



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за привреду и туризам
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 10 Ф: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs

Број: 144-401-997-1/2019-02 Датум: 06. март 2019. године

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016 и 29/2017) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, бр: 60/2018), **Покрајински секретар за привреду и туризам** (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ МАШИНА ИЛИ ОПРЕМЕ ИЛИ СОФТВЕРА ИЛИ ЗА СТИЦАЊЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ У 2019. ГОДИНИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку машина или опреме или софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2019. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на Јавном Конкурсу, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног Конкурса за доделу бесповратних средстава за субвенционисање издатака за набавку машина или опреме или софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2019. години (у даљем тексту: Конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету АП Војводине за 2019. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 – Подршка развоју предузетништва, малих и средњих привредних друштава, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 – Капиталне субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Приходи из Буџета.

ЦИЉ

Члан 2.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства ради јачања конкурентности привредних субјеката, повећања обима

производње, те повећања укупног привредног раста и развоја предузетништва у АП Војводини путем инвестирања у средства за рад и производњу.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 3.

Средства се одобравају по принципу **рефундације**, а намењена су за субвенционисање издатака за набавку машина или опреме или софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2019. години (у даљем тексту: основна средства) и то:

(а) која **су купљена, испоручена и исплаћена** (кумулятивно) **у целости** у периоду **07. августа 2018. године до дана расписивања Конкурса**, или

(б) која **ће бити купљена, испоручена и исплаћена** (кумулятивно) **у целости** најкасније у року од 30 дана од закључења уговора о додели бесповратних средстава (у даљем тексту: уговор). За машину или опрему која је у наведеном року у потпуности исплаћена, али која из објективних разлога није испоручена, период испоруке може се продужити за додатних 60 дана.

Основна средства треба да буду у складу са стварном делатношћу привредног субјекта.

Под набавком **машина** подразумева се и производна линија коју чине више функционално недељивих машина или скуп више самосталних машина које заједнички чине јединствен производни процес или су намењене производњи једног производа (највише **пет** машина).

Под набавком **опреме** подразумева се производна опрема, пословни инвентар и уређаји укључени у производни процес, средства за манипулацију.

Под набавком **софтвера (софтверске лиценце)** подразумева се набавка професионалног (апликативног) софтверског пакета/алата у функцији производног процеса или даљег развоја информатичких решења и производа за тржиште.

Под стицањем **нематеријалне имовине** подразумева се прибављање нематеријалних средстава на екстерном тржишту (засебно стицање) и пренос права њеног коришћења путем писменог уговора (нпр. патенти, франшизе, лиценце, жигови и слична права).

Машине, опрема и софтвер морају бити нови и намењени за професионалну производну употребу.

Изузетно, на предлог Комисије за преглед пријава, може се одобрити субвенционисање издатака за набавку половне машине или опреме, не старије од 5 година, уз услов да подносилац пријаве достави процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Средства се **не могу користити** за рефундацију издатака за набавку следећег:

- уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- расвета, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панои и сл.);
- презентациона, електронска, биротехничка, аудио-визуелна и слична опрема (пројектори, опрема за превођење, фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ, музички уређаји, звучници и др.);
- алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, инвентар, опрема за заштиту на раду, калупи, репроматеријал, потрошни материјал и др;
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;

- компјутери и рачунарска опрема;
- штампарске и графичке машине и опрема;
- машине и опрема за угоститељство намењене за припрему хране, пића и напитака у циљу непосредног послуживања;
- све врсте возила (за превоз лица, теретна, доставна и др.), приколице и сл.;
- опрема за спорт.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Висина одобрених средстава утврђује се

- (1) за основна средства из члана 3. став 1. под (а) – на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог, или
- (2) за основна средства из члана 3. став 1. под (б) – на основу приложеног предрачуна или понуде или (пред)уговора са добављачем/продавцем.

Рефундирани износ средства одобрава се према врсти основног средства:

- **Машине** или **опрема** – средства се одобравају у висини од најмање **300.000,00** динара до највише **2.000.000,00** динара, односно до **50%** од фактурне (куповне) вредности без ПДВ и без зависних трошкова набавке¹ с тим да минимална вредност једне машине или појединачног комада опреме не може бити мања од 70.000,00 динара без ПДВ;
- **Софтвер** – средства се одобравају у висини од најмање **100.000,00** динара до највише **500.000,00** динара, односно до **50%** од фактурне (куповне) вредности, без ПДВ и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације и обуке за коришћење;
- **Нематеријална имовина** – средства се одобравају у висини од најмање **50.000,00** динара до највише **300.000,00** динара, односно до **50%** уговорене цене за стицање нематеријалне имовине без ПДВ и других издатака.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства се додељују на основу Конкурса, који расписује Секретаријат.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / **Конкурси / Јавни позиви**.

Члан 6.

Обавезни елементи текста Конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује Конкурс;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Конкурсу;
- намена средстава;
- право учешћа на Конкурсу;
- услови за учешће на Конкурсу;
- начин подношења пријаве на Конкурс;

¹ Зависни трошкови набавке (ЗТН) су трошкови: превоза, утовара, истовара, складиштења, осигурања у транспорту, монтаже, банкарске провизије, царинења, акцизе и др.

- критеријуми за оцену пријава;
- рок до када је Конкурс отворен;
- обавезна документација која се подноси на Конкурс и
- други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Члан 7.

I

Право да конкуришу **имају** привредна друштва, задруге и предузетници који имају седиште или регистровани огранак на територији Аутономне покрајине Војводине, а у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) уписани су **најкасније до 01. јуна 2018. године** и то:

1. правна лица, регистрована у АПР-у као привредна друштва или задруге, која су према финансијским извештајима за 2018. годину, разврстана на **микро** или **мала правна лица** и
2. **предузетници** који воде двојно или просто књиговодство (без предузетника паушалних обвезника пореза од самосталне делатности).

Разврставање правних лица, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 62/2013). Правна лица, у смислу овог закона, разврставају се на микро, мала, средња и велика, у зависности од просечног броја запослених, пословног прихода и просечне вредности пословне имовине утврђених на дан састављања редовног годишњег финансијског извештаја у пословној години.

У **микро правна лица** разврставају се она правна лица која не прелазе два од следећих критеријума:

- 1) просечан број запослених 10;
- 2) пословни приход 700.000 евра у динарској противвредности;
- 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 евра у динарској противвредности.

У **мала правна лица** разврставају се она правна лица која прелазе два критеријума из претходног става, али не прелазе два од следећих критеријума:

- 1) просечан број запослених 50;
- 2) пословни приход 8.800.000 евра у динарској противвредности;
- 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 евра у динарској противвредности.

Предузетници се, у смислу Закона о рачуноводству, сматрају микро правним лицима.

II

Пријаву на Конкурс расписан према овом Правилнику, **нема право** да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа **нема** ни привредни субјект над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014 и 113/2017), нити привредни субјект који је у тешкоћама, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014).

Привредни субјект у тешкоћама је привредни субјект који није способан да сопственим средствима, средствима својих власника/акционара или поверилаца или средствима из других

извора на тржишту спречи губитке и који би, без интервенције државе, краткорочно или средњерочно, угрозили његов опстанак;

Привредни субјект је у тешкоћама:

- ако је одговорност за његове дугове ограничена а изгубио је више од половине основног капитала, од чега је у последњих 12 месеци изгубио више од четвртине основног капитала;
- ако најмање једно лице неограничено одговара за његове дугове, а у финансисјким извештајима приказано је да је његов капитал смањен за више од половине, од чега је у последњих 12 месеци изгубљено више од четвртине капитала;
- ако испуњава услове за отварање стечајног поступка.

Привредни субјект је у тешкоћама и ако није испуњен ниједан од напред наведених услова и ако постоје очигледни показатељи који указују на то да је у тешкоћама, као што су: раст губитака, смањење укупног прихода, раст залиха, вишак капацитета, смањење новчаних токова, раст дуга, пораст трошкова камата и пад или је нулта нето вредност имовине. У највећим тешкоћама је привредни субјект који је неспособан за плаћање (инсолвентан) или над којим је отворен стечајни поступак.

Привредни субјект **губи право** учешћа на Конкурсу уколико је предмет пријаве (основно средство) купљен/набаљен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштава.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015) одређено је значење повезаних лица.

Повезаним лицем у односу на одређено физичко лице сматра се:

- 1) његов крвни сродник у правој линији, крвни сродник у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, супружник и ванбрачни партнер ових лица;
- 2) његов супружник и ванбрачни партнер и њихови крвни сродници закључно са првим степеном сродства;
- 3) његов усвојилац или усвојеник, као и потомци усвојеника;
- 4) друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћинству.

Повезаним лицем у односу на одређено правно лице сматра се:

- 1) правно лице у којем то правно лице поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- 2) правно лице у којем је то правно лице контролни члан друштва (контролисано друштво);
- 3) правно лице које је заједно са тим правним лицем под контролом трећег лица;
- 4) лице које у том правном лицу поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- 5) лице које је контролни члан тог правног лица;
- 6) лице које је директор, односно члан органа управљања или надзора тог правног лица.

Значајно учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 25% права гласа у друштву.

Већинско учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 50% права гласа у друштву.

Контрола подразумева право или могућност једног лица, самостално или са другим лицима која са њим заједнички делују, да врши контролни утицај на пословање другог лица путем учешћа у основном капиталу, уговора или права на именовање већине директора, односно чланова надзорног одбора.

Сматра се да је одређено лице контролни члан друштва увек када то лице самостално или са повезаним лицима поседује већинско учешће у основном капиталу друштва.

Заједничко деловање постоји када два или више лица, на основу међусобног изричитог или прећутног споразума, користе гласачка права у одређеном лицу или предузимају друге радње у циљу вршења заједничког утицаја на управљање или пословање тог лица.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 8.

Учесник на Конкурсу подноси пријаву под следећим условима:

- 1) да је позитивно пословао у 2018. години (исказао нето добитак);
- 2) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 3) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава није примио дозвољену де минимис државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 4) да није примио бесповратна средства из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи за исте намене, у претходној или текућој години или из других извора финансирања;
- 5) да није примио бесповратна средства на конкурсима Секретаријата за субвенционисање трошкова набавке машина или опреме или софтвера или издатака за стицање нематеријалне имовине у 2018. години.

Учесник на Конкурсу **може поднети само једну пријаву за једну намену** (набавка машина или набавка опреме или набавка софтвера или стицање нематеријалне имовине).

Пријава се може поднети за рефундацију издатака:

- за набавку максимално **5** (пет) комада машина или опреме (истих или различитих) и то од највише **2** (два) различита добављача/продаваца, када је у питању јединствени производни процес или израда једног производа;
- за набавку **1** (једног) софтвера (софтверске лиценце) са највише **10** копија (од којих се свака користи само на по једном рачунару), од једног добављача/продавца;
- за стицање нематеријалне имовине од једног добављача/продавца.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС

Члан 9.

Учесник на Конкурсу подноси²:

- 1) Попуњен **образац пријаве** на Конкурс (попуњава се **искључиво** на рачунару или писаћом машином, а преузима се са интернет презентације Секретаријата **www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви**);
- 2) **Извод** о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од 30 дана пре датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу)³;

² Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/14, 22/15 и 87/18) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су **јавни бележници (нотари)**. Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају **општинске управе и судови** (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судова).

³ Подносилац пријаве обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР, о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана расписивања Конкурса (алтернативно од дана расписивања Конкурса) до дана

- 3) **Уверења** (оригинали или фотокопије оверене код надлежног органа за оверу) не старија од 30 дана пре објављивања Конкурса:
- (3-1) **Пореске управе** да је измирио доспеле обавезе јавних прихода (порезе и доприносе) и
- (3-2) надлежне **локалне Пореске управе / администрације** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) **Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања** о броју запослених лица – поднетих пријава на осигурање на дан објављивања Конкурса;
- 5) (а) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему **двојног књиговодства** – копија биланса успеха, биланса стања и статистичког извештаја на дан 31. децембар 2018. године⁴ који је предат АПР;
- (б) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему **простог књиговодства** – копија пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (образац ПБ2) за 2018. годину, са обавештењем ПУ о успешном пријему електронским путем;
- 6) (а) За основна средства из члана 3. став 1. под (а) (која **су купљена**):
- **машине или опрема**: рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљену машину или опрему (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 07. августа 2018. године до дана расписивања Конкурса);
 - **софтвер**: рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљени софтвер – софтверску лиценцу (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 07. августа 2018. године до дана расписивања Конкурса);
 - **нематеријална имовина**: уговор о стицању нематеријалне имовине (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 07. августа 2018. године до дана расписивања Конкурса);
- (б) За основна средства из члана 3. став 1. под (б) (која **ће бити купљена**):
- **машине или опрема**: предрачун или понуда или (пред)уговор за набавку машина или опреме (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) (не старије од дана објављивања Конкурса);
 - **софтвер**: предрачун или понуда или (пред)уговор за набавку софтвера – софтверске лиценце (оригинал или или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) (не старије од дана објављивања Конкурса);
 - **нематеријална имовина**: (пред)уговор о стицању нематеријалне имовине (оригинал или или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) (не старије од дана објављивања Конкурса);
- 7) **Изјаве** које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата):
- (7-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
- (7-2) о сагласности за коришћење датих података;

објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу).

⁴ Подносилац пријаве је одговоран за исправност поднетих финансијских извештаја. У случају да постоји било каква измена у предатим финансијским извештајима, подносилац пријаве је дужан да их достави секретаријату у року од 5 дана.

- (7-3) о статусу (члан 7, глава II, став 1-5 Правилника);
- (7-4) о повезаним лицима;
- (7-5) о старости машине или опреме;
- (7-6) о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
- (7-7) о непостојању двоструког финансирања;
- (7-8) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
- (7-9) о непостојању неизмирених обавеза;
- (7-10) да се не воде судски поступци;
- (7-11) о броју запослених особа са инвалидитетом (+ копије Решења и М обрасца).

Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на конкурс.⁵ Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену у ставу 1. под тачкама 2) и 3) овог члана, Секретаријат ће по службеној дужности прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, у складу са законом који уређује општи управни поступак.

У случају да се подноси пријава за рефундацију издатака за набавку половне машине или опреме (не старије од 5 година) доставити процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Уколико је подносилац пријаве носилац награда и признања за остварене пословне резултате у периоду 2017-2019. година приложити копије докумената којима се то доказује.

Ако се набављено основно средство користи за иновацију производа или процеса приложити одговарајући доказ.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Конкурс не враћа се.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

Члан 10.

Пријава на Конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам**, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: **„НЕ ОТВАРАТИ – Пријава на Конкурс за доделу бесповратних средстава за субвенционисање издатака за набавку машина или опреме или софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2019. години“**, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на горњу адресу) у времену од 9⁰⁰ до 14⁰⁰ часова.

Рок за подношење пријава **не може бити краћи од 15 дана** од дана објављивања Конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

Члан 11.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

⁵ Подносилац пријаве на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену у члану 9. став 1. Под тачкама 2) и 3) обавезне документације прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави секретаријат по службеној дужности.

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Конкурсу)⁶;
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Конкурсом, односно оне које се не односе на Конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, у којима је образац пријаве ручно попуњен, које су послате факсом или електронском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које су непотписане, које не садрже обавезне податаке или су са неразумљивим подацима и сл.);
- пријаве у којима вредност за **машине** или **опрему** износи до **600.000,00** динара без ПДВ, односно за софтвер износи до **200.000,00** динара без ПДВ, односно за нематеријалну имовину износи до **100.000,00** динара без ПДВ.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Покрајински секретар решењем образује посебну конкурсну Комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога одлуке за доделу бесповратних средстава (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и екстерни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс или друга лица која нису радно ангажована у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Конкурсу, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели бесповратних средстава корисницима (у даљем тексту: Одлуку). Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / **Конкурси / Одлуке**.

⁶ Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Комисија даје предлог одлуке за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

| РЕД. БРОЈ | КРИТЕРИЈУМИ | | БОДОВИ |
|-----------|---|--|--------|
| 1 | Степен развијености ЈЛС у којој се налази седиште (регистровани огранак у АПВ) учесника Конкурса | 40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС) | 9 |
| | | 60 – 80% | 6 |
| | | 80 – 100% | 3 |
| | | > 100% (изнад републичког просека) | 0 |
| 2 | Врста делатности | Производња и прерада (индустрија, производно занатство и др.) | 9 |
| | | Вршење услуга | 6 |
| | | Остале делатности | 3 |
| 3 | Висина сопственог учешћа | 84 – 99% | 12 |
| | | 67 – 83% | 9 |
| | | 50 – 66% | 6 |
| 4 | Учешће жена у власништву и управљању <i>(подразумева се да је кумулативно испуњен и услов да је поред власничког / оснивачког својства, жена и одговорно лице)</i> | 100% власница(е) привредног друштва / оснивачица предузетничке радње | 9 |
| | | 67 – 99% у власништву жене(а) | 6 |
| | | 50 – 66% у власништву жене(а) | 3 |
| 5 | Број запослених | Преко 20 | 9 |
| | | 11 – 20 | 6 |
| | | 1 – 10 | 3 |
| | | 0 | -3 |
| 6 | Број запослених ОСИ | Није обвезник запошљавања ОСИ, али има запослених ОСИ у радном односу | 6 |
| | | Обвезник је запошљавања ОСИ и има одговарајући или већи број ОСИ у радном односу | 3 |
| | | Обвезник је запошљавања ОСИ и има недовољан број ОСИ у радном односу | -3 |
| 7 | Процењена конкурентност у области пословања | Недовољна | 6 |
| | | Средња | 12 |
| | | Висока | 18 |
| 8 | Процењено повећање обима производње услед финансијске подршке Секретаријата | Значајно | 12 |
| | | Задовољавајуће (примерено) | 9 |
| | | Незнатно | 6 |
| 9 | Процењена добробит за друштво / локалну | Висока | 12 |
| | | Средња | 6 |

| РЕД. БРОЈ | КРИТЕРИЈУМИ | | БОДОВИ |
|-----------|---|--------------------------------------|--------|
| | средину | Добра | 3 |
| 10 | Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2017-2019. година | Није користио средства Секретаријата | 3 |
| | | Користио је средства Секретаријата | -3 |
| 11 | Иновативност – производ или процес | Да | 3 |
| | | Не | 0 |
| 12 | Носилац признања и награда за остварене пословне резултате (2017-2019. год) | Да | 3 |
| | | Не | 0 |

Члан 14.

Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесника на Конкурсу:

- који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
- којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана подношења пријаве на Конкурс до дана исплате.

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 15.

Учесник Конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља **Изјаву**:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- да основно средство неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 24 месеца од дана потписивања Уговора.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – јединствени број корисника јавних средстава).

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Исплата средстава:

Исплата бесповратних средстава врши се након што Корисник средстава Секретаријату у уговореном року достави допис са документацијом за рефундацију издатака за набавку основног средстава, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 16.

Корисник средстава дужан је да:

- машину или опрему видљиво означи налепницом/плочицом коју преузима од Секретаријата приликом потписивања уговора;

- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундацији) издатака за набавку основног средства учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 24 месеца од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Корисник средстава има забрану да основно средство отуђи или да га да другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, у року од најмање 24 месеца од потписивања уговора.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 17.

Корисник средстава обавезан је да након потписивања уговора Секретаријату достави допис са документацијом за рефундацију издатака за набавку основних средстава:

- (1) из члана 3. став 1. под (а) (која **су купљена**) – копије одговарајуће књиговодствене документације у зависности од система вођења пословних књига (аналитичке картице добављача и основног средства, евиденција основних средстава/инвентарни број, ПК1, ПК2 и сл.), фотографије и др. – рок за достављање је **5 дана** од потписивања уговора, или
- (2) из члана 3. став 1. под (б) (која **ће бити купљена**) – рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за набавку предметног основног средства (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу), копије извода рачуна из банке о плаћању истог, као и копије одговарајуће књиговодствене документације у зависности од система вођења пословних књига (аналитичке картице добављача и основног средства, евиденција основних средстава/инвентарни број, ПК1, ПК2 и сл.), фотографије и др. – рок за достављање је **30 дана** од потписивања уговора.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 24 месеца од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА

Члан 18.

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана после дана или догађаја од кога се рок рачуна, а завршава се истеком последњег дана рока⁷.

Рок одређен у данима, а који претходи дану или догађају од кога се рок рачуна почиње тећи првог претходног дана пре дана или догађаја од кога се рок рачуна, а завршава се истеком последњег дана рока.

Рок одређен у недељама, месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном настанка догађаја од кога рок почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока пада на последњи дан тог месеца.

Ако последњи дан рока пада у дан када је законом одређено да се не ради, као последњи дан рока рачуна се следећи радни дан.

⁷ Рачунање рокова почиње од дана објављивања конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници секретаријата.

Почетак месеца означава први дан у месецу, средина – петнаести, а крај – последњи дан у месецу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

**ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

Иван Ђоковић