



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за привреду и туризам
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 144-401-6945/2018-02

ДАТУМ: 30. октобар .2018. године

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину ("Службени лист АПВ", број: 57/2017, 17/2018- ребаланс и 29/2018 - ребаланс) и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број: 37/2014, 54/2014, 37/2016 и 29/2017) Покрајински секретар доноси

ПРАВИЛНИК

ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА И ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Правилник о додели бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за суфинансирање пројекта из области електронских комуникација и информационог друштва (у даљем тексту: Правилник), прописује се: циљ, намена средстава, конкурс за доделу средстава, право учешћа на Конкурсу, обавезна документација, висина доделе средстава, поступање са пријавама, начин одлучивања, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора, начин праћење извршавања уговора и друга питања.

Средства у износу од **15.238.669,54 динара** динара обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину ("Службени лист АПВ", број: 57/2017, 17/2018- ребаланс и 29/2018 - ребаланс) у оквиру Програма 0703 – Телекомуникације и информационо друштво, Програмска активност 1001 – Подстицање развоја електронских комуникација и информационог друштва, 4632 – Капитални трансфери осталим нивоима власти, извор финансирања 0100 приходи из буџета и извор финансирања 01 02 Приходи из буџета – накнаде и други приходи по посебним законима.

Покрајински Секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за реализацију овог Програма.

ЦИЉ

Члан 2.

Циљ Конкурса је подстицање развоја електронских комуникација и информационог друштва у локалним самоуправама на територији АП Војводине.

НАМЕНА

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације следећих пројеката:

- 1) Успостављање хотспот локација у локалним самоуправама у АП Војводини које ће грађанима омогућити слободан приступ интернету

Хотспот локација у смислу овог конкурса је: главни трг, шеталиште, парк, отворени простор аутобуске и железничке станице, јавни простор испред општинске управе, здравствене установе, јавна плажа, јавна туристичка локација, јавна места од историјског и културног значаја и друге значајне локације. Средства су одређена са циљем да омогуће грађанима коришћење једне или више хотспот локација за јавни бесплатан приступ интернету. Локална самоуправа је дужна да уз пријаву на конкурс достави идејни или главни пројекат, као и да обезбеди све неопходне услове и сагласности за успостављање хотспот локација. Бесповратна средства се могу користити искључиво за успостављање хотспот локација. Локална самоуправа може конкурисати **са највише пет хотспот локација**. Локална самоуправа је дужна да успостављене локације одржава у функционалном стању.

2) Успостављање информационо-комуникационе инфраструктуре у школама за увођење е-наставе (ПАМЕТНА ШКОЛА)

Локалне самоуправе могу конкурисати по овој тачки конкурса **за највише једну образовну установу**. Информационо-комуникациону инфраструктуру по овој тачки конкурса је могуће имплементирати у основне и средње школе. Локална самоуправа је дужна да уз пријаву на конкурс достави идејни или главни пројекат и сагласност образовне установе за реализацију пројекта. У оквиру ове тачке конкурса локална самоуправа може конкурисати за успостављање рачунарске мреже у школи и за набавку рачунарске опреме (рачунари са мониторима) и за успостављање бежичног хотспот решења унутар школе и у дворишту школе.

3) Увођење система видеонадзора у васпитно-образовним установама и установама студентског стандарда у циљу повећања безбедности ученика, студената и наставно-образовног особља, као и заштите објеката (БЕЗБЕДНА УСТАНОВА)

Локална самоуправа по овој тачки конкурса може да аплицира **за највише две установе**. Локална самоуправа је дужна да уз пријаву на конкурс достави идејни или главни пројекат, сагласност установе за реализацију пројекта као и да омогући успостављање надзорног центра у установи.

4) Успостављање система видео надзора на раскрсницама ради побољшања безбедности саобраћаја и грађана – градска видеонадзорна мрежа

Локалне самоуправе могу конкурисати за успостављање система видео надзора на раскрсницама са надзорним центром. Локална самоуправа је дужна да уз пријаву на конкурс достави идејни или главни пројекат, обезбеди све неопходне услове и сагласности за успостављање градске видеонадзорне мреже, омогући успостављање надзорног центра, као и везу са надлежном полицијском управом. Локална самоуправа је дужна да успостављени систем видеонадзора одржава у функционалном стању. **Локална самоуправа по овој тачки конкурса може да поднесе једну пријаву.**

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Бесповратна средства се додељују на основу Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за суфинансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Текст Јавног конкурса се објављује у "Службеном листу АП Војводине" и на интернет страници Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији АП Војводине.

Члан 5.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

1. Укупна висина средстава која се додељује;
2. Намена средстава;

3. Услови учешћа на Јавном конкурсy и документација која се подноси;
4. Рок за пријаву на конкурс;
5. Доношење одлуке;
6. И други подаци који су од значаја за реализацију Јавног конкурса

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 6.

Право учешћа на Конкурсу имају локалне самоуправе са територије Аутономне Покрајине Војводине.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 7.

На конкурс се обавезо подноси следећа документација:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на Јавном конкурсy (**образац 01**);
2. Идејни пројекат или главни пројекат;
3. Одлука градског/општинског већа о реализацији и износу за суфинансирање пројекта;
4. Попуњена, потписана и печатом оверена изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (**образац 02**).
5. Уверења **не старија од 31. октобра 2018. године (оригинал или оверена фотокопија)**:
 - Пореске управе да су измирени доспели порези и доприноси;
 - надлежне локалне самоуправе да су измирене обавезе по основу изворних локалних прихода.

Технички услови за успостављање хотспот локација и реализацију пројекта ПАМЕТНА ШКОЛА И БЕЗБЕДНА УСТАНОВЕ као и градске видеонадзорне мреже, представљају саставни део овог Правилника и објавиће се уз Правилник. Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 8.

Пријаве на јавни конкурс се подnose искључиво на конкурсним обрасцима и могу се преузети на сајту Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са прописаном документацијом достављају у затвореној коверти на следећу адресу:

Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са назнаком на лицу коверте „НЕ ОТВАРАТИ“ и „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА И ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА“ поштом или лично преко писарнице покрајинских органа.

ВИСИНА ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Подносилац захтева може поднети пријаву по свим тачкама конкурса:

1. За успостављање хотспот локација тражена средства **не могу бити већа од 100.000,00 динара** по хотспот локацији.

Локалне самоуправе могу да конкуришу за највише пет хотспот локација.

2. За успостављање информационо-комуникационе инфраструктуре у школама за увођење е-наставе (ПАМЕТНА ШКОЛА) средства **не могу бити већа од 1.500.000,00 динара**.

За набавку рачунарске опреме у оквиру ове тачке (рачунари са мониторима) средства **не могу бити већа од 400.000,00 динара**.

Локалне самоуправе могу конкурисати са **највише једном школом**.

3. За увођење система видеонадзора у васпитно –образовним установама и установама студентског стандарда у циљу повећања безбедности ученика, студената и наставно - образовног особља, као и заштите објекта (БЕЗБЕДНА УСТАНОВА) **не могу бити већа од 350.000,00 динара по установи**.

Локалне самоуправе могу конкурисати **за највише две установе**. Уколико установа има више радних јединица свака од њих ће се сматрати засебним захтевом.

4. За успостављање система видео надзора на раскрсницама ради побољшања безбедности саобраћаја и грађана – градска видеонадзорна мрежа **не могу бити већа од 1.500.000,00 динара**.

Локалне самоуправе могу конкурисати по свим тачкама конкурса са **максималним износом од 2.100.000,00 динара**.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам додељује бесповратна средства по предмјеру и предрачуну из пројектно-техничке документације за износ инвестиције без ПДВ-а, а локална самоуправа финансира трошкове ПДВ-а и остале трошкове (стручни надзор и слично).

ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

Члан 10.

Неће се разматрати:

1. неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
3. непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично), пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација;
4. пријаве подносилаца који су користили средства Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова, као правног претходника Секретаријата за привреду и туризам, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност, односно Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, поднели финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 11.

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: **Покрајински секретар**) решењем образује посебну конкурсну Комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: **Комисија**).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели средстава корисницима.

Подносиоцима пријаве на Јавни конкурс може бити додељен мањи износ од тражених средстава.

Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата (www.spriv.vojvodina.gov.rs).

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се разматрање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

РЕДНИ БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ	БРОЈ БОДОВА	
1.	Степен развијености локалне самоуправе	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2.	Број реализованих пројекта од стране локалне самоуправе у области информационо-комуникационих технологија у задње три године	преко 15	9
		од 10 до 15	6
		Од 2- 10	3
3.	Досадашње коришћење средстава	није користио средства	9
		користио је средства	0
4.	Утицај пројекта на привредни и туристички потенцијал локалне самоуправе	да	9
		делимично	6
		не	0
5.	Одрживост пројекта	Да	9
		Делимично	6
		не	3
6.	Значај пројекта за локалну средину и регион	Да	9
		Делимично	6
		не	3

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

На основу Одлуке о додели средстава закључиће се уговор између Секретаријата и корисника средстава којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља **изјаву**:

- о давању сагласности на одобрени износ средства.

Подносилац пријаве којем су Одлуком одређена средства за субвенционисање трошкова по Јавном конкурсy, дужан је да, приликом закључења уговора са Секретаријатом, достави средства обезбеђења, једна бланко соло меница регистрована у пословној банци са меничним овлашћењем.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 14.

Корисник бесповратних средстава по конкурсy дужан је да:

1. Секретаријату поднесе нарaтивни-описни и финансијски извештај, са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта о наменском и законитом утрошку средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица. Општина или град је дужна да у оквиру финансијског извештаја достави комплетну документацију у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. Гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

За реализацију активности по свим тачкама овог конкурса општина или град су дужни да поштују све **одредбе Закона о јавним набавкама** ("Сл. Гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и **одредбе Закона о планирању и изградњи** ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), **као и да обезбеде стручни надзор над извођењем радова.**

Сву документацију о реализованим активностима општине или градови су дужни да доставе Покрајинском секретаријату за привреду и туризам по завршетку радова у форми нарaтивно-финансијског извештаја.

2. опрему која је предмет уговора одржава функционалном најмање 36 месеца од дана закључења уговора;
3. код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају по Јавном конкурсy наведу да је у финансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам.
4. омогући мониторинг од стране Секретаријата;
5. омогући контролу буџетске инспекције;
6. оправда средства у складу са роком који је дефинисан уговором;
7. у случају ненаменског трошења или неутрошка средстава, врати износ додељених средства са припадајућом затезном каматом, обачунатом од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 15.

Секретаријат задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату или из реда стручњака из области која се финансира, за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације пројеката.

Члан 16.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА

Члан 17.

Рок одређен у данима почиње да тече првог дана после дана или догађаја од кога се рок рачуна, а завршава се истеком последњег дана рока.

Рок одређен у данима, а који претходи дану или догађају од кога се рок рачуна почиње да тече првог претходног дана пре дана или догађаја од кога се рок рачуна, а завршава се истеком последњег дана рока.

Рок одређен у недељама, месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном настанка догађаја од кога рок почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока пада на последњи дан тог месеца.

Ако последњи дан рока пада у дан када је законом одређено да се не ради, као последњи дан рока рачуна се следећи радни дан.

Почетак месеца означава први дан у месецу, средина - петнаести, а крај - последњи дан у месецу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

**ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

Иван Ђоковић