овог Правилника.

Технички услови за успостављање хотспот локација и реализацију пројекта ПАМЕТНА И БЕЗБЕДНА ШКОЛА и ГРАДСКА ВИДЕОНАДЗОРНА МРЕЖА, представљају саставни део овог Конкурса и објавиће се уз Јавни конкурс.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

#### Члан 9.

Пријаве на јавни конкурс се подносе искључиво на конкурсним обрасцима који су саставни део Јавног конкурса и који се могу преузети на сајту Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и са прописаном документацијом достављају у затвореној коверти на следећу адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.** Са назнаком на лицу коверте „НЕ ОТВАРАТИ“ и „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА И ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА ЗА 2019. ГОДИНУ“ поштом или лично преко писарнице покрајинских органа (на наведену адресу) у времену од 9<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часова.

Рок за подношење пријава **не може бити краћи од 15 дана** од дана објављивања Јавног конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

### ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 10.

Покрајински секретар решењем образује посебну Комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и екстерни стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс или друга лица која нису радно ангажована у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурс, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели бесповратних средстава корисницима (у даљем тексту: Одлуку). Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / *Конкурси / Одлуке*.

#### Члан 11.

Неће се разматрати:

1. неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурс)<sup>1</sup>;
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
3. непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично), пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација;
4. пријаве подносилаца који су користили средства Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, поднели финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

### Члан 12.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се разматрање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

РЕДНИ БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ		БРОЈ БОДОВА
1.	Степен развијености локалне самоуправе	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2.	Висина сопственог учешћа	преко 41%	9
		од 31% до 40%	6
		од 21% до 30%	3
3.	Број реализованих пројекта од стране локалне самоуправе у области информационо-комуникационих технологија у задње три године	преко 7	9
		од 4-6	6
		до 3	3
4.	Досадашње коришћење средстава у периоду од 2016.-2018.	није користио средства	3
		користио је средства	0
5.	Значај пројекта за локалну самоуправу	висок	9
		средњи	6
		низак	3
6.	Утицај пројекта на привредни или туристички развој локалне самоуправе	висок	9
		средњи	6
		низак	3

## ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

### Члан 13.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

<sup>1</sup> Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача.

На основу Одлуке о додели средстава закључиће се уговор између Секретаријата и корисника средстава којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља **изјаву**:

- о давању сагласности на одобрени износ средстава.

Подносилац пријаве којем су Одлуком опредељена средства за субвенционисање трошкова по Јавном конкурс, дужан је да, приликом закључења уговора са Секретаријатом, достави средства обезбеђења, **једна бланко соло меница** регистрована у пословној банци са меничним овлашћењем.

## **ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**

### **Члан 14.**

Корисник средстава дужан је да:

- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању издатака за суфинансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва средства учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 24 месеца од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

## **ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни-описни и финансијски извештај, са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта о наменском и законитом утрошку средстава у року утврђеним Уговором за реализацију пројекта.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о укупно утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених и сопствених средстава (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, извештај стручног надзора и друго) овереном од стране овлашћених лица. Локална самоуправа је дужна да у оквиру финансијског извештаја достави комплетну документацију у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. Гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

За реализацију активности по свим тачкама овог конкурса Локална самоуправа је дужна да поштују све одредбе Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и одредбе Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др. Закон), као и да обезбеде стручни надзор над извођењем радова. Сву документацију о реализованим активностима локалне самоуправе су дужне да доставе Покрајинском секретаријату за привреду и туризам по завршетку радова у форми наративно-финансијског извештаја.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 24 месеца од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

## **РАЧУНАЊЕ РОКОВА**

### **Члан 16.**

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором<sup>2</sup>.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Даном ступања на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за суфинансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва за 2018. годину број: 144-401-6945/2018-02 од 30. октобра 2018. године („Службени лист АПВ“ бр. 52/2018 и 55/2018).

### **Члан 18.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

**ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

**Иван Ђоковић**

---

<sup>2</sup> Рачунање рокова почиње од дана објављивања Јавног конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници Секретаријата.