



ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, АП Војводина, Република Србија

Број: 144-404-135/2019-01

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
ИЗРАДА ИНВЕНТАРА ТУРИСТИЧКИХ ДЕСТИНАЦИЈА
И ПРОЈЕКТА САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ
ЗА ОЗНАЧАВАЊЕ ТУРИСТИЧКИХ АТРАКЦИЈА,
ТУРИСТИЧКИХ ОДРЕДИШТА И ОБЈЕКТА ТУРИСТИЧКОГ ЗНАЧАЈА,
НА ПОДРУЧЈУ СПЕЦИЈАЛНОГ РЕЗЕРВАТА ПРИРОДЕ
„ГОРЊЕ ПОДУНАВЉЕ“
И НАСЕЉЕНИХ МЕСТА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ У ЗОНИ РЕЗЕРВАТА
ЈН ОР 1.2.5./2019**

Позив и Конкурсна документација објављени на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца	05.04.2019.године
Рок за подношење понуде	07.05.2019. године до 10.00 часова
Јавно отварање понуда	07.05.2019. године у 10.30 часова

април, 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број: 144-404-135/2019-01-01 од 04.04.2019. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке образована Решењем покрајинског секретаријата за привреду и туризам, број: 144-404-135/2019-01-02 од 04.04.2019. године припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
ИЗРАДА ИНВЕНТАРА ТУРИСТИЧКИХ ДЕСТИНАЦИЈА
И ПРОЈЕКТА САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ
ЗА ОЗНАЧАВАЊЕ ТУРИСТИЧКИХ АТРАКЦИЈА,
ТУРИСТИЧКИХ ОДРЕДИШТА И ОБЈЕКТА ТУРИСТИЧКОГ ЗНАЧАЈА,
НА ПОДРУЧЈУ СПЕЦИЈАЛНОГ РЕЗЕРВАТА ПРИРОДЕ „ГОРЊЕ ПОДУНАВЉЕ“
И НАСЕЉЕНИХ МЕСТА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ У ЗОНИ РЕЗЕРВАТА
ЈН ОП 1.2.5./2019**

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о набавци:

- (1) предмет јавне набавке,
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

3) техничку документацију и планове;

4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

5) критеријуме за доделу уговора:

- (1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
- (2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) образце који чине саставни део понуде;

- (1) образац понуде
- (2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- (3) образац трошкова припреме понуде
- (4) образац изјаве о независној понуди

(5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

(6) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН;

(7) Образац референтна листа и референтна листа одговорног пројектанта;

(8) Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде и извршење уговорене обавезе

7) модел уговора,

8) упутство понуђачима како да сачине понуду

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

1. Весна Морача, члан

2. Жељко Двожак, члан

3. Милош Дробњак, члан

4. Ендре Шурјан, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови), назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуге – Израда инвентара туристичких дестинација и пројекта саобраћајне сигнализације за означавање туристичких атракција, туристичких одредишта и објеката туристичког значаја, на подручју специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ и насељених места која се налазе у зони резервата.

Ознака и назив из Општег речника набавки:

71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке НИЈЕ обликован у више посебних истоврсних целина (партија).

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Спецификација – услуга:

**ИЗРАДА ИНВЕНТАРА ТУРИСТИЧКИХ ДЕСТИНАЦИЈА
И ПРОЈЕКТА САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ
ЗА ОЗНАЧАВАЊЕ ТУРИСТИЧКИХ АТРАКЦИЈА,
ТУРИСТИЧКИХ ОДРЕДИШТА И ОБЈЕКТА ТУРИСТИЧКОГ ЗНАЧАЈА,
НА ПОДРУЧЈУ СПЕЦИЈАЛНОГ РЕЗЕРВАТА ПРИРОДЕ „ГОРЊЕ ПОДУНАВЉЕ“
И НАСЕЉЕНИХ МЕСТА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ У ЗОНИ РЕЗЕРВАТА**

2.1. Врста, техничке карактеристике (спецификација)

Специјални резерват природе „Горње Подунавље“, представља заштићено природно добро I категорије које се налази на крајњем северозападу Србије, на тремеђи са Мађарском и Хрватском. Простире се на око 20.000 ha, уз леву обалу Дунава, обхватајући 66 km речног тока (од 1367. до 1433.km).

Резерват чине два рита Моношторски и Апатински и део је великог ритског комплекса који се протеже и кроз суседне земље Мађарску (Национални парк „Дунав – Драва“) и Хрватску (Парк природе „Копачки рит“) са којима чини еколошки јединствену целину.

Такође, оно је и део великог резервата биосфере “Бачко Подунавље” који се налази на северозападу Војводине који чини тзв. “Европски Амазон” и представља једну од најочуванијих ритско-мочварних целина на читавом току Дунава, који се разлио у мрежу рукаваца и канала кроз ритске плавне шуме. Уписан је у UNESCO светску листу 2017. године.

Овим пројектним задатком обухваћене су две фазе реализације:

Фаза I – Израда инвентара туристичке понуде за означавање означавање туристичких атракција, туристичких одредишта и објеката туристичког значаја, на подручју Специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ и насељених места која се налазе у непосредној зони резервата (Бачки Брег, Колут, Бездан, Бачки Моноштор, Купусина, Апатин, Свилојево и Сонта), и

Фаза II – Израда пројекта саобраћајне сигнализације за означавање туристичких атракција, туристичких одредишта и објеката туристичког значаја, на подручју Специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ и припадајућих насељених места која се налазе у непосредној зони резервата (Бачки Брег, Колут, Бездан, Бачки Моноштор, Купусина, Апатин, Свилојево и Сонта).

1. ФАЗА I

Активности:

У сарадњи са Инвеститором, потребно је анализирати све потенцијалне туристичке садржаје и услуге (атракције, одредишта и објекте) на подручју наведених туристичких дестинација. У том циљу, потребно је изградити **Инвентар туристичке понуде** за предметне дестинације, кроз следеће активности:

- **Мапирање туристичке понуде;**
- **Валоризација мапираних туристичких атракција;**
- **Израда списка приоритетизованих атракција;**
- **Препоруке и правци даљег развоја туристичке понуде за предметне дестинације.**

Задаци:

- **Мапирање туристичке понуде:**

Циљ ове активности је да се утврде постојећи природни, антропогени и амбијентални садржаји са туристичком атрактивношћу као основа за утврђивање испуњености услова за обележавање истих туристичком сигнализацијом.

- **Валоризација мапираних туристичких садржаја:**

Одабрани консултант је у обавези да утврди туристичку вредност мапираних садржаја користећи расположиве методе туристичке валоризације. Предложени основни елементи за валоризацију су:

- **Доступност** - Оценити доступност локалитета у односу на главне магистралне и транзитне туристичке правце;
- **Туристичка атрактивност** - способност туристичког ресурса да привуче пажњу посетилаца и да задовољи њихове туристичке потребе;
- **Конкурентност** - способност атракције да својим својствима задржи тржишну позицију и/или да временом повећа тржишну вредност.

- **Израда списка приоритетизованих садржаја:**

На основу резултата добијених туристичком валоризацијом, Консултант ће саставити инвентар туристичке понуде и дефинисати туристичка одредишта која имају највећи потенцијал да буду обележена туристичком сигнализацијом.

У састављању листе туристичких одредишта, Консултант ће се водити критеријумом способности туристичког одредишта да генерише додатне туристичке посете и туристичку потрошњу.

Инвентар треба урадити за Специјални резерват природе „Горње Подунавље“ и за насељена места која се налазе у непосредној зони резервата (Бачки Брег, Колут, Бездан, Бачки Моноштор, Купусина, Апатин, Свилојево и Сонта).

- **Препоруке и правци даљег развоја туристичке понуде:**

од Консултанта се очекује да на основу резултата туристичке валоризације дефинише препоруке за даљи развој туристичке понуде Специјалног резервата природе „Горње Подунавље“.

Садржај извештаја о спроведеној анализи

У оквиру извештаја потребно је приложити:

- Приступ и методологију за израду анализе;
- Структура и опис мапираних садржаја;
- Валоризацију туристичких садржаја;
- Инвентар туристичких садржаја које имају потенцијал да буду обележени туристичком сигнализацијом;
- Препоруке даљих праваца развоја туристичке понуде Специјалног резервата природе „Горње Подунавље“.

Добављач је у обавези да Наручиоцу достави укупно 1 (један) примерак овог извештаја у штампаној форми, као и 1 (један) примерак предметног извештаја у дигиталном формату на компакт диску (CD).

2. ФАЗА II

Активности:

У другој фази реализације, потребно је приступити **изради пројектно-техничке документације**, кроз следеће активности:

1. Извршити сва потребна теренска истраживања у циљу анализе постојећег система вођења саобраћаја и усклађивања са упућивањем туристичког саобраћаја. У том смислу, пројектант је дужан да сагледа сву постојећу сигнализацију (постојећа саобраћајна сигнализација за вођење саобраћаја) укључујући и постојећу туристичку сигнализацију сличног карактера, на путевима који пролазе кроз наведене дестинације, и да новопројектовану сигнализацију усклади са постојећом, у смислу димензија знака и класе материјала за израду лица саобраћајног знака, те да обједини туристичку сигнализацију на предметним путевима;
2. Одредити све раскрснице и микролокације за постављање туристичке сигнализације на правцима кретања туриста, ка предметним туристичким атракцијама, одредиштима и објектима. У том смислу, обавеза Пројектанта је да:
 - Одреди раскрснице и микролокације на којима ће се вршити постављање туристичке сигнализације, и исте прикаже у ситуационим плановима са одговарајућом фотодокументацијом у циљу ефикасног пројектног решења за постављање, као и за исходавање свих неопходних сагласности од управљача пута. На наведеним ситуационим плановима потребно је приказати и постојећу саобраћајну сигнализацију у зони раскрснице и микролокације на којима се пројектом предвиђа постављање туристичке саобраћајне сигнализације;
 - a. Изврши усклађивање микролокације постављања знакова туристичке саобраћајне сигнализације са званичном стационажом државног пута, на деоницама државних путева;
 - b. Изврши снимање раскрсница и микролокација на којима се поставља туристичка саобраћајна сигнализација GPS уређајем за мобилно мапирање у формату погодном за уношење у програмски пакет AutoCAD. Све раскрснице и микролокације, без обзира да ли је реч о државним, градским

саобраћајницама или пешачкој зони, морају бити геореференциране, са одговарајућим координатама, како би се касније унеле у евентуални катастар саобраћајне сигнализације;

3. Израдити план упућивања туриста ка предметним туристичким дестинацијама, са даљинских путних праваца, који воде ка Специјалном резервату природе Горње Подунавље.
4. У графичком делу пројектно-техничке документације потребно је приказати све детаље предвиђених туристичких инфо табли, туристичких путоказа, као и носача саобраћајних знакова коју су предвиђени пројектом.
5. Недвосмислено дефинисати материјал за израду, изглед и димензије саобраћајне сигнализације која ће се примењивати за упућивање туристичког саобраћаја, што поред знакова подразумева и потребан број и врсту носача саобраћајне сигнализације;
6. Приказати детаљну спецификацију предвиђене туристичке саобраћајне сигнализације и опреме са одговарајућим предмером и предрачуном радова.
7. Пројектно решење, пре имплементације, мора бити одобрено од стране представника Наручиоца.

Садржај пројектно-техничке документације

Садржај пројектне документације треба да буде усклађен са правилницима и регулативом која третира предметну област. Уопштено, она треба да садржи следеће основне елементе:

1. Општа документа у складу са прописима;
2. Технички извештај;
3. Технички услови за уградњу и постављање предвиђене туристичке саобраћајне сигнализације и опреме;
4. Прилог о заштити на раду и заштити животне средине;
5. Спецификацију, предмер и предрачун свих врста радова за постављање предвиђене сигнализације и опреме;
6. Графички део пројекта (прегледна карта, ситуације са дефинисаним микролокацијама предвиђене сигнализације и детаљи елемената саобраћајне сигнализације и опреме).

Наведену пројектно-техничку документацију, пројектант је дужан да уради у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији (Сл. Гласник РС, број 85/17), Законом о путевима (Сл. Гласник РС, број 41/2018 и 95/2018) и Законом о безбедности саобраћаја на путевима (Сл. Гласник РС, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013- одлука УС, 55/2014, 96/2015 др. закон, 9/2016 одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 др. Закон, 87/2018 и 23/2019), СРПС-ом, као и Пројектним условима издатих од стране ЈП Путеви Србије, осталом важећом регулативом Републике Србије (Закони, Правилници, Стандарди и слично) која се примењује у овој области, као и у складу са савременом пројектантском праксом.

Неопходно је, да се на туристичкој сигнализацији називи туристичких садржаја исписују у складу са горе наведеном важећом регулативом. Пројекат може да поједине туристичке садржаје на туристичкој сигнализацији означи и одговарајућим пиктограмима.

Обавеза наручиоца и инвеститора пројекта је да пројектантну пре израде пројекта, благовремено, достави правописно исправан и тачан назив појма (туристичке атракције,

одредишта или објекта) који се означава туристичком саобраћајном сигнализацијом, и то на српском и енглеском језику.

Пројектант је у обавези да димензије табли и саобраћајних знакова прилагоди реалним условима на терену, што подразумева просторна ограничења, постојећа ограничења брзине кретања и услове које диктира микролокација постављања. Уколико је потребно, услед ограничења које намећу наведени услови на терену, Пројектанту је дозвољено да у изради туристичке сигнализације употреби оптималну висину слова у циљу постизања примењивог и одрживог решења.

Пројектанту је дозвољено да евентуално примени и нестандартна решења у случајевима када је то неопходно, а на основу консултација са представницима управљача путева.

Прибављање услова, сагласности, решења и слично је обавеза Пројектанта.

Евентуалне трошкове за плаћање такси потребних за исходовање истих, сносиће Инвеститор (Наручилац пројекта). Обавеза Инвеститора је и да активно учествује и пружа помоћ Пројектанту у прибављању предпројектних и осталих услова и сагласности.

Саобраћајни пројекат треба да буде израђен у одговарајућој размери погодној за ефикасно извођење радова на терену.

Пројектно-техничко решење мора бити израђено тако да се добију све потребне сагласности управљача путева, као и решења за постављање сигнализације од органа који је задужен за послове саобраћаја.

Пре израде финалне верзије целокупне техничке документације, потребно је да пројектант достави Инвеститору на увид нацрт целокупне техничке документације, како би се евентуалне примедбе сугерисале пројектанту.

У свим фазама израде предметне пројектно-техничке документације, пројектант је дужан да се консултује и да усаглашава решење са инвеститором и наручиоцем пројекта као и са вршиоцем спољне техничке контроле пројектно-техничке документације.

Обавеза Пројектанта је да обезбеди и ангажује одговарајућег независног вршиоца техничке контроле који ће извршити контролу предметног пројекта туристичке сигнализације.

Пројектант је у обавези да Инвеститору достави укупно 5 (пет) примерака пројектно-техничке документације у штампаној форми, заједно са извештајем о извршеној техничкој контроли пројектно-техничке документације, као и 5 (пет) примерака предметног пројекта у дигиталном формату на компакт диску (CD).

Комплетна финална документација израђена у оквиру фазе 1 и фазе 2, предаје се Инвеститору у наведеном броју примерака, уз пратећи допис/доставницу.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:

Након извршене услуге и предате документације, квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник Наручиоца, о чему се сачињава Записник о примопредаји документације, који обострано потписују представник наручиоца и добављача коме је додељен уговор.

2)2) рок реализације услуге

Рок за реализацију услуге је најкасније до 30.11.2019. године.

2)3) евентуалне додатне услуге

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	Да поседује Решење о испуњености услова за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства, односно Аутономна покрајина, и то лиценцу: П131С1 – пројекти саобраћаја и саобраћајне сигнализације за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе.
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. Закона</i>).

Ред. Број	4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	Финансијски капацитет	/
2	Пословни капацитет	<p>– Да је понуђач уредно релизовао најмање три уговора о изради пројектно-техничке документације за постављање туристичке саобраћајне сигнализације на државним путевима на коју је управљач државних путева издао сагласност, у претходне 3 (три) године (2016, 2017 и 2018) од дана отварања понуда за ову јавну набавку, укупне вредности од најмање 3.000.000,00 динара, без ПДВ.</p> <p><i>(Напомена: У обзир ће се узимати само Пројекти саобраћаја и саобраћајне сигнализације (саобраћајни пројекти) за постављање туристичке сигнализације на државним путевима, а уколико су исти урађени у оквиру других пројеката, биће призната само вредност која се односи на део документације која је израђена за постављање туристичке сигнализације.)</i></p>

3	Технички капацитет	<ul style="list-style-type: none"> - Понуђач треба да поседује легално прибављен рачунарски програм „Microsoft Office” или њему одговарајући, и рачунарски програм за пројектовање „AutoCad” или њему одговарајући.
4	Кадровски капацитет	<ul style="list-style-type: none"> - Понуђач треба да има најмање 2 (два) запослена дипломирана инжењера саобраћаја који поседују одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 370 (одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације). - Понуђач треба да има најмање 1 (једног) запосленог/ангажованог дипломирана инжењера саобраћаја, који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта број 370, издату од стране Инжењерске коморе Србије и који је у претходне 3 (три) године (2016., 2017., и 2018.), од дана отварања понуда за ову јавну набавку, израдио најмање 3 (три) саобраћајна пројекта туристичке сигнализације за означавање туристичких дестинација, туристичких атракција, одредишта и објеката, на који је издата сагласност управљача државних путева за постављање сигнализације према пројекту. <p><i>(Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.)</i></p>

4.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	Да поседује Решење о испуњености услова за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства, односно Аутономна покрајина, и то лиценцу: П131С1 – пројекти саобраћаја и саобраћајне сигнализације за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе.

Ред. број	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	Финансијски капацитет /
2	Пословни капацитет /
3	Технички капацитет – Понуђач треба да поседује легално прибављен рачунарски програм „Microsoft Office” или њему одговарајући, као и рачунарски програм за пројектовање „AutoCad” или њему одговарајући.
4	Кадровски капацитет – Понуђач треба да има најмање 2 (два) запослена дипломирана инжењера саобраћаја који поседују одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 370 (одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације). – Понуђач треба да има најмање 1 (једног) запосленог/ангажованог дипломирана инжењера саобраћаја, који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта број 370, издату од стране Инжењерске коморе Србије и који је у претходне 3 (три) године (2016., 2017., и 2018.), од дана отварања понуда за ову јавну набавку, израдио најмање 3 (три) саобраћајна пројекта туристичке сигнализације за означавање туристичких дестинација – туристичких

		<p>атракција, одредишта и објеката, на који је издата сагласност управљача државних путева за постављање сигнализације према пројекту.</p> <p><i>(Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.)</i></p>
--	--	--

Напомена: Подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., и 3., дела 4.2.1 Конкурсне документације), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (услов под редним бројем 4) за део набавке који ће извршити преко подизвођача као и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама који се односе на технички и кадровски капацитет (услови под редним бројем 3. и 4, дела 4.2.2 Конкурсне документације).

4.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	Да поседује Решење о испуњености услова за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства, односно Аутономна покрајина, и то лиценцу: П131С1 – пројекти саобраћаја и саобраћајне сигнализације за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе.
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Ред. број	4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	/
2	пословни капацитет	<p>– Да је понуђач уредно релизовао најмање три уговора о изради пројектно-техничке документације за постављање туристичке саобраћајне сигнализације на државним путевима на коју је управљач државних путева издао сагласност, у претходне 3 (три) године (2016, 2017 и 2018) од дана отварања понуда за ову јавну набавку, укупне вредности од најмање 3.000.000,00 динара, без ПДВ.</p> <p><i>(Напомена: У обзир ће се узимати само Пројекти саобраћаја и саобраћајне сигнализације (саобраћајни пројекти) за постављање туристичке сигнализације на државним путевима, а уколико су исти урађени у оквиру других пројеката, биће призната само вредност која се односи на део документације која је израђена за постављање туристичке</i></p>

		сигнализације.)
3	технички капацитет	<ul style="list-style-type: none"> – Понуђач треба да поседује легално прибављен рачунарски програм „Microsoft Office” или њему одговарајући, као и рачунарски програм за пројектовање „AutoCad” или њему одговарајући.
4	кадровски капацитет	<ul style="list-style-type: none"> – Понуђач треба да има најмање 2 (два) запослена дипломирана инжењера саобраћаја који поседују одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 370 (одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације). – Понуђач треба да има најмање 1 (једног) запосленог/ангажованог дипломирана инжењера саобраћаја, који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта број 370, издату од стране Инжењерске коморе Србије и који је у претходне 3 (три) године (2016., 2017., и 2018.), од дана отварања понуда за ову јавну набавку, израдио најмање 3 (три) саобраћајна пројекта туристичке сигнализације за означавање туристичких дестинација – туристичких атракција, одредишта и објеката, на који је издата сагласност управљача државних путева за постављање сигнализације према пројекту. <p>(Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.)</p>

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., и 3. дела 4.3.1. Конкурсне документације), као и услов из члана 75. став 2. Закона (услови под редним бројем 5. дела 4.3.1. Конкурсне документације), а услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона (услови под редним бројем 4. дела 4.3.1. Конкурсне документације) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатни услове (услов под редним бројем 2., 3. и 4. дела 4.3.2. Конкурсне документације) понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

4.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) Прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	<p><u>Извод из регистра надлежног органа</u></p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда , <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - / <p><u>Орган надлежан за издавање:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) - Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	<p><u>Потврда надлежног суда</u></p> <p>* не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p>* уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <p><u>-извод из казнене евиденције:</u></p> <p>1) правно лице – уверење надлежног суда</p> <p>2) законски заступник – уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p><u>-извод из казнене евиденције:</u></p> <p>1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник и његов законски заступник није осуђиван за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде,

	<ul style="list-style-type: none"> - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p><u>-извод из казнене евиденције:</u></p> <p>1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре <p><u>орган надлежан за издавање:</u></p> <p><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - извод из казнене евиденције <u>Основног суда и Вишег суда</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. - извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-html - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења , али и према месту пребивалишта). <p><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта)
3.	/
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације <p>*не може бити старија од 2 месеца од отварања понуда</p>
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверење надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверење надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и

	<p>– уверење надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Орган надлежан за издавање:</u></p> <p>– Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар _____ Филијала/експозитура _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>– Град, односно општина-градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>*Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
5.	<p>Важеће Решење о испуњености услова за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства односно аутономна покрајина, и то лиценца П131С1 – пројекти саобраћаја и саобраћајне сигнализације за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе.</p>
6.	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део Конкурсне документације и дат је у делу 6.5.) КД.</p> <p><i>НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатан Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН.</i></p>

Ред. број	4.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	<p>Финансијски капацитет:</p> <p>-</p>
2.	<p>Пословни капацитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Попуњен, потписан и оверен „Образац – Референтна листа” - Копија уговора за сваки појединачни пројекат наведен у обрасцу референтне листе; - Копија насловне странице пројекта; - Потврду управљача државних путева ЈП Путеви Србије којом се потврђује да је издата сагласност на предметни пројекат или решење надлежног Министарства за постављање туристичке сигнализације према предметном пројекту. <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 4.3.2.-2. група понуђача испуњава заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави тражени доказ. - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. Понуђач мора самостално да испуни овај услов.
3.	<p>Технички капацитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лиценце, потврде или друга одговарајућа документа које издаје аутор рачунарских програма или његов правни заступник, односно овлашћени дистрибутер, или рачун/фактуру о легално купљеним рачунарским програмима који гласи на име понуђача о праву на коришћење рачунарског програма „Microsoft Office” или одговарајућег, као и рачунарског програма за пројектовање „AutoCad” или одговарајућег. <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају да понуду подноси група понуђача, довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ. - у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити и за подизвођача (ако је више њих доставити за сваког од њих).
4.	<p>Кадровски капацитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копија Уговора о раду/ангажовању, или копија М обрасца; - Копија важећих лиценци 370, издатих од стране Инжењерске коморе Србије за одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације и потврде Инжењерске коморе Србије којима се доказује да су лиценце важеће (лиценце морају бити важеће у моменту отварања понуда), за сваког инжењера појединачно; - Попуњен, потписан и оверен печатом понуђача „Образац – Референтна листа одговорног пројектанта” и за сваки појединачни пројекат, копију насловне странице пројекта, и потврду управљача државних путева ЈП Путеви Србије којом се потврђује да је издата сагласност на пројекат

или решење надлежног Министарства за постављање туристичке сигнализације према пројекту.

Напомене:

- Под „*радно ангажованим лицем*“ сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.
- у случају да понуду подноси група понуђача, довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ.
- у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити и за подизвођача (ако је више њих доставити за сваког од њих).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавне набавке оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Чланом 228. Кривичног законика („Сл. гласник РС” , бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014 и 94/2016) предвиђено је да ко у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима или се противно закону договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ЗЈН ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити писану изјаву,

дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део Конкурсне документације и дат је у делу 6.6.).

2) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из чл.75. Став 2. ЗЈН:

Понуђач је у обавези да, на Образцу из Конкурсне документације, уз понуду као доказ о испуњавању услова из члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат у делу 6. Конкурсне документације (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

3) Текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достављањем доказа наведених у тачки 4. Овог дела Конкурсне документације („Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. И 76. Закона о јавним набавкама“), тако да Конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. Став 4. Закона.

4) Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду, зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.**

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

На основу члана 79. Став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
 - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs,
- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН
 - регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. Став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. Став 4. Закона.

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) Све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – Израда инвентара туристичких дестинација и пројекта саобраћајне сигнализације за означавање туристичких атракција, туристичких одредишта и објеката туристичког значаја, на подручју специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ и насељених места која се налазе у зони резервата, **је најнижа понуђена цена.**

(2) Елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити жребањем, јавно, у присуству представника понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

6.) ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образци који чине саставни део понуде су:

6.1.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.1.1.) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

6.1.2.) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

6.2.) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ , СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

6.3.) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

6.4.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

6.5.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

6.5.1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА

6.5.2.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

6.6.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

6.7.) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА И ЛИСТА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

6.7.1.) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

6.8.) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

6.8.1.) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ (**не доставља се уз понуду већ приликом закључивања уговора**)

6.1.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:
ИЗРАДА ИНВЕНТАРА ТУРИСТИЧКИХ ДЕСТИНАЦИЈА
И ПРОЈЕКТА САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ
ЗА ОЗНАЧАВАЊЕ ТУРИСТИЧКИХ АТРАКЦИЈА,
ТУРИСТИЧКИХ ОДРЕДИШТА И ОБЈЕКТА ТУРИСТИЧКОГ ЗНАЧАЈА,
НА ПОДРУЧЈУ СПЕЦИЈАЛНОГ РЕЗЕРВАТА ПРИРОДЕ „ГОРЊЕ ПОДУНАВЉЕ“
И НАСЕЉЕНИХ МЕСТА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ У ЗОНИ РЕЗЕРВАТА.
ЈН ОП 1.2.5./2019**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.spriv.vojvodina.gov.rs, дана 05.04.2019. године

(1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (*подаци из АПР-а)

Пословно име:					
Назив: *попуњава само предузетник:					*
Скраћено пословно име:					
Правна форма:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем поште:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
Оснивач (* попуњава само предузетник):					
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:		
*			*		
Матични број:		ПИБ:			
Претежна делатност:					
Шифра делатности:			Назив делатности:		
Назив банке и					

број рачуна:	
Телефон:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Особа/лице за контакт:	
Деловодни број понуде:	
Врста предузећа:	А) микро Б) мало В) средње Г) велико
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач регистрован у Регистру понуђача	Да Не

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

– самостално		
– као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
1.		
2.		
3.		
<i>Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.</i>		
– као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНЕ:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.**
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачу**

**(2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ
ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Рок важења понуде је: _____ дана од дана отварања понуда.

Напомена: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуде

**(3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ
РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Предмет:	Израда инвентара туристичких дестинација и пројекта саобраћајне сигнализације за означавање туристичких атракција, туристичких одређишта и објеката туристичког значаја, на подручју специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ и насељених места која се налазе у зони резервата.
Укупна цена у динарима без ПДВ-а	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена у динарима са ПДВ-а	_____ динара
Начин, услови и рок плаћања: Вирмански на рачун понуђача, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и Записника о примопредаји документације.	
Рок извршења услуга:	
Рок за отклањање утврђених недостатака: (не може бити дужи од 5 дана од дана пријема рекламације)	

Напомена: Понуђена цена је фиксна за све време трајања уговора.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

6.1.1.) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга - **Израда инвентара туристичких дестинација и пројекта саобраћајне сигнализације за означавање туристичких атракција, туристичких одредишта и објеката туристичког значаја, на подручју специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ и насељених места која се налазе у зони резервата**, број: 144-404-135/2019-01, ЈН ОП 1.2.5./2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.spriv.vojvodina.gov.rs дана 05.04.2019. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Врста предузећа:	А) микро Б) мало В) средње Г) велико
Понуђач уписан у Регистар	ДА НЕ

понуђача АПР	
--------------	--

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Врста предузећа:	А) микро Б) мало В) средње Г) велико
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	

Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Врста предузећа:	А) микро Б) мало В) средње Г) велико
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач –носилац посла, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.1.2.) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга - **Израда инвентара туристичких дестинација и пројекта саобраћајне сигнализације за означавање туристичких атракција, туристичких одредишта и објеката туристичког значаја, на подручју специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ и насељених места која се налазе у зони резервата**, број: 144-404-135/2019-01, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.spriv.vojvodina.gov.rs дана 05.04.2019.године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Врста предузећа:	А) микро Б) мало В) средње Г) велико
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Врста предузећа:	А) микро Б) мало В) средње Г) велико
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	

ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Врста предузећа:	А) микро Б) мало В) средње Г) велико
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

6.2.) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

6.2.1.) Образац структуре понуђене цене

ПОНУЂАЧ ----- у поступку доделе уговора о јавној набавци услуге - **Израда инвентара туристичких дестинација и пројекта саобраћајне сигнализације за означавање туристичких атракција, туристичких одредишта и објеката туристичког значаја, на подручју специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ и насељених места која се налазе у зони резервата**, Ред. бр. ЈН ОП 1.2.5./2019, а на основу позива за достављање понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.spriv.vojvodina.gov.rs дана 05.04.2019. године

Ред. број	Опис услуге	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6
1.	-Израда инвентара туристичких дестинација -Израда пројекта саобраћајне сигнализације за означавање туристичких атракција, туристичких одредишта и објеката туристичког значаја, на подручју специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ и насељених места која се налазе у зони резервата	1				
УКУПНО:						

Напомене:

- У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена (учешће трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан.
- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача-носилац посла.

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6.2.2.) Упутство како да се попуни образац структуре цене

У образцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ –а;
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора (учешће трошкова материјала, рада..)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у образцу понуде.

6.3.) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:	
Назив понуђача: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	

На основу члана 88. став 1. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка 6.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем.

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга: **Израда инвентара туристичких дестинација и пројекта саобраћајне сигнализације за означавање туристичких атракција, туристичких одредишта и објеката туристичког значаја, на подручју специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ и насељених места која се налазе у зони резервата**

Израда узорака или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

6.4.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/2015) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр.____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду деловодни број: _____ за јавну набавку услуга - **Израда инвентара туристичких дестинација и пројекта саобраћајне сигнализације за означавање туристичких атракција, туристичких одредишта и објеката туристичког значаја, на подручју специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ и насељених места која се налазе у зони резервата** (Редни број ЈН ОП 1.2.5./2019) Наручиоца – Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 05.04.2019. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.*

6.5.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као **понуђач** дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности услуга **Израда инвентара туристичких дестинација и пројекта саобраћајне сигнализације за означавање туристичких атракција, туристичких одредишта и објеката туристичког значаја, на подручју специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ и насељених места која се налазе у зони резервата**, број: 144-404-135/2019-01, ред. бр. ЈН ОП 1.2.5./2019) Наручиоца – Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 05.04.2019. године, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**6.5.1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Назив: <small>*попуњава само предузетник</small>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач – члан групе понуђача - **носилац посла** дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности услуга - **Израда инвентара туристичких дестинација и пројекта саобраћајне сигнализације за означавање туристичких атракција, туристичких одредишта и објеката туристичког значаја, на подручју специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ и насељених места која се налазе у зони резервата**, број: 144-404-135/2019-01, (ред. бр. ЈН ОП 1.2.5./2019), Наручиоца – Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 05.04.2019. године, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА –НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**6.5.2.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА
ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Назив: <small>*попуњава само предузетник</small>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач – **члан групе понуђача** дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности услуга - **Израда инвентара туристичких дестинација и пројекта саобраћајне сигнализације за означавање туристичких атракција, туристичких одређишта и објеката туристичког значаја, на подручју специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ и насељених места која се налазе у зони резервата**, број: 144-404-135/2019-01, (ред. бр. ЈН ОП 1.2.5/2019), Наручиоца – Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 05.04.2019. године, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву мора да потпише и овери печатом сваки понуђач из групе

6.6.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. Став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 15/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____ (уписати назив државе), у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ (уписати назив државе), прилажем уз понуду за јавну набавку услуга – **Израда инвентара туристичких дестинација и пројекта саобраћајне сигнализације за означавање туристичких атракција, туристичких одредишта и објеката туристичког значаја, на подручју специјалног резервата природе „Горње Подунавље” и насељених места која се налазе у зони резервата** (ЈН ОП 1.2.5./2019).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

6.7.) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У образцу је потребно навести све референтне услуге (закључени и реализовани уговори о извршеним услугама који се односе **на израду саобраћајног пројекта за постављање туристичке сигнализације**, са износима/вредностима, исказаним у динарима без пдв).

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА РЕАЛИЗОВАНИХ У ПРЕТХОДНИХ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ (2016., 2017. и 2018. год.)

Ред. Бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (назив и адреса)	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕФЕРЕНТНЕ УСЛУГЕ	ВРЕДНОСТ РЕАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ у динарима без пдв	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
УКУПАН БРОЈ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНИХ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ (2016., 2017. и 2018. год.):				

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају више извршених референтних услуга образац треба умножити. Свака набавка (услуга) са списка мора бити документована копијом уговора, копијом насловне странице пројекта, као и потврдом управљача државних путева ЈП Путеви Србије којом се потврђује да је издата сагласност на пројекат **или** решењем надлежног министарства за постављање туристичке сигнализације према пројекту.

6.7.1.) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

У образцу је потребно навести референтне услуге одговорног пројектанта, о извршеним услугама које се односе на **израду саобраћајних пројеката за постављање туристичке сигнализације**.

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА РЕАЛИЗОВАНИХ У ПРЕТХОДНИХ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ (2016., 2017. и 2018. год.)

Ред. Бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (назив и адреса)	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕФЕРЕНТНЕ УСЛУГЕ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПАН БРОЈ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНИХ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ (2016., 2017. и 2018. год.):			

ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ

ПОНУЂАЧ

М.П.

М.П.

(потпис пројектанта)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Потребно је навести минимално 3 извршене референтне услуге. У случају више извршених референтних услуга, образац треба умножити. Свака услуга са списка мора бити документована копијом насловне странице пројекта и потврдом управљача државних путева ЈП Путеви Србије којом се потврђује да је издата сагласност на пројекат **или** решењем надлежног министарства за постављање туристичке сигнализације према предметном пројекту.

6.8.) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да уз понуду достави и средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке је бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем за озбиљност понуде, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице.

Менично овлашћење се даје на Обрасцу меничног овлашћења из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што је његова понуда изабрана као најповољнија.

Уколико меница и менично овлашћење/писмо нису дати у складу са претходним ставом, ако понуђач не достави копију депо картона, као и ако не достави копију, од стране пословне банке овереног захтева за регистрацију менице понуда ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака понуде.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски број: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК –ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08753245
Порески број:	100716328
Текући рачун:	Управа за трезор 840-30640-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде деловодни број: _____ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга: **Израда инвентара туристичких дестинација и пројекта саобраћајне сигнализације за означавање туристичких атракција, туристичких одређишта и објеката туристичког значаја, на подручју специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ и насељених места која се налазе у зони резервата, ЈН оп 1.2.5./2019.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

6.8.1.) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Понуђач је дужан да ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА достави и средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује извршење уговорене обавезе је бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем за озбиљност понуде, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорене обавезе.

Менично овлашћење се даје на Обрасцу меничног овлашћења из Конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС» број. 56/2011) а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако понуђач не извршава уговорне обавезе које се односе на уговорену цену, квалитет, квантитет извршене услуге као и на рокове извршења.

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски број:-----**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК –ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08753245
Порески број:	100716328
Текући рачун:	Управа за трезор 840-30640-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за извршење уговорене обавезе у складу са чланом _____ Уговора о јавној набавци услуга – **Израда инвентара туристичких дестинација и пројекта саобраћајне сигнализације за означавање туристичких атракција, туристичких одређишта и објеката туристичког значаја, на подручју специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ и насељених места која се налазе у зони резервата, ЈН ОП 1.2.5./2019.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације набавке а најкасније до _____ 2019. године .

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа уговорене вредности.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања или након доспећа обавезе по напред наведеном Уговору дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

7.) МОДЕЛ УГОВОРА

*Понуђач је дужан да уз понуду, приложи попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора, чиме потврђује да је сагласан да уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, потпише уговор који је истоветан са моделом уговора.

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора, односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
ИЗРАДА ИНВЕНТАРА ТУРИСТИЧКИХ ДЕСТИНАЦИЈА
И ПРОЈЕКТА САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ
ЗА ОЗНАЧАВАЊЕ ТУРИСТИЧКИХ АТРАКЦИЈА,
ТУРИСТИЧКИХ ОДРЕДИШТА И ОБЈЕКТА ТУРИСТИЧКОГ ЗНАЧАЈА,
НА ПОДРУЧЈУ СПЕЦИЈАЛНОГ РЕЗЕРВАТА ПРИРОДЕ „ГОРЊЕ ПОДУНАВЉЕ“
И НАСЕЉЕНИХ МЕСТА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ У ЗОНИ РЕЗЕРВАТА**

Редни број ЈН ОП 1.2.5/2019

закључен дана * _____ 2019.године (*попуњава Наручилац), у Новом Саду, између:

1. **АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА - ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ** Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа покрајински секретар Иван Ђоковић, и

2. _____
(*понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из извода АПР)

из _____, ул. _____ бр _____, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

_____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

_____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

_____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____.

Споразум о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2019.године је саставни део овог уговора.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ: ***

ПИБ:	100716328	ПИБ:	
Матични број:	08753245	Матични број:	
Број рачуна:	Управа за трезор 840-30640-67	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 48 62 021/487 43 00	Телефон:	
Факс:	021/557 084 021/557-001	Факс:	
Е-маил:	spriv@vojvodina.gov.rs	Е-маил:	

**попуњава понуђач (ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)*

ОСНОВ УГОВОРА:

Редни број ЈН:	ЈНОП 1.2.5./2019
Датум слања, односно објављивања Позива на Порталу за јавне набавке	05.04.2019.године
Број и датум одлуке о додели уговора	*попуњава наручилац пре закључења уговора
Понуда добављача деловодни број: _____ од _____ 2019.године	

*Напомена: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора.*

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке чији је предмет набавка услуга – **Израда инвентара туристичких дестинација и пројекта саобраћајне сигнализације за означавање туристичких атракција, туристичких одредишта и објеката туристичког значаја, на подручју специјалног резервата природе „Горње Подунавље” и насељених места која се налазе у зони резервата**, Ред.број ЈН ОП 1.2.5./2019, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број: (биће преузето из понуде), заведену код Наручиоца под бројем: (попуњава Наручилац), (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора (Прилог 1);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број: (попуњава Наручилац), доделио уговор за **Израда инвентара туристичких дестинација и пројекта саобраћајне сигнализације за означавање туристичких атракција, туристичких одредишта и објеката туристичког значаја, на подручју специјалног резервата природе „Горње Подунавље” и насељених места која се налазе у зони резервата**
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од

укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%

од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је израда – **Израда инвентара туристичких дестинација и пројекта саобраћајне сигнализације за означавање туристичких атракција, туристичких одредишта и објеката туристичког значаја, на подручју специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ и насељених места која се налазе у зони резервата**, у складу са Техничком спецификацијом из Конкурсне документације, и прихваћеном понудом Добављача деловодни број: _____ од _____ 2019. године, која је саставни део овог уговора (Прилог 2).

Ради извршења предмета овог уговора, Добављач је до дана потписивања овог уговора упознат са свим условима под којима ће се вршити предметна услуга, као што су локација и пројектни задатак.

Члан 2.

Наручилац задржава право да током извршења услуге од стране Добављача, изврши евентуалне измене пројектног задатка које битно не утичу на обим и садржину техничке документације, о чему је Наручилац дужан да писаним путем обавести Добављача.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за предмет из члана 1. овог уговора изврши уплату на рачун Добављача бр. **(биће преузето из понуде)** код **(биће преузето из понуде)** банке у укупном износу од **(попуњава Наручилац)** динара (словима: **(попуњава Наручилац)** динара) без ПДВ, односно у износу од **(попуњава Наручилац)** динара (словима: **(попуњава Наручилац)** динара) са ПДВ.

У цену су урачунате све потребне активности, техничка контрола пројекта, као и сви зависни трошкови неопходни за пружање услуге из члана 1. овог уговора.

Накнадно обрачунате трошкове од стране Добављача, Наручилац неће узети у обзир.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Уговорену цену из члана 3. овог Уговора Наручилац ће исплатити Добављачу у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и Записника о примопредаји документације.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, **као гаранцију за извршење уговорне обавезе** безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ **(попуњава Наручилац)** са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко, соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на квалитет и кавантитет извршених услуга, као и на рокове извршења услуга.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорених обавеза Добављача, нако чега се враћају истом.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу дату у депозит.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити у року од **(биће преузето из понуде)**.

Утврђени рок је фиксан и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

НАЧИН И КВАЛИТЕТ ИЗРАДЕ

Члан 8.

Сва пројектно техничка документација треба да буде, по обиму и садржају, у складу са важећим Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС), Правилником о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС”, број 134/2014) и другим законима и правилницима за ову врсту техничке документације.

Документација мора да садржи општи, текстуални и графички део и да буде израђена и достављена у електронском и штампаном облику.

Добављач је дужан да пројекат испоручи Наручиоцу у 5 (пет) истоветних штампаних примерака са решењем за постављање сигнализације од органа који је задужен за послове саобраћаја и 5 (пет) примерака у дигиталној форми.

Члан 9.

Сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина Наручиоца без икаквог ограничења.

Уз пренос права интелектуалне својине преносе се и сва искључива права која проистичу из израђене пројектно техничке документације без икаквог предметног, просторног и временског ограничења, без права на забрану измене истог.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Добављач се обавезује да услуге које су предмет овог уговора врши у свему према Техничкој спецификацији.

Добављач се обавезује да, у току пружања предметне услуге, у складу са динамиком посла коју сам одреди, а пре израде коначне верзије пројектно техничке документације, достави Наручиоцу Нацрт - радну верзију на контролу и разматрање. Корекције које настану као резултат консултација Наручиоца и Добављача, морају бити уважене и унете у наредним фазама реализације пројектно техничке документације, односно у коначну верзију пројектно техничке документације. У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, Добављач мора исте отклонити у року од **(биће преузето из понуде)** дана од дана пријема рекламације.

Члан 11.

Пријем услуга које су предмет овог уговора врши се од стране Наручиоца у присуству овлашћеног представника Додављача и о истом се сачињава Записник.

Након пријема документације од стране Наручиоца, овлашћени представници уговорних страна састављају Записник о примопредаји документације који потписују и оверавају, чиме се потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена у целости.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају прекорачења рока из члана 7. овог уговора, Додављач се обавезује да за сваки календарски дан закашњења плати Наручиоцу пенале од 2‰ (промила) од укупне вредности уговорене услуге без пдв, а највише до износа од 5% (процентата) од укупне вредности Уговора без пдв.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока извршења услуга и рачуна се до дана испуњења уговорне обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 5% укупно уговорене вредности Уговора без пдв.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду трошкова.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

- Додављачу плати цену за пружене услуге из члана 1. овог уговора, након пријема документације од стране Наручиоца, и сачињеног Записника о примопредаји који потписују и оверавају овлашћени представници уговорних страна, чиме се потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена у целости;
- пружи Додављачу све неопходне информације и логистичку подршку која је неопходна за извршење обавеза из овог уговора.

Члан 14.

Додављач се обавезује да при вршењу услуга израде пројектно техничке документације све услуге које су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, Техничком спецификацијом и овим уговором.

Додављач се обавезује да:

- израду пројектно техничке документације изврши у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС), Правилником о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС”, број 134/2014) и другим важећим законима, подзаконским актима, техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са услугом која је предмет уговора, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;

- израду пројектно техничке документације изврши у квалитету и обиму у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације;
- да се одазове на позив Наручиоца, када је потребно дати појашњења делова пројектно техничке документације и када је потребно да Добављач учествује у изради детаља пројекта, појашњењу делова пројекта и евентуално разради недовољно дефинисаних детаља пројектно техничке документације;
- ангажује одговарајућег вршиоца техничке контроле, који ће извршити техничку контролу предметног Пројекта;
- обезбеди, за рачун Наручиоца, све потребне услове и сагласности на израђену пројектно техничку документацију за постављање туристичке саобраћајне сигнализације од стране надлежних институција;
- изради пројектно техничку документацију у уговореним роковима;
- поступи по примедбама Наручиоца, вршиоца техничке контроле, без посебне накнаде, у уговореном року.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о пружању предметних услуга и да је документује на прописани начин.

ВИША СИЛА

Члан 16.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране, и закључује на одређено време, до окончања извршења уговорених обавеза.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 20.

Наручилац има право на једнострано раскид Уговора и у следећим случајевима:

- уколико Добављач не изврши услугу у складу са Техничком спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга из члана 1. овог уговора;
- уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедбама Наручиоца.

Члан 21.

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Правилника о саобраћајној сигнализацији и других закона и подзаконских аката који се односе на предмет овог уговора.

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог уговора реше споразумно преко својих представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 24.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављачу.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Потпредседник покрајинске владе
и покрајински секретар

8.) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) начин подношења понуде:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Уз понуду обавезно доставити **ОП образац лица овлашћеног за заступање.**

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адрерсу Наручиоца:

**Покрајински секретаријат за привреду, и туризам,
Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16**

са обавезном назнаком на лицу коверте или кутије:

„НЕ ОТВАРАТИ – понуда за ЈН ОП 1.2.5./2019 услуга

Израда инвентара туристичких дестинација и пројекта саобраћајне сигнализације за означавање туристичких атракција, туристичких одређишта и објеката туристичког значаја, на подручју специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ и насељених места која се налазе у зони резервата

Благовременом ће се сматрати оне понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарници покрајинских органа) до **07.05.2019.** године до **10.00 часова.**

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматра се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Образац понуде
2.	Доказ о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача наведене у делу 4.1.1. и 4.1.2. Конкурсне документације
3.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
4.	Модел уговора
5.	Образац структуре понуђене цене
6.	Образац структуре трошкова

	*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7.	Изјава о независној понуди
8.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9.	Образац Референтна листа и референтна листа одговорног пројектанта
10.	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
11.	Копија ОП обрасца (овера потписа лица овлашћеног за заступање)

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1.	Образац понуде
2.	Образац општи подаци о подизвођачима
3.	Доказ о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача наведене у делу 4.1.1. и 4.1.2. Конкурсне документације
4.	Доказ о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. И 76. ЗЈН за подизвођача наведене у делу 4.2.1. и 4.2.2. Конкурсне документације
5.	Доказ о испуњености услова из члана 75. став 2.ЗЈН за понуђача
6.	Модел уговора
7.	Образац структуре понуђене цене
8.	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
9.	Изјава о независној понуди
10.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
11.	Образац Референтна листа и референтна листа одговорног пројектанта
12.	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
13.	Копија ОП обрасца (овера потписа лица овлашћеног за заступање) понуђача

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1.	Образац понуде са табеларним
2.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
3.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4.	Доказ о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђаче-чланове групе понуђача наведене у делу 4.3.1. и 4.3.2. Конкурсне документације
5.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача-носиоца посла
6.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за чланове групе понуђача
7.	Модел уговора

8.	Образац стриктуре понуђене цене
9.	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
10.	Изјава о независној понуди
11.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
12.	Образац Референтна листа и референтна листа одговорног пројектанта
13.	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
14.	Копија ОП обрасца (овера потписа лица овлашћеног за заступање) понуђача – носиоца посла

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање наведено у ОП обрасцу.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Предмет јавне набавке није обликован у више посебних истоврсних целина (партија).

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

- У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16**, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:
 - **«ИЗМЕНА ПОНУДЕ** за ЈН ОП 1.2.5./2019 услуга - Израда инвентара туристичких дестинација и пројекта саобраћајне сигнализације за означавање туристичких атракција, туристичких одредишта и објеката туристичког значаја, на подручју специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ и насељених места која се налазе у зони резервата – НЕ ОТВАРАТИ», или
 - **«ДОПУНА ПОНУДЕ** за ЈН ОП 1.2.5./2019 услуга - Израда инвентара туристичких дестинација и пројекта саобраћајне сигнализације за означавање туристичких атракција, туристичких одредишта и објеката туристичког значаја, на подручју

- специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ и насељених места која се налазе у зони резервата – НЕ ОТВАРАТИ», или
- **«ОПОЗИВ ПОНУДЕ** за ЈН ОП 1.2.5./2019 услуга - Израда инвентара туристичких дестинација и пројекта саобраћајне сигнализације за означавање туристичких атракција, туристичких одредишта и објеката туристичког значаја, на подручју специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ и насељених места која се налазе у зони резервата - НЕ ОТВАРАТИ», или
 - **«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ** за ЈН ОП 1.2.5./2019 услуга - Израда инвентара туристичких дестинација и пројекта саобраћајне сигнализације за означавање туристичких атракција, туристичких одредишта и објеката туристичког значаја, на подручју специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ и насељених места која се налазе у зони резервата – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити опозвана (повучена) у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средстава обезбеђења понуде.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Образцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) ЗЈН, и додатне услове из члана 76. ЗЈН наведене у Конкурсној документацији.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако

би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и питања ко потписује образце из Конкурсне документације.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин, услови и рок плаћања: Вирмански на рачун понуђача, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, Записника о примопредаји документације.

9.2. Начин и квалитет израде:

Сва пројектно техничка документација треба да буде, по обиму и садржају, у складу са важећим Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС), Правилником о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС”, број 134/2014) и другим законима и правилницима за ову врсту техничке документације.

Документација мора да садржи општи, текстуални и графички део и да буде израђена и достављена у електронском и штампаном облику.

Након израде предметног Пројекта, обавеза Добављача је да ангажује одговарајућег вршиоца техничке контроле, који ће извршити техничку контролу предметног Пројекта, као и да обезбеди све потребне услове и сагласности на израђену пројектно техничку документацију за постављање туристичке саобраћајне сигнализације од стране надлежних институција (управљача путева и надлежног министарства саобраћаја).

Добављач је дужан да пројекат испоручи Наручиоцу у 5 (пет) истоветних штампаних примерака и 1 (један) примерака у дигиталној форми.

Сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина Наручиоца без икаквог ограничења.

Уз пренос права интелектуалне својине преносе се и сва искључива права која проистичу из израђене пројектно техничке документације без икаквог предметног, просторног и временског ограничења, без права на забрану измене истог.

9.3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач се обавезује да услуге које су предмет јавне набавке врши у свему према Техничкој спецификацији.

Понуђач се обавезује да, у току пружања предметне услуге, у складу са динамиком посла коју сам одреди, а пре израде коначне верзије пројектно техничке документације, достави Наручиоцу Нацрт-радну верзију на контролу и разматрање. Корекције које настану као резултат консултација Наручиоца и понуђача, морају бити уважене и унете у наредним фазама реализације пројектно техничке документације, односно у коначну верзију пројектно техничке документације. У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, понуђач исте мора отклонити у року који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације.

Пријем услуга које су предмет јавне набавке врши се од стране Наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача и о истом се сачињава Записник.

Након пријема документације од стране Наручиоца, овлашћени представници Наручиоца и понуђача састављају Записник о примопредаји који потписују и оверавају, чиме се потврђује да је услуга која је предмет јавне набавке извршена у целости.

Понуђач је одговоран за усклађеност као и рачунску тачност и потпуност пројектно техничке документације.

9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди
- уколико не достави средство обезбеђења у складу са Конкурсном документацијом.
- рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена.

Рок извршења услуга: најкасније до 30.11.2019. године.

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

У цену су урачунате све потребне активности и сви зависни трошкови неопходни за пружање услуге која је предмет јавне набавке.

Накнадно обрачунате трошкове од стране понуђача, Наручилац неће узети у обзир. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

11.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтава за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на Обрасцу меничног овлашћења из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС» број. 56/2011)а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се доносе одлука о додели уговора.

Уколико меница и менично овлашћење/писмо нису дати у складу са претходним ставом, ако понуђач не достави копију депо картона, као и ако не достави копију, од стране пословне банке овереног захтева за регистрацију менице понуда ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака понуде.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

11.2. Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује извршење уговорене обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)

Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако понуђач не извршава уговорне обавезе које се односе на уговорену цену, квалитет, квантитет извршене услуге као и на рокове извршења.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: /

14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку услуга – **Израда инвентара туристичких дестинација и пројекта саобраћајне сигнализације за означавање туристичких атракција, туристичких одредишта и објеката туристичког значаја, на подручју специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ и насељених места која се налазе у зони резервата**, број: 144-404-135/2019-01, ЈН ОП 1.2.5/2019“ може се упутити наручиоцу:

- путем електронске поште, на емаил: vesna.moraca@vojvodina.gov.rs или
- путем факса, на број 021/557001

Захтев за додатне информације, се може упутити радним данима, у радно време Наручиоца од 08.00-16.00 часова, искључиво на наведену на емаил адресу и наведени број факса. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге на емаил адресе или други број факса, осим назначених.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да неограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих иподатака о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

17) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156 Закона:

17.1. Рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Ст. 3. и 4. ове подтачке не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу уговора, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора у складу са чланом 40. овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права из Прилога ЗЉ

17.2. Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1.тач. 1)-7):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона
- 7) потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3. Износ таксе из члана 156.ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 17)4) ове тачке, уплати таксу у износу од

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспораваних партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писмени захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4. Упутство о уплати таксе из члана 156.ЗЈН:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке./

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republičke-administrativne-takse.html

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању –„деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

	BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT