



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за привреду и туризам
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 144-401-1614/2018-02-01

ДАТУМ: 02. јул 2018. године

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину ("Службени лист АПВ", број: 57/2017 и 17/2018-ребаланс) и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016 и 29/2017) Покрајински секретар за привреду и туризам доноси:

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА КЛАСТЕР ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА И НАБАВКУ ОПРЕМЕ У 2018. ГОДИНИ

Број: 144-401-1614/2018-02-01

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели средстава за субвенционисање трошкова кластер организација за реализацију пројекта и набавку опреме у 2018. години (у даљем тексту: Правилник) уређују се циљеви, намена средстава, висина доделе бесповратних средстава, право учешћа и услови за учешће на конкурс, обавезна документација и подношење пријава, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза корисника средстава и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу средстава за субвенционисање трошкова кластер организација за реализацију пројекта од значаја за привредни развој АП Војводине и набавку опреме у 2018. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину у оквиру Програма 1509 - Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1003- Подршка пословном удруживању и умрежавању, функционална класификација 411 - Општи економски и комерцијални послови, економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, 4511 – Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, 4512 – Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, Извор финансирања 01 00 – приходи из буџета.

У смислу овог Правилника под кластер организацијама се подразумевају удружења привредних друштава и/или предузетника и/или пољопривредних газдинстава који су основани и регистровани уписом у одговарајући регистар код Агенције за привредне регистре (у тексту овог Правилника означено као „Кластер“), а у циљу:

- израде заједничког производа или пружања заједничке услуге;
- заједничког пласмана производа/услуге на домаћем и иностраним тржиштима;
- смањења трошкова производње кроз заједничку производњу или набавку производних импута;
- заједничког улагања у иновације у производњи или иновационе производе/услуге;
- заједничких лабораторијских испитивања и тестирања производа;
- израде дизајна заједничког производа или истраживања домаћег или иностраног тржишта за потребе пласмана заједничког производа;

- заједничких едукација укључујући и трошкове заједничког консултанта;
- трошкови стицања права на коришћење ознаке географског порекла;
- и слично.

ЦИЉ

Члан 2.

Циљ доделе бесповратних средстава је повећање продуктивности и конкурентности кластер организација кроз реализацију пројеката и набавку опреме од значаја за развој привредних и туристичких потенцијала АП Војводине.

НАМЕНА

Члан 3.

Средства су намењена за:

I. КЛАСТЕРЕ КОЈИ ДЕЛАТНОСТ ОБАВЉАЈУ ДО 3 ГОДИНЕ

СРЕДСТВА СЕ ОДОБРАВАЈУ ЗА ТЕКУЋЕ И КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ.

1. Текуће субвенције су намењене за реализацију **пројеката** којима се:

- **Развија/унапређује заједнички производ/услуга** – циљ ове активности је: развој/унапређивање заједничког производа/услуга кроз израду идејног решења или студије изводљивости заједничког производа/услуге, дизајн производа, стицање права на коришћење ознаке географског порекла, анализа могућности смањења трошкова производње, лабораторијска испитивања и/или тестирања производа и сл.;
- **пласирају заједнички производи/услуге на домаћем и/или иностраном тржишту** – циљ ове активности је израда студије изводљивости о могућностима пласмана производа/услуге, анализа домаћег или иностраног тржишта и сл.;
- **развијају информациона и комуникациона технолошка решења** кроз израду софтверских или апликационих решења за потребе функционисања кластера, заједничке производње, пласмана производа, интернет презентација и сл.;
- **организују стручне студијске посете, конференције и радионице искључиво едукативног карактера** кроз активности у оквиру организације посета, конференција и радионица односно присуства на истим;
- **учешће на међународним и домаћим сајмовима** кроз активности у оквиру наступа кластера на сајамским манифестацијама, израду публикација потребних за презентације на сајмовима: проспекти, банери, флајери, трошкови закупа штанда и сл.;

2. Капиталне субвенције су намењене за:

- **набавку опреме за заједничку употребу. Средства за ову намену се могу одобравати за набавку:**
 - производних машина и опреме;
 - канцеларијског намештаја (нпр. радни и конференцијски столови, столице и сл.);
 - рачунара и рачунарске опреме;
 - опреме за презентацију (нпр. пројектори, видео бимови, лед екрани и панели, итд.);
 - опреме за едукативне сале (нпр. табле, паметне табле);
 - возила и опрема за опремање објекта која се употребљава у туристичке сврхе за кластере који су формирану у сврху развоја туризма;
 - и остала опрема у складу са делатношћу кластера.

Кластери који делатност обављају до 3 године могу конкурисати и за текуће и за капиталне субвенције.

II. КЛАСТЕРЕ КОЈИ ДЕЛАТНОСТ ОБАВЉАЈУ ПРЕКО 3 ГОДИНЕ

СРЕДСТВА СЕ ОДОБРАВАЈУ ЗА ИСКЉУЧИВО ЗА ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ:

Текуће субвенције су намењене за реализацију пројекта којима се:

- **Развија/унапређује заједнички производ/услуга** – циљ ове активности је: развој/унапређивање заједничког производа/услуга кроз израду идејног решења или студије изводљивости заједничког производа/услуге, дизајн производа, стицање права на коришћење ознаке географског порекла, анализа могућности смањења трошкова производње, лабораторијска испитивања и/или тестирања производа и сл.;
- **пласирају заједничке производи/услуге на домаћем и/или иностраном тржиштима** - циљ ове активности је израда студије изводљивости о могућностима пласмана производа и сл.;
- **развијају информациона и комуникациона технолошка решења** кроз израду софтверских или апликационих решења за потребе пласмана производа;
- **учешће на међународним и домаћим сајмовима** кроз активности у оквиру наступа кластера на сајамским манифестацијама, израду публикација потребних за презентације на сајмовима: проспекти, банери, флајери, трошкови закупа штанда и сл.;

III. КЛАСТЕРЕ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АП ВОЈВОДИНА И/ИЛИ ЈЕДНА И/ИЛИ ВИШЕ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА

Средства се могу одобрити за текуће и за капиталне субвенције у смислу члана 3 овог Правилника, као и материјалне трошкове за редован рад.

Члан 4.

Трошкови путовања у оквиру стручних студијских посета, конференција и наступа на међународним и домаћим сајмовима не могу да буду већи од 20 одсто од укупне вредности пројекта. У оквиру трошкова превоза прихватају се трошкови авионског, аутобуског или превоза возом – превозне карте и смештај у хотелу категоризованом до 4 звездице.

Кластери су у обавези да у оквиру стручних студијских посета, конференција, радионица едукативног карактера и учешћа на међународним и домаћим сајмовима, односно путовања, као учесника истих уврсте најмање 50% привредних друштава или предузетника, чланица кластер организације.

Као учешће кластера, у смислу сопственог учешћа у трошковима пројекта, **неће се прихватити** трошкови за оперативни рад канцеларије кластера (зараде и трошкови превоза запослених и/или ангажованих лица, трошкови набавке канцеларијског материјала, трошкови услуге вођења пословних књига, режијски трошкови и сл.)

Сва документа настала у току трајања пројекта (студије изводљивости, идејна решења и сл.) морају бити израђени од стране стручних институција или лица која поседују одговарајућу лиценцу. Као доказ се доставља листа референци стручних институција или лица које је израдило поменути документ.

Бесповратна средства се **не могу** користити за:

- за плаћање фактура за извршене услуге и набавку опреме између чланица кластера и других кластер организација;
- трошкове дневница у земљи и иностранству;
- порезе;
- изнајмљивање и лизинг опреме;
- трошкове увоза и царине;
- плаћање путем компензације и цесије између чланица кластера и других кластер организација;
- промет између повезаних лица или друштава;
- трошкове банкарских провизија и банкарских гаранција;
- трошкове репарације и реконструкције опреме;

- трошкове сервисирања опреме;
- и друге зависне трошкове.

Трошкови капиталног и текућег издатка између Кластера и чланице кластера ће се прихватити у оправданим случајевима, а према оцени Комисије коју решењем образује Покрајински секретар за привреду и туризам за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства се одобравају за:

I. КЛАСТЕРЕ КОЈИ ДЕЛАТНОСТ ОБАВЉАЈУ ДО 3 ГОДИНЕ ЗА:

1. **Пројекте** у висини од најмање **50.000,00 динара** до највише **100.000,00 динара** без ПДВ-а;
2. **Опремену** у висини од најмање **100.000,00 динара** до највише **1.500.000,00 динара** без ПДВ-а.

II. КЛАСТЕРЕ КОЈИ ДЕЛАТНОСТ ОБАВЉАЈУ ПРЕКО 3 ГОДИНЕ ЗА:

1. **Пројекте** у висини од најмање **50.000,00 динара** до највише **100.000,00 динара** без ПДВ-а.

III. КЛАСТЕРЕ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АП ВОЈВОДИНА И/ИЛИ ЈЕДНА И/ИЛИ ВИШЕ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА

1. **Пројекте** у висини од најмање **50.000,00 динара** до највише **100.000,00 динара** без ПДВ-а;
2. **Опремену** у висини од најмање **100.000,00 динара** до највише **1.500.000,00 динара** без ПДВ-а.

3. Материјалне трошкове за редован рад у висини до највише 2.000.000,00 динара;

Субвенционисани износ за пројекте и набавку опреме се одобрава у висини **до 50 одсто** од укупне вредности **за кластере који делатност обављају до 3 године**.

Субвенционисани износ за пројекте се одобрава у висини **до 50 одсто** од укупне вредности **за кластере који делатност обављају преко 3 године**.

Субвенционисани износ за пројекте и набавку опреме се одобрава у висини **до 50 одсто** од укупне вредности, а субвенционисани износ за материјалне трошкове за редован рад се одобрава у висини **до 100 одсто за кластере чији је оснивач АП Војводина и/или једна и/или више локалних самоуправа**

Изузетно, на основу предлога Комисије може се одобрити субвенционисање трошкова набавке опреме у износу већем од 1.500.000,00 динара, а највише до 80 одсто од укупне вредности опреме (без ПДВ-а), уколико је опрема намењена за потребе више кластера (истих или сличних делатности) који су удружени за потребе истог циља, односно код једног кластера уколико се опрема користи искључиво и директно за потребе израде заједничког производа који својом атрактивношћу, конкурентношћу и стратешком препознатљивошћу оправдава доделу износа преко лимита (производња, истраживање, развој и сл.)

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

Опрема не може бити купљена од физичког лица, осим ако је продавац предузетник.

Опрема не може бити купљена од повезаних лица (члан 62. Закона о привредним друштвима).

Опрема мора бити нова и намењена за постизање циљева због којих је кластер основан.

Изузетно, на основу предлога Комисије може се одобрити субвенционисање трошкова набавке половне опреме, не старије од 5 година, уз услов да подносилац пријаве (кластер) достави процену старости и вредности машине, а сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Бесповратна средства се додељују на основу Јавног конкурса, који расписује Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат).

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs

Члан 7.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу;
- намена средстава;
- право учешћа;
- услови за учешће;
- критеријуми за оцену пријава;
- начин подношења пријаве;
- рок до када је отворен;
- обавезна документација која се подноси и
- други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 8.

Право учешћа на Јавном конкурсима имају кластер организације са седиштем на територији АП Војводине.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 9.

Кластер организације морају испунити следеће услове:

- 1) да су уписане у регистар Агенције за привредне регистре и имају седиште на територији Аутономне покрајине Војводине;
- 2) да имају најмање 5 активних чланица чије је седиште на територији АП Војводине;
- 3) да су измирили све обавезе по основу пореза и доприноса;
- 4) да су поднели пријавни образац са потребном документацијом у складу са чланом 3. овог Правилника;
- 5) да за исти пројекат нису за намене из члана 3. овог Правилника користили средства која потичу из буџета Аутономне покрајине Војводине, буџета Републике Србије и буџета локалне самоуправе.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 10.

Учесник на Јавном конкурсима подноси:

- 1) попуњен, потписан и печатом оверен образац пријаве на Јавни конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- 2) попуњен, потписан и печатом оверен образац пројектних активности (преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs);

- 3) Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, **не старији од 30 дана од датума** објављивања Конкурса (**оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу**), при чему је подносилац обавезан да достави Решење, односно Извод (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) о свакој промени регистрованог податка која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана расписивања Јавног конкурса, као и у току трајања Јавног конкурса, а све до тренутка објављивања одлуке Комисије на интернет страници Секретаријата ;
- 4) статут удружења са свим изменама и допунама (**фотокопија**);
- 5) Уверења **не старија 30 дана од дана објављивања конкурса (оригинал или оверена фотокопија)**;
- пореске управе да је кластер измирио доспеле порезе и доприносе;
 - надлежне локалне Пореске управе да је кластер измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- 6) за набавку опреме, едукативних услуга, консултантских услуга или софтвера: предрачун, понуда или купопродајни уговор (**оригинал или фотокопија**), **не старији од датума објављивања Јавног конкурса**;
- 7) изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузимају се на интернет презентацији Секретаријата):
- о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
 - о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
 - о непостојању неизмирених обавеза према Секретаријату;
 - о старости машине или опреме која се набавља;
 - да за исти пројекат нису за намене из члана 3. овог Правилника користили средства која потичу из буџета Аутономне покрајине Војводине, буџета Републике Србије и буџета локалне самоуправе у периоду 2016-2018 година.

Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи допуну документације, додатну документацију или друге информације.

ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Члан 11.

Пријаве се подnose искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са припадајућом документацијом достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „**НЕ ОТВАРАТИ**“ – „**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА КЛАСТЕР ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА И НАБАВКУ ОПРЕМЕ У 2018. ГОДИНИ**“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе.

Рок за подношење пријава је **21 дан** од дана објављивања Конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Пристигле пријаве обрађује Комисија.

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и спољни стручњаци који нису запослени или радно ангажовани у Секретаријату.

Чланови Комисије не могу истовремено бити Корисници средстава по Конкурсу који се спроводи и дужни су да потпишу Изјаву о одсуству сукоба интереса.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и изјаве коју потписује одговорно лице Подносиоца пријаве.

По истеку рока за подношење пријава на Конкурс, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова. У зависности од броја пристиглих пријава на Конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава

Комисија оцењује пријаве на основу критеријума из члана 13. овог Правилника и сачињава листу вредновања и рангирања пријављених пројеката.

Рок за утврђивање листе из става б. овог члана, не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става б. овог члана објављује се на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става б. овог члана.

На листу из става б. овог члана учесници Јавног конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Покрајински секретар доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о додели средстава Покрајински секретар доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора и објављује се на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

Одлука о додели средстава је коначна.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

РЕД. БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ	
1.	Развијеност локалне самоуправе на чијој територији је седиште више од половине чланица кластера	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	15
		60 – 80%	10
		80 – 100%	5
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2.	Број чланица кластера	5-10	5
		11-30	10
		31 и више	15
3.	Број чланица кластера које су директно укључене у активности реализације пројекта	до 5	5
		више од 5	10
4.	Просечан број запослених у чланицама кластера које учествују у пројекту	до 10	15
		од 10 до 50	10
		више од 50	5

РЕД. БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
5.	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2016-2018. година	да	0
		не	5
6.	Релевантност пројекта за развој конкурентности привреде и туризма АП Војводине	мала	5
		средња	10
		велика	15
7.	Одрживост пројекта	мала	5
		средња	10
		велика	15
8.	Значај пројекта за АП Војводину	мали	5
		средњи	10
		велики	15
9.	Усмереност пројекта на развој кластера	мала	5
		средња	10
		велика	15
10.	Усмереност пројекта на конкурентност кластера и чланица	мала	5
		средња	10
		велика	15
11.	Носилац награда и признања за остварене пословне резултате	да	5
		не	0

Члан 14.

Комисија ће одбацити пријаве учесника на Јавном конкурс у које су:

- неблаговремене, односно пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног Јавним конкурсом. (Ако се пријава подноси поштом као датум и време подношења сматра се дан када је пошта печатом потврдила пријем);
- недопуштене, односно пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсом, односно оне које се не односе на Јавним конкурсом предвиђене намене;
- непотпуне и неразумљиве односно пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом, пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично;
- пријаве учесника Јавног конкурса који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
- пријаве учесника Јавног конкурса којима су пословни рачуни блокирани од дана подношења пријаве на конкурс до дана доношења одлуке о додели средстава.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по учеснику Јавног конкурса.

Учесник Јавног конкурса којем се Одлуком одобре средства, пре закључења уговора, Секретаријату доставља:

- изјаву о давању сагласности на одобрени износ средства;
- изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена и
- изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Учесник Јавног конкурса којем се Одлуком одобре средства, пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава, дужан је да отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор и/или да Секретаријату достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (фотокопија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС).

У случају да је учеснику Јавног конкурса одобрен износ средстава који је мањи од траженог износа средстава, дужан је да пре закључења уговора сачини ревизију пројекта и буџета у складу са одобреним износом средстава и достави је Секретаријату.

На основу Одлуке о додели средстава закључиће се уговор између Секретаријата и корисника средстава којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Учесник Јавног конкурса којем су Одлуком опредељена средства за субвенционисање трошкова по Јавном конкурс, дужан је да, приликом закључења уговора са Секретаријатом, достави средства обезбеђења - **две бланко соло менице** регистроване у пословној банци са меничним овлашћењем и уговор о јемству – уговорно јемство привредног друштва чланице кластера категорисаног као мало или средње привредно друштво које је претходних година исказало позитивно пословање и у претходних 6 месеци није било у блокади.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. Секретаријату поднесе финансијски и писани (наративни) извештај потписан и оверен од стране лица овлашћеног за заступање. Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење бесповратних средстава, као и утрошених сопствених средстава (изводе из банака, фактуре, уговоре и другу финансијску документацију. Писани (наративни) извештај мора да садржи опис реализованих активности, резултате пројекта са прилозима (фотографије реализованих активности у оквиру стручних студијских посета, конференција и наступа на сајмовима, листе присутности, по један примерак израђених студија изводљивости и сл, као и по један примерак и/или фотографије публикација и рекламних публикација израђених у току пројекта и за потребе реализације пројекта;
2. опрему која је предмет уговора не отуђи најмање 24 месеца од дана закључења уговора, односно не уступи другом привредном субјекту на употребу/коришћење или у закуп;
3. на свим јавним публикацијама (публикације, флајери, банери, рекламни материјали и сл.) и приликом наступа у медијима или објављивања текстова о активностима, мерама и програмима које се финансирају по Јавном конкурс, наведе да је суфинансирање истих подржано од стране Аутономне покрајине Војводине, Покрајинског секретаријата за привреду и туризам;
4. омогући мониторинг од стране Секретаријата и контролу буџетске инспекције;
5. у року дефинисаним уговором оправда законит и наменски утрошак средстава;

6. у случају ненаменског или незаконитог трошења или неутрошка средстава, врати износ додељених средстава са припадајућом затезном каматом, обачунатом од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 17.

Секретаријат задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације у току трајања целокупне уговорне обавезе.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату или из реда стручњака из области која се финансира, за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације пројеката.

Члан 18.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА

Члан 19.

Рок одређен у данима почиње да тече првог дана после дана или догађаја од кога се рок рачуна, а завршава се истеком последњег дана рока.

Рок одређен у данима, а који претходи дану или догађају од кога се рок рачуна почиње да тече првог претходног дана пре дана или догађаја од кога се рок рачуна, а завршава се истеком последњег дана рока.

Рок одређен у недељама, месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном настанка догађаја од кога рок почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока пада на последњи дан тог месеца.

Ако последњи дан рока пада у дан када је законом одређено да се не ради, као последњи дан рока рачуна се следећи радни дан.

Почетак месеца означава први дан у месецу, средина - петнаести, а крај - последњи дан у месецу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели бесповратних средстава привредним за субвенционисање трошкова кластер организација за реализацију пројеката и набавку опреме у 2018. години број: 144-401-1614/2018-02 („Службени лист АПВ”, бр. 24/2018).

Члан 21.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу АП Војводине.

**ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

Иван Ђоковић