



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 НовиСад
Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број: 60/2018 и 40/2019 - ребаланс), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/2014, 54/2014, 37/2016, 29/2017 и 24/2019) и члана 6. Правилника о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2019. години („Службени лист АПВ“, бр. 44/2019), **Покрајински секретаријат за привреду и туризам** (у даљем тексту: Секретаријат) р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЖЕНСКОМ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА, ОПРЕМЕ, РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, СОФТВЕРА ИЛИ УСЛУГЕ У ЦИЉУ ИНОВИРАЊА И ДИГИТАЛИЗОВАЊА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ И ОПЕРАЦИЈА У ДОМЕНУ МАРКЕТИНГА И ТРГОВИНЕ У 2019. ГОДИНИ

БРОЈ: 144-401-5879/2019-02

ЦИЉ

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка женском предузетништву као битног сегмента развоја укупне привреде и предузетништва у АП Војводини.

Под женским предузетништвом подразумева се предузетница или привредно друштво чији је власник жена са најмање 51% удела у истом и у којем је жена одговорно лице за пословање и управљање (директор).

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства се одобравају по принципу **рефундације**, а намењена су за субвенционисање издатака за набавку машина/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге у 2019. години и то:

- (а) која су купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости у периоду од **1. маја 2019. године до 26. октобра 2019. године**, или
- (б) која ће бити купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости најкасније до **20. децембра 2019. године**.

Под набавком **машина/опреме** се подразумевају машине и опрема које су у функцији израде или припреме и дораде финалног производа и/или пружања услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производња, односно пружања услуге.

Под набавком **опреме** подразумева се и набавка рачунарске опреме са периферним уређајима (штампач, скенер, итд.), односно **преносивог** или **десктоп** или **таблет рачунара** или **паметног телефона** искључиво за потребе дигитализације пословања, дигиталне комуникације, пропаганде и пословања на интернету и/или друштвеним мрежама.

Под набавком **софтвера (софтверске лиценце)** подразумева се набавка професионалног (апликативног) софтверског пакета/алата у функцији производног процеса или даљег развоја информатичких решења и производа за тржиште, као и софтверски пакет/алати за потребе пружања услуга.

Под **услугом дигитализације** се подразумевају активности које привредни субјект није у могућности самостално да спроведе, а у директној је вези са креирањем производа и/или

услуге и/или пословања привредног субјекта (израда веб сајта, плана промоције, маркетинг плана, бизнис плана, дигиталног маркетинга и сл.).

Машине/опрема и рачунарска опрема морају бити нови и намењени за професионалну употребу. Изузетно, на предлог Комисије за спровођење Јавног конкурса, може се одобрити субвенционисање издатака за набавку половне машине/опреме не старије од 5 година.

Средства се **не могу користити** за рефундацију издатака за набавку следећег:

- уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- расвета, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панои и сл.);
- презентациона, електронска, биротехничка, аудио-визуелна и слична опрема (опрема за превођење, фискалне касе, ТВ, музички уређаји, звучници и др.);
- алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, инвентар, опрема за заштиту на раду, калупи, репроматеријал, потрошни материјал и др;
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- све врсте возила (за превоз лица, теретна, доставна и др.), приколице и сл;
- опрема за спорт.

ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Секретаријат додељује средства у укупном износу од **25.000.000,00** динара.

Висина одобрених средстава утврђује се:

- за предмет набавке из НАМЕНЕ СРЕДСТАВА под (а) – на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог, или
- за предмет набавке из НАМЕНЕ СРЕДСТАВА под (б) – на основу приложеног предрачуна или понуде или (пред)уговора са добављачем/продавцем.

Бесповратна средства се одобравају у висини до 90% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

Износ одобрених средстава, уз услов из претходног става, може бити најмање **50.000,00** динара, док се највиши износ утврђује сходно предмету набавке и то:

- А) **Машине/опрема** – до највише **400.000,00** динара;
- Б) **Преносиви или десктоп или таблет рачунар** – до највише **80.000,00** динара;
- В) **Паметни телефон** – до највише **70.000,00** динара;
- Г) **Софтвер** – до највише **150.000,00** динара;
- Д) **Услуга дигитализације** – до највише **150.000,00** динара.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва и предузетници са седиштем или регистрованим огранком на територији Аутономне покрајине Војводине, који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) најкасније **до 31. децембра 2018. године** (имају активан статус) и то:

1. привредна друштва¹, која су према финансијским извештајима за 2018. годину, разврстана на микро или мала правна лица и
2. предузетници².

Пријаву на Јавни конкурс нема право да поднесе привредни субјект:

- који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације;
- који је у тешкоћама,
- уколико је предмет пријаве купљен/набаљен:
 - од физичког лица, осим ако је продавац предузетник,
 - од повезаних лица или друштава.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Учесник на Јавном конкурс подноси пријаву под следећим условима:

1. да у привредном друштву жена има најмање 51% власништва и да је у истом одговорно лице (кумулятивно), или да је жена предузетница која лично управља пословањем (кумулятивно);
2. да је позитивно пословао у 2018. години (исказао нето добитак);
3. да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
4. да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2017-2019. година) није примио *de minimis* државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
5. да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;
6. да није примио бесповратна средства на конкурсима Секретаријата за субвенционисање трошкова набавке машина/опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у 2018. и 2019. години.

Учесник на Јавном конкурс **може поднети само једну пријаву** за **једну намену** (набавка машина/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге).

Пријава се може поднети за рефундацију издатака:

- за набавку максимално **5 (пет)** комада **машина/опреме** (истих или различитих) и то од највише **два** различита добављача/продаваца;
- за набавку највише **3 (три)** **преносива, десктоп или таблет рачунара** од **једног** добављача/продаваца;
- за набавку **1 (једног)** паметног телефона од **једног** добављача/продаваца;
- за набавку **1 (једног)** **софтвера (софтверске лиценце)** са највише **10 копија** (од којих се свака користи само на по једном рачунару) од **једног** добављача/продавца;
- за набавку **1 (једне)** услуге од **једног** добављача/продавца.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Учесник на Јавном конкурс подноси³:

¹ Привредна друштва у којима жена има најмање 51% власничког удела и у коме обавља руководећу функцију (директорица и законска заступница) – кумулативно.

² Жене – предузетнице које лично управљају пословањем – кумулативно.

³ Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/14, 22/15 и 87/18) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су **јавни бележници (нотари)**. Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају **општинске управе** и **судови** (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судова).

- 1) Попуњен **образац пријаве** на Јавни конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs /Конкурси/Јавни позиви](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурси/Јавни_позиви));
- 2) **Извод о регистрацији** (регистрованим подацима) привредног субјекта **из АПР**, не старији од **11. октобра 2019.** године (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу⁴);
- 3) **Уверења** (оригинали или оверене фотокопије или издата у електронском облику са дигиталним потписом), не старија од **11. октобра 2019.** године:
 - **Пореске управе** да је измирио доспеле обавезе јавних прихода и
 - **надлежне локалне Пореске управе / администрације** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- 4) **Уверење** Централног регистра обавезног социјалног осигурања (**ЦРОСО**) о броју запослених лица – поднетих пријава на осигурање **на дан 26. октобар 2019. године**;
- 5) **Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства:** копије биланса успеха, биланса стања и статистичког извештаја са стањем на дан 31. децембар 2018. године⁵ који је предат АПР;
Привредни субјекти који су 2018. године водили пословне књиге по систему простог књиговодства: копије пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности за 2018. годину (образац ПБ2) са обавештењем ПУ о успешном пријему;
Паушални порески обвезници: копија обрасца КПО, потврда од свих пословних банака о промету на рачуну у 2018. години и копија Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2018. годину.
- 6) За машину/опрему или рачунарску опрему или софтвер или услугу из НАМЕНЕ СРЕДСТАВА под (а) (која **су купљена**): рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и фотокопије извода рачуна из банке о плаћању истог **у периоду од 1. маја 2019. године до 26. октобра 2019. године**;
За машину/опрему или рачунарску опрему или софтвер или услугу из НАМЕНЕ СРЕДСТАВА под (б) (која **ће бити купљена**): предрачун или понуда или предуговор са продавцем (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) који су издати **после 26. октобра 2019. године.**
- 7) **Изјаве** које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата):
 - (7-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
 - (7-2) о сагласности за коришћење датих података;
 - (7-3) о статусу (члан 8, глава II, став 1-5 Правилника);
 - (7-4) о повезаним лицима;
 - (7-5) о старости машине/опреме (не за софтвер и услугу);

⁴ Подносилац пријаве обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР о свакој промени која је регистрована у периоду од 15 дана пре дана расписивања Конкурса до тренутка објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу).

⁵ Подносилац пријаве је одговоран за исправност поднетих финансијских извештаја. У случају да постоји било каква измена у предатим финансијским извештајима, подносилац пријаве је дужан да их достави Секретаријату у року од 5 дана.

- (7-6) о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
- (7-7) о непостојању двоструког финансирања;
- (7-8) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
- (7-9) о непостојању неизмирених обавеза;
- (7-10) да се не воде судски поступци;
- (7-11) о броју запослених особа са инвалидитетом (+ копије Решења и М обрасца).

Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.

Уколико је подносилац пријаве носилац награда и признања за квалитет производа/услуге у периоду 2017-2019. година – доставити копије докумената којима се то доказује.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

Текст Јавног конкурса, образац пријаве и Правилник о додели бесповратних средстава могу се преузети са интернет адресе: www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам**, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са назнаком на лицу коверте: **„НЕ ОТВАРАТИ“ – ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЖЕНСКОМ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА, ОПРЕМЕ, РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, СОФТВЕРА ИЛИ УСЛУГЕ У ЦИЉУ ИНОВИРАЊА И ДИГИТАЛИЗОВАЊА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ И ОПЕРАЦИЈА У ДОМЕНУ МАРКЕТИНГА И ТРГОВИНЕ У 2019. ГОДИНИ**“ поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9⁰⁰ до 14⁰⁰ часова.

Рок за подношење пријава је **12. новембар 2019. године**.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за оцену пријаве су: степен развијености ЈЛС на чијој се територији се налази привредни субјект / регистровани огранак; учешће жена у власништву и управљању (*подразумева се да је кумулативно испуњен и услов да је поред власничког својства, жена и одговорно лице*); број запослених; жена – самохрана родитељ; запосленост особа с инвалидитетом (ОСИ); висина сопственог учешћа; утицај финансијске подршке на ефикасност пословања; утицај на развој конкурентности; одрживост пословања у периоду од три године; развој иновативности или маркетиншке видљивости; признања и награда за квалитет производа / услуге (2017-2019. год.).

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за спровођење Јавног конкурса и доноси Одлуку о додели бесповратних средстава корисницима (у даљем тексту: Одлуку). Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / [Конкурси / Одлуке](#).

Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља Изјаву:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- да машину/опрему или рачунарску опрему или софтвер неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 24 месеца од дана потписивања Уговора или
- да услугу неће уступити другом привредном субјекту, односно да је услугу искористио или да ће је у потпуности искористити до краја 2019. године.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – јединствени број корисника јавних средстава).

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Исплата бесповратних средстава врши се након што Корисник средстава Секретаријату у уговореном року достави допис са документацијом за рефундацију издатака за набавку машине/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона број **021/487 4306** сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова.

Износ додељених средстава Предмет набавке	до 90% вредности без ПДВ		минимална вредност без ПДВ 55.555,00 динара
	Најмање (у динарима)	Највише (у динарима)	количина – број добављача
Машине/опрема	50.000,00	400.000,00	до 5 ком – до 2 добављача
Преносиви или десктоп или таблет рачунар	50.000,00	80.000,00	до 3 ком – 1 добављач
Паметни телефон	50.000,00	70.000,00	1 ком – 1 добављач
Софтвер	50.000,00	150.000,00	1 ком (10 копија) – 1 добављач
Услуга дигитализације	50.000,00	150.000,00	1 ком – 1 добављач