



Република Србија

Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
привреду и туризам**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001

www.spriv.vojvodina.gov.rs

Број: 144-404-179/2019-01

Датум: 10.06.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно техничке документације за изградњу бициклическе стазе на бициклическој рути Еуровело 6 на деоници Бегеч-Бачка Паланка и деоници Бачко Ново Село-Бачка Паланка

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЈН ОП 1.2.6./2019

јун 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 144-404-179/2019-01-01, од 31.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број: 144-404-179/2019-01-02, од 31.05.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно техничке документације за изградњу бицикличке стазе на бицикличкој рути Еуровело 6 на деоници Бегеч-Бачка Паланка и деоници Бачко Ново Село-Бачка Паланка

ЈН ОП 1.2.6./2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив Поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	18
IV	Критеријуми за доделу уговора	23
V	Обрасци	24
VI	Модел уговора	39
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	45

Укупан број страна Конкурсне документације: 51

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Република Србија

Аутономна покрајина Војводина

Покрајински секретаријат за
привреду и туризам

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

T: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001

www.spriv.vojvodina.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке, сходно члану 32. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуга - Израда пројектно техничке документације за изградњу бициклическе стазе на бициклическој рути Еуровело 6 на деоници Бегеч-Бачка Паланка и деоници Бачко Ново Село-Бачка Паланка.

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

Шифра из Општег речника набавке: 71242000 – израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Весна Морача

E-mail: vesna.moraca@vojvodina.gov.rs

Радно време Наручиоца је од 08.00 до 16.00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке.

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда **10.07.2019. године до 10.00 часова.**

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће обављено дана **10.07.2019. године са почетком у 10.30 часова**, у просторијама Наручиоца.

Значење појмова који су коришћени у изради ове конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

1. Врста услуге

Израда пројектно техничке документације за изградњу бициклическе стазе на бициклическој рути Еуровело 6 на деоници Бегеч-Бачка Паланка и деоници Бачко Ново Село-Бачка Паланка

2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге дате су у Техничкој спецификацији.

3. Квалитет. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

4. Количина и опис услуга

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

5. Рок за извршење

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ЦИЉ

Изградња предметне бициклическе стазе је планирана на траси званичне међународне бициклическе руте EuroVelo 6 на подручјима општине Бач и општине Бачка Паланка. У постојећем стању, главна рута је положена по насипу, док су алтернативе положене на асфалтираним путевима који се налазе у широј зони насипа. Алтернативе су трасиране на деловима бициклическе руте на којима на насипу не постоји асфалтни застор, те је у време кише и повећане влажности онемогућено кретање насипом. На појединим деловима трасе је потребно извршити корекцију у односу на постојеће стање у смислу редефинисања главне руте и алтернатива, јер ће се поједине алтернативе укинути обзиром да ће након изградње бити омогућено кретање асфалтом на главној траси бициклическе руте.

Основни циљ израде техничке документације представља потреба да се омогући изградња бициклических стаза на деловима бициклическе руте на подручјима општине Бач и општине Бачка Паланка, где се бициклисти на главној рути крећу земљаним насипом, као и коловозом на делу где је главна рута положена дуж државног пута IB реда бр. 12, чиме ће се омогућити функционалан, ефикасан и безбедан бициклически саобраћај и независност у односу на друге учеснике у саобраћају.

2. ЗАКОНСКА И ТЕХНИЧКА РЕГУЛАТИВА

3. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ

При изради пројектно техничке документације користити **важећу** законску регулативу и то:

- Закон о заштити природе (Сл. гласник РС бр. 36/09, 88/10, 91/10-испр. 14/16 и 95/18-др. закон);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима (Сл. гласник РС бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14, 96/15- др. Закон, 9/16 - одлука УС, 24/18, 41/18-др.закон, 87/18 и 23/19);
- Закона о рударству и геолошким истраживањима (Сл. гласник РС бр. 101/15);
- Закон о планирању и изградњи (Службени гласник РС бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14);
- Закон о путевима (Службени гласник РС бр. 41/18 и 95/18-др.закон);
- Закон о водама (Сл. гласник РС бр. 30/10, 93/12 и 101/16);
- Закон о заштити животне средине (Сл. гласник РС бр. 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-УС, 14/16, 76/18, 95/18-др.закон и 95/18-др. закон);
- Закон о заштити од буке у животној средини (Сл. гласник РС бр. 36/09 и 88/10);
- Закон о процени утицаја на животну средину (Сл. гласник РС бр. 135/04 и 36/09);
- Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС бр. 101/05, 91/15 и 113/17-др.закон);
- Правилник о саобраћајној сигнализацији (Сл. гласник РС бр. 85/17);
- Правилник о начину регулисања саобраћаја на путевима у зони радова (Сл. гласник РС бр. 134/14);
- Правилник о техничким нормативима, начину рада код израде техничке документације и контроли техничке документације за извођење геодетских радова у инжењерско - техничким областима (Сл. гласник РС бр. 59/02);

- Уредба о категоризацији државних путева (Сл. гласник РС бр. 105/13, 119/13 и 93/15);
- Стандарда - СРПС за елементе, конструкције и пројектовање и друге релевантне законе, прописе и стандарде.

3. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

При изради предметне техничке документације Пројектант је дужан:

- да се придржава овог пројектног задатка;
- да се придржава важећих закона, прописа и норми квалитета за ову врсту објеката;
- да прикупи информације о решењима датим у постојећој планској документацији и анализира њен утицај на пројектно решење и о закључцима обавести Наручиоца пре почетка израде техничке документације;
- да за израду пројектних решења уради потребне подлоге (геодетске, геотехничке). Пројектант је обавезан да геодетске подлоге изради на катастарском плану овереном од стране овлашћеног предузећа (геодетске организације);
- да у текстуалном делу техничке документације у табеларном облику прикаже податке о парцелама преко којих се простире предметна траса бицикличке стазе (бр. парцеле, катастарска општина, облик својине, носилац права...);
- да изради пројектна решења која морају бити усклађена са прибављеним мишљењима и условима од стране имаоца јавних овлашћења;
- да прикупи податке о постојећим инсталацијама, уређајима, постројењима и објектима који су уграђени у труп пута и у путном појасу, односно траси бицикличке стазе, од лица који су имаоци и која се старају о предходно наведеним, да их евидентира на ситуационом плану - синхрон плану у погодној размери. Пројектант идентификује инсталације које се не могу задржати на постојећој локацији, односно које се морају изместити услед радова предвиђених пројектом. О постојању таквих инсталација Пројектант обавештава Инвеститора писаним путем одмах након њихове идентификације;
- да идентификује делове трасе на којима је неопходно да бициклички остану на постојећем коловозу државног пута, а на којима ће се применом саобраћајно техничких мера и опреме постићи неопходан ниво безбедности истих у односу са моторним возилима.
- да изврши презентацију, идејних решења са дефинисаним деоницама и под деоницама, предлога примене саобраћајно техничких мера и опреме, и прибави сагласност Наручиоца на предложене фазе израде пројектно техничке документације.
- да прибави сагласност Наручиоца на техничку документацију;

4. ОСНОВЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

4.1 Геодетски радови

Циљ израде геодетске документације је да се успостави јединствена подлога за потребе израде пројектотехничке документације, обележавања и одржавања трасе бицикличке стазе.

Снимање терена

Извршити геодетска снимања постојећег стања пута у хоризонталном и вертикалном смислу са повезивањем на званичну катастарску полигону мрежу. Све податке са терена (постојеће објекте,

электро-стубове, полигоне и реперне тачке) учртати у ситуацију $P=1:1000$, која ће служити као подлога за пројектовање.

Обележене профиле снимити у попречном смислу како би се добила висинска представа, на ивицама банкينا, преломним тачкама шарпи и канала. Ширина сниманог појаса треба да је таква, да обезбеђује израду дигиталног модела површине терена и комплексну израду свих садржаја бициклических стаза, а предмет су овог пројекта. Техничка контрола, верификује неопходан обим ових радова.

Попречне профиле снимити на одговарајућим растојањима (max. 25m) према ситуацији на терену, као и на карактеристичним местима (прикључци других пратећих саобраћајница, почетак, постојећи објекти и сл.).

Посебну пажњу обратити на снимање постојећих инсталација и осталих објеката у путном појасу који могу јпредстављати физичко ограничење за извођење предметних радова. Снимељене водове и објекте учртати на топографски план у облику захтеваном за упис у катастар водова и непокретности.

Израда подлоге за пројектовање

Основу за пројектовање чине катастарско-топографске подлоге које су израђене на основу преузетих (РГЗ) званичних података о парцелама и геодетског снимања. Катастарско-топографске подлоге треба да буду у виду дигиталног модела терена, погодне за рачунарски подржано пројектовање путева, а остварена кроз неку од савремених CAD апликација.

Геодетска подлога за пројектовање је неопходно да садржи и податке из копије плана и копије плана водова (инсталација).

Геодетско обележавање

Саставни део техничке документације јесте и геодетско обележавање чиме се обезбеђује преношење пројекта бициклических стаза у реални простор сагласно унапред задатој тачности и методама обележавања. Методе обележавања усагласити са актуалним могућностима геодетских инструмената и савремене рачунарске технологије. Потребни подаци су:

- Табеларни приказ координата и кота оперативног полигона
- Табеларни приказ података за пренос пројектоване осовине на терен (елементарне тачке кривине, хектометри)

4.2 Инжењерско-геолошка и геотехничка истраживања

Пројектант је у обавези да изврши истражне радове и лабораторијска испитивања потребна за формирање подлога, које приказује у оквиру Елабората о инжењерско-геолошким и геотехничким истраживањима.

У оквиру истражних радова, обавеза Пројектанта је да изврши одговарајућа геомеханичка истраживања. Неопходно је извршити ископ најмање једне истражне јаме на сваких 500 до 1000 метара. Потребно је урадити следећа геомеханичка испитивања из материјала узетих из истражних јама:

- одређивање гранулометријског састава материјала;
- одређивање природне влажности материјала;
- одређивање максималне запреминске масе и оптималне влажности по стандардном и модификованом Прокторовом опиту;
- одређивање граница конзистенције материјала;

- одређивање носивости тла по ЦБР поступку.

На основу геотехничких истражних радова је потребно израдити одговарајући елаборат. Елаборат треба да садржи све резултате инжењерско-геолошких и геотехничких истраживања приказаних у виду табела, графикона и дијаграма. У одговарајућим прилозима у ситуационим плановима приказати све локације и врсте обављених истражних радова.

У зависности од резултата геомеханичких испитивања потребно је израдити одговарајуће решење коловозне конструкције бицикличке стазе.

5. ГРАЂЕВИНСКИ ПРОЈЕКАТ

Траса бицикличких стаза које су предмет пројекта има орјентациону дужину од око 41km се састоји из следећих делова:

Први део бицикличке стазе на насипу кроз општину Бач, од „Даљске кривине“ (Камаришта) до Вуковарске скеле у орјентационој дужини од око 21km - (разрађује се од идејног решења до нивоа идејног пројекта и ПЗИ-а, односно до нивоа ПГД-а и ПЗИ-а., а у зависности од услова надлежних институција).



Слика 1: први део трасе

Други и трећи део бицикличке стазе се налазе на насипу код Бачког Новог Села, приказани су на доњој слици и имају укупну орјентациону дужину од око 6km - (разрађује се од идејног решења до нивоа идејног пројекта и ПЗИ-а, односно до нивоа ПГД-а и ПЗИ-а., а у зависности од услова надлежних институција).



Слика 2: други и трећи део трасе

Четврти део бицикличичке стазе на насипу кроз општину Бачка Паланка, на делу између Карађорђева и Бачке Паланке, у оријентационој дужини од око 4km - (разрађује се од идејног решења до нивоа идејног пројекта и ПЗИ-а, односно до нивоа ПГД-а и ПЗИ-а., а у зависности од услова надлежних институција).



Слика 3: четврти део трасе

Пети део бициклистичке стазе је делом на насипу а делом дуж државног пута ІВ реда број 12 на, на делу између Бачке Паланке и Челарева, у оријентационој дужини од око 9,5km - (разрађује се од идејног решења до нивоа идејног пројекта и ПЗИ-а, односно до нивоа ПГД-а и ПЗИ-а, а у зависности од услова надлежних институција).



Слика 4: пети део трасе

Ширину бициклистичке стазе пројектовати у складу са условима надлежних институција.

На основу овог Пројектног задатка, геодетских радова и решења коловозне конструкције, грађевинским пројектом бициклистичке стазе дефинисати:

- елементе ситуационог плана, подужног и попречног профила (радијусе хоризонталних и вертикалних кривина, скретне углове, подужне и попречне нагибе и др.);
- решење одводњавања бициклистичке стазе;
- нивелациона решења пратећих садржаја (прикључака осталих путева, аутобуских стајалишта, бензинских станица и паркиралишта) у путном појасу пројектоване деонице.

Пројектант је у обавези да идентификује инсталације које се не могу задржати на постојећој локацији, односно које се морају изместити услед извођења пројектованих радова. О постојању таквих инсталација.

Пројектант у оквиру грађевинског пројекта треба да идентификује и опише технологију извођења пројектованих радова, као и све остале аспекте карактеристичне за безбедно извођење радова, заштиту објеката и околине током извођења радова.

При одређивању захтева за квалитет материјала који ће се употребљавати, водити рачуна првенствено о квалитету готовог производа, али и о карактеристикама материјала са домаћег тржишта, као и локалитету, где год је могуће, под условом да се не доводи у питање квалитет пројектованог решења.

При одређењу за избор технологије посебно водити рачуна о минималним техничким критеријумима потребним да би се одређена технологија могла применити.

Приликом избора технологије за извођење радова посебну пажњу обратити на чињеницу да се радови дуж државног пута обављају уз одвијање саобраћаја на деоници.

6. САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА И ОПРЕМА

6.1 Саобраћајна сигнализација и опрема

На основу обиласка предметне деонице утврдити реално стање просторне и физичке структуре у путном појасу и остале елементе од значаја за безбедност саобраћаја.

Пројектант саобраћајне сигнализације и опреме преузима од Пројектанта грађевинског пројекта комплетиране подлоге и врши израду пројекта саобраћајне сигнализације који обухвата:

- Регулисање саобраћаја на бициклическој стази (саобраћајни знакови, њихови стубови носачи, конструкција носача и прорачун темеља, ознаке на коловозу и сл.),
- Туристичку сигнализацију за означавање бициклическе руте,
- Израду решења за постављање бројача бициклическог саобраћаја,
- Израду решења и дефинисање опреме која ће бити постављена одмориштима, уколико иста буду обухваћена грађевинским пројектом.

Предложено саобраћајно решење и предложена саобраћајна сигнализација и опрема морају да одговарају рангу предметне саобраћајнице и бициклическе стазе. Димензије, квалитет материјала и трајност саобраћајне сигнализације и опреме такође морају одговарати рангу предметне саобраћајнице, и да се заснивају на СРПС-ЕН стандардима и важећем Правилнику о саобраћајној сигнализацији.

Распоред саобраћајне сигнализације и опреме у пројекту треба приказати кроз графичке прилоге који садрже стационаже и коте потребне за позиционирање и постављање/уградњу сигнализације и опреме на терену. Стационаже елемената саобраћајне сигнализације и опреме морају бити усклађени са Грађевинским делом пројекта.

Туристичку саобраћајну сигнализацију је потребно пројектовати у складу са основним принципима који су се користили за израду саобраћајних пројеката за означавање међународне „бициклическе руте Еуро Вело 6“ и који ће се убудуће користити за означавање међународних бициклических рута, а уз поштовање важећих закона, правилника и стандарда који третирају ову област. Основни принцип вођења саобраћаја у смислу одабира одредишта, као и врсте језика који ће се користити за исписивање одредишта, такође треба да се заснивају на принципима који су коришћени при изради пројеката за означавање међународне бициклическе руте „Еуро Вело 6“.

Пројектно решење мора бити израђено тако да се добију потребне сагласности управљача путева, власника парцела и решење за постављање сигнализације од органа који је задужен за послове саобраћаја.

Пројектант је обавезан да специфична решења посебно образложи у оквиру Техничког извештаја.

Пројекат саобраћајне сигнализације и опреме обавезно садржи предмер и предрачун радова. У оквиру предмера, потребно је посебно приказати позиције демонтаже постојећих елемената саобраћајне сигнализације и опреме који нису у сагласности са пројектним решењем и које је потребно уклонити. При изради предрачуна користити реалне тржишне јединичне цене.

За елементе саобраћајне сигнализације који су стандардизовани користити ознаке наведене у српским стандардима.

Сви описи позиција наводе се у спецификацијама и морају бити тачно одређени и усклађени са детаљима на цртежима. Иста позиција радова не сме бити другачије описана на различитим местима у пројекту, тј. подаци у предмеру, спецификацијама и на цртежима морају бити идентични.

У оквиру прилога у детаљима пројекта треба приказати садржаје који подржавају квалитетну и прецизну уградњу предложене сигнализације и опреме. Графички прикази и цртежи детаља треба да буду обрађени као увећања, у адекватној размери за ту врсту приказа.

Сви релевантни технички детаљи и описи који омогућују наручивање сигнализације и опреме, морају се приказати у спецификацијама, без фаворизовања појединих произвођача и њихових производа.

6.2 Привремена саобраћајна сигнализација и опрема

Пројектом привремене саобраћајне сигнализације и опреме треба предвидети посебну организацију и регулисање саобраћаја на деоницама пута где се јављају сметње за нормално одвијање саобраћаја које су проузроковане извођењем радова.

Предложена решења привремене саобраћајне сигнализације и опреме треба да буду у складу са рангом путног правца и да обезбеде несметано и безбедно одвијање саобраћаја на деоници пута где се изводе радови, као и да гарантују потпуну безбедност свих учесника у саобраћају и радника у зони извођења радова. Пројектно решење регулисања саобраћаја за време извођења радова мора узети у обзир саобраћајно оптерећење и просторну и временску расподелу саобраћајних токова на предметној деоници.

Посебну пажњу приликом израде Пројекта саобраћајне сигнализације за време извођења радова обратити на рањиве учеснике у саобраћају и приступачност пратећим садржајима поред пута.

Израђени план регулисања саобраћаја мора да садржи ситуациони план саобраћајне сигнализације предметне деонице пута у типској форми. На ситуационим плановима је потребно приказати постојећу саобраћајну сигнализацију и начин третирања исте у складу са пројектним решењем.

У зависности од технологије извођења радова и предложеног пројектног решења, предвидети и пројектовати адекватне количине саобраћајне сигнализације и опреме за време извођења радова.

За означавање радова на путу, посебно ноћу и у условима смањене видљивости (магла, прашина, киша и сл.) треба предвидети трептаче и бљескаве светиљке.

Пројектна решења треба израдити у складу са важећим стандардима и "Техничким упутством за означавање зона радова на одржавању државних путева у Републици Србији", Београд 2016. Коришћење овог извора и консултације са Наручиоцем не ослобађају Пројектанта од пуне одговорности за квалитет пројектних решења.

Карактеристике елемената вертикалне сигнализације применити према важећим СРПС-ЕН стандардима. Материјале за израду саобраћајних знакова предвидети са ретрорефлектујућим особинама које предвиђа важећи Правилник о саобраћајној сигнализацији.

У оквиру прилога у Детаљима треба приказати елементе који су у складу са дефинисаним начином уградње и подржавају квалитетну и прецизну уградњу предложене сигнализације и опреме. Графички прикази и цртежи детаља треба да буду обрађени као увећања, у адекватној размери за ту врсту приказа.

У оквиру прилога мера заштите на раду потребно је конкретно идентификовати постојеће и потенцијалне опасности које се могу јавити током извођења радова на постављању саобраћајне сигнализације и опреме и експлоатације пута. На основу тога предложити адекватне мере које се спроводе ради спречавања идентификованих опасности.

7. ЕЛАБОРАТ О ТРАСИРАЊУ БИЦИКЛИСТИЧКЕ РУТЕ

У постојећем стању, главна рута је положена по насипу, док су алтернативе положене на асфалтираним путевима који се налазе у широј зони насипа. Алтернативе су трасиране на деловима бицикличке руте на којима на насипу не постоји асфалтни застор, те је у време кише и повећане влажности онемогућено кретање насипом. На појединим деловима трасе је потребно извршити корекцију у односу на постојеће стање у смислу редефинисања главне руте и алтернатива, јер ће се поједине алтернативе укинути обзиром да ће након изградње бити омогућено кретање асфалтом на главној траси бицикличке руте. Како је предметна бицикличка стаза положена на међународној бицикличкој рути EuroVelo 6, и да ће на делу обухваћеном пројектом доћи до редефинисања главне руте, неопходно је да се за исту, изради Елаборат о трасирању, да би све измене биле и формално прихваћене од стране Европске бицикличке федерације (ECF).

Обавеза Пројектанта је да изврши трасирање бицикличке руте које обухвата активности које се односе на: теренско истраживање, GPS и фото снимање на терену, обраду података, детаљан опис бицикличке руте са дефинисањем деоница, чворова и раскрсница. У елаборату је потребно дефинисати главну руту и у случају потребе одредити алтернативе главној рути и детуруве. Поред тога, дефинисати туристичке капацитете и атракције које ће бити саставни део тематике предметне бицикличке руте, уколико се укаже потреба за увођењем нових.

За израду елабората је потребно користи одговарајућа упутства издата од стране Европске бициклическе федерације, односно Euro Velo the Europeancycle route network, European Certification Standard из Јула 2013 и European Certification Standard - Handbook for route inspectors из Септембра 2014.“

8. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Технички услови за грађење су саставни део техничке документације и обухватају идентификацију и опис технологије извођења пројектованих радова, техничке услове за извођење радова, захтеве и критеријуме квалитета материјала и радове, начин мерења и обрачуна, као и све остале аспекте карактеристичне за безбедно извођење радова и заштиту објеката и околине током извођења радова.

Технички услови морају бити прилагођени специфичним захтевима предметне техничке документације.

Свака позиција из предмера и предрачуна радова мора бити појединачно описана у оквиру техничких услова за грађење. За сваку предвиђену позицију радова потребно је дати:

- Детаљан технички опис позиције
- Захтеве квалитета компонентних материјала, као и захтеве квалитета за пријем изведене позиције,
- Захтев технолошког процеса на изради позиције у свим фазама (производња, набавка и транспорт материјала, услови за извођење радова на изради позиције или уградњи материјала, потребну опрему за извођење позиције, евентуално посебни захтеви везани за безбедност током извођења радова, безбедности заштиту суседних објеката, захтеви заштите животне средине и др.),
- Начин мерења,
- Начин плаћања.

9. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

9.1 ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ

Текстуални део:

1. Технички извештај
2. Анализа постојећег стања
3. Писани ситуациони план и подужни профил
4. Елементарне тачке за обележавање
5. Предрачун радова

Графички део:

1. Ситуациони план постојећег стања
2. Нормални попречни профили
3. Ситуациони план

4. Подужни профил
5. Синхрон план
6. Карактеристични попречни профили

9.2 ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ И ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

КЊИГА 1: ГРАЂЕВИНСКИ ПРОЈЕКАТ

Текстуални део:

1. Технички извештај
2. Анализа постојећег стања
3. Коловозна конструкција
4. Писани ситуациони план и подужни профил
5. Елементарне тачке за обележавање
6. Доказница количина
7. Предмер, предрачун и рекапитулација радова
8. Технички услови
9. Прилог мера заштите на раду

Графички део:

1. Ситуациони план постојећег стања
2. Нормални попречни профили и детаљи за извођење
3. Ситуациони план
4. Подужни профил
5. Графичка доказница
6. Синхрон план
7. Нивелациони план
8. Карактеристични попречни профили

КЊИГА 8: ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ

Свеска 8.1 - Стална саобраћајна сигнализација и опрема

Текстуални део:

1. Технички извештај
2. Спецификација радова саобраћајне сигнализације
3. Предмер, предрачун и рекапитулација
4. Технички опис радова

5. Прилог мера заштите на раду

Графички део:

1. Ситуациони план саобраћајне сигнализације и опреме
2. Детаљи постављања елемената саобраћајне сигнализације

Свеска 8.2 - Саобраћајна сигнализација и опрема за време извођења радова

Текстуални део:

1. Технички извештај
2. Спецификација радова саобраћајне сигнализације
3. Предмер, предрачун и рекапитулација
4. Технички опис радова
5. Прилог мера заштите на раду

Графички део:

1. Ситуациони план саобраћајне сигнализације и опреме за време извођења радова
2. Детаљи привремене саобраћајне сигнализације и опреме.

Пројектно техничка документација мора да садржи све неопходне документе и поглавља захтеване важећом законском регулативом. У складу са важећом законском регулативом, у оквиру сваке појединачне књиге приложити обавезну општу документацију (лиценце, изјаве, потврде и сл.), пројектни задатак, прибављене услове имаоца јавних овлашћења, одговарајуће анализе и прорачуне, шеме, спецификације материјала, цртеже и детаљеи остало што пројектант оцени да је неопходно за квалитетно извођење радова.

Текстуалне делове пројекта обрадити, штампати и коричити у формату А4. Графичке прилоге обрадити и штампати у погодном формату А1/А3 и коричити у формату А4.

Дигитална верзија пројекта обухвата све изворне фајлове у распрострањеним и комерцијалним форматима.

Пројекат доставити у 5 примерака и у два примерка у дигиталној форми (CD)

Квалитет: У складу са позитивноправним прописима и захтевима из Техничке спецификације.

10. Рок извршења Услуге

Рок извршења Услуге износи најдуже 130 дана од дана закључења уговора у који се не рачуна време потребно за прибављање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе и вршења техничке контроле.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center">ИЗЈАВА</p> <p align="center"><i>(Образац 4)</i>, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН)	
		<p>1. важећу лиценцу за израду техничке документације за пројектовање саобраћајница (П131Г2);</p> <p>2. важећу лиценцу за израду техничке документације за пројектовање саобраћајне сигнализације (П131С1);</p> <p>3. важеће решење Републичког геодетског завода да Понуђач испуњава услове за обављање геодетских радова.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	<p style="text-align: center;">- ИЗВЕШТАЈ О БОНИТЕТУ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (БОН-ЈН ОБРАЗАЦ)</p> <p style="text-align: center;">који издаје Агенција за привредне регистре, и који обухвата податке за обрачунску 2015., 2016. и 2017. годину;</p>
	<p>- Да је понуђач у у предходне три (2017., 2016., 2015) обрачунске године имао приход од најмање 20.000.000,00 без ПДВ-а.</p>	
2	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	<p style="text-align: center;">- Потврде наручиоца/инвеститора о реализацији закљученог уговора из којих се недвосмислено може закључити да израђена техничка документација испуњава постављене услове пословног капацитета;</p> <p style="text-align: center;">-Фотокопије Уговора на које се потврда односи;</p> <p style="text-align: center;">-Фотокопије Окончане ситуације или рачуна по тим уговорима;</p> <p style="text-align: center;">-Фотокопије Извештаја техничке контроле или Грађевинске дозволе.</p>
	<p>1) Да је у последње 3 године од дана отварања понуда за ову јавну набавку, израдио најмање два пројекта бицикличке стазе (грађевински пројекат саобраћајних површина) која се налази на званичној бицикличкој рути. Пројекти морају да буду оверени од стране техничке контроле и укупан приход од ових услуга мора да износи најмање 12.000.000,00 без ПДВ-а;</p> <p>2) Да је у последње 3 године од дана отварања понуда за ову јавну набавку, израдио најмање два пројекта бицикличке стазе (грађевински пројекат саобраћајних површина) која се налази на званичној бицикличкој рути. Пројекти морају да буду оверени од стране техничке контроле и укупна дужина бицикличких стаза која је у њима обрађена мора да износи најмање 40км;</p> <p>3) Да је у последње 3 године од дана отварања понуда за ову јавну набавку, израдио најмање два пројекта туристичке сигнализације за означавање бицикличке руте која се налази на званичној бицикличкој рути. Пројекти морају да буду оверени од стране техничке контроле и укупна дужина бицикличких стаза која је у њима обрађена мора да износи најмање 40км;</p> <p>4) Да је у последње 3 године од дана отварања понуда за ову јавну набавку, израдио најмање две студије оправданости за изградњу бицикличке стазе која се налази на бицикличкој рути у којој је обрађена</p>	

	<p>дужина бицикличичке руте од најмање 40км;</p> <p>5) Да је у последње 3 године од дана отварања понуда за ову јавну набавку, израдио најмање два елабората о трасирању за изградњу бицикличичке руте, од најмање 40км.</p>	
3	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач у тренутку подношења понуде има у радном односу или на други начин ангажована лица носиоце личних лиценци, најмање следећих струка:</p> <p>1) лице са лиценцом 312 или 315 или 318 које је као одговорни пројектант, у последње 3 године од дана отварања понуда за ову јавну набавку, израдио најмање два пројекта бицикличичке стазе (грађевински пројекат саобраћајних површина) која се налази на званичној бицикличичкој рути. Пројекти морају да буду оверени од стране техничке контроле и укупна дужина бицикличичких стаза која је у њима обрађена мора да износи најмање 40км;</p> <p>2) лице са лиценцом 370 које је као одговорни пројектант, у последње 3 године од дана отварања понуда за ову јавну набавку, израдио најмање два пројекта туристичке сигнализације за означавање званичне бицикличичке руте минималне дужине 40км и најмање два елабората о трасирању бицикличичке руте у којима је обрађена дужина бицикличичке руте минималне дужине 40км. Пројекти морају да буду оверени од стране техничке контроле;</p> <p>3) Најмање једно лице са лиценцом 391 или 316;</p> <p>4) Најмање једно лице са лиценцом 313 или 314;</p> <p>5) Најмање једно лице са лиценцом I или II реда издатом од стране Републичког геодетског завода.</p>	<p>- ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ (Образац б.), у којој понуђач за свако од радно ангажованих лица наводи име и презиме, стечени стручни, академски, назив, број лиценце, број главних пројеката или пројеката за грађевинску дозволу за изградњу линијског путног објекта, оверени од стране техничке контроле, и за који је издата грађевинска дозвола, а у којима је наведено лице именовано као одговорни пројектант, као и правни основ ангажовања код понуђача.</p> <p>- КОПИЈЕ УГОВОРА О РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ (уговор о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду) из којих се, за свако од наведених лица, јасно и недвосмислено види да су лица радно ангажована код понуђача у тренутку подношења понуде;</p> <p>- КОПИЈЕ ДИПЛОМА ИЛИ УВЕРЕЊА О СТЕЧЕНОМ АКАДЕМСКОМ, ОДНОСНО СТРУЧНОМ НАЗИВУ из којих се, за свако од наведених лица, јасно и недвосмислено види стечени академски, односно стручни назив;</p> <p>- КОПИЈА ЛИЦЕНЦЕ, СА ПОТВРДОМ ИКС или НАДЛЕЖНОГ МИНИСТАРСТВА ДА ЈЕ ИСТА ВАЖЕЋА, (за свако од наведених лица)</p> <p>- ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА из којих се, за свако од наведених лица, јасно и недвосмислено види да је наведено лице као одговорни пројектант израдио пројекат који одговара постављеним захтевима кадровског капацитета</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бр. 1, 2, 3. и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **ОБАВЕЗНОГ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 5. понуђач доказује достављањем **ТРАЖЕНИХ ДОКУМЕНАТА**.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем тражене документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач за подизвођача доставља тражени доказ о кадровском капацитету за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН мора да понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача додатни услов чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке/ закључења уговора/ важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН (члан 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. ст. 8, 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може да одбије као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или овом конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ (Докази наведени под редним бр. 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):

Р.бр.	Назив документа
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <p><u>Правна лица:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из регистра надлежног привредног суда.</p> <p><u>Предузетници:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ:</p> <p><u>Правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда и вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Вишег суда у Београду - Посебног одељења за организовани криминал, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).</p>

3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверење Министарства финансија – Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
----	---

Услов наведен под тачком 4 у Табеларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4*) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити жребањем, јавно, у присуству представника понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто рангирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и рангирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи образци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења/писама за озбиљност понуде (Образац 7);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ у отвореном поступку јавне набавке **ЈН ОП 1.2.6./2019** изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављеним на Порталу јавних набавки дана **10.06.2019.године** укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године /унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

р. бр.	ОПИС УСЛУГЕ (према захтевима из Техничке спецификације)	Укупно без ПДВ
1	израда катастарско топографског плана	
2	израда геотехничког елабората	
3	израда пројекта коловозне конструкције	
4	израда елабората трасирања	
5	израда идејног решења (ИДР)	
6	израда пројекта за грађевинску дозволу (ПГД), обухвата: грађевински део, саобраћајну сигнализацију, саобраћајну сигнализацију за време извођења радова и техничку контролу	
7	израда пројекта за извођење(ПЗИ), обухвата: грађевински део, саобраћајну сигнализацију и саобраћајну сигнализацију за време извођења радова	
Укупно цена без ПДВ		
ПДВ		
Укупно цена са ПДВ		

Рок плаћања:	Уплатом на рачун у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, односно привремене или окончане ситуације након реализованих услуга под тачкама 1, 2, 3, 4, 5, 6 и/или 7. Плаћање за услуге под наведеним тачкама се може вршити за сваку реализовану услугу посебно или за више реализованих услуга одједном.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 (шездесет) дана).

Рок извршења услуге:	130 дана (у рок се не урачунава период „ћутања управе“, односно време потребно за издавање локацијских услова, вршења техничке контроле и грађевинске дозволе)
Квалитет:	У складу са позитивноправним прописима и захтевима из Техничке спецификације.
Напомена:	Јединична цена је фиксна.
	Обавезан прилог – Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 6)

„Ћутање управе“ је посебан облик пропуштања рада управе. "Ћутање" јесте повреда законом прописаних инструкционих рокова у управном поступку за доношење управних аката од стране надлежних органа и пропуштање рокова за предузимање правним нормама регулисане обавезе управне делатности.

Трошкови и таксе које је наручилац у обавези да плати за добијање дозвола и осталих потребних документата за реализацију овог пројекта падају на његов трошак искључиво.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији.

Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

м.п.

Овлашћено лице понуђача _____

Упутство за попуњавање:

Уписати Цену услуге без ПДВ- а, за сваку ставку и укупну цену за без ПДВ
У осенчена поља уписати укупну цену без ПДВ-а, ПДВ у % и Укупну цену са ПДВ-ом
У посебну табелу унети: рок важења понуде, Рок извршења услуге

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се попуњава, потписује и оверава печатом, у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за **ЈН ОП 1.2.6./2019** како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)
даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у **отвореном поступку јавне набавке – ЈН ОП 1.2.6./2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке **ЈН ОП 1.2.6./2019** испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тач. 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тач. 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у отвореном поступку јавне набавке – **ЈН ОП 1.2.6./2019**, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тач. 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем, за потребе **отвореног поступка - ЈН ОП 1.2.6./2019** да на дан подношења понуде имам радно ангажована доле наведена лица која имају следеће квалификације:

Име и презиме	Стечени стручни, академски, назив	Број лиценце	Врста радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду)	Број главних пројеката или пројеката за грађевинску дозволу за изградњу линијског путног објекта, оверени од стране техничке контроле, и за који је издата грађевинска дозвола, а у којима је наведено лице именовано као одговорни пројектант, као и правни основ ангажовања код понуђача

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем:

- да су наведени подаци тачни;
- да ће наведена лица бити на располагању за све време реализације предметне јавне набавке;
- да ће, само из објективних разлога бити замењена, само лицима истих захтеваних квалификација и уз претходну сагласност Наручиоца.

Место: _____

Потпис понуђача: _____

Датум: _____

М.П. _____

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03-Уставна повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Покрајински секретаријат за привреду и туризам
Седиште и адреса	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16
Матични број:	08753245
ПИБ:	100716328
Текући рачуни:	840-30640-67 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, коју је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у **поступку јавне набавке, ЈН ОП 1.2.6./2019.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а, уколико:

- Менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;

- Менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Меничног повериоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор и/или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Менични дужник овим изричито овлашћује **Банку** _____ /унети назив банке/, код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ту банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује ускладу са Споразумом који је саставни део понуде.

Образац се доставља уз понуду.

НАРУЧИЛАЦ:

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА-ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ, са седиштем у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, кога заступа покрајински секретар Иван Ђоковић

Матични број: 08753245

ПИБ: 100716328

Број рачуна: 840-30640-67 који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: Наручилац)

и

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица које заступа Додављача/ _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____ банке

(у даљем тексту: Додављач)

Закључују дана _____ у Новом Саду

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Израда пројектно техничке документације за изградњу бициклическе стазе на бициклическој рути Еуровело 6 на деоници Бегеч-Бачка Паланка и деоници Бачко Ново Село-Бачка Паланка

Редни број ЈН ОП 1.2.6./2019

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуга – израда пројектно техничке документације за изградњу бициклическе стазе на бициклическој рути Еуровело 6 на деоници Бегеч-Бачка Паланка и деоници Бачко Ново Село-Бачка Паланка, ЈН бр. ЈН ОП 1.2.6./2019
- Додављач доставио Понуду, број _____, од _____, примљену код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом за јавну набавку број _____

- Наручилац, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____ од _____, доделио Уговор Добављачу, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

Добављач је носилац посла групе понуђача коју чине _____

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Споразум о заједничком наступању је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2).

(варијанта: понуда са подизвођачем)

Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____.

Добављач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Члан 1.

Предмет уговора о јавној набавци услуга израда Пројектно-техничке документације за изградњу за изградњу бицикличке стазе на бицикличкој рути Еуровело 6 на деоници Бегеч-Бачка Паланка и деоници Бачко Ново Село-Бачка Паланка (у даљем тексту: Уговор), је пружање услуге израде пројектно техничке документације за изградњу бицикличке стазе на бицикличкој рути Еуровело 6 на деоници Бегеч-Бачка Паланка и деоници Бачко Ново Село-Бачка Паланка (у даљем тексту: Пројекат), по динамици и у складу са потребама Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту: Техничка спецификација) и усвојеној Понуди Добављача (у даљем тексту : Понуда Добављача), који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Цена услуга из члана 1. Уговора укупно износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Цена је формирана према тржишним условима на дан подношења Понуде Добављача.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати за све време важења Уговора.

Исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Добављачу.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ динара (*уколико се исти обрачунава*) плаћа Добављачу у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, привремене или окончане ситуације који Добављач доставља Наручиоцу на основу обострано потписаног записника о примопредаји сваке реализоване појединачне врсте техничке документације (услуге/Пројекта) или више њих истовремено, које су одређене у образцу понуде са структуром цене (под тачкама 1, 2, 3, 4, 5, 6 и/или 7), уплатом на текући рачун Добављача број _____, код _____ банке.

Члан 4.

Добављач се обавезује да услугу из члана 1. Уговора, пружи Наручиоцу у року до 130 дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

У наведени рок из претходног става овог члана се не рачуна време потребно за добијање локацијских услова и грађевинске дозволе од стране надлежне институције, време

потребно за вршење техничке контроле, као и други временски рокови који зависе од надлежних институција а нису у вези са извршењем посла од стране Додављача.

Увођење у посао се записнички констатује, а подразумева достављање Додављачу документације којом Наручилац располаже а која је неопходна за испуњење предмета Уговора.

Додављач се обавезује да услугу пружи по динамици и у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Пројекти морају бити потписани и оверени личним печатом носиоца одговарајуће лиценце, са изјавом одговорног пројектанта, којом се потврђује да је пројекат израђен у складу са важећим прописима и правилима струке.

Додављач је дужан да Пројекте Наручиоцу преда у:

- Идејно решење (ИДР) у дигиталном формату (ПДФ) електронски потписано.
- Елаборат о трасирању (ЕТ) у 3 (три) примерка у штампаној форми, повезане,
- Геотехнички елаборат (ГТ) у 3 (три) примерка у штампаној форми, повезане,
- Пројекат коловзне конструкције (ПКК) у 3 (три) примерка у штампаној форми, повезане,
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) у дигиталном формату (ПДФ) електронски потписано са позитивним извештајем техничке контроле.
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) у 5 (пет) примерка у штампаној форми, повезане, са позитивним извештајем техничке контроле.
- Пројекат за извођење (ПЗИ) у 5 (пет) примерка у штампаној форми, повезане,
- ЕТ, ГТ, ПКК, ПГД И ПЗИ се испоручују у 2 (два) примерка у дигиталној форми (CD) у формату PDF и 2 (два) примерка у дигиталној форми (CD) у отвореним форматима (DWG, XLS, DOC, TIF, JPG, ...).

Сви примерци морају бити идентични, независно од форме и медија на коме се налазе (штампана или електронска).

Члан 5.

Рок из члана 4. став 1. Уговора може се продужити изменом Уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид извршења Уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Додављач
- у случају „ћутања управе“.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење Уговора Додављач подноси Наручиоцу у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена Уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за извршење Уговора.

Члан 6.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. закона, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

-уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;

-у случају да наступе оне околности за које Наручилац и Добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;

-уколико наступе оне околности дефинисане чланом 5. Овог Уговора, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у одређеном року.

Члан 7.

Квалитет Пројеката мора бити у складу са позитивноправним прописима и захтевима из Техничке спецификације.

Наручилац има право да, у писменој форми, стави примедбе на квалитет извршених услуга, а које је Добављач дужан да исправи и достави Наручиоцу року који му одреди Наручилац.

Пројекат се сматра израђеним када Наручилац усвоји записник о извршеној последњој фази, што обе уговорне стране потврђују потписивањем записника о примопредаји предмета уговора.

Члан 8.

Добављач се обавезује да одреди лице одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења Уговора и да име тог лица, број телефона друге неопходне податке достави Наручиоцу истовремено са закључењем Уговора.

Члан 9.

Добављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем Уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета Уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Добављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Добављач је дужан да је накнади.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да омогући услове потребне за извршење предмета Уговора.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Добављачем, контролу над извршењем Уговора, врши пријаву недостатака и др, као и да издати рачун Добављача парафира, чиме потврђује да је предмет Уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

Члан 11.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току извршења Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју Наручилац у том случају претрпи и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће бити сачињен записник.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком Пројекта, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења доброг извршења посла, без претходног пристанка Добављача, у ком случају се Добављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења доброг извршења посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Добављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 13.

Добављач се обавезује да најкасније 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу регистровану бланко соло Меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са одговарајућим меничним овлашћењем.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Рок важења менице за добро извршење посла је **10** дана дуже од дана истека уговореног рока за реализацију уговора.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из става 1. овог члана представља одложни услов наступања правног дејства уговора.

Члан 14.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 5. и 6. Уговора.

У случају из става 1. овог члана Добављач и Наручилац ће закључити анекс Уговора.

Члан 15.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине Уговор у случају битних повреда које се понављају од стране добављача. Раскид Уговора наступа по протеклу 15 (петнаест) дана од достављања писаног обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Уговор може бити раскинут само уколико је друга страна у Уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 5 дана.

Раскид Уговора може да изврши само она уговорна страна која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Добављача.

У случају да је дан потписивања Уговора различит, Уговор ступа на снагу даном потписивања оне уговорне стране која га је касније потписала.

Члан 17.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредаба Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и “Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља) и других позитивноправних прописа.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из Уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Новом Саду.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Потпредседник покрајинске владе
и покрајински секретар

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Документација којим се доказује испуњеност додатних услова, наведених у Поглављу III, понуђач може доставити на енглеском језику (чл. 18 ст. 1 и ст. 2 ЗЈН).

Наручилац може у току поступка стручне оцене понуда тражити од понуђача да достави превод на српски језик (оверен од стране судског тумача) у примереном року, а исти је дужан да изврши превод тог дела понуде (чл. 18 ст. 3 ЗЈН).

У случају спора релевантна је верзија на српском језику (чл. 18. ст. 4 ЗЈН).

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, адресу електронске поште и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверено печатом и потписано (или парафирано) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуду се доставља на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ЈН ОП 1.2.6./2019, НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 10.07.2019. године до 10.00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- **Образац понуде са структуром цене (Образац 1);**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да исказе трошкове припремања понуде;**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5), ако се понуђач одлучи да поднесе понуду са подизвођачем ;**
- **Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. ЗЈН наведени и описани у Табели - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. ЗЈН, наведени и описани у Поглављу III/Табела - ДОДАТНИ УСЛОВИ;
- Модел уговора;
- Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Ова конкурсна документација може бити потписана својеручно или оверена факсимилом.

Уколико обрасце из ове конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – обрасци из ове конкурсне документације потписују се у складу са споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 10.07.2019. године са почетком у 10.30 часова.

Понуде ће бити отворане редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији за јавну набавку Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

Понуђач је дужан да достави понуду за целокупну набавку, односно да понуди све ставке наведене у Обрасцу 1.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку– ЈН ОП 1.2.6./2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1. и 2. ЗЈН, и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из ове конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок и начин плаћања:

Уплатом на рачун у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, односно привремене или окончане ситуације након реализованих услуга под тачкама 1, 2, 3, 4, 5, 6 и/или 7 из Обрасца понуде са структуром цене. Плаћање за услуге под наведеним тачкама се може вршити за сваку реализовану услугу посебно или за више реализованих услуга одједном.

Дефинисано уговором.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Захтев у погледу рока и места извршења услуге

Рок извршења услуге: до 130 дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца. У наведени рок се не рачуна време потребно за добијање локацијских услова и грађевинске дозволе од стране надлежне институције, као и време потребно за вршење техничке контроле.

Рок за извршење услуге може се продужити изменом Уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид извршења Уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Додављач
- у случају „ћутања управе“.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење Уговора Додављач подноси Наручиоцу у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

11.4. Захтев у погледу квалитета

У складу са позитивноправним прописима и захтевима из Поглавља II - Техничке спецификације.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, заокружена на две децимале, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Наручилац плаћа по јединичној цени из Понуде додављача. Цене су фиксне.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке и оверена печатом.

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 2% од укупне вредности понуде (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор и/или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писани захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора.

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Бланко соло меница за добро извршење посла се доставља најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Бланко соло мора бити неопозива, на први позив наплатива, без приговора, на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека уговореног рока за реализацију уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у случају:

- да Извођач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања наручиоца.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења банкарске гаранције и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Бланко соло меница за добро извршење посла биће враћена Додављачу, након истека рока важења, на писмени захтев.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картоњу банке и оверена печатом.

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 10 дана дуже од дана истека уговорног рока и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у овој конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца

- електронском поштом/e-mail **vesna.moraca@vojvodina.gov.rs**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. ЈН ОП 1.2.6./2019**”.

Ако Наручилац измени или допуни ову конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује ову конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио.** (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца,

поштом препоручено са повратницом или mailom: vesna.moraca@vojvodina.gov.rs

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену ЗЈН, на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **ЈН ОП 1.2.6./2019** – , сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН ОП 1.2.6./2019** прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни ову конкурсну документацију у року предвиђеном за достављање понуда, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне ове конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (члан 63. ЗЈН).

2) обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року од 15 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

25. ИЗМЕНА УГОВОРА

Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у складу са чланом 115. ЗЈН. и Уговором.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно

одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

-уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;

-у случају да наступе оне околности за које Наручилац и Добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;

-уколико наступе оне околности дефинисане чланом 5. Овог Уговора, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у одређеном року.

26. УГОВОРНА КАЗНА

Регулисано уговором.

27. НАКНАДА ШТЕТЕ

Регулисано уговором.

28. РАСКИД УГОВОРА

Регулисано уговором.

29. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Регулисано уговором.