



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за привреду и туризам**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 46 10      Ф: +381 21 557 001  
[www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

**БРОЈ:** 144-401-1000/2019-02      **ДАТУМ** 13. фебруара 2019. године

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016 и 29/2017) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, бр: 60/2018), Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

## **ПРАВИЛНИК**

### **О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СОЦИЈАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Правилником о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос социјалној економији АП Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена средстава, висина доделе бесповратних средстава, право учешћа и услови за учешће на јавном конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос развоју социјалне економије АП Војводине у 2019. (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2019. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1013 – Подршка развоју капацитета социјалних предузећа и социјалних иновација, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 – Капиталне субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета и Економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Приходи из буџета.

#### **II ЦИЉ**

##### **Члан 2.**

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка развоју социјалне економије на територији АП Војводине кроз финансијску подршку привредним друштвима и предузетницима који запошљавају лица или која претежно послују са лицима којима је потребна помоћ и подршка ради савладавања социјалних, материјалних и животних тешкоћа или која послују са установама, привредним друштвима или организацијама које су усмерене ка организовању, стационарању или пружању подршке таквим лицима (У даљем тексту означена као „Социјално угрожене категорије“).

Социјално угрожене категорије у смислу овог Правилника су нарочито:

- припадници етничких заједница код којих је утврђена стопа незапослености на територији јединице локалне самоуправе виша у односу на просечну стопу незапослености у Републици Србији;
- особе са инвалидитетом;

- учесници ратова од 1990 до 1999 године на простору бивше Југославије;
- интерно расељена и избегла лица;
- самохрани родитељи или супружници из породице у којој су оба супружника незапослена;
- лица која су била на издржавању казне затвора;
- жртве трговине људима, злостављања, занемаривања, насиља или експлоатације;
- лица која се суочавају са егзистенцијалним тешкоћама због зависности од алкохола, дрога или других опојних средстава, искључиво после завршетка програма одвикавања;
- теже запошљива лица старости преко 50 година која су запослена са евиденције националне службе за запошљавање.

### III НАМЕНА СРЕДСТАВА

#### Члан 3.

Бесповратна средства су намењена за унапређење конкурентности привредних друштава на територији АП Војводине кроз субвенционисање трошкова набавке машина, опреме и репроматеријала:

А) привредним друштвима регистрованим за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом.

Б) привредним друштвима која се оснивана и послују са циљем запошљавања Социјално угрожених категорија и обављања послова, односно улагања средстава од остварене добити у задовољавање потреба Социјално угрожених категорија и њихових заједница, а у складу са циљевима наведеним у Оснивачком акту привредног друштва и где је најмање половина запослених лица Социјално угрожена у смислу овог Правилника.

В) привредним друштвима која по уговорном основу послују са установама, привредним друштвима или организацијама које су усмерене ка организовању, стационарању или пружању подршке Социјално угроженим категоријама.

Г) предузетник који има својство Социјално угрожене категорије и који поред себе запошљава најмање једно социјално угрожено лице.

Средства се одобравају по принципу:

- **рефундације** трошкова набавке машина, опреме и репроматеријала који су купљени, исплаћени у целости и испоручени у периоду **од 07. августа 2018. године до дана расписивања Јавног конкурса** (у даљем тексту: **рефундација претходно учињених издатака**) или
- **рефундације** трошкова набавке машина, опреме и репроматеријала који ће бити купљени, исплаћени у целости и испоручени најкасније у року од 30 дана од дана потписивања уговора (у даљем тексту: **рефундација накнадно учињених издатака**). Уколико је машина, опрема и репроматеријал купљен и исплаћен у целости, а није испоручена у року од 30 дана, рок за испоруку, у случају испуњења горе поменутих услова, се може продужити на 90 дана анексом уговора.

Под набавком машина и опреме подразумева се и производна линија коју чине више функционално недељивих машина или скуп више самосталних машина које заједно чине јединствен производни процес.

Под репроматеријалом се подразумевају производне сировине и основни производни материјали као и амбалажа у складу са врстом делатности, осим погонских материјала (енергетска горива, моторна уља и сл).

**У случају рефундације претходно учињених издатака** набавке машине или опреме или репроматеријала средства ће се одобравати на основу достављеног рачуна-отпремнице, уговора-отпремнице или уговора и извода рачуна из банке о плаћању.

**У случају рефундације накнадно учињених издатака** набавке машине или опреме или репроматеријала средства ће се одобравати на основу предрачуна, понуде, предуговора или уговора који су издати **после дана расписивања Јавног конкурса.**

Бесповратна средства се **не могу** користити за трошкове:

- пореза,
- увоза, царине и шпедиције,
- изнајмљивања и лизинга опреме,
- плаћање путем компензације и цесије,
- промет између повезаних лица или друштава,
- банкарске провизије и банкарске гаранције,
- репарације и реконструкције опреме,
- испоруке,
- монтаже и пуштања опреме у рад,
- сервисирања и гаранција и
- других зависних трошкова.

#### **IV ВИСИНА СРЕДСТАВА**

##### **Члан 4.**

Висина бесповратних средства може бити:

а) **за набавку машина или опреме од 300.000,00 динара до 1.500.000,00 динара, односно до 50% од вредности,** без трошкова ПДВ-а и без зависних трошкова набавке и сл.;

в) **за набавку репроматеријала од 200.000,00 динара до 700.000,00 динара, односно до 50% од вредности,** без трошкова ПДВ-а и без зависних трошкова;

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

Машине и опрема морају бити нови и намењени за професионалну употребу.

Изузетно, на предлог Комисије за спровођење Јавног конкурса може се одобрити субвенционисање трошкова набавке половне машине или опреме, не старије од 10 година, уз услов да подносилац пријаве достави процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

#### **V ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

##### **Члан 5.**

Средства се додељују на основу Јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат).

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs).

##### **Члан 6.**

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу;
- намена средстава;
- право учешћа;
- услови за учешће;
- начин подношења пријаве;
- рок до када је отворен;

- обавезна документација која се подноси и
- други подаци од значаја.

## VI ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

### Члан 7.

Право учешћа на Јавном конкурсима имају (у даљем тексту: Учесник конкурса):

- приватна предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, са седиштем односно регистрованим огранком на територији АП Војводине, са важећом дозволом за рад од стране надлежног министарства (Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања), уписана у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР)<sup>1</sup>;
- привредна друштва са седиштем на територији АП Војводине која су основана и послују са циљем запошљавања Социјално угрожених категорија и обављања послова, односно улагања средстава од остварене добити у задовољавање потреба Социјално угрожених категорија и њихових заједница, а у складу са циљевима наведеним у Оснивачком акту привредног друштва и где је најмање половина запослених лица Социјално угрожена у смислу овог Правилника;
- привредним друштвима са седиштем на територији АП Војводине која по уговорном основу послују са установама, привредним друштвима или организацијама које су усмерене ка организовању, стационирању или пружању подршке Социјално угроженим категоријама;
- предузетник са седиштем на територији АП Војводине који има својство Социјално угрожене категорије и који осим себе запошљава најмање једно социјално угрожено лице.

## VII УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

### Члан 8.

Учесник конкурса подноси пријаву под следећим условима:

- 1) да је уписан у регистар АПР најкасније до **31. децембар 2018. године** и има седиште на територији АП Војводине;
- 2) да има дозволу за рад и статус предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом или да је најмање половина запослених лица Социјално угрожена у смислу овог правилника или да има закључен уговор о пословању са установама, привредним друштвима или организацијама које су усмерене ка запошљавању, организовању, стационирању или пружању подршке Социјално угроженим категоријама (нпр. домови инвалида, домови пензионера, удружења за помоћ социјално угроженим категоријама, казнено-поправне установе, установе за образовање социјално угроженим категоријама, установе за рехабилитацију и инклузију, народне кухиње и сл.);
- 3) да је позитивно пословао у 2018. години (исказао нето добитак);
- 4) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 5) да учесник Јавног конкурса и добављач - продавац машине/опреме/репроматеријала/ нису повезана лица у смислу Закона о привредним друштвима;
- 6) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава није примио дозвољену де

<sup>1</sup> Предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом јесте правно лице које запошљава и врши професионалну рехабилитацију особа са инвалидитетом у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Сл. гласник РС 36/09 и 32/13), а воде се као активна привредна друштва (8899 Остала непоменута социјална заштита без смештаја);

минимис државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;

Учесник Јавног конкурса може поднети **једну пријаву** на Јавни конкурс за **обе намене** (капиталне и/или текуће субвенције) по **оба принципа доделе бесповратних средстава** (рефундација претходно учињених издатака или рефундација накнадно учињених издатака).

Пријава се може поднети за рефундацију:

- за набавку максимално 5 (пет) комада машина или опреме (истих или различитих) и то од највише 2 (два) различита добављача/продаваца, када је у питању јединствени производни процес или израда једног производа;
- за набавку максимално 3 (три) различита репроматеријала (шифре артикла) и то од највише 2 (два) различита добављача/продаваца

## VIII ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

### Члан 9.

Учесник конкурса подноси<sup>2</sup>:

- 1) попуњен и потписан образац пријаве на Јавни конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs));
- 2) извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, **не старији од 30 дана од датума објављивања Јавног Конкурса** (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу)<sup>3</sup>;
- 3) копију важеће дозволе за обављање делатности у оквиру професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом за приватна предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом;
- 4) уговор о пословању са установама, привредним друштвима или организацијама које су усмерене ка запошљавању, организовању, стационарању или пружању подршке Социјално угроженим категоријама (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
- 5) оснивачки акт са свим изменама и допунама из којег је видљиво да је привредно друштво основано и послује са циљем запошљавања социјално угрожених категорија и обављања послова, односно улагања средстава од остварене добити у задовољавање потреба Социјално угрожених категорија и њихових заједница;
- 6) **уверења** (оригинали или фотокопије оверене код надлежног органа за оверу) **не старија од 30 дана од дана објављивања Конкурса**:
  - **Пореске управе** да је измирио доспеле обавезе јавних прихода (порезе и доприносе) и
  - надлежне **локалне Пореске управе / администрације** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 7) а) **Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства** – копије биланса успеха, биланса стања и статистичког извештаја са стањем на дан 31. децембар 2018. године<sup>4</sup> који је предат АПР;

<sup>2</sup> Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/14 и 22/15) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су **јавни бележници (нотари)**. Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају **општинске управе и судови** (основни судовови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судова).

<sup>3</sup> Подносилац пријаве обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана расписивања Конкурса до тренутка објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата.

<sup>4</sup> Подносилац пријаве је одговоран за исправност поднетих финансијских извештаја. У случају да постоји било каква измена у предатим финансијским извештајима, подносиоц пријаве је дужан да их достави секретаријату у року од 5 дана.

б) **Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства** – копије пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности за 2018. годину (образац ПБ2) са обавештењем пореске управе о успешном пријему.

8) **У случају рефундације претходно учињених издатака** се подноси: рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљену машину или опрему или репроматеријал (**оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу**) и фотокопије извода рачуна из банке о плаћању истог у **периоду од 07. августа 2018. године до дана расписивања Јавног конкурса;**

**У случају рефундације накнадно учињених издатака** се подноси: предрачун или понуда или предуговор са продавцем машине или опреме или репроматеријала (**оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу**) који су издати **после датума објављивања Јавног конкурса.**

У случају да учесник Јавног конкурса подноси пријаву за рефундацију трошкова набавке половне машине или опреме (не старије од 10 година) доставља и процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

9) изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузимају се са интернет презентације Секретаријата):

- о прихватању услова за доделу средстава;
- о сагласности за коришћење датих података;
- о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
- о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
- о коришћењу средстава Министарства Републике Србије за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;
- о непостојању неизмирених обавеза;
- о потврди статуса привредног друштва о социјално угроженим који су запослени и/или оснивачи (секретаријат у циљу потврде статуса социјално угрожених лица може тражити и друге доказе);
- о старости машине;
- о повезаним лицима.

Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на конкурс<sup>5</sup>.

Уколико је учесник конкурса носилац награда и признања за остварене пословне резултате у периоду 2015-2018. године приложити фотокопије докумената којима се то потврђује.

Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

## **IX ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА**

### **Члан 10.**

Пријава на Јавни конкурс се подноси искључиво на конкурсном обрасцу који се преузима са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и са припадајућом документацијом доставља у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: **„НЕ ОТВАРАТИ“ – „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА**

<sup>5</sup> Подносилац пријаве на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену у члану 9. став 1. под тачкама 2) и б) обавезне документације прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави секретаријат по службеној дужности.

**ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СОЦИЈАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ**“, поштом или лично Писарници покрајинских органа управе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, радним даном од 9:00 до 14:00 сати.

Рок за подношење пријава **не може бити краћи од 15 дана** од дана објављивања Конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

#### **Члан 11.**

Неће се разматрати пријаве које су:

1. неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурс);
2. недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
3. непотпуне и неразумљиве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (имејл), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без обавезно попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично);

Одбацаће се пријаве учесника на Јавном конкурс:

1. који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
2. којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана подношења пријаве на Јавни конкурс до дана исплате.

### **Х ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 12.**

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

По потреби, на предлог Комисије, Покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места, код учесника конкурса, о чему ће се сачинити извештај/записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели средстава корисницима. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на интернет презентацији Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs).

### **ІХ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 13.**

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума наведених у табели :

Р. БР.	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
1	Степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази привредно друштво или предузетник	40 – 60% (изразито недовољно развијене )	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2	Врста делатности	Производња и прерада	12
		Вршење услуга	6
		Остале делатности	3
3-а.	Број запослених ОСИ у односу на укупан број запослених <i>(Привредна друштва регистрована за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом из члана 3, став 1, тачка А)</i>	Више од 61% запослених	6
		Од 50% до 60% запослених	3
3-б.	Процент запослених социјално угрожених лица у односу на укупан број запослених <i>(Привредна друштва и предузетници из члана 3, став 1, тачка Б)</i>	Више од 3 запослених	6
		Оснивач и најмање један запослени	3
4.	Утицај реализације конкурсне пријаве на допринос развоја социјалне економије	Висок	12
		Средњи	6
		Добар	3
5.	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2015-2019. година	Није користио средства Секретаријата	3
		Користио је средства Секретаријата	0
6.	Коришћена средства Министарства Републике Србије за рад , запошљавање, борачка и социјална питања у 2015 - 2019. години	Више од 10 милиона динара	0
		Од 5-10 милиона динара	3
		До 5 милиона динара	6
		До 1 милион динара	9
		Нису коришћена средства	12
7.	Процењено повећање обима производње	Незнатно	3
		Задовољавајуће	6
		Значајно	12
8.	Оправданост улагања (процењена добробит за друштво / локалну средину)	Добра	3
		Средња	6
		Висока	12



Р. БР.	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
9.	Носилац признања и награда за остварене пословне резултате у периоду 2015-2018. год.	Да	6
		Не	0

## XII УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

### Члан 14.

На основу Одлуке о додели средстава, са корисником средстава закључиће се уговор којим ће се се регулисати међусобна права и обавезе.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора Секретаријату достави **Изјаву** о давању сагласности на одобрени износ средстава и увид у оригинална документа у случају да је поднета документација (рачун, предрачун, рачун – отпремница, уговор, предуговор и остало) на Јавни конкурс достављена као фотокопија, о чему ће се сачинити записник.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава, отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС).

## XIII ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

### Члан 15.

Корисник бесповратних средстава по Јавном конкурс у дужан је да:

- уколико су средства додељена по принципу рефундације претходно учињених издатака**, Секретаријату достави извештај са комплетном документацијом за рефундацију трошкова набавке машине или опреме или репроматеријала (финансијска, књиговодствена, фотографије и др.) овереном од стране законског заступника, најкасније у року од 15 дана од дана потписивања уговора;
- уколико су средства додељена по принципу рефундације накнадно учињених издатака**, Секретаријату достави извештај са комплетном документацијом за рефундацију трошкова набавке машине или опреме или репроматеријала (изводе из банака, фактуре, уговоре и другу финансијску документацију) овереном од стране законског заступника у року од 30 дана од дана потписивања уговора;
- корисник бесповратних средстава је дужан да годину дана од дана доношења Одлуке достави извештај о доприносу набављене машине или опреме или репроматеријала у развоју сопственог производа са статистичким прегледом и анализом;
- на свим јавним публикацијама и/или приликом наступа у медијима наведе да су машине или опрема или репроматеријал суфинасирани средствима Покрајинског секретаријата за привреду и туризам;
- машину или опрему видљиво означи налепницом/плочицом коју преузима од Секретаријата приликом потписивања уговора;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата и контролу буџетске инспекције
- оправда средства у складу са роком који је дефинисан уговором.

## XIV ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

### Члан 16.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава током 24 месеца од дана потписивања уговора о додели бесповратних средстава. Контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем Покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

#### **XV РАЧУНАЊЕ РОКОВА**

##### **Члан 17.**

Рок одређен у данима почиње да тече првог дана после дана или догађаја од кога се рок рачуна, а завршава се истеком последњег дана рока<sup>6</sup>.

Рок одређен у данима, а који претходи дану или догађају од кога се рок рачуна почиње да тече првог претходног дана пре дана или догађаја од кога се рок рачуна, а завршава се истеком последњег дана рока.

Рок одређен у недељама, месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном настанка догађаја од кога рок почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока пада на последњи дан тог месеца.

Ако последњи дан рока пада у дан када је законом одређено да се не ради, као последњи дан рока рачуна се следећи радни дан.

Почетак месеца означава први дан у месецу, средина - петнаести, а крај - последњи дан у месецу.

#### **XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 18.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

**ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И  
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

**Иван Ђоковић**

---

<sup>6</sup> Рачунање рокова почиње од дана објављивања конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници секретаријата.