



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за привреду и туризам
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs

Број: 144-401-1001/2019-02

Датум: 13.. фебруар 2019. године

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016 и 29/2017) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, бр: 60/2018), Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА, МИКРО И МАЛИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАЗВОЈ И РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ПОСЛОВА КОЈИ СЕ СМАТРАЈУ УМЕТНИЧКИМ И СТАРИМ ЗАНАТИМА, ОДНОСНО ПОСЛОВИМА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ У 2019. ГОДИНИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2019. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се циљеви, намена средстава, висина доделе бесповратних средстава, право учешћа и услови за учешће на конкурс, обавезна документација и подношење пријава, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза корисника средстава и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2019. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, бр: 60/2018) у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1005 – Подршка уметничким и старим занатима, Функционална класификација 411 – општи економски и комерцијални послови, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима, економска класификација 4541 - Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, и економска класификација 4542-Капиталне субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета.

ЦИЉ

Члан 2.

Циљ доделе бесповратних средстава је унапређење и очување процеса производње на начин који не угрожава традиционалну технологију карактеристичну за уметнички или стари занат или посао домаће радиности, а ради повећања конкурентности, односно укупног развоја предузетништва у Аутономној покрајини Војводини.

НАМЕНА

Члан 3.

Средства су намењена као подршка пословима који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности на основу Правилника о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата "Сл. Гласник РС", бр.56/2012.

У том смислу традиционални занат означава вештину, нарочито ручног рада, као и професију која подразумева целокупан процес израде уникатних производа и пружања услуга, а које су засноване на традиционалним знањима и технологијама, употребом природних материјала у процесу производње, уз коришћење претежно једноставних алата.

Средства се одобравају за субвенционисање трошкова набавке опреме и репроматеријала на основу предрачуна, понуде или предуговора.

Опрема која је предмет субвенције мора бити намењена за професионалну употребу и бити у складу са делатношћу привредног субјекта.

Под набавком репроматеријала подразумева се набавка сировине, полупрерађевине које треба прерадити или дорадити до коначног производа који мора бити у складу са делатношћу привредног субјекта.

Средства се **не могу користити за набавку:**

1. Уградне опреме (клима уређаји, вентилатори, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
2. Намештаја (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
3. Расвете, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панои и сл.);
4. Презентационе, електронске, биротехничке, аудио-визуелне и сличне опреме (пројектори, опрема за превођење, фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ, музички уређаји, звучници и др.) и
5. додатне опреме, резервних делова, инвентара, опреме за заштиту и др.

Бесповратна средства, која се додељују, **не могу се користити за:**

1. порезе;
2. за изнајмљивање и лизинг опреме;
3. трошкове увоза, царине, шпедиције;
4. плаћање путем компензације ;
5. промет између повезаних лица;
6. трошкове банкарске провизије и банкарске гаранције;
7. трошкове репарације и реконструкције опреме;
8. трошкове превоза и испоруке;
9. трошкове сервисирања и гаранције;
10. трошкове обуке;
11. и друге зависне трошкове.

ВИСИНА ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Субвенционисани износ се одобрава :

1. За опрему у висини од **најмање 100.000,00 динара** до највише **250.000,00 динара**;
2. За репроматеријал у висини од **најмање 80.000,00 динара** до највише **200.000,00 динара**.

Износи из тачке 1. и 2. овог става су са ПДВ-ом.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Субвенционисање трошкова набавке опреме или репроматеријала врши се на основу Јавног конкурса, који расписује Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат).

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страни Секретаријата, у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине.

Члан 6.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

1. назив акта на основу ког се расписује;
2. висина укупних средстава предвиђених за доделу ;
3. намена средстава;
4. услови за учешће;
5. критеријуми за оцену пријава;
6. начин подношења пријава;
7. рок до када је отворен;
8. средства обезбеђења;
9. обавезна документација која се подноси и
10. други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 7.

Право на доделу бесповратних средстава имају предузетници, микро и мала правна лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности која испуњавају услове прописане Јавним конкурсом и који су поднели пријаву за доделу бесповратних средстава.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 8.

Учесници на Јавном конкурс подносе пријаву под следећим условима:

1. да су уписани у регистар Агенције за привредне регистре најкасније до 30. новембра 2018. године и имају седиште односно регистрован огранак на територији Аутономне покрајине Војводине;
2. да су измирили доспеле обавезе јавних прихода;
3. да над њима није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације;

4. да нису у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;

Учесник може да учествује на Јавном конкурс са највише **једном пријавом за једну намену** (опрема или репроматеријал).

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 9.

Учесник на Јавном конкурс подноси¹:

1. Попуњен и потписан образац пријаве на Јавни конкурс (преузима се са сајта Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs);
2. Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, **не старији од 30 дана од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу)**²;
3. **Уверења (оригинали или фотокопије оверене код надлежног органа за оверу) не старија од 30 дана пре објављивања Конкурса:**
 - (3-1) **Пореске управе** да је измирио доспеле обавезе јавних прихода (порезе и доприносе) и
 - (3-2) надлежне **локалне Пореске управе / администрације** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. Фотокопију Сертификата министарства надлежног за послове привреде којим се потврђује да је један или више производа подносиоца пријаве сертифицирани као "производ старог заната", "производ уметничког заната" или "производ домаће радиности", као и да је исти регистрован као носиоц сертификата у Евиденцији Министарства (проверавају службеници Секретаријата увидом у електронску базу на интернет страници Министарства).
5. предрачун или понуда добављача или предуговор са продавцем опреме или репроматеријала (оригинал или оверена фотокопија) **не старији од дана објављивања Јавног конкурса**;
6. Изјаве које дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (на сајту Секретаријата):
 - о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
 - о досадашњем коришћењу средстава код Покрајинског секретаријата;
 - о непостојању неизмирених обавеза;

Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на конкурс.³

Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

¹ Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/14 и 22/15) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су **јавни бележници (нотари)**. Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају **општинске управе и судови** (основни судовови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судова).

² Подносилац пријаве обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана расписивања Конкурса до тренутка објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата.

³ Подносилац пријаве на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену у члану 9. став 1. под тачкама 2) и 3) обавезне документације прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави секретаријат по службеној дужности.

ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Члан 10.

Пријаве се подносе искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs, у затвореној коверти са назнаком -"Пријава на јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности на територији АП Војводине у 2019. години". Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом.

Рок за подношење пријава **не може бити краћи од 15 дана** од дана објављивања Конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и спољни стручњаци који нису запослени или радно ангажовани у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава

По потреби, на предлог Комисије, Покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника конкурса, о чему ће се сачинити извештај/записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели средстава корисницима. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Р.бр.	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
1	Степен развијености ЈЛС	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	15
		60 – 80%	10
		80 – 100%	5
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2	Вештина ручног рада уз коришћење једноставних алата	Велика	15
		Средња	10
		Мала	5
3	Процењено повећање обима производње	Значајно	15
		Задовољавајуће (примерено)	10
		Незнатно	5
4	Учешће жена у власништву	Није власник	0
		Власник	5
5	Уникатни предмети израђени од природних материјала	Да	5
		Не	0
6	Раније коришћење средстава Секретаријата	Није користио средства Секретаријата	15
		Користио од 1 до 3 пута	10
		Користио 4 и више пута	5
7	Носилац признања и награда за остварене пословне резултате (2015-2017. год)	Да	5
		Не	0
8	Носилац сертификата министарства надлежног за послове привреде	Да	5
		Не	0
9.	Носилац других сертификата и стандарда квалитета	Да	5
		Не	0

Члан 13.

Комисија неће разматрати пријаве учесника на Јавном конкурсy које су:

1. неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсy);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
3. непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном

оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично).

4. Пријаве учесника који су користили средства Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Покрајинском секретаријату за привреду и туризам.
5. Пријаве учесника Јавног конкурса којима су пословни рачуни блокирани од дана подношења пријаве на конкурс до дана доношења одлуке о додели средстава.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

На основу Одлуке о додели средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Учесници Јавног конкурса којима је Одлуком одобрен износ, **пре закључења уговора достављају Изјаву:**

- о давању сагласности на одобрени износ средстава.

Пре закључења уговора Учесник Јавног конкурса коме су одобрена средства, дужан је да отвори наменски рачун код Управе за трезор или достави доказ о отвореном наменском рачуну.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства је дужан да, приликом закључења уговора, достави средства обезбеђења, односно једну бланко соло меницу регистровану у пословној банци са меничним овлашћењем.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 15.

Корисник бесповратних средстава по конкурс у дужан је да:

1. Секретаријату поднесе писани/наративни (потписан и оверен од стране овлашћеног лица) и финансијски извештај. Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним буџетским средствима са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава (изводе из банака, фактуре, уговоре и другу финансијску документацију) оверену од стране овлашћених лица. Наведене извештаје корисник средстава је обавезан да поднесе најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта;
2. опрему која је предмет уговора не отуђи најмање 18 месеци од дана закључења уговора, односно не да другом привредном субјекту на употребу/коришћење или у закуп;
3. опрему видљиво означи налепницом/плочицом коју преузима од Секретаријата приликом потписивања уговора;
4. код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају по Јавном конкурс у наведу да је у финансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
5. омогући мониторинг од стране Секретаријата;
6. омогући контролу буџетске инспекције;
7. оправда средства у складу са роком који је дефинисан уговором;
8. у случају ненаменског трошења или не утрошка средстава, врати износ додељених средстава са припадајућом затезном каматом, обрачунатом од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 16.

Секретаријат задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату или из реда стручњака из области која се финансира, за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације пројеката.

Члан 17.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА

Члан 18.

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана после дана или догађаја од кога се рок рачуна, а завршава се истеком последњег дана рока⁴.

Рок одређен у данима, а који претходи дану или догађају од кога се рок рачуна почиње тећи првог претходног дана пре дана или догађају од кога се рок рачуна, а завршава се истеком последњег дана рока.

Рок одређен у недељама, месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном настанка догађаја од кога рок почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока пада на последњи дан тог месеца.

Ако последњи дан рока пада у дан када је законом одређено да се не ради, као последњи дан рока рачуна се следећи радни дан.

Почетак месеца означава први дан у месецу, средина - петнаести, а крај - последњи дан у месецу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Иван Ђоковић

⁴ Рачунање рокова почиње од дана објављивања конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници секретаријата.