



ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, АП Војводина, Република Србија

Број: 144-404-94/2018-01

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ ТУРИСТИЧКЕ  
САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ - I ФАЗА**

**ЈН ОП 1.3.2./2018**

Позив и Конкурсна документација објављени на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца	<b>07.08.2018.године</b>
Рок за подношење понуде	<b>06.09.2018. године до 10.00 часова</b>
Јавно отварање понуда	<b>06.09.2018. године до 10.30 часова</b>

август, 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број: 144-404-94/2018-01-01 од 27.07.2018. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке образована Решењем покрајинског секретаријата за привреду и туризам, број: 144-404-94/2018-01-02 од 27.07.2018.године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА– ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ ТУРИСТИЧКЕ  
САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ-І ФАЗА**

**ЈН ОП 1.3.2./2018**

Конкурсна документација садржи:

**1) опште податке о набавци:**

- (1) предмет јавне набавке,
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

**2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

**3) техничку документацију и планове;**

**4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова;**

**5) критеријуме за доделу уговора:**

- (1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
- (2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

**6) образце који чине саставни део понуде;**

- (1) образац понуде
- (2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- (3) образац трошкова припреме понуде
- (4) образац изјаве о независној понуди
- (5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да

понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

(6) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН;

(7) Образац референтна листа и Образац потврде

(8) Образаци меничних овлашћења

**7) модел уговора,**

**8) упутство понуђачима како да сачине понуду**

#### **КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:**

1. Весна Морача, члан

2. Жељко Двожак, члан

3. Драган Мићић, члана

4. Милош Дробњак, члан

## **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:**

### **(1) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови), назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке је набавка радова – Израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији ап војводине- I фаза

Ознака и назив из Општег речника набавки:  
45233294 – Постављање путне саобраћајне сигнализације

### **(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке НИЈЕ обликован у више посебних истоврсних целина (партија).

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК  
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ  
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Спецификација – радова**

**ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ ТУРИСТИЧКЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА  
ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ-І ФАЗА**

**2)1) врста, техничке карактеристике (спецификација)**

<b>Број поз.</b>	<b>ВРСТА РАДОВА</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Количина</b>
<b>1.</b>	<b>Туристичка саобраћајна сигнализација</b>		
<b>1.1</b>	<b>Туристичка сигнализација, материјал са антиграфитном фолијом</b>		
	Туристичка сигнализација (фолија класе 1 са антиграфит фолијом), површине до 5m <sup>2</sup> . Позиција обухвата израду сигнализације, контролу квалитета и транспорт до места уградње.	m <sup>2</sup>	491.45
	Туристичка сигнализација (фолија класе 2 са антиграфит фолијом), површине до 5m <sup>2</sup> . Позиција обухвата израду сигнализације, контролу квалитета и транспорт до места уградње.	m <sup>2</sup>	7.32
	Монтажа туристичке сигнализације (фолија класе 1 и 2 са антиграфит фолијом), површине до 5m <sup>2</sup> .	ком.	556.00
	Туристичка сигнализација (фолија класе 1 са антиграфит фолијом), површине преко 5m <sup>2</sup> . Позиција обухвата израду сигнализације, контролу квалитета и транспорт до места уградње.	m <sup>2</sup>	145.40
	Туристичка сигнализација (фолија класе 2 са антиграфит фолијом), површине преко 5m <sup>2</sup> . Позиција обухвата израду сигнализације, контролу квалитета и транспорт до места уградње.	m <sup>2</sup>	22.11
	Монтажа туристичке сигнализације (фолија класе 1 и 2 са антиграфит фолијом), површине преко 5m <sup>2</sup> .	ком.	28.00
<b>1.2</b>	<b>Остала саобраћајна сигнализација</b>		
	III-53 (100m) (600x900mm), класа 2	ком.	21
	III-53 (150m) (600x900mm), класа 2	ком.	4
	III-206 (NS-11903) (220x90cm), класа 2	ком.	1
	III-206 (B-11903) (190x90cm), класа 2	ком.	1
	IX-6 Саобраћајно огледало	ком.	1
<b>1.3</b>	<b>Носачи туристичке сигнализације и темељи</b>		
	Цевни носачи. Позиција обухвата израду носача, контролу квалитета, транспорт до места уградње и уградњу.	m <sup>1</sup>	753.1

	Решеткасти носачи Р-60-30-1. Позиција обухвата израду носача, контролу квалитета, транспорт до места уградње и уградњу.	m <sup>1</sup>	843.7
	Решеткасти носачи Р-60-50-1. Позиција обухвата израду носача, контролу квалитета, транспорт до места уградње и уградњу.	m <sup>1</sup>	35.7
	Кутијасте полупортал, димензија (100x100mm), према статичком прорачуну и детаљу у пројекту. Позиција обухвата израду носача, контролу квалитета, транспорт до места уградње и уградњу.	m <sup>1</sup>	59.7
	Кутијасте Т портал, димензија (100x100mm), према статичком прорачуну и детаљу у пројекту. Позиција обухвата израду носача, контролу квалитета, транспорт до места уградње и уградњу.	m <sup>1</sup>	14.9
	Цевни носачи који се уграђују на Кутијасте полупортални и Т полупортални носач (без конструкције, према детаљу). Позиција обухвата израду носача, контролу квалитета и уградњу на кутијасте полупортални носач.	m <sup>1</sup>	28.4
	Бетонски темељ (мин. МБ 25) који се поставља у земљаном материјалу. Позиција обухвата ископ материјала, израду и уградњу темеља, као и одвоз и/или планирање вишка материјала на депонију до удаљености до 20km.	m <sup>3</sup>	286.2
	Бетонски темељ (мин. МБ 25) који се поставља у тротоару или стеновитом материјалу. Позиција обухвата ископ материјала, израду и уградњу темеља, као и одвоз и/или планирање вишка материјала на депонију удаљености до 20km.	m <sup>3</sup>	5.2
<b>1.4</b>	<b><i>Носачи остале саобраћајне сигнализације и темељи</i></b>		
	Цевни носачи. Позиција обухвата израду носача, контролу квалитета, транспорт до места уградње и уградњу.	m <sup>1</sup>	26.8
	Бетонски темељ (мин. МБ 25) који се поставља у земљаном материјалу. Позиција обухвата ископ материјала, израду и уградњу темеља, као и одвоз и/или планирање вишка материјала на депонију до удаљености до 20km.	m <sup>3</sup>	6
<b>1.5</b>	<b><i>Остали радови</i></b>		
	Демонтирање постојећег саобраћајног знака	ком.	124
	Монтирање постојећег саобраћајног знака	ком.	3
	Уклањање постојећег стуба носача и темеља. Позиција обухвата уклањање постојећег носача и уређење локације са које је извршено уклањање.	ком.	134
	Одвоз вишка материјала, демонтираних стубова носача и саобраћајних знакова на депонију удаљености до 20km.	ком.	56
<b>2.</b>	<b><i>Опште табле и слободностојеће табле</i></b>		
<b>2.1</b>	<b><i>Припремни радови</i></b>		

	Ручни ископ материјала за уградњу и постављање бетонског постаментa на коме ће се налазити информационе табле (слободностојеће и опште табле). Ископ рова извести на микролокацијама датим у пројекту у земљи или у асфалтним или бетонским површинама а у зависности од микролокације. Потребне димензије рова су 0,5 x 0,5 x 0,5m за <b>слободностојеће табле</b> , односно 0,7 x 0,5 x 0,6m за <b>опште табле</b> . Ископани материјал транспортовати на депонију по налогу надзорног органа. Ископ вршити под контролом представника Српске православне Цркве. Позиција обухвата сав рад и ангажовање средстава на ископу и транспорту материјала. 6 x (0,5 x 0,5 x 0,5) + 19 x (0,7 x 0,5 x 0,6)	m <sup>3</sup>	4.74
<b>2.2</b>	<b>Радови на изради информационих табли</b>		
	Израда, испорука и уградња <b>слободностојећих табли</b> , димензија 70 x 46cm, које ће се поставити уз објекте на локацијама. Табла се израђује штампањем садржаја у пуном колору на PVC фолији која се лепи на алуминијумску подлогу, минималне дебљине 0,06mm. Табле финално заштитити премазима орпорним на атмосферске утицаје и UV зрачења уз примену заштитне антиграфит фолије. Све радити према детаљима из пројекта. Табле се постављају на металној подконструкцији. Обрачун по комаду израђене табле која се поставља на носећу конструкцију.	ком.	6
	Израда, испорука и уградња <b>општих табли</b> , димензија 90 x 120cm, које ће се поставити на улазе у поједине објекте. Табла се израђује штампањем садржаја у пуном колору на PVC фолији која се лепи на алуминијумску подлогу, минималне дебљине 0,06mm. Табле финално заштитити премазима орпорним на атмосферске утицаје и UV зрачења уз примену заштитне антиграфит фолије. Све радити према детаљима из пројекта. Табле се постављају на металној подконструкцији од челичних "L" профила димензија 30/30/3mm. Обрачун по комаду израђене табле која се поставља на носећу конструкцију.	ком.	19
<b>2.3</b>	<b>Радови на изради конструкција за информативне табле (браварски радови)</b>		
	Израда, испорука и монтажа челичних носача од кутијастих профила димензија 150/50/4mm, а дужине 1,06m и 50/50/3mm, дужине 2,17m за постављање <b>слободностојећих табли</b> . Носаче израдити и уградити према детаљима у пројекту и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње таблу очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Таблу обавезно поцинковати, након цинкања пластицифирати у црној матираној боји. Носач табле	ком.	6

	се поставља на котву (анкер плочу) већ предходно уграђену у темељ. Све радити према детаљима из пројекта. Обрачун по комаду челичног носача табле.		
	Израда, испорука и монтажа челичних носача од кутијастих профила димензија 2x100/150/5mm, а дужине 0.73m и 100/40/4mm, а дужине 4,52m за постављање <b>општих табли</b> . Носаче израдити и уградити према детаљима у пројекту и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње таблу очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Таблу обавезно поцинковати, након цинкања пластицифирати у црној матираној боји. Носач табле се поставља на котву (анкер плочу) већ предходно уграђену у темељ. Све радити према детаљима из пројекта. Обрачун по комаду челичног носача табле.	ком.	19
	Израда анкер плоче са челичном котвом и сидром, димензија 0,3 x 0,2m за постављање <b>слободностојећих табли</b> . Анкер плоче израдити према детаљима у пројекту. Обрачун по комаду анкер плоча.	ком.	6
	Израда анкер плоче са челичном котвом и сидром, димензија 0,3 x 0,5m за постављање <b>општих табли</b> . Анкер плоче израдити према детаљима у пројекту. Обрачун по комаду анкер плоча.	ком.	19
	Израда подконструкције за постављање информационах табли димензија 71x47mm. Подконструкција се израђује од алуминијумских или челичних „L“ профила, димензије 10x20mm причвршћених за челичну лимену таблу, димензије 71/47/3mm. Тако припремљену подконструкцију поцинковати и пласифицирати у црној матираној боји. Обрачун по комаду подконструкције.	ком.	25
<b>2.4 Бетонски радови</b>			
	Израда темеља од набијеног бетонамарке МБ 25. Темеље извести и у њих уградити предходно припремљене анкер плоче, уз формирање „врата стопе“, у глаткој дрвеној арматури у ширини анкер плоче, по пројекту и детаљима. Стопе су димензија 50 x 50 x 50cm са „вратом“ димензија 30/20/15cm и 70 x 50 x 60cm, са вратом димензија 30/50/15cm. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка дебљине слоја 10 cm. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази и тампон шљунка. $6 \times (0,5 \times 0,5 \times 0,5 + 0,3 \times 0,2 \times 0,15) + 19 \times (0,7 \times 0,5 \times 0,6 + 0,3 \times 0,5 \times 0,15)$	m <sup>3</sup>	5.2215
<b>3. Дрвене информативне табле</b>			
<b>3.1</b>	<b>Туристичка сигнализација, материјал класе 1 са антиграфитном фолијом</b>		
	Информативна табла, димензије 1200x800mm, са монтажом на дрвени носач	ком.	26



<b>3.2</b>	<b>Носачи туристичке сигнализације</b>		
	Дрвени носач на који се поставља информативна табла (стубови од багремовог дрвета-пречника 15cm, подлога за информативну таблу од чамовине-дебљине 2cm, постављена на 1m од земље и кров од храстове шиндре-дужина једне стране 50cm), у складу са детаљем и статичким прорачуном, са уградњом и планирањем вишка материјала	ком.	26
<b>3.3</b>	<b>Остали радови</b>		
	Уклањање постојећег носача и табле.	ком.	9
	Одвоз вишка материјала, демонтираних носача и табли на депонију удаљености до 20km.	ком.	9
<b>3.4</b>	<b>Ангажовање Националног парка Фрушка гора</b>		
	Позиција обухвата ангажовање стручног особља Националног парка Фрушка гора у циљу надзора, стручне помоћи и управљањем радовима на постављању табле. Вредност ових радова износи 25% од збира вредности позиција 3.1, 3.2 и 3.3.		25%
<b>4.</b>	<b>Монтажни сервис за бицикла</b>		
<b>4.1</b>	<b>Припремни радови</b>		
	Ручни ископ материјала за уградњу и постављање бетонског темеља и платоа на коме ће се налазити монтажни сервис за бицикла. Потребне димензије темеља су 0,8 x 0,5 x 0,5m, односно платоа 2,0 x 2,0 x 0,15m. Ископани материјал транспортовати на депонију по налогу надзорног органа. Позиција обухвата сав рад и ангажовање средстава на ископу и транспорту материјала. 5 x (0,8 x 0,5 x 0,5) + 5 x (2,0 x 2,0 x 0,15)	m <sup>3</sup>	4.0
<b>4.2</b>	<b>Радови на изради монтажних сервиса за бицикла</b>		
	Израда, испорука и уградња монтажних сервиса за бицикла. Монтажни сервис за бицикла је потребно да садржи све потребне елементе за обављање основне и сложене поправке бицикла, односно све елементе за рутинско одржавање бицикла. Потребно је да омогићи монтажу једног бицикла и да садржи сет алата (осигуран од крађе и израђен од нерђајућег челика) и пумпу за ваздух (која је контруисана тако да се обезбеди њен дуговечан рад у свим временским условима).Обрачун је по комаду.	ком.	5
<b>4.3</b>	<b>Бетонски радови</b>		
	Израда темеља и платоа од набијеног бетонамарке МБ 25. Темеље и платое извести и у њих уградити предходно припремљене анкер плоче. Бетон уградити и неговати по прописима.	m <sup>3</sup>	4.0

5 x (0,8 x 0,5 x 0,5) + 5 x (2,0 x 2,0 x 0,15)		
--	--	--

## **2)2) циљ набавке**

Постављање туристичке саобраћајне сигнализације треба да допринесе остварењу општег циља , унапређења туристичке понуде ширег региона Фрушке Горе. Израдом и постављање туристичке сабраћајне сигнализације на територији Аутономне покрајине Војводине подићиће се капацитети и оснажити туристички потенцијал Аутономне покрајине Војводине.

Постављање туристичке сигнализације на подручју Фрушке Горе има за циљ да се домаћим и страним туристима омогући лакше кретање, те да им се дају основне туристичке информације о важнијим објектима и садржајима.

Израда и постављање туристичке сабраћајне сигнализације представља изузетно важан пројекат у циљу стварања јединственог система информисаности посетилаца и туриста те јачања идентитета као и препознатљивости АП Војводине као јединствене туристичке дестинације развијањем јединственог дизајна саобраћајне туристичке сигнализације.

## **2)3) рок и место извођење радова**

Рок за извршење радова је до 80 календарских дана од дана увођења у посао од стране Надзорног органа.

Место извођења радова је на територији АП Војводине, подручје регулисано пројектом.

### **3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

За ову набавку пројектна документација се може прегледати у просторијама Наручиоца, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, канцеларија број 42, спрат 3, радним даном од 9-14 часова. Контакт особа: Ненад Берић, број телефона: 060-01951-00

**4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
<b>4</b>	/
<b>5.</b>	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
<b>4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>1.</b>	финансијски капацитет <b>Да располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева:</b> -да је понуђач остварио пословни приход од најмање 60.000.000,00 динара без пдв у претходне 3 (три) обрачунске године (2015, 2016. и 2017. године) збирно; -да понуђач није био у блокади последњих 6 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. /
<b>2.</b>	пословни капацитет <b>Да располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева:</b> - да поседује важеће сертификате о испуњавању стандарда ISO 9001 (Систем менаџмента квалитетом) и ISO 1401 (Систем управљања заштитом животне средине); - да је у претходне 3 (три) године (2015., 2016., и 2017.) уредно реализовао најмање 3 (три) уговора о извођењу радова на изради и постављању туристичке саобраћајне сигнализације укупне вредности од најмање 60.000.000,00 динара без пдв.
<b>3.</b>	технички капацитет <b>Да располаже довољним техничким капацитетом, подразумева:</b>

		<p>1) да поседује следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-погон (машине и опрему) за производњу-израду туристичке саобраћајне сигнализације;</li> <li>- минимум 1 теретни камион носивости од 3 до 7 тона;</li> <li>- минимум 2 камиона „путарца“ комбинована возила за превоз радника и опреме(поседује товарни сандук);</li> <li>-минимум 1 машина за прављење бетона;</li> <li>-минимум 1 путничко возило.</li> </ul> <p>2) да понуђач располаже неопходним доказима о квалитету производа и материјала за пружање услуга на изради сигнализације у складу са важећом законском регулативом.</p>
4.	кадровски капацитет	<p><b>Да располаже довољним кадровским капацитетом, подразумева:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да располаже са минимум 10 (десет) радно ангажованих, од којих најмање 2 (два) инжењера саобраћајне струке са важећом лиценцом 470-одговорни извођач радова саобраћајне сигнализације;5 (пет) радника средње или више стручне преме и то: саобраћајне или друге техничке струке.</li> </ul>

**4.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
<b>4</b>	/
<b>5.</b>	/
<b>4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>1.</b>	финансијски капацитет /
<b>2.</b>	пословни капацитет /
<b>3.</b>	технички капацитет /
<b>4.</b>	кадровски капацитет /

Напомена: Подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1 ) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., и 3., дела 4.2.1 Конкурсне документације), док додатне услова није у обавези да испуњава.

**4.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>Ред. број</b>	<b>4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
<b>1.</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
<b>2.</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
<b>3.</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
<b>4.</b>	/	
<b>5.</b>	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	
<b>-----</b>	<b>4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>1.</b>	финансијски капацитет	<b>Да располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева:</b>  -да је понуђач остварио пословни приход од најмање 60.000.000,00 динара без пдв у претходне 3 (три) обрачунске године (2015, 2016. и 2017. године) збирно;  -да понуђач није био у блокади последњих 6 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
<b>2.</b>	пословни капацитет	<b>Да располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева:</b>  - да поседује важеће сертификате о испуњавању стандарда ISO 9001 (Систем менаџмента квалитетом) и ISO 1401 (Систем управљања заштитом животне средине);  - да је у претходне 3 (три) године (2015., 2016., и 2017.) уредно реализовао најмање 3 (три) уговора о извођењу радова на изради и постављању туристичке саобраћајне сигнализације укупне вредности од најмање 60.000.000,00 динара без пдв.
<b>3.</b>	технички капацитет	<b>Да располаже довољним техничким капацитетом, подразумева:</b> 1) да поседује следеће:  -погон (машине и опрему) за производњу-израду туристичке саобраћајне сигнализације;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 1 теретни камион носивости од 3 до 7 тона</li> <li>- минимум 2 камиона „путарца“ комбинована возила за превоз радника и опреме(поседује товарни сандук);</li> <li>-минимум 1 машина за прављење бетона;</li> <li>-минимум 1 путничко возило.</li> </ul> <p>2) да понуђач располаже неопходним доказима о квалитету производа и материјала за пружање услуга на изradi сигнализације у складу са важећом законском регулативом.</p>
<b>4.</b>	кадровски капацитет	<p><b>Да располаже довољним кадровским капацитетом, подразумева:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да располаже са минимум 10 (десет) радно ангажованих, од којих најмање 2 (два) инжењера саобраћајне струке са важећом лиценцом 470-одговорни извођач радова саобраћајне сигнализације; 5 (пет) радника средње или више стручне преме и то: саобраћајне или друге техничке струке.</li> </ul>

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2.,и 3. дела 4.3.1. Конкурсне документације). Додатни услове (услов под редним бројем 1.2.3.и 4. дела 4.3.2. Конкурсне документације) понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.



#### 4.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	<b><u>извод из регистра надлежног органа</u></b>
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра <u>надлежног Привредног суда</u> ,</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/</p> <p style="text-align: center;"><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b></p> <p>-Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган).</p>
2.	<p style="text-align: center;"><b><u>потврда надлежног суда</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>* не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</b> <b>* уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> <b><u>-извод из казнене евиденције:</u></b> 1) правно лице – уверење надлежног суда 2) законски заступник – уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> <b><u>-извод из казнене евиденције:</u></b> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> <b><u>-извод из казнене евиденције:</u></b> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре</p> <p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b></p>

**ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

-извод из казнене евиденције Посебног одељења ( за организовани криминал) Вишег суда у Београду.

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-html>

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

**ЗА ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта)

3.

L

4.

**потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације**  
\* - не може бити старија од 2 месеца од отварања понуда

**ПРАВНО ЛИЦЕ:**

- уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

- уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**ПРЕДУЗЕТНИК:**

- уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

- уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

- уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

- уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**орган надлежан за издавање:**

-Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар \_\_\_\_\_ Филијала/експозитура- \_\_\_\_\_ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

-Град, односно општина-градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

\*Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа

5.	
6.	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део Конкурсне документације и дат је у делу 6.5.) КД.</p> <p><b>НАПОМЕНА.</b></p> <p><b>Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН.</b></p>

Ред. број	4.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	<p style="text-align: center;"><b><u>финансијски капацитет</u></b></p> <p><b>-Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2015. 2016. и 2017. година) или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2015. 2016. и 2017. година).</b></p> <p>Изузетно: Привредни субјект, који у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране наследног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године(2015. 2016. и 2017. година) или издат од Агенције за привредне регистре.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2015. 2016. и 2017. година).</p> <p>- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 07. 02. 2018. године до 07. 08. 2018. године. Потврду издаје: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса: Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: <a href="mailto:sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs">sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs</a> <a href="mailto:zahtevzapotvrde@nbs.rs">zahtevzapotvrde@nbs.rs</a></p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У случају да понуду подноси група понуђача, додатни услов пословног капацитета за учешће у поступку чланови групе понуђача испуњавају заједно.</li> <li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. <b>Понуђач мора самостално да испуни овај услов.</b></li> </ul>
2.	<p style="text-align: center;"><b><u>пословни капацитет</u></b></p>

- Фотокопија ва важећих сертификата ISO 9001 и ISO 1401;
- Референце се доказују попуњавањем образаца Референтна листа и оригиналним потврдама реф. Наручилаца/купаца датим на образцу Потврде из Конкурсне документације.

Подаци садржани у образцу РЛ и потврдама, морају се слагати тј. сваки навод у образцу Референтна листа мора бити доказан оригиналном потврдом датом на образцу из Конкурсне документације.

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, додатни услов пословног капацитета за учешће у поступку чланови групе понуђача испуњавају заједно.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. **Понуђач мора самостално да испуни овај услов.**

3.	<b><u>технички капацитет</u></b>
	<p><b><u>Опрема:</u></b></p> <p><b>Фотокопије пописне листе</b> са стањем на дан 31.12.2017. године <b>уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом</b>, а за моторна возила и фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.</p> <p>Техничка опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна добављача или Уговора о купопродаји. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу.</p> <p><b><u>Квалитет производа-стандарди</u></b></p> <p><b>а)</b> Сертификат о квалитету табли-извештај о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије у погледу минималних услова које саобраћајни знаци морају да испуњавају у складу са стандардом SRPS EN 12899:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фактор сигурности са оптерећењем класе (PAF1), притисак ветра класе (W5), динамички притисак снега класе (DSL1) и највећу привремену дефлексију класе (TDB4) - у складу са чланом 16. Правилника о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС“, број 85/2017);</li> </ul> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Понуђачу који уместо стандарда TDB4 поседује стандарде TDB1, TDB2 или TDB3, признаће се испуњавање траженог услова.</li> </ul> <p><b>б)</b> Сертификат о квалитету фолије за знакове (са преводом ако је на страном језику) класа фолије 2.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У случају да понуду подноси група понуђача, додатни услов техничког капацитета за учешће у поступку чланови групе понуђача испуњавају заједно.</li> <li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. <b>Понуђач мора самостално да испуни овај услов.</b></li> </ul>

4.	<b><u>кадровски капацитет</u></b>
	<p>Као доказ којим се доказује да су исти радно ангажовани код понуђача ( под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду на неодређено или одређено време или по другом правном основу, а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област) и да имају одговарајућу стручну спрему,неопходно је доставити њихове пријаве на осигурање (образац пријаве на осигурање) и копије Уговора о радном ангажовању, а за дипломираног инжењера саобраћајне струке поред наведеног, потребно је доставити и фотокопију дипломе као и копију лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>У случају да понуду подноси група понуђача, додатни услов кадровског капацитета за учешће у поступку чланови групе понуђача испуњавају заједно.</li> </ul> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. <b>Понуђач мора самостално</b></p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавне набавке оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

**Чланом 228. Кривичног законика („Сл. гласник РС” , бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014 и 94/2016) предвиђено је да ко у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима или се противно закону договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.**

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи

одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ЗЈН ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део Конкурсне документације и дат је у делу 6.6.).

## **2)доказивање испуњености услова о поштовању обавеза уз члана 75. Став2.**

### **Закон:**

Понуђач је у обавези да, на Образцу из Конкурсне документације, уз понуду као доказ о испуњавању услова из члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат у делу 6. Конкурсне документације (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

## **3)текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:**

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достављањем доказа наведених у тачки 4. Овог дела Конкурсне документације („Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама”), тако да Конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. Став 4. Закона.

## **4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:**

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду, зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.**

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

На основу члана 79. Став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа:

1) извод из регистра надлежног органа:  
- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs),

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН  
-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

## **5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. Став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:**

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. Став 4. Закона.

## 5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку радова – Израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији ап војводине- I фаза , **је најнижа понуђена цена.**

**(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће доделу уговора извршити на начин што ће предност при додели уговора имати понуђач који је понудио краћи рок за извођење радова. Уколико су понуђачи који имају исту понуђену цену, понудили и исти рок за извођење радова, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба и то на следећи начин:

-Наручилац ће упуити позив свим понуђачима да присуствију поступку жребања.

-поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16.

-Комисија ће у присуству понуђача припремити кутију и физички идентичне коверте у којима ће бити папири са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок за извођење радова.

Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папире из исте и прочитати назив понуђача који је извучен.

-Понуђач који буде „извучен“ у жребу имаће предност у додели уговора.

-О жребању ће се сачинити посебан записник и исти ће се доставити свим понуђачима.

## 6.) ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образци који чине саставни део понуде су:

6.1.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.1.1.) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

6.1.2.) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

6.2.) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

6.3.) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

6.4.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

6.5.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

6.5.1.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА

6.5.2.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

6.6.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

6.7.) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

6.8.) ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

6.8.1.) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ  
**(не доставља се уз понуду већ приликом закључивања уговора)**

6.8.2.) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

**(не доставља се уз понуду већ након завршетка радова)**



**6.1.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ  
ТУРИСТИЧКЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ-  
I ФАЗА****ЈНОП 1.3.2./2018**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) дана 07.08.2018.године

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

\*подаци из АПРа

Пословно име:					
Назив: *попуњава само предузетник:					*
Скраћено пословно име:					
Правна форма:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем поште:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
<b>Оснивач (* попуњава само предузетник):</b>					
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:		
*			*		
Матични број:		ПИБ:			
Претежна делатност:					
Шифра делатности:			Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:					
Телефон:					
Овлашћено лице за потписивање уговора:					
Особа/лице за контакт:					

Деловодни број понуде:	
Врста предузећа:	А) микро Б) мало В) средње Г) велико
<b>Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):</b>	
<b>Понуђач регистрован у Регистру понуђача</b>	Да Не

### ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

<b>- самостално</b>		
<b>- као заједничка понуда групе понуђача:</b>		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
<b>- као понуда са подизвођачем:</b>		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

### НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.**

- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачу**

## 2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде

_____ дана од дана отварања понуда
------------------------------------

## 3)ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

<b>Предмет:</b>	Израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији ап војводине- I фаза
<b>Укупна цена у динарима без ПДВ-а</b>	_____ динара
<b>ПДВ:</b>	_____ динара
<b>Укупна цена у динарима са ПДВ-а</b>	_____ динара
<b>Начин услови и рок плаћања:</b> Вирмански на рачун понуђача, у року до 45 дана од дана пријема окончаног посла, овереног од стране Надзорног органа и записника о примопредаји радова и коначном обрачуну.	
<b>Рок за завршетак радова:</b> (не може бити дужи од 80- календарских дана од дана увођења у посао од стране Надзорног органа)	
<b>Гарантни рок:</b> (не може бити краћи од 24 месеца рачунајући од дана сачињавања Записника о примопредаји радова)	

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6.1.1.) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова - Израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији АП Војводине- I фаза, број: 144-404-94/2018-01, ЈН ОП 1.3.2./2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) дана 07.08.2018.године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:****1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е - mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ
Врста предузећа:	А) микро Б) мало В) средње Г) велико

**2.ЧЛАН ГРУПЕ**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	

Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ
Врста предузећа:	А) микро Б) мало В) средње Г) велико

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ
Врста предузећа:	А) микро Б) мало В) средње Г) велико

### 4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА <span style="float: right;">НЕ</span>
Врста предузећа:	А) микро Б) мало В) средње Г) велико

### ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

## 6.1.2.) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова - Израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији АП Војводине- I фаза, број: 144-404-94/2018-01, ЈН ОП 1.3.2./2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) дана 07.08.2018.године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

#### 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е - mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ
Врста предузећа:	А) микро Б) мало В) средње Г) велико

#### 2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ
Врста предузећа:	А) микро Б) мало В) средње Г) велико

### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ
Врста предузећа:	А) микро Б) мало В) средње Г) велико

### 4. ПОДИЗВОЂАЧ бр.4

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	



Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ
Врста предузећа:	А) микро Б) мало В) средње Г) велико

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

## **6.2.) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ , СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

### **6.2.1.) Образац структуре понуђене цене**

ПОНУЂАЧА ----- у поступку доделе уговора о јавној набавци радова - Израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији АП Војводине –прва фаза, Ред. бр. ЈН ОП 1.3.2./2018, а на основу позива за достављање понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) дана 07.08.2018. године

Број поз.	ВРСТА РАДОВА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
<b>1.</b>	<b>Туристичка саобраћајна сигнализација</b>						
<b>1.1</b>	<b>Туристичка сигнализација, материјал са антиграфитном фолијом</b>						
	Туристичка сигнализација (фолија класе 1 са антиграфит фолијом), површине до 5m <sup>2</sup> . Позиција обухвата израду сигнализације, контролу квалитета и транспорт до места уградње.	m <sup>2</sup>	491.45				
	Туристичка сигнализација (фолија класе 2 са антиграфит фолијом), површине до 5m <sup>2</sup> . Позиција обухвата израду сигнализације, контролу квалитета и транспорт до места уградње.	m <sup>2</sup>	7.32				
	Монтажа туристичке сигнализације (фолија класе 1 и 2 са антиграфит фолијом), површине до 5m <sup>2</sup> .	ком.	556.00				
	Туристичка сигнализација (фолија класе 1 са антиграфит фолијом), површине преко 5m <sup>2</sup> . Позиција обухвата израду сигнализације, контролу квалитета и транспорт до места уградње.	m <sup>2</sup>	145.40				
	Туристичка сигнализација (фолија класе 2 са антиграфит фолијом), површине преко 5m <sup>2</sup> . Позиција обухвата израду сигнализације, контролу квалитета и транспорт до места уградње.	m <sup>2</sup>	22.11				
	Монтажа туристичке сигнализације (фолија класе 1 и 2 са антиграфит фолијом), површине преко 5m <sup>2</sup> .	ком.	28.00				
<b>1.2</b>	<b>Остала саобраћајна сигнализација</b>						

	III-53 (100m) (600x900mm), класа 2	ком.	21				
	III-53 (150m) (600x900mm), класа 2	ком.	4				
	III-206 (NS-11903) (220x90cm), класа 2	ком.	1				
	III-206 (B-11903) (190x90cm), класа 2	ком.	1				
	IX-6 Саобраћајно огледало	ком.	1				
<b>1.3 Носачи туристичке сигнализације и темељи</b>							
	Цевни носачи. Позиција обухвата израду носача, контролу квалитета, транспорт до места уградње и уградњу.	m <sup>1</sup>	753.1				
	Решеткасти носачи Р-60-30-1. Позиција обухвата израду носача, контролу квалитета, транспорт до места уградње и уградњу.	m <sup>1</sup>	843.7				
	Решеткасти носачи Р-60-50-1. Позиција обухвата израду носача, контролу квалитета, транспорт до места уградње и уградњу.	m <sup>1</sup>	35.7				
	Кутијасти полупортал, димензија (100x100mm), према статичком прорачуну и детаљу у пројекту. Позиција обухвата израду носача, контролу квалитета, транспорт до места уградње и уградњу.	m <sup>1</sup>	59.7				
	Кутијасти Т портал, димензија (100x100mm), према статичком прорачуну и детаљу у пројекту. Позиција обухвата израду носача, контролу квалитета, транспорт до места уградње и уградњу.	m <sup>1</sup>	14.9				
	Цевни носачи који се уграђују на Кутијасти полупортални и Т полупортални носач (без конструкције, према детаљу). Позиција обухвата израду носача, контролу квалитета и уградњу на кутијасти полупортални носач.	m <sup>1</sup>	28.4				
	Бетонски темељ (мин. МБ 25) који се поставља у земљаном материјалу. Позиција обухвата ископ материјала, израду и уградњу темеља, као и одвоз и/или планирање вишка материјала на	m <sup>3</sup>	286.2				

	депонију до удаљености до 20km.						
	Бетонски темељ (мин. МБ 25) који се поставља у тротоару или стеновитом материјалу. Позиција обухвата ископ материјала, израду и уградњу темеља, као и одвоз и/или планирање вишка материјала на депонију удаљености до 20km.	m <sup>3</sup>	5.2				
<b>1.4</b>	<b>Носачи остале саобраћајне сигнализације и темељи</b>						
	Цевни носачи. Позиција обухвата израду носача, контролу квалитета, транспорт до места уградње и уградњу.	m <sup>1</sup>	26.8				
	Бетонски темељ (мин. МБ 25) који се поставља у земљаном материјалу. Позиција обухвата ископ материјала, израду и уградњу темеља, као и одвоз и/или планирање вишка материјала на депонију до удаљености до 20km.	m <sup>3</sup>	6				
<b>1.5</b>	<b>Остали радови</b>						
	Демонтирање постојећег саобраћајног знака	ком.	124				
	Монтирање постојећег саобраћајног знака	ком.	3				
	Уклањање постојећег стуба носача и темеља. Позиција обухвата уклањање постојећег носача и уређење локације са које је извршено уклањање.	ком.	134				
	Одвоз вишка материјала, демонтираних стубова носача и саобраћајних знакова на депонију удаљености до 20km.	ком.	56				
<b>2.</b>	<b>Опште табле и слободностојеће табле</b>						
<b>2.1</b>	<b>Припремни радови</b>						
	Ручни ископ материјала за уградњу и постављање бетонског постаментa на коме ће се налазити информационе табле (слободностојеће	m <sup>3</sup>	4.74				

	и опште табле). Ископ рова извести на микролокацијама датим у пројекту у земљи или у асфалтним или бетонским површинама а у зависности од микролокације. Потребне димензије рова су 0,5 x 0,5 x 0,5m за <b>слободностојеће табле</b> , односно 0,7 x 0,5 x 0,6m за <b>опште табле</b> . Ископани материјал транспортовати на депонију по налогу надзорног органа. Ископ вршити под контролом представника Српске православне Цркве. Позиција обухвата сав рад и ангажовање средстава на ископу и транспорту материјала. 6 x (0,5 x 0,5 x 0,5) + 19 x (0,7 x 0,5 x 0,6)						
<b>2.2</b>	<b>Радови на изради информационих табли</b>						
	Израда, испорука и уградња <b>слободностојећих табли</b> , димензија 70 x 46cm, које ће се поставити уз објекте на локацијама. Табла се израђује штампањем садржаја у пуном колору на PVC фолији која се лепи на алуминијумску подлогу, минималне дебљине 0,06mm. Табле финално заштитити премазима орпорним на атмосферске утицаје и UV зрачења уз примену заштитне антиграфит фолије. Све радити према детаљима из пројекта. Табле се постављају на металној подконструкцији. Обрачун по комаду израђене табле која се поставља на носећу конструкцију.	ком.	6				
	Израда, испорука и уградња <b>општих табли</b> , димензија 90 x 120cm, које ће се поставити на улазе у поједине објекте. Табла се израђује штампањем садржаја у пуном колору на PVC фолији која се лепи на алуминијумску подлогу, минималне дебљине 0,06mm. Табле финално заштитити премазима орпорним на атмосферске утицаје и UV зрачења уз примену заштитне	ком.	19				

	антиграфит фолије. Све радити према детаљима из пројекта. Табле се постављају на металној подконструкцији од челичних "L" профила димензија 30/30/3mm. Обрачун по комаду израђене табле која се поставља на носећу конструкцију.						
<b>2.3</b>	<b>Радови на изради конструкција за информативне табле (браварски радови)</b>						
	Израда, испорука и монтажа челичних носача од кутијастих профила димензија 150/50/4mm, а дужине 1,06m и 50/50/3mm, дужине 2,17m за постављање <b>слободностојећих табли</b> . Носаче израдити и уградити према детаљима у пројекту и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње таблу очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Таблу обавезно поцинковати, након цинкања пластицифирати у црној матираној боји. Носач табле се поставља на котву (анкер плочу) већ предходно уграђену у темељ. Све радити према детаљима из пројекта. Обрачун по комаду челичног носача табле.	ком.	6				
	Израда, испорука и монтажа челичних носача од кутијастих профила димензија 2x100/150/5mm, а дужине 0.73m и 100/40/4mm, а дужине 4,52m за постављање <b>општих табли</b> . Носаче израдити и уградити према детаљима у пројекту и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње таблу очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Таблу обавезно поцинковати, након цинкања пластицифирати у црној матираној боји. Носач табле се поставља на котву (анкер плочу) већ предходно уграђену у темељ. Све радити према детаљима из пројекта. Обрачун по комаду челичног носача табле.	ком.	19				

	Израда анкер плоче са челичном котвом и сидром, димензија 0,3 x 0,2m за постављање <b>слободностојећих табли</b> . Анкер плоче израдити према детаљима у пројекту. Обрачун по комаду анкер плоча.	ком.	6				
	Израда анкер плоче са челичном котвом и сидром, димензија 0,3 x 0,5m за постављање <b>општих табли</b> . Анкер плоче израдити према детаљима у пројекту. Обрачун по комаду анкер плоча.	ком.	19				
	Израда подконструкције за постављање информационих табли димензија 71x47mm. Подконструкција се израђује од алуминијумских или челичних „L” профила, димензије 10x20mm причвршћених за челичну лимену таблу, димензије 71/47/3mm. Тако припремљену подконструкцију поцинковати и пласифицирати у црној матираној боји. Обрачун по комаду подконструкције.	ком.	25				
<b>2.4</b>	<b>Бетонски радови</b>						
	Израда темеља од набијеног бетонамарке МБ 25. Темеље извести и у њих уградити предходно припремљене анкер плоче, уз формирање „врата стопе”, у глаткој дрвеној арматури у ширини анкер плоче, по пројекту и детаљима. Стопе су димензија 50 x 50 x 50cm са „вратом” димензија 30/20/15cm и 70 x 50 x 60cm, са вратом димензија 30/50/15cm. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка дебљине слоја 10 cm. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази и тампон шљунка. 6 x (0,5 x 0,5 x 0,5 + 0,3 x 0,2 x 0,15) + 19 x (0,7 x 0,5 x 0,6 + 0,3 x 0,5 x 0,15)	m <sup>3</sup>	5.2215				
<b>3.</b>	<b>Дрвене информативне табле</b>						
<b>3.1</b>	<b>Туристичка сигнализација, материјал класе 1 са</b>						



	<b>антиграфитном фолијом</b>						
	Информативна табла, димензије 1200x800mm, са монтажом на дрвени носач	ком.	26				
<b>3.2</b>	<b>Носачи туристичке сигнализације</b>						
	Дрвени носач на који се поставља информативна табла (стубови од багремовог дрвета-пречника 15cm, подлога за информативну таблу од чамовине-дебљине 2cm, постављена на 1m од земље и кров од храстове шиндре-дужина једне стране 50cm), у складу са детаљем и статичким прорачуном, са уградњом и планирањем вишка материјала	ком.	26				
<b>3.3</b>	<b>Остали радови</b>						
	Уклањање постојећег носача и табле.	ком.	9				
	Одвоз вишка материјала, демонтираних носача и табли на депонију удаљености до 20km.	ком.	9				
<b>3.4</b>	<b>Ангажовање Националног парка Фрушка гора</b>						
	Позиција обухвата ангажовање стручног особља Националног парка Фрушка гора у циљу надзора, стручне помоћи и управљањем радовима на постављању табле. Вредност ових радова износи 25% од збира вредности позиција 3.1, 3.2 и 3.3.		25%				
<b>4.</b>	<b>Монтажни сервис за бицикла</b>						
<b>4.1</b>	<b>Припремни радови</b>						
	Ручни ископ материјала за уградњу и постављање бетонског темеља и платоа на коме ће се налазити монтажни сервис за бицикла.	м3	4.0				

	Потребне димензије темеља су 0,8 x 0,5 x 0,5m, односно платоа 2,0 x 2,0 x 0,15m. Ископани материјал транспортовати на депонију по налогу надзорног органа. Позиција обухвата сав рад и ангажовање средстава на ископу и транспорту материјала. 5 x (0,8 x 0,5 x 0,5) + 5 x (2,0 x 2,0 x 0,15)						
<b>4.2</b>	<b>Радови на изради монтажних сервиса за бицикла</b>						
	Израда, испорука и уградња монтажних сервиса за бицикла. Монтажни сервис за бицикла је потребно да садржи све потребне елементе за обављање основне и сложене поправке бицикла, односно све елементе за рутинско одржавање бицикла. Потребно је да омогићи монтажу једног бицикла и да садржи сет алата (осигуран од крађе и израђен од нерђајућег челика) и пумпу за ваздух (која је контруисана тако да се обезбеди њен дуговечан рад у свим временским условима).Обрачун је по комаду.	ком.	5				
<b>4.3</b>	<b>Бетонски радови</b>						
	Израда темеља и платоа од набијеног бетонамарке МБ 25. Темеље и платое извести и у њих уградити предходно припремљене анкер плоче. Бетон уградити и неговати по прописима. 5 x (0,8 x 0,5 x 0,5) + 5 x (2,0 x 2,0 x 0,15)	м3	4.0				
<b>УКУПНО:</b>							

### **6.2.2.) Упутство како да се попуни образац структуре цене**

У образцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ –а;
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора (учешће трошкова материјала, рада..)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у образцу понуде.

### 6.3.) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

#### ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:	
Назив понуђача: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка б.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

#### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова - Израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији ап војводине- I фаза

израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

#### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

#### 6.4.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/2015) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ даје

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду деловодни број:\_\_\_\_\_ за јавну набавку радова - Израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији ап војводине- I фаза , (Редни број ЈН ОП 1.3.2./2018) Наручиоца – Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 07.08.2018.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

#### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**\*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.**

**6.5.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као **понуђач** дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова - Израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији ап војводине- I фаза, број:144-404-94/2018-01, ред. бр. ЈН ОП 1.3.2./2018) Наручиоца – Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 07.08.2018.године, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6.5.1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА</b>			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач –члан групе понуђача-**носилац посла** дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број:\_\_\_\_\_ за јавну набавку радова - Израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији ап војводине- I фаза, број: 144-404-94/2018-01, (ред. бр. ЈН ОП 1.3.2./2018), Наручиоца – Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 07.08.2018. године, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА –НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6.5.2.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА  
ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач – **члан групе понуђача** дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова - Израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији ап војводине- I фаза, број: 144-404-94/2018-01, (ред. бр. ЈН ОП 1.3.2/2018), Наручиоца – Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 07.08.2018.године, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Изјаву мора да потпише и овери печатом сваки понуђач из групе**



**6.6.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. Став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 15/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_ (уписати назив државе), у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ (уписати назив државе), прилажем уз понуду за јавну набавку радова - Израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији ап војводине- I фаза (ЈН ОП 1.3.2./2018).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

## 6.7.) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то:

**- да је у претходне 3 (три) године (2015, 2016, и 2017 година), од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, уредно релизовао најмање три уговора за извођење радова на изради и постављању туристичке саобраћајне сигнализације укупне вредности од најмање 60.000.000,00 динара без ПДВ**

У табели су подаци о **ранијем–референтном Наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

Редни број	Назив и седиште ранијег референтног Наручиоца	Контакт телефон ранијег референтног Наручиоца	Број и датум закључења уговора	Укупна вредност извршених радова без ПДВ
1	2	3	4	5
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				

**Напомена:** У табели се по редним бројевима наводе **реализовани** уговори. Свака референтни уговор мора бити потврђен достављањем одговарајуће Потврде референтног наручиоца референтних -радова, на обрасцу - **Потврда о референцама**.

Уколико су у обрасцу Референтне листе наведени радови који нису потврђени достављањем одговарајуће Потврде о референтног наручиоца, такви референтни радови неће се узимати у обзир као релевантни.

Уколико је потребно попунити више редова, због броја референци, образац копирати у потребном броју примерака. Довољно је да је понуђач у претходне 3 (три) године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, уредно уредно релизовао најмање три уговора за извођење радова на изради и, постављању туристичке саобраћајне сигнализације укупне вредности од најмање 60.000.000,00 динара без ПДВ.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6.7.1.) ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА**

Назив реф. наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја1), а у вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), референтни наручилац/купац издаје

**ПОТВРДУ**  
да је извођач радова

\_\_\_\_\_ (назив и седиште извођача радова)

у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда са референтним наручиоцем/купцем закључио и реализовао уговоре који се односи на:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кратак опис предмета уговора/пројекта и вредност)

Потврда се издаје на захтев извршиоца услуге /добављача \_\_\_\_\_, а ради учешћа у поступку доделе уговорао јавној набавци услуга – Израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији ап војводине- I фаза, број јавне набавке ЈН ОП 1.3.2./2018 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Законски заступник реф.  
наручиоца  
М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац потврде умножити и доставити за све реф. Наручиоце наведене у образцу референтна листа. Потврде морају бити у **оригиналу**.

## **6.8.) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ**

**Понуђач је дужан да ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА достави и средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.**

Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује извршење уговорене обавезе је бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем за извршење уговорне обавезе, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорене обавезе.

Менично овлашћење се даје на Обрасцу меничног овлашћења из Конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС» број. 56/2011) а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

### Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако понуђач не извршава уговорне обавезе које се односе на уговорену цену, квалитет, квантитет изведених радова као и на рокове извођења.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. -----**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК –ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08753245
Порески број:	100716328
Текући рачун:	Управа за трезор 840-30640-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за извршење уговорене обавезе у складу са чланом \_\_\_ Уговора о јавној набавци радова – Израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији ап војводине- I фаза, ЈН ОП 1.3.2./2018 .

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације набавке.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од износа уговорене вредности.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања или након доспећа обавезе по напред наведеном Уговору дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

Потпис овлашћеног лица  
меничног дужника

М.П. \_\_\_\_\_

### **6.8.1.) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

**Понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана сачињавања Записника о примопредаји радова, Наручиоцу достави средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза за отклањање недостатака у гарантном року.**

Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује отклањање недостатака у гарантном року је бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице, која се предаје у року од 15 дана од дана сачињавања Записника о примопредаји радова, као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року.

Менично овлашћење се даје на Обрасцу меничног овлашћења из Конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС» број. 56/2011) а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

#### Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења 7 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Начин подношења: након завршетка радова а пре исплате.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 7 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату након изведених радова, ако понуђач не извршава уговорне обавезе које се односе отклањање недостатака у гарантном року.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У  
ГАРАНТНОМ РОКУ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. -----**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК –ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08753245
Порески број:	100716328
Текући рачун:	Управа за трезор 840-30640-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року у складу са чланом \_\_\_\_ Уговора о јавној набавци радова – Израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији ап војводине- I фаза, ЈН ОП 1.3.2./2018 .

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 7 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од износа уговорене вредности.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања или након доспећа обавезе по напред наведеном Уговору дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

Потпис овлашћеног лица  
меничног дужника

М.П. \_\_\_\_\_

## 7.) МОДЕЛ УГОВОРА

\*Понуђач је дужан да уз понуду, приложи попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора, чиме потврђује да је сагласан да уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, потпише уговор који је истоветан са моделом уговора.

\*Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. Став 1. Тачка 3). Закона о јавним набавкама.

\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора, односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА- ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ ТУРИСТИЧКЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ –ПРВА ФАЗА

Редни број ЈН ОП 1.3.2./2018

закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2018.године (\*попуњава Наручилац), у Новом Саду, између:

1. **АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА- ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа покрајински секретар Иван Ђоковић, и

2. \_\_\_\_\_  
(\*понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из извода АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављач ), кога заступа \_\_\_\_\_.  
(навести функцију и име и презиме)

#### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. Групе понуђача коју чине:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_.



(име и презиме)

Споразум о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.године је саставни део овог уговора.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

#### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

#### ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ: \*

ПИБ:	100716328	ПИБ:	
Матични број:	08753245	Матични број:	
Број рачуна:	Управа за трезор 840-30640-67	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 48 62 021/487 43 00	Телефон:	
Факс:	021/557 084 021/557-001	Факс:	
Е-маил:	<a href="mailto:spriv@vojevodina.gov.rs">spriv@vojevodina.gov.rs</a>	Е-mail:	

**\*попуњава понуђач** (ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

#### ОСНОВ УГОВОРА:

Редни број ЈН:	ЈН ОП 1.3.2./2018
Датум слања, односно објављивања Позива на Порталу за јавне набавке	
Број и датум одлуке о додели уговора	*попуњава наручилац пре закључења уговора
Понуда добављача деловодни број: _____ од _____ 2018.године	

**Напомена:** сва поља у табели Основ уговора означена са \* попуњава Наручилац пре закључења уговора.

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке чији је предмет набавка радова – Израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији АП Војводине – прва фаза, **број 1.3.2./2018**, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број: **(биће преузето из понуде)**, заведену код Наручиоца под бројем: **(попуњава Наручилац)**, (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора (Прилог 1);

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број: **(попуњава Наручилац)**, доделио уговор о Израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији на територији АП Војводине – прва фаза;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

## Члан 1.

Предмет овог уговора је Израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији на територији АП Војводине – прва фаза, у складу са Техничком спецификацијом из Конкурсне документације, која је саставни део овог уговора (Прилог 2).

Ради извршења предмета овог уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење предмета овог уговора.

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Наручилац се обавезује да за предмет из члана 1. овог уговора изврши уплату на рачун Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара (**попуњава Наручилац**) (словима: \_\_\_\_\_ динара (**попуњава Наручилац**) без ПДВ, односно у износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ (**попуњава Наручилац**) (словима: \_\_\_\_\_ динара ).

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови које добављач има у реализацији предметне јавне набавке радова из члана 1. овог уговора. Накнадно обрачунате трошкове од стране Извођача радова, Наручилац неће узети у обзир.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу количина стварно изведених радова, а који су предмет овог уговора, уписаних и оверених од стране Надзорног органа Наручиоца у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене Понуде.

Ако Извођач радова без оправданог разлога одбија учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, Наручилац може да изврши обрачун и да о томе обавести Извођача радова. Ово право има и Извођач радова.

Свака страна сама сноси трошкове учешћа у изради коначног обрачуна.

### Члан 3.

Уговорену цену из члана 2. овог Уговора Наручилац ће исплатити Извођачу радова у року до 45 дана од дана пријема окончаног посла, овереног од стране Надзорног органа и записника о примопредаји радова и коначном обрачуну.

Комплетну документацију у вези са реализацијом уговора: листове грађевинског дневника, листове грађевинске књиге, атест за материјал и атест за фолију, Извештаје о испитивању од стране акредитоване испитне лабораторије и другу документацију, Извођач радова доставља надзорном органу који ће ту документацију доставити Наручиоцу приликом примопредаје и коначног обрачуна.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Извођач радова предаје Наручиоцу у депозит, **као гаранцију за извршење уговорне обавезе** безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**) са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана истека уговореног рока за извођење радова.

Потписом овог уговора Извођач радова даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко, соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на квалитет и квантитет изведених радова, као и на рокове за извођење радова.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорених обавеза Добављача, нако чега се враћају истом.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извођача радова.

У случају да Извођач радова једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу дату у депозит.

Извођач радова се обавезује да у року од 15 дана од дана сачињавања Записника о примопредаји радова, Наручиоцу преда безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву **бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року** са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења 7 дана дужим од уговореног гарантног рока, што је услов за исплату.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач радова не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. По истеку гарантног рока, Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Извођача радова.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Извођач радова не извршава своје уговорне обавезе.

## **НАЧИН И КВАЛИТЕТ ИЗРАДЕ**

### **Члан 6.**

За укупан уграђени материјал у складу са пројектном документацијом, понуђач мора да има сертификате квалитета и атесте уколико се захтевају по важећим прописима и мерама.

Уколико Наручилац, а преко Надзорног органа, утврди да уграђени материјали не одговарају стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала.

Извођач радова је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност, Наручилац има право да такве материјале забрани и да тражи од Извођача радова да их о свом трошку уклони и замени у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико Извођач радова у одређеном року непоступи у складу са претходним чланом, Наручилац има право да раскине уговор.

### **Члан 7.**

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет извршених радова и уграђених материјала.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака, наплати гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања утврђених недостатака, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

## **РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 8.**

Извођач радова се обавезује да предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ **(биће преузето из понуде)** дана од дана увођења у посао од стране Надзорног органа.

Утврђени рок је фиксан и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

Место извршења радова је на територији Аутономне покрајине Војводине, а детаљно је дефинисано у пројектно техничкој документацији.

### **Члан 9.**

Рок за извршење предмета Уговора продужава се на писани захтев Извођача радова, и то:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача радова;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;

- услед измене пројектно- техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова, и

- у другим изузетним случајевима.

Корекција и/или продужење рока за извођење радова је важећа према овом уговору само ако је писаним путем одобрена од стране Наручиоца и Надзорног органа Наручиоца.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уколико атмосферске и климатске прилике током извођења радова буду изузетно неуобичајене за конкретно годишње доба и по свом интензитету су такве да могу утицати на квалитет извођења појединих радова, Наручилац ће признати право Извођачу радова на корекцију и/или продужење рока за време трајања истих.

Рок за продужење извођења радова услед неуобичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика биће продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику овереном од стране Извођача радова и Надзорног органа Наручиоца.

## **ВИШКОВИ, ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ**

### **Члан 10.**

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Надзорног органа Наручиоца, веће односно мање од количина предвиђених у Понуди, исте ће се, на основу Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, број 18/77), сматрати вишком односно мањком радова.

Јединичне цене за све позиције из Понуде, а за које се утврди постојање вишка, биће фиксне и непроменљиве.

Уколико се у оквиру стварно изведених радова утврди постојање вишка и мањка радова у оквиру укупно уговорене цене, исте ће се сматрати извршењем предмета уговора.

Уколико се у оквиру стварно изведених радова утврди постојање вишка и мања радова преко износа укупно уговорене цене, Извођач радова ће бити дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести Надзорни орган и Наручиоца у писаној форми.

Ако се у току извођења радова утврди да би укупни вишак радова износио до 5% у односу на укупно уговорену цену радова, коначна вредност вишка радова биће одређена Анексом уговора у складу са расположивим буџетским средствима.

#### **Члан 11.**

Извођач радова може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност Надзорног органа, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач радова није овлашћен да без писане сагласности нручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Извођач радова се обавезује да, поред радова из предмера и предрачуна туристичке сигнализације, независно од стварно изведених количина радова, изведе и све евентуално непредвиђене радове, који уговором нису обухваћени, а који су због непредвиђених околности постали неопходни за извршење уговорних обавеза и чија укупна вредност није већа од 15% вредности уговорених радова.

У случају непредвиђених радова, Наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 36. став 1. Тачка 5) ЗЈН:

Извођач радова и Надзорни орган су дужни да истог дана када наступе наведене околности, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести понуђача.

#### **Члан 12.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Изведени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

#### **Члан 13.**

Комисију за примопредају радова који су предмет овог уговора, образује Наручилац у року од 10 дана од пријема обавештења Извођача радова да је извршио уговорне обавезе, а чине је три представника Наручиоца, и по један представник Надзорног органа и Извођача радова.

Комисија сачињава Записник о примопредаји радова који садржи податке о извршеним радовима.

Извођач радова је дужан да, приликом сачињавања записника о примопредаји радова, преда Наручиоцу сву техничку и атестну документацију која се односи на извођење радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац преко Надзорног органа у току односно по завршетку извођења радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће недостатке отклонити на рачун Извођача радова.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 14.**

Уколико Извођач радова не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,5‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% (процентата) од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

### **ГАРАНТНИ РОК**

#### **Члан 15.**

Гарантни рок за све изведене радове и коришћене материјале износи \_\_\_\_\_ **(биће преузето из понуде)** месеци, од дана сачињавања Записника о примопредаји радова.

### **РИЗИК И ОСИГУРАЊЕ**

#### **Члан 16.**

До примопредаје радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач радова. После примопредаје, ризик случајне пропасти и оштећења сноси Наручилац.

Извођач радова је дужан да осигура радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности.

### **ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

#### **Члан 17.**

Наручилац се обавезује да:

- Извођачу радова плати цену за извршене радове из члана 1. овог уговора, према јединичним ценама из Понуде, тј.након пријема окончаног посла, овереног од стране Надзорног органа и записника о примопредаји радова и коначног обрачуна;
- пружи Извођачу радова све неопходне информације за извршење обавеза из овог уговора;
- обезбеди вршење стручног надзора у току извођења радова, о чему закључује посебан уговор о Стручном надзору;
- пре почетка извођења радова преда Извођачу радова акт о именовању надзорног органа;
- од Извођача радова прими изведене радове у складу са уговореним одредбама;
- формира комисију за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем радова у року од 10 дана од пријема обавештења Извођача радова да је извршио уговорне обавезе сходно члану 18. став 2. алинеја 10) овог уговора.

#### **Члан 18.**

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе стручно, квалитетно и у уговореном року, у складу са важећим прописима, стандардима, техничком документацијом и овим уговором.

Извођач радова се обавезује да:

- пре почетка радова на постављању туристичке саобраћајне сигнализације Наручиоцу достави решење о именовању одговорног лица за постављање туристичке саобраћајне сигнализације;
- радове који су предмет Уговора, изведе у потпуности према Уговору, пројектној документацији и у складу са условима и дозволама за постављање издатим од стране надлежних органа и институција;
- обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала потребних за извођење уговором преузетих обавеза;

- уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику фаза;
  - осигура безбедност свих лица на терену, као и одговарајуће обезбеђење и превоз материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, трећим лицима и стварима трећих лица, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до сачињавања записника о примопредаји радова;
  - се строго придржава мера заштите и безбедности на раду, као и противпожарне заштите;
  - омогући вршење стручног надзора на извршеним радовима;
  - уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
  - поступи по свим основаним примедбама и захтевима датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;
  - по завршетку радова, у писаној форми, одмах обавести Наручиоца да је извршио своју уговорну обавезу;
  - сноси трошкове отклањања уочених недостатака од стране комисије за примопредају;
  - гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.
- Извођач радова је одговоран за целокупну штету која настане трећим лицима као последица пружања услуге.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 19.**

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о извођењу предметних радова и да је документује на прописани начин.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 20.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Наручилац има право на једнострано раскид Уговора и у следећим случајевима:

- уколико Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова који су саставни део Уговора;
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Извођач радова, а Извођач радова није поступио по примедбама Надзорног органа.

### **Члан 21.**

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора, заједничка Комисија, коју чине представници уговорних страна и Надзорног органа, сачиниће Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Ако Извођач радова без оправданог разлога одбија учешће у изради записника или одуговлачи са својим учешћем, Наручилац може да изврши обрачун и да о томе обавести Извођача. Ово право има и Извођач радова.

#### **Члан 22.**

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да активира средство обезбеђења (меницу) за добро извршење посла.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностраног раскида уговора, Извођач радова је дужан да добра и изведене радове које је прибавио и радове које је извео, обезбеди од пропадања и да их записнички преда Комисији коју образује Наручилац.

### **ВИША СИЛА**

#### **Члан 23.**

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

#### **Члан 24.**

Измене и допуне овог уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

### **СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

#### **Члан 25.**



Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране, а примењиваће се од дана увођења Извођача радова у посао.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 26.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу и подзаконских аката донетих на основу Закона о планирању и изградњи и другим прописима који регулишу ову област.

### **Члан 27.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 28.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог уговора реше споразумно преко својих представника, у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност суда у Новом Саду.

### **Члан 29.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извођач радова.

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

---

**НАРУЧИЛАЦ**

---

Потпредседник покрајинске владе  
и покрајински секретар

## 8.) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

**2) начин подношења понуде:**

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Уз понуду обавезно доставити **ОП образац лица овлашћеног за заступање**.

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуду доставити на адресу Наручиоца: Покрајински секретаријат за привреду, и туризам, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са обавезном знакомом на лицу коверте или кутије: „НЕ ОТВАРАТИ – понуда за ЈН ОП 1.3.2./2018 радови - Израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији АП Војводине – прва фаза. Благовременом ће се сматрати оне понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарници покрајинских органа) до **06.09. 2018.** године до **10.00 часова**.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматра се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

### **1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

<b>1.</b>	Образац понуде
<b>2.</b>	Доказ о испуњености обавезних и додатних услова услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача наведене у делу 4.1.1. и 4.1.2. Конкурсне документације
<b>3.</b>	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
<b>4.</b>	Модел уговора
<b>5.</b>	Образац структуре понуђене цене
<b>6.</b>	Образац структуре трошкова <b>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</b>
<b>7.</b>	Изјава о независној понуди
<b>8.</b>	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН <b>*само ако понуђач има седиште у другој држави</b>
<b>9.</b>	Образац Референтна листа и Образац Потврда о референцама
<b>10.</b>	Копија ОП обрасца (овера потписа лица овлашћеног за заступање)

### **2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

<b>1.</b>	Образац понуде
<b>2.</b>	Образац општи подаци о подизвођачима
<b>3.</b>	Доказ о испуњености обавезних и додатних услова услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача наведене у делу 4.1.1. и 4.1.2. Конкурсне документације

4.	Доказ о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. И 76. ЗЈН за подизвођача наведене у делу 4.2.1. и 4.2.2. Конкурсне документације
5.	Доказ о испуњености услова из члана 75. став 2.ЗЈН за понуђача
6.	Модел уговора
7.	Образац структуре понуђене цене
8.	Образац структуре трошкова <b>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</b>
9.	Изјава о независној понуди
10.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН <b>*само ако понуђач има седиште у другој држави</b>
11.	Образац Референтна листа и Образац Потврда о референцама
12.	Копија ОП обрасца (овера потписа лица овлашћеног за заступање) понуђача

### 3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1.	Образац понуде
2.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
3.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4.	Доказ о испуњености обавезних и додатних услова услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђаче-чланове групе понуђача наведене у делу 4.3.1. и 4.3.2. Конкурсне документације
5.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача-носиоца посла
6.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за чланове групе понуђача
7.	Модел уговора
8.	Образац структуре понуђене цене
9.	Образац структуре трошкова <b>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</b>
10.	Изјава о независној понуди
11.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН <b>*само ако понуђач има седиште у другој држави</b>
12.	Образац Референтна листа и Образац Потврда о референцама
13.	Копија ОП обрасца (овера потписа лица овлашћеног за заступање) понуђача – носιοца посла

2б)начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање наведено у ОП обрасцу.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**3)обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Предмет јавне набавке није обликован у више посебних истоврсних целина (партија).

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«**ИЗМЕНА ПОНУДЕ** за ЈН ОП 1.3.2./2018 радови- „Израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији АП Војводине – прва фаза – НЕ ОТВАРАТИ», или

«**ДОПУНА ПОНУДЕ** за ЈН ОП 1.3.2./2018 радови - „Израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији АП Војводине – прва фаза “ – НЕ ОТВАРАТИ», или

«**ОПОЗИВ ПОНУДЕ** за ЈН ОП 1.3.2./2018 радови- „Израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији АП Војводине – прва фаза - НЕ ОТВАРАТИ », или

«**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ** за ЈН ОП 1.3.2./2018 радови „Израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији АП Војводине – прва фаза – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити опозвана (повучена) у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Опозив (повлачење ) понуде у том периоду има за последицу наплату средстава обезбеђења понуде.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**У Образцу понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) ЗЈН, док додатне услове из члана 76. ЗЈН наведене у Конкурсној документацији, не мора да испуњава.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и питања ко потписује образце из Конкурсне документације.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум, понуда ове групе понуђача биће одбијена као неприхватљива.**

**9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9)1) Цена, начин, услови и рок плаћања:**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене критеријума „цена” узимати цене без ПДВ.

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови неопходни за извршење радова који су предмет јавне набавке. Накнадно обрачунате трошкове од стране понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у складу са чланом 19. став 4. ЗЈН.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Понуде које буду дате преко процењене вредности набавке биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу количина стварно изведених радова, а који су предмет ове јавне набавке, уписаних и оверених од стране Надзорног органа Наручиоца у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене Понуде.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Надзорног органа Наручиоца веће од количина предвиђених у Обрасцу понуде (предмеру радова) из усвојене Понуде, исте ће се сматрати вишком радова.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Надзорног органа Наручиоца мање од количина предвиђених у Обрасцу понуде (предмеру радова) из усвојене Понуде, Наручилац ће платити понуђачу само стварно изведене радове на основу јединичних цена из Понуде.

Ако понуђач без оправданог разлога одбија учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, Наручилац може да изврши обрачун и да о томе обавести понуђача. Ово право има и понуђач.

Свака страна сама сноси трошкове учешћа у изради коначног обрачуна.

Наручилац ће Извођачу радова извршити плаћање за извршене радове на следећи начин:

Плаћање износа уговорене цене вршиће се према рачуну, у року до 45 дана од дана пријема окончаног посла, овереног од стране Надзорног органа и записника о примопредаји радова и коначном обрачуну.

Комплетну документацију у вези са реализацијом уговора: листове грађевинског дневника, листове грађевинске књиге, атест за материјал и атест за фолију, Извештаје о испитивању од стране акредитоване испитне лабораторије и другу документацију, понуђач доставља надзорном органу који ће ту документацију доставити Наручиоцу приликом примопредаје и коначног обрачуна.

## **9)2) Начин и квалитет израде:**

За укупан уграђени материјал у складу са пројектном документацијом, понуђач мора да има сертификате квалитета и атесте уколико се захтевају по важећим прописима и мерама.

Уколико Наручилац, а преко Надзорног органа, утврди да уграђени материјали не одговарају стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Понуђач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала.

Понуђач је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност, Наручилац има право да такве материјале забрани и да тражи од понуђача да их о свом трошку уклони и замени у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико понуђач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да раскине уговор.

Понуђач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет извршених радова и уграђених материјала.

Ако понуђач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака, наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања утврђених недостатака, Наручилац има право да од понуђача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

### **9)3) Рок и место извођења радова**

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 80 календарских дана од дана увођења у посао од стране Надзорног органа.

Утврђени рок је фиксан и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

Место извршења радова је на територији Аутономне покрајине Војводине, подручје дефинисано пројектом.

Рок за извршење предмета јавне набавке продужава се на писани захтев понуђача, и то:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом понуђача;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“ и

- у другим изузетним случајевима.

Корекција и/или продужење рока за извођење радова биће важећа само ако је писаним путем одобрена од стране Наручиоца и Надзорног органа Наручиоца.

Ако понуђач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уколико атмосферске и климатске прилике током извођења радова буду изузетно неуобичајене за конкретно годишње доба и по свом интензитету су такве да могу утицати на квалитет извођења појединих радова, Наручилац ће признати право понуђачу на корекцију и/или продужење рока за време трајања истих.

Рок за продужење извођења радова услед неуобичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика биће продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику овереном од стране Извођача радова и Надзорног органа Наручиоца.

### **9)4) Вишкови, хитни непредвиђени и накнадни радови**

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Надзорног органа Наручиоца, веће односно мање од количина предвиђених у Понуди, исте ће се, на основу Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, број 18/77), сматрати вишком односно мањком радова.

Јединичне цене за све позиције из Понуде, а за које се утврди постојање вишка, биће фиксне и непроменљиве.

Уколико се у оквиру стварно изведених радова утврди постојање вишка и мања радова у оквиру укупно уговорене цене, исте ће се сматрати извршењем предмета уговора.

Уколико се у оквиру стварно изведених радова утврди постојање вишка и мања радова преко износа укупно уговорене цене, Извођач радова ће бити дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести Надзорни орган и Наручиоца у писаној форми.

Ако се у току извођења радова утврди да би укупни вишак радова износио до 5% у односу на укупно уговорену цену радова, коначна вредност вишка радова биће одређена Анексом уговора у складу са расположивим буџетским средствима.

Понуђач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност Надзорног органа, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач радова није овлашћен да без писане сагласности наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Извођач радова се обавезује да, поред радова из предмера и предрачуна туристичке сигнализације, независно од стварно изведених количина радова, изведе и све евентуално непредвиђене радове, који уговором нису обухваћени, а који су због непредвиђених околности постали неопходни за извршење уговорних обавеза и чија укупна вредност није већа од 15% вредности уговорених радова.

У случају непредвиђених радова, Наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 36. Став 1. Тачка 5) ЗЈН:

Понуђач и Надзорни орган су дужни да истог дана када наступе наведене околности, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести понуђача.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење уговора.

Изведени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

### **9)5) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Комисију за примопредају радова који су предмет ове јавне набавке, образује Наручилац у року од 10 дана од пријема обавештења понуђача да је извршио уговорне обавезе, а чине је три представника Наручиоца, и по један представник Надзорног органа и понуђача.

Комисија сачињава Записник о примопредаји радова који садржи податке о извршеним радовима.

Понуђач је дужан да, приликом сачињавања записника о примопредаји радова, преда Наручиоцу сву техничку и атестну документацију која се односи на извођење радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац преко Надзорног органа у току односно по завршетку извођења радова, понуђач мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке понуђач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће недостатке отклонити на рачун понуђача.

### **9)6) Гарантни рок**

Гарантни рок за све изведене радове и коришћене материјале не може бити краћи од 24 месеца, од дана сачињавања Записника о примопредаји радова.

### **9)7) Ризик и осигурање**

До примопредаје радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси понуђач. После примопредаје, ризик случајне пропасти и оштећења сноси Наручилац.

Понуђач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности.

Премију осигурања плаћа понуђач.

### **9)8) Рок важења понуде**

Рок важења понуда је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђачи су дужни да у обрасцу понуде наведу који је рок важења понуде.

Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда биће одбијена, као неприхватљива.

**10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**10)1) Валута:** Цена се у поступку јавне набавке исказује у динарима.



**11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:/**

**11)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује извршење уговорене обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако понуђач не извршава уговорне обавезе које се односе на уговорену цену, квалитет, квантитет изведених радова као и на рокове извођења.

**11)2) ) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује извршење уговорене обавезе за отклањање недостатака у гарантном року (предаје се у у року од 15 дана од дана сачињавања Записника о примопредаји радова**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице, која се предаје у року од 15 дана од дана сачињавања Записника о примопредаји радова, као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС» број. 56/2011) а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења 7 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Начин подношења: након завршетка радова а пре исплате.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 7 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату након изведених радова, ако понуђач не извршава уговорне обавезе које се односе отклањање недостатака у гарантном року.

**12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: /**

**14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку услуга – Израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији АП Војводине – прва фаза, број: 144-404-94/2018-01, ЈН ОП 1.3.2/2018“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца
- путем електронске поште, на емаил: [vesna.moraca@vojvodina.gov.rs](mailto:vesna.moraca@vojvodina.gov.rs) или
- путем факса, на број 021/557001

Захтев за додатне информације, се може упутити радним данима, у радно време Наручиоца од 08.00-16.00 часова, искључиво на наведену на емаил адресу и наведени број факса. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге на емаил адресе или други број факса, осим назначених.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да неограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа,

што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

**17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156 Закона:**

**17)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Ст. 3. и 4. ове подтачке не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу уговора, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора у складу са чланом 40. овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права из Прилога ЗЉ

#### **17)2) Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1.тач. 1)-7):**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона
- 7) потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

#### **17)3) Износ таксе из члана 156.ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 17)4) ове тачке, уплати таксу у износу од

-60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

-120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара

-120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

-120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспораваних партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама

-0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

-0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писмени захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

#### **17)4) Упутство о уплати таксе из члана 156.ЗЈН:**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12;, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке./

**2) Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-repubличке-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-repubличке-administrativne-takse.html)

**5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства** може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор  
НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија  
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): -број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK

	60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT