



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**Покрајински секретаријат за
привреду и туризам**
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 144-401-998/2019-02

ДАТУМ: 13. фебруар 2019. године

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016 и 29/2017) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, бр: 60/2018), Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОСЛОВНИМ ИНКУБАТОРИМА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава пословним инкубаторима са седиштем на територији АП Војводине (у даљем тексту: **Правилник**), прописују се: циљ доделе средстава, намена средстава, висина доделе бесповратних средстава, поступак доделе средстава, право учешћа на јавном конкурс, услови учешћа на јавном конкурс, документација која се подноси на јавном конкурс, поступање са пријавама, поступак доделе средстава, подношења пријава и одлучивање, критеријуми за доделу бесповратних средстава, закључивање уговора, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговора и друга питања.

Средстава су планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1003 – Подршка пословном удруживању и умрежавању, Економска класификација 4652 – Остале капиталне дотације и трансфери, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета.

ЦИЉ

Члан 2.

Циљ доделе бесповратних средстава је подстицање јачања капацитета пословних инкубатора са седиштем на територији АП Војводине ради развоја привреде и предузетништва у АП Војводини.

Под Пословним инкубатором се подразумева привредно друштво основано са циљем да младим привредним друштвима и предузетницима старости до годину дана (изузетно старости до 3 године) пружи непосредну подршку у развоју пословања и достизања нивоа његове пословне одрживости, путем омогућавања бесплатне или субвенционисане услуге коришћења пословног простора, саветодавних и осталих услуга, као и услуге менаџмента.

НАМЕНА

Члан 3.

Бесповратна средства су намењена за:

1. Опремање пословног инкубатора у циљу јачања пословног, саветодавног и менаџерског капацитета инкубатора путем набавке машина, опреме односно софтвера.

Средства за ову намену се могу одобравати за набавку:

- канцеларијског намештаја (нпр. радни столови, конференцијски столови и остало.);
- рачунари и рачунарска опрема;
- опрема за презентацију (нпр. пројектори и остало);
- опрема за едукативне сале (нпр. табле, паметне табле и остало);
- производних, лабораторијских, амбалажних, комуникацијских, биро-техничких и сличних машина и опреме намењених заједничком коришћењу од стране станара;
- као и осталу опрему која је значајна за рад пословног инкубатора или заједничко коришћење од стране станара;
- софтвера;
- и остало.

Није дозвољена куповина опреме од повезаних лица или друштава.

Повезаним лицем у односу на одређено физичко лице, на основу члана 62. Закона о привредним друштвима, сматра се:

- његов крвни сродник у правој линији, крвни сродник у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, супружник и ванбрачни партнер ових лица;
- његов супружник и ванбрачни партнер и њихови крвни сродници закључно са првим степеном сродства;
- његов усвојилац или усвојеник, као и потомци усвојеника;
- друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћинству.

Повезаним лицем у односу на одређено правно лице сматра се:

- правно лице у којем то правно лице поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- правно лице у којем је то правно лице контролни члан друштва (контролисано друштво);
- правно лице које је заједно са тим правним лицем под контролом трећег лица;
- лице које у том правном лицу поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- лице које је контролни члан тог правног лица;
- лице које је директор, односно члан органа управљања или надзора тог правног лица.

Значајно учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 25% права гласа у друштву.

Већинско учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 50% права гласа у друштву.

Контрола подразумева право или могућност једног лица, самостално или са другим лицима која са њим заједнички делују, да врши контролни утицај на пословање другог лица путем учешћа у основном капиталу, уговора или права на именовање већине директора, односно чланова надзорног одбора.

Сматра се да је одређено лице контролни члан друштва увек када то лице самостално или са повезаним лицима поседује већинско учешће у основном капиталу друштва.

Заједничко деловање постоји када два или више лица, на основу међусобног изричитог или прећутног споразума, користе гласачка права у одређеном лицу или предузимају друге радње у циљу вршења заједничког утицаја на управљање или пословање тог лица.

ВИСИНА ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 4.

За реализацију набавке машина и/или опреме и/или софтвера одобравају се износи од **200.000,00 динара до 800.000,00 динара.**

Износи из става 1. овог члана су са ПДВ.

Износ одобрених средстава може бити и мањи од износа тражених средстава.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Бесповратна средства се додељују на основу Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава пословним инкубаторима са седиштем на територији АП Војводине (у даљем тексту: **Јавни конкурс**).

Текст Јавног конкурса се објављује у "Службеном листу АП Војводине" и на интернет страници Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији АП Војводине.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Члан 6.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу;
- намена средстава;
- право учешћа;
- услови за учешће;
- критеријуми за оцену пријава;
- начин подношења пријаве;
- рок до када је отворен;
- обавезна документација која се подноси и
- други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 7.

Право учешћа на Јавном конкурсима имају пословни инкубатори са седиштем на територији АП Војводине, у којима је један од оснивача локална самоуправа или покрајинска управа.

УСЛОВИ УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 8.

Пословни инкубатор може поднети једну пријаву на Јавни конкурс, која се односи на набавку машина, опреме или софтвера у циљу јачања пословног капацитета инкубатора.

Пословни инкубатор мора испунити следеће услове:

1. да је уписан у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) најкасније до 31. децембра 2018. године и има седиште на територији АП Војводине;
2. да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације;

3. да подносилац пријаве и добављач опреме, односно пружалац услуге нису повезана лица у смислу Закона о привредним друштвима.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 9.

На Јавни конкурс се подноси следећа документација¹:

1. Попуњена и потписана пријава са буџетом пријаве за учешће на Јавном конкурсy;
2. **Извод** о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од 30 дана од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу)².
3. Изјаве, које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:
 - о истраживању тржишта за набавку машина или опреме или софтвера;
 - о досадашњем коришћењу државне помоћи – de minimis;

Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на конкурс.³

Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Члан 10.

Пријаве на Јавни конкурс се подносе искључиво на конкурсним обрасцима који су саставни део Јавног конкурса и који се могу преузети на сајту Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са прописаном документацијом достављају у затвореној коверти на следећу адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Са назнаком на лицу коверте „**НЕ ОТВАРАТИ**“ и „**Пријава на јавни конкурс за доделу бесповратних средстава пословним инкубаторима на територији АП Војводине у 2018. години**“ поштом или лично преко писарнице покрајинских органа управе (на горњу адресу) у времену од 9⁰⁰ до 14⁰⁰ часова .

Рок за подношење пријава **не може бити краћи од 15 дана** од дана објављивања Конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и спољни стручњаци који нису запослени или радно ангажовани у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

¹ Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/14 и 22/15) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су **јавни бележници (нотари)**. Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају **општинске управе и судови** (основни судовови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судовова).

² Подносилац пријаве на конкурс обавезан је да достави решење, односно извод (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) о свакој промени регистрованог податка која је регистрована у року од 30 дана пре дана расписивања конкурса, као и у току трајања конкурса, а све до тренутка објављивања одлуке Комисије на интернет страни Секретаријата

³ Подносилац пријаве на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену у члану 9. став 1. под тачком 2) обавезне документације прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави секретаријат по службеној дужности.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, Покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника конкурса, о чему ће се сачинити извештај/записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели средстава корисницима. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Приликом доношења Одлуке о додели средстава пословним инкубаторима врши се разматрање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

РЕД. БР	КРИТЕРИЈУМИ	БРОЈ БОДОВА	
1.	Развијеност локалне самоуправе на чијој територији је седиште пословног инкубатора	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	15
		60 – 80%	10
		80 – 100%	5
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2.	Оцена пројекта (утицај набављених машина, опреме или софтвера на унапређење рада инкубатора и развоја одрживости пословања станара инкубатора)	Велики	15
		Средњи	10
		Мали	5
3.	Број станара пословног инкубатора у тренутку расписивања конкурса	до 4	5
		од 5 до 10	10
		преко 10	15
4.	Број стално запослених чланова менаџмента пословног инкубатора	до 2	15
		од 3 до 5	10
		преко 5	5
5.	Просечан број запослених код станара пословног инкубатора	до 2	5
		од 3 до 5	10
		преко 5	15
6.	Врсте делатности	Производне делатности	15
		Информационе технологије	10
		Услуге	5
7.	Успешност инкубације станара од оснивања инкубатора (Над станарима није покренут поступак стечаја или ликвидације у периоду од годину дана)	Преко 70%	15
		Преко 50%	10
		Испод 50%	0

Члан 13.

Неће се разматрати пријаве које су:

1. неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеним Јавним конкурсом). Ако се пријава подноси поштом као датум и време подношења сматра се дан када је пошта печатом потврдила пријем;
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсом, односно оне које се не односе на намене предвиђене Јавним конкурсом);
3. непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично), пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација.

Одбациће се пријаве учесника на Јавном конкурс:

1. који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
2. којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана подношења пријаве на Јавни конкурс до дана исплате.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

На основу Одлуке о додели средстава закључиће се уговор између Секретаријата и корисника средстава којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Учесници Јавног конкурса којима је Одлуком одобрен износ, **пре закључења уговора достављају изјаву** о давању сагласности на одобрени износ средстава.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС).

Подносилац пријаве којем су Одлуком опредељена средства за субвенционисање трошкова по Јавном конкурс, дужан је да, приликом закључења уговора са Секретаријатом, достави средства обезбеђења, и то:

- две бланко соло менице регистроване у пословној банци са меничним овлашћењем.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 15.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. Секретаријату поднесе писани/наративни (потписан и оверен од стране овлашћеног лица) финансијски извештај. Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним буџетским средствима са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава (рачуни, изводи наменског рачуна, докази о покретању јавне набавке и остало), са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта о наменском и законитом утрошку средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта.
2. Машине, опрему односно софтвер, које су предмет уговора не отуђи најмање 24 месеца од дана закључења уговора, односно не да другом привредном субјекту на

употребу/коришћење или, у закуп ван просторија пословног инкубатора, осим станару инкубатора на основу писаног и овереног уговора, односно у случају остваривања додатног прихода инкубатора путем рентирања пословних капацитета инкубатора, у складу са пословном политиком пословног инкубатора;

3. Машине и опрему видљиво означи налепницом коју приликом потписивања уговора преузима од Секретаријата односно постави банер или зидну ознаку у пословним просторијама са информацијом о подршци секретаријата у случају набавке софтвера;
4. код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају по Јавном конкурс наведу да је у финансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам.
5. омогући мониторинг од стране Секретаријата;
6. омогући контролу буџетске инспекције;
7. оправда средства у складу са роком који је дефинисан уговором;
8. у случају ненаменског трошења или неутрошка средстава, врати износ додељених средства са припадајућом затезном каматом, обачунатом од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 16.

Секретаријат задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације у току трајања целокупне уговорне обавезе.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА

Члан 17.

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана после дана или догађаја од кога се рок рачуна, а завршава се истеком последњег дана рока⁴.

Рок одређен у данима, а који претходи дану или догађају од кога се рок рачуна почиње тећи првог претходног дана пре дана или догађаја од кога се рок рачуна, а завршава се истеком последњег дана рока.

Рок одређен у недељама, месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном настанка догађаја од кога рок почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока пада на последњи дан тог месеца.

Ако последњи дан рока пада у дан када је законом одређено да се не ради, као последњи дан рока рачуна се следећи радни дан.

Почетак месеца означава први дан у месецу, средина – петнаести, а крај – последњи дан у месецу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

⁴ Рачунање рокова почиње од дана објављивања конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници секретаријата.

**ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

Иван Ђоковић