



ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, АП Војводина, Република Србија

Број:144-404-223/2017-01

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ДАНИ  
ВОЈВОДИНЕ“ У ПОДГОРИЦИ (РЕПУБЛИКА ЦРНА ГОРА)**

**ЈН МВ 1.2.5./2017**

Позив и Конкурсна документација објављени на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца	<b>22.09.2017.године</b>
Рок за подношење понуде	<b>02.10.2017. године до 10.00 часова</b>
Јавно отварање понуда	<b>02.10.2017. године до 10.30 часова</b>

септембар, 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 144-404-223/2017-01-01 од 18.09.2017. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем покрајинског секретаријата за привреду и туризам, број: 144-404-223/2017-01-02 од 18.09 2017.године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ДАНИ  
ВОЈВОДИНЕ“ У ПОДГОРИЦИ (РЕПУБЛИКА ЦРНА ГОРА)**

**ЈН МВ 1.2.5/2017**

Конкурсна документација садржи:

**1) опште податке о набавци:**

- (1) предмет јавне набавке,
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

**2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

**3) техничку документацију и планове;**

**4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова;**

**5) критеријуме за доделу уговора:**

- (1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
- (2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

**6) образце који чине саставни део понуде;**

- (1) образац понуде
- (2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- (3) образац трошкова припреме понуде
- (4) образац изјаве о независној понуди
- (5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

- (6) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН;
- (7) Образац референтна листа;
- (8) Образац потврде
- (9) Образац изјаве о кадровском капацитету
- (10) Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде и извршење уговорене обавезе

**7) модел уговора,**

**8) упутство понуђачима како да сачине понуду**

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:**

1. Весна Морача, члан

-----

2. Жељко Двожак, члан

-----

3. Јово Јовановић, члан

-----

## **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:**

**(1) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови), назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуге – Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора)

Ознака и назив из Општег речника набавки:

79342200 - Услуге промовисања

**(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке НИЈЕ обликован у више посебних истоврсних целина (партија).

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК  
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ  
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**3) 1) врста, техничке карактеристике (спецификација)**

Реализација услуге – Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора), која ће се одржати у другој половини октобра 2017. обухвата:

**1. Презентација туристичке понуде Аутономне покрајине Војводине кроз отварање „Војвођанског сокака“<sup>1</sup> у центру Подгорице (Република Црна Гора), обухвата:**

**1.1.** дванаест дрвених штанд кућица величине 2,5 x 1,25 ( 3 m<sup>2</sup>), са кровним покривачем у белој боји и **две** дрвене штанд кућице величине 5 x 2,5 ( 12,5 m<sup>2</sup>) у белој боји са кровним покривачем у белој боји;

**дванаест** комада намештаја од палета, промо пултови дрвени, беле боје 1,4m x 0,7 m; шездесет метара декоративне салашарске оградице висине 1,20 m;

**1.2.** комплет опремање „Војвођанског сокака“ са старим предметима: запрежна кола, дрвена колица, слама, дрвене санке, старински кухињски намештај, страшила за птице, дрвена бурад за вино и друго;

**1.3.** опрема за припремање војвођанских специјалитета ради дегустације на лицу места (казани, посуђе и друго).

**1.4.** реномирани тамбурашки оркестар од седам чланова, пет глумаца промотера са техничким особљем и два извођача: нпр. Гарави сокак“, „Апсолутно романтично“, „Ла Банда“, Звонко Богдан...

**1.5.** брендирање војвођанског сокака, назива излагача, roof покровитеља и учесника.

**1.6.** Организација званица и то : представника институција Црне Горе и Подгорице, представника привредних субјеката из Црне Горе, представника туристичких агенција и др.

**2.** Ауторска изложба слика академског сликара Радована Јокића - трајање 2 дана;

**3.** Позоришна представа са садржајем везаним за војвођанске обичаје и традицију „Женидба на чардаку „ или слично.

**2.1. и 3.1.** Трошкови:

Трошкови физичког обезбеђење за два члана за догађаје на отвореном и позоришну представу.

---

<sup>1</sup> „Војвођански сокак“ обухвата скуп штандова у центру Подгорице (Република Црна Гора), на којима се презентује туристичка понуда Аутономне покрајине Војводине са глумцима промотерима, војвођанским етно мотивима, сувенирима, старинским предметима са војвођанских салаша, посебно уређеним етно –војвођанским двориштем са изложбом хране, дегустацијом хране и вина на којима ће домаћини штанда ( привредни субјекти, удружења и др. са територије АП Војводине) представити своје понуде.

**4. Промоција туристичке понуде Аутономне покрајине Војводине и „Винског салона“, у хотелу категорисаном са најмање четири звездице, обухвата:**

**4.1.Аудиоопрема**

ФОН JBL Vertec VRX (4 ком) или еквивалент;Subwoofers JBL 18"( 2 ком) или еквивалент;Мониторинг за извођаче на бини NEXO PS15 са NXAMP4X4 (4 ком) или еквивалент;Аудио миксер Yamaha CL5 (1 ком); микрофонска поставка Shure са сталцима по потреби или еквивалент; појачала Lab Gruppen fp7000 ( 1 ком) или еквивалент.

**4.2.Светлосна опрема**

ROBE LED wash 300 (8 ком) или еквивалент;ROBE LEDbeam 100 (8 ком) или еквивалент; Avolites Tiger konzola (1 ком) или еквивалент.

**4.3. Видеоопрема**

LED екран са размаком диода 7.62mm величине 6m x 4m;  
Видео миксер Roland V4EX или еквивалент;  
Видео дистрибуција;  
Комплет кабља.

**4.5.** реномирани тамбурашки оркестар од седам чланова, пет глумаца промотера са техничким особљем и два извођача: нпр. Гарави сокак“, „Апсолитно романтично“, „Ла Банда“ , Звонко Богдан.

**4.6.** брендирање винског салона, назива излагача, роол покровитеља и учесника.

**4.7.**Организација званица и то : представника институција Црне Горе и Подгорице, представника привредних субјеката из Црне Горе, представника туристичких агенција и др.

**5. Распоред догађаја по данима:**

**Први дан**

13-14 часова

Отварање „Војвођанског сокака“;

16-17 часова

Ликовни салон, отварање изложбе (трајање 2 дана);

19-20,30 часова

Позоришна представа са садржајем везаним за војвођанске обичаје и традицију „Женидба на чардаку „ или слично.

**Други дан**

09-23 часа

Презентација туристичке понуде Аутономне покрајине Војводине у „Војвођанском сокаку“ кроз припрему и дегустацију војвођанске хране ( пите, штрудле,кулене, производи од мангулице, перкелт, чварке, рибље чорбе, колача на штапу) и изложбу хране и типичних војвођанских сувенира и представљање путем промотера, типичних војвођанских обичаја (гајдаш, добошар и друго).

16,30-18,30

Састанак Покрајинског секретара за привреду и туризам и Туристичке организације Војводине са представницима институција Црне Горе, Подгорице и туристичких агенција из Црне Горе у седишту Градске управе;

18,30-21,00

Промоција са коктелом туристичке понуде Аутономне покрајине Војводине и војвођанских винара, уз наступ тамбурашког оркестра и глумаца промотера у хотелу.

21.00-24.00

Концерт два извођача: нпр. „Гарави сокак“, „Апсолутно романтично“, „Ла Банда“, Звонко Богдан.

24 часа

Затварање „Војвођанског сокака“.

### **3)2) циљеви реализације услуге**

Циљ манифестације "Дани Војводине у Подгорици", коју покреће Покрајински секретаријат за привреду и туризам, је дводневна промоција Аутономне покрајине Војводине као туристичке дестинације, којом ће се, потенцијалним туристима из Црне Горе представити војвођанске дестинације и широки спектар туристичких, културних, гастрономских производа карактеристичних за Аутономну покрајину Војводину, ради привлачења туриста из Црне Горе у Војводину. Манифестација би се одржала у другој половини октобра месеца 2017. године(тачан термин одржавања манифестације ће се накнадно утврдити у сарадњи са Наручиоцем).

### **3)3) место реализације услуге**

Подгорица, Република Црна Гора.

### **3)4) рок реализације услуге**

Рок за реализацију услуге је до 30. октобра 2017. године.

### **3)5) евентуалне додатне услуге**

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

**Напомена:** Координација свих догађаја у оквиру „Дана Војводине у Подгорици“, биће искључиво у договору са Наручиоцем. Брендинг манифестације такође ће се реализовати према предлогу, као и у договору са Наручиоцем. Наручиоц има право да простор одржавања појединих догађаја, термин и дужину догађаја измени(неодступајући значајно од утврђених термина) према својим потребама. Додављач је дужан да уз понуду достави списак извођача који су одабрани за догађај и на који начин ће се представити, као и да приложи предуговоре закључене са извођачима.

### **3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.



**4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	<b>4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4		
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	
-----	<b>4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1.	финансијски капацитет	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева: - да је у периоду 12 месеца пре објављивања Позива подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 22.09.2017.год до 22.09.2016.год).
2.	пословни капацитет	Да располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева: - да понуђач у претходне три године ( 2014., 2015., и 2016.) од дана објављивања позива за подношење понуда имао <b>минимум 5 (пет) реализованих уговора</b> чији су предмет услуге организације предметне и сличних манифестација у Републици Србији и иностранству.
3.	технички капацитет	Да располаже довољним техничким капацитетом, подразумева: -да у свом власништву (или по основу другог уговора, лизинг, закуп) има минимум 2 комби возила доступна 24. сата. /
4.	кадровски капацитет	Да располаже довољним кадровским капацитетом, подразумева: -да понуђач пре достављања понуде има <b>минимум 5 (пет) запослених или ангажованих лице</b> са искуством у реализацији предметне услуге или сличних манифестација, који ће бити ангажовани на реализацији предметне набавке.

**4.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>Ред. број</b>	<b>4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
<b>3</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
<b>4</b>		
<b>5.</b>		
<b>4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>		
<b>1.</b>	финансијски капацитет	/
<b>2.</b>	пословни капацитет	
<b>3.</b>	технички капацитет	/
<b>4.</b>	кадровски капацитет	

Напомена: Подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка1 ) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., и 3., дела 4.2.1., док додатне услове не мора да испуњава.

**4.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	<b>4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4.		
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	
-----	<b>4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1.	финансијски капацитет	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева: - да је у периоду 12 месеца пре објављивања Позива подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 22.09.2017.год до 22.09.2016.год).
2.	пословни капацитет	Да располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева: - да понуђач у претходне три године ( 2014., 2015., и 2016.) од дана објављивања позива за достављање понуда имао <b>минимум 5 (пет) реализованих уговора</b> чији су предмет услуге организације предметне и сличних манифестација у Републици Србији и иностранству.
3.	технички капацитет	Да располаже довољним техничким капацитетом, подразумева: -да у свом власништву (или по основу другог уговора, лизинг, закуп) има минимум 2 комби возила доступна 24. сата.
4.	кадровски капацитет	Да располаже довољним кадровским капацитетом, подразумева:  -да понуђач пре достављања понуде има <b>минимум 5 (пет) запослених или (ангажованих) лице</b> са искуством у реализацији предметне услуге или сличних манифестација, који ће бити ангажовани на реализацији предметне набавке.

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., и 3. дела 4.3.1. Конкурсне документације), а додатне услове (услови под редним бројем 1. 2. и 4. дела 4.3.2. Конкурсне документације) испуњавају заједно.

**4.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	<b><u>извод из регистра надлежног органа</u></b>
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра <u>надлежног Привредног суда</u> ,</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/</p> <p align="center"><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b></p> <p>-Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган) .</p>
2.	<p><b><u>потврда надлежног суда</u></b></p> <p><b>* не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</b></p> <p><b>* уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b></p> <p><b><u>-извод из казнене евиденције:</u></b></p> <p>1) правно лице – уверење надлежног суда</p> <p>2) законски заступник – уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,</li> <li>- кривична дела против привреде,</li> <li>- кривична дела против животне средине,</li> <li>- кривично дело примања или давања мита</li> <li>- кривично дело преваре</li> </ul> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b></p> <p><b><u>-извод из казнене евиденције:</u></b></p> <p>1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,</li> <li>- кривична дела против привреде,</li> <li>- кривична дела против животне средине,</li> <li>- кривично дело примања или давања мита</li> <li>- кривично дело преваре</li> </ul> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <p><b><u>-извод из казнене евиденције:</u></b></p> <p>1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,</li> <li>- кривична дела против привреде,</li> <li>- кривична дела против животне средине,</li> <li>- кривично дело примања или давања мита</li> <li>- кривично дело преваре</li> </ul> <p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b></p>

**ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

-извод из казнене евиденције Посебног одељења ( за организовани криминал) Вишег суда у Београду.

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-html>

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

**ЗА ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта)

3.

L

4.

**потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације**  
\* - не може бити старија од 2 месеца од отварања понуда

**ПРАВНО ЛИЦЕ:**

- уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

- уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**ПРЕДУЗЕТНИК:**

- уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

- уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

- уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

- уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**орган надлежан за издавање:**

-Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар \_\_\_\_\_ Филијала/експозитура- \_\_\_\_\_ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

-Град, односно општина-градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

\*Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа

6.	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део Конкурсне документације и дат је у делу 6.5.) КД.</p> <p><b>НАПОМЕНА.</b>  <b>Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН.</b></p>
----	---

Ред. број	<b>4.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>
1.	<b><u>финансијски капацитет</u></b>
	<p>- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 22. 9. 2017. године до 22. 09. 2016. године.  Потврду издаје: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ  Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац  Адреса: Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац  Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели.  Адреса: <a href="mailto:sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs">sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs</a>  <a href="mailto:zahtevzapotrde@nbs.rs">zahtevzapotrde@nbs.rs</a></p>
2.	<b><u>пословни капацитет</u></b>
	<p>- Референце се доказују достављањем Образаца референтних листа (Референтна листа ) и потврдама наручилаца/купаца датим на Обрасцу потврде (подаци садржани у обрасцима референтних листа и у Обрасцима потврда морају се слагати, тј. сваки навод у обрасцу референтна листа мора бити доказан оригиналним образцем потврде).</p> <p><b>Референтна листа од најмање 5 закључених и реализованих уговора</b> у траженом периоду чији су предмет услуге организације предметне или сличних манифестација у Републики Србији и иностранству.</p> <p>Образац референтна листа се попуњавају на начин описан у конк. документацији у делу 6 КД. Образац референтна листа и Образац потврде дати су у делу 6 КД.</p> <p><b><i>Напомена: Под сличним манифестацијама се подразумевају манифестације које имају своју традицију и континуитет трајања. Скупови и други догађаји који немају традицију и континуитет трајања неће бити узети у разматрање.</i></b></p>
3.	<b><u>технички капацитет</u></b>
	<p>-копија важеће саобраћајне дозволе која гласи на понуђача или уговор о коришћењу/лизингу/закупу којим се доказује право коришћења возила</p>

4.	<b><u>кадровски капацитет</u></b>
	<p><b>Изјава о кадровском капацитету</b> (саставни део Конкурсне документације је Образац наведене изјаве) са списком запослених или ангажованих лица која раде за понуђача и која ће бити одговорна и непосредно ангажована на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке;</p> <p><b>- Фотокопија Уговора о раду/ ангажовању или Фотокопија и одговарајућег М или другог релевантног обрасца из којег се види испуњење услова;</b></p> <p><b>Напомена:</b> Под <b>радно ангажованим лицем</b> сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.</p>

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност **обавезних** услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола, и додатних услова доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

За ову јавну набавку **се не тражи** испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН.

**Понуђач је у обавези да ДОСТАВИ ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА из члана 76. ЗЈН, који се односе на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, наведене у делу 4.4. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН -4.4.2. –Докази о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке**

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из члана 77. СТАВ 1. ЗЈН.**

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да тражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. и члана 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

**1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ** испуњеност обавезних услова, доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача са ОП обрасца.



Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН који се односе на пословни и кадровски капацитет понуђач **ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА НАВЕДЕНИХ У ДЕЛУ 4.4.2. ОВОГ УПУТСТВА.**

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Образцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део Конкурсне документације.

**2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** испуњеност обавезних за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и све остале чланове групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦА ПОСЛА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити печатом оверена и потписана од стране понуђача члана групе понуђача - носиоца посла, односно његовог овлашћеног лица са ОП обрасца, и **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити печатом оверена и потписана од стране сваког понуђача члана групе понуђача, односно његовог овлашћеног лица са ОП обрасца.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН који се односе на пословни и кадровски капацитет понуђач **ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА НАВЕДЕНИХ У ДЕЛУ 4.4.2. ОВОГ УПУТСТВА.**

**Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде датој на Образцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део Конкурсне документације.**

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом образце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Образца изјаве о независној понуди и Образца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава образце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела 8) Конкурсне документације.

Докази о испуњености додатних услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавне набавке оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Чланом 228. Кривичног законика („Сл. гласник РС” , бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014 и 94/2016) предвиђено је да ко у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима или се противно закону договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

**Напомена:** на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5.ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1) до 4).ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не саджи доказе одређене ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.**

На основу члана 79. Став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа:

- 1) извод из регистра надлежног органа:  
- извод из регистра АПР:[www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs),
- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН  
-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ЗЈН ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део Конкурсне документације и дат је у делу 6.6.).

**3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Назив: <small>*попуњава само предузетник</small>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга – Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора), број:144-404-223/2017-01 (ред.бр. 1.2.5./2017) и то:

1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА****ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу подизвођач даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга - Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора), број:144-404-223/2017-01 (ред.бр. 1.2.5./2017) и то:

1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (НОСИЛАЦ ПОСЛА)**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла посла** из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ заведен у Понуди деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга - Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора), број: 144-404-223/2017-01, (ред.бр. 1.2.75/2017) и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2016) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача посла** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ заведен у Понуди деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга - Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора), број: 144-404-223/2017-01, (ред. бр. 1.2.5./2017)и то:

1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

3)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН. Додатне услове испуњавају заједно, достављањем доказа.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће умножити у довољном броју примерака.

## 5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора), **је најнижа понуђена цена.**

**(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера на две децимале, Наручилац ће доделу уговора извршити на начин што ће предност при додели уговора имати понуђач који је понудио дужи рок важења понуде.

## 6.) ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образци који чине саставни део понуде су:

6.1.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.1.1.) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

6.1.2.) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

6.2.) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

6.3.) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

6.4.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

6.5.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

6.5.1.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА

6.5.2.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

6.6.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

6.7.) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

6.8.) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

6.9.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

6.10.) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

6.11.) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА И ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ (**не доставља се уз понуду већ приликом закључивања уговора**)



## 6.1.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПОНУДА ЗА ЈАВН У НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ДАНИ ВОЈВОДИНЕ“ У ПОДГОРИЦИ (РЕПУБЛИКА ЦРНА ГОРА) ЈНМВ 1.2.5./2017

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) дана 22.09.2017.године

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

\*подаци из АПРа

Пословно име:				
Назив: *попуњава само предузетник:	*			
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
<b>Оснивач (* попуњава само предузетник):</b>				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Матични број:		ПИБ:		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
<b>Интернет страница на којој су</b>				

докази из чл.77.3ЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач регистрован у Регистру понуђача	Да Не

**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:**

<b>- самостално</b>		
<b>- као заједничка понуда групе понуђача:</b>		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
<b>- као понуда са подизвођачем:</b>		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

**НАПОМЕНА:**

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.**
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачу**

**2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде

_____ дана од дана отварања понуда
------------------------------------

### 3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора)
Укупна цена у динарима без ПДВ-а	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена у динарима са ПДВ-а	_____ динара
Начин услови и рок плаћања:	Вирмански на рачун понуђача. Износ од _____ динара што представља _____% у виду аванса, у року од _____ дана од дана потписивања уговора и достављања предрачуна и остатак до уговореног износа од _____ динара што представља _____% у року до 45 дана од дана достављања исправно сачињеног рачуна и Записника о извршеној услузи.
Рок извршења услуга:	
Место извршења услуге:	

Понуђена цена је фиксна за све време трајања уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови који су везани за реализацију предметне јавне набавке.

**ПОНУЂАЧ**  
М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6.1.1.) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора), број: 144-404-223/2017-01, ЈНМВ 1.2.5./2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) дана 22.09.2017.године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:****1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

**2.ЧЛАН ГРУПЕ**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и	

број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

### 4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	

Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА <span style="float: right;">НЕ</span>

### ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

**6.1.2.) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора), број: 144-404-223/2017-01, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) дана 22.09. 2017.године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА****1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

**2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	

Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

### 4. ПОДИЗВОЂАЧ бр.4

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	



Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**6.2.) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ , СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**6.2.1.) Образац структуре понуђене цене**

ПОНУЂАЧА ----- у поступку доделе уговора о јавној набавци услуге – Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора), Ред. бр. ЈН МВ 1.2.5./2017, а на основу позива за достављање понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) дана 22.09.2017. године

Назив услуге	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
Опремање „Војвођанског сокака“	1	1				
Опремање „Винског салона“	1	1				
Ангажовање узвођача-тамбураши	1	7				
Ангажовање узвођача – глумци	1	5				
Ангажовање узвођача - певачи	1 певач или група	2				
Организација позивања званица	1	1				
Организација изложбе	1	1				
Организација позоришне представе,	1	1				
Организација концерта	1	2				
Ангажовање физичког обезбеђења	1 лице	2				

Остали трошкови према пројектном задатку(навести трошкове) - -						
<b>УКУПНО:</b>						

**Напомена:** У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена (учешће трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача-носиоц посла.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

#### **6.2.2.) Упутство како да се попуни образац структуре цене**

У образцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ –а;
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора (учешће трошкова материјала, рада..)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у образцу понуде.

**6.3.) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пословно име:	
Назив понуђача: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка б.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

за јавну набавку мале вредности услуга – Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора)

израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.** \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
-

#### 6.4.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/2015) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ даје

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду деловодни број:\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга - Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора), (Редни број ЈН МВ 1.2.5./2017) Наручиоца – Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 22.09.2017.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

#### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**\*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.**

**6.5.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као **понуђач** дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга - Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора), број: 144-404-223/2017-01, ред. бр. ЈН МВ 1.2.5./2017) Наручиоца – Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 22.09.2017.године, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6.5.1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА  
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА</b>			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач –члан групе понуђача-**носилац посла** дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број:\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга - Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора), број: 144-404-223/2017-01, (ред. бр. ЈН МВ 1.2.5./2017), Наручиоца – Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 22.09.2017. године, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА –НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6.5.2.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА  
ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач – **члан групе понуђача** дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга – Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора), број: 144-404-223/2017-01, (ред. бр. ЈН МВ 1.2.5/2017), Наручиоца – Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 22.09.2017.године, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Изјаву мора да потпише и овери печатом сваки понуђач из групе**



**6.6.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. Став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 15/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_ (уписати назив државе), у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ (уписати назив државе), прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности услуга – Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора), (ЈНМВ 1.2.5./2017).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

## 6.7.) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У образцу је потребно навести све референтне услуге (закључен и реализован уговори о извршеним услугама које се односе на организацију услуга предметне или сличних манифестација, на територији Републике Србије и иностранству са износима – вредностима исказаним у динарима без пдв.

### СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА РЕАЛИЗОВАНИХ У ПРЕТХОДНИХ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ ( 2014., 2015. и 2016. год.)

Ред. Бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (назив и адреса)	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕФЕРЕНТНЕ УСЛУГЕ	ВРЕДНОСТ РЕАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ у динарима без пдв	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
<b>УКУПАН БРОЈ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ(2014., 2015. и 2016. ГОД.):</b>				

#### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

У случају више извршених референтних услуга образац треба умножити. Свака набавка са списка мора бити документована потврдом референтног наручиоца/купца на образцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да изврши проверу сваке потврде и наведене референце, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни документ (уговор, фактуру, примопредајни записник и сл. Којим се могу проверити наводи садржани у поднетим образцима потврда.

**6.8.) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ**

Назив реф. Наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. Став 2. Тачка 2. Алинеја1), а у вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015), референтни наручилац/купац издаје

**ПОТВРДУ**

да је извршилац услуга/добављач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште извршиоца услуга/добављача)

у претходних 3 (три) године (2014., 2015., и 2016.) са референтним наручиоцем/купцем закључио и реализовао уговоре који се односи на:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кратак опис предмета уговора са износима – вредностима исказаним у динарима без пдв).

Потврда се издаје на захтев извршиоца услуге /добављача \_\_\_\_\_, а ради учешћа у поступку доделе уговорао јавној набавци услуга – Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора) у поступку ЈН МВ 1.2.5./2017, за потребе наручиоца Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 1, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Законски заступник реф.  
Наручиоца/купца  
М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац потврде умножити и доставити за све реф. Наручиоце/купце наведене у образцу референтна листа. Потврде морају бити у **оригиналу**.

## 6.9.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У поступку јавне набавке мале вредности услуга – Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора), ЈН МВ 1.2.5./2017

\_\_\_\_\_, под кривичном и материјалном  
(назив понуђача)  
одговорношћу даје:

### ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Ред. Бр.	Име и презиме лица који ће бити одговорни и непосредно ангажовани на пословима ове јавне набавке	Степен стручне спреме лица	Дужина радног искуства лица
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника (носиоц посла) овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

## 6.10.) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

**Понуђач је дужан да уз понуду достави и средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.**

Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке је бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем за озбиљност понуде, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице.

Менично овлашћење се даје на Обрасцу меничног овлашћења из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

### Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што је његова понуда изабрана као најповољнија.

Уколико меница и менично овлашћење/писмо нису дати у складу са претходним ставом, ако понуђач не достави копију депо картона, као и ако не достави копију, од стране пословне банке овереног захтева за регистрацију менице понуда ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака понуде.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК –ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08753245
Порески број:	100716328
Текући рачун:	Управа за трезор 840-30640-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке мале вредности услуга –Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора), ЈН МВ 1.2.5./2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
меничног дужника

## **6.11.) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ**

**Понуђач је дужан да ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА достави и средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.**

Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује извршење уговорене обавезе је бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем за озбиљност понуде, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорене обавезе.

Менично овлашћење се даје на Обрасцу меничног овлашћења из Конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС» број. 56/2011) а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

### Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако понуђач не извршава уговорне обавезе које се односе на уговорену цену, квалитет, квантитет извршене услуге као и на рокове извршења.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. -----**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК –ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08753245
Порески број:	100716328
Текући рачун:	Управа за трезор 840-30640-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за извршење уговорене обавезе у складу са чланом \_\_\_ Уговора о јавној набавци услуга – Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора), ЈН МВ 1.2.5./2017 .

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације набавке а најкасније до \_\_\_\_\_ 2017. године .

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од износа уговорене вредности.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

Потпис овлашћеног лица  
меничног дужника

М.П. \_\_\_\_\_



## 6.12.) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

**Понуђач је дужан да ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА достави и средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује повраћај аванса у поступку јавне набавке.**

Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује повраћај аванса је бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем за повраћај аванса, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорене обавезе.

Менично овлашћење се даје на Обрасцу меничног овлашћења из Конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС» број. 56/2011) а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

### Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 100% од укупне вредности износа аванса у динарима са пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 100 % од авансне вредности са пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако понуђач не извршава уговорне обавезе које се односе на уговорену цену, квалитет, квантитет извршене услуге као и на рокове извршења, а за које је примио уговором дефинисани аванс.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. -----**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК –ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08753245
Порески број:	100716328
Текући рачун:	Управа за трезор 840-30640-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за повраћај аванса у складу са чланом \_\_\_\_ Уговора о јавној набавци услуга – Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора), ЈН МВ 1.2.5./2017 .

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације набавке а најкасније до \_\_\_\_\_ 2017. године .

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 100% од укупне вредности износа аванса са пдв.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

Потпис овлашћеног лица  
меничног дужника

М.П. \_\_\_\_\_

## 7.) МОДЕЛ УГОВОРА

\*Понуђач је дужан да уз понуду, приложи попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора, чиме потврђује да је сагласан да уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, потпише уговор који је истоветан са моделом уговора.

\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора, односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА - ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ДАНИ ВОЈВОДИНЕ“ У ПОДГОРИЦИ (РЕПУБЛИКА ЦРНА ГОРА)

Редни број ЈН МВ 1.2.5./2017

закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2017.године (\*попуњава Наручилац), у Новом Саду, између:

1. **АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА- ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ** Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа Потпредседник покрајинске владе и покрајински секретар Иван Ђоковић, и

2. \_\_\_\_\_  
(\*понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из извода АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_.  
(навести функцију и име и презиме)

#### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. Групе понуђача коју чине:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_.  
(име и презиме)

Споразум о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.године је саставни део овог уговора.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**

**ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ: \***

ПИБ:	100716328	ПИБ:	
Матични број:	08753245	Матични број:	
Број рачуна:	Управа за трезор 840-30640-67	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 48 62 021/487 43 00	Телефон:	
Факс:	021/557 084 021/557-001	Факс:	
Е-маил:	<a href="mailto:spriv@vojvodina.gov.rs">spriv@vojvodina.gov.rs</a>	Е-маил:	

**\*попуњава понуђач** (ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

**ОСНОВ УГОВОРА:**

Редни број ЈН:	ЈНМВ 1.2.5./2017
Датум слања, односно објављивања Позива на Порталу за јавне набавке	22.09.2017.године
Број и датум одлуке о додели уговора	*попуњава наручилац пре закључења уговора
Понуда добављача деловодни број: _____ од _____ 2017.године	

**Напомена:** сва поља у табели Основ уговора означена са \* попуњава Наручилац пре закључења уговора.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга –Организација манифестације „Дани Војводине” у Подгорици (Република Црна Гора, број 1.2.5./2017, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број: **(биће преузето из понуде)**, заведену код Наручиоца под бројем: **(попуњава Наручилац)**, (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора (Прилог 1);

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број: **(попуњава Наручилац)**, доделио уговор о Организацији манифестације „Дани Војводине” у Подгорици (Република Црна Гора)

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

Члан \_\_\_\_\_.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од  
укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_%  
од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара  
Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става  
1. / и 2 / овог члана.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга - Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора) која ће се одржати у другој половини октобра 2017. године, у складу са Техничком спецификацијом из Конкурсне документације, и прихваћеном понудом Добављача деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017 године, која је саставни део овог уговора (Прилог 2).

Ради извршења предмета овог уговора, Добављач је до дана потписивања овог уговора упознат са свим условима под којима ће се вршити предметна услуга.

### Члан 2.

Услуга из члана 1. Овог уговора обухвата дводневну промоцију Аутономне покрајине Војводине као туристичке дестинације, којом ће се потенцијалним туристима из Црне Горе представити војвођанске дестинације и широки спектар туристичких, културних и других производа карактеристичних за Аутономну покрајину Војводину, у циљу привлачења туриста из Црне Горе у Војводину.

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да за услугу из члана 1. овог уговора изврши уплату на рачун Добављача бр. **(биће преузето из понуде)** код **(биће преузето из понуде)** банке у укупном износу од **(попуњава Наручилац)** динара (словима: **(попуњава Наручилац)** динара) без ПДВ, односно у износу од **(попуњава Наручилац)** динара (словима: **(попуњава Наручилац)** динара) са ПДВ, и то: износ од **(попуњава Наручилац)** динара у виду аванса у року од **(попуњава Наручилац)**

\_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора и достављања предрачуна, а остатак до укупног износа у износу од (**попуњава Наручилац** \_\_\_\_\_ динара у року до 45 дана од дана достављања исправно сачињеног рачуна и Записника о извршеној услузи.

Накнадно обрачунате трошкове од стране Добављача, Наручилац неће узети у обзир.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, **као гаранцију за извршење уговорне обавезе** безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**) са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко, соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на квалитет и кавантитет извршених услуга, као и на рокове извршења услуга.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорених обавеза Добављача, нако чега се враћају истом.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу дату у депозит.

### **Члан 5.**

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, **као гаранцију за повраћај аванса** безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**) са меничним овлашћењем на износ од 100% од укупне вредности износа аванса у динарима са пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко, соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на квалитет и кавантитет извршених услуга, као и на рокове извршења услуга.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорених обавеза Добављача, нако чега се враћају истом.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу дату у депозит.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити у року до **(биће преузето из понуде)**.

Утврђени рок је фиксан и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

## **НАЧИН И КВАЛИТЕТ ИЗРАДЕ**

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да ће услугу – Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора), која ће се одржати у другој половини октобра 2017. године, реализовати у складу са важећим законским прописима, прописима надлежних органа, нормативима струке и добрим пословним обичајима.

Добављач је дужан да у року од 5 дана од дана завршетка манифестације достави Наручиоцу Извештај о реализацији исте.

### **Члан 8.**

Пријем услуга које су предмет овог уговора врши се од стране Наручиоца у присуству овлашћеног представника Добављача и о истом се сачињава Записник о извршеним услугама.

Након пријема Студије од стране Наручиоца, овлашћени представници уговорних страна састављају Записник који потписују и оверавају, чиме се потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена у целости.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 9.**

У случају прекорачења рока из члана 6. Овог уговора, Добављач се обавезује да за сваки календарски дан закашњења плати Наручиоцу пенале од 2‰ (промила) од укупне вредности уговорене услуге без пдв, а највише до износа од 5% (процент) од укупне вредности Уговора без пдв.

Уговорна казна из става 1. Овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока извршења услуга и рачуна се до дана испуњења уговорне обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 5% укупно уговорене вредности Уговора без пдв.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду трошкова.

## **ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да:

- Добављачу плати цену за пружене услуге из члана 1. Овог уговора, након пријема Студије од стране Наручиоца и Записника о извршеној услузи који потписују и оверавају овлашћени представници уговорних страна, чиме се потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена у целости;

- пружи Добављачу све неопходне информације и логистичку подршку која је неопходна за извршење обавеза из овог уговора.

## **Члан 11.**

Добављач се обавезује да при вршењу услуга – Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора), која ће се одржати у другој половини октобра 2017. године, које су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, Техничком спецификацијом и овим уговором.

Добављач се обавезује да:

- Организује манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора) у квалитету и обиму у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације;
- достави Извештај о реализованој манифестацији;

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 12.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о пружању предметних услуга и да је документује на прописани начин.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 13.**

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

### **Члан 14.**



Измене и допуне овог уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

## **СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

### **Члан 15.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране, и закључује на одређено време, до окончања извршења уговорених обавеза.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

### **Члан 17.**

Наручилац има право на једнострано раскид Уговора и у следећим случајевима:  
- уколико Добављач не изврши услугу у складу са Техничком спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга из члана 1. Овог уговора;  
- уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедбама Наручиоца.

### **Члан 18.**

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других закона и подзаконских аката који се односе на предмет овог уговора.

### **Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог уговора реше споразумно преко својих представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 21.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Додављачу.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА**

-----  
Потпредседник покрајинске владе  
и покрајински секретар

## 8.) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### **3) начин подношења понуде:**

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Уз понуду обавезно доставити **ОП образац лица овлашћеног за заступање**.

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуду доставити на адресу Наручиоца: Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са обавезном знакомом на лицу коверте или кутије: **„НЕ ОТВАРАТИ – понуда за ЈН МВ 1.2.5./2017 услуга-Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора)**. Благовременом ће се сматрати оне понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарници покрајинских органа) до **02.10. 2017**. Године до **10.00 часова**.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматра се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

### **1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

<b>1.</b>	Образац понуде
<b>2.</b>	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН
<b>3.</b>	Доказ о испуњености услова из члана 76. ЗЈН
<b>4.</b>	Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН
<b>5.</b>	Модел уговора
<b>6.</b>	Образац структуре понуђене цене
<b>7.</b>	Образац структуре трошкова <b>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</b>
<b>8.</b>	Изјава о независној понуди
<b>9.</b>	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН <b>*само ако понуђач има седиште у другој држави</b>
<b>10.</b>	Образац Референтна листа и образац Потврде
<b>11.</b>	Образац изјаве о кадровском капацитету
<b>12.</b>	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
<b>13.</b>	Списак одабраних извођача за предвиђене догађаје за копијама закључених преговора
<b>14.</b>	Копија ОП обрасца (овера потписа лица овлашћеног за заступање)

### **2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА**

## СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1.	Образац понуде
2.	Образац општи подаци о подизвођачима
3.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
4.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача
5.	Модел уговора
6.	Образац структуре понуђене цене
7.	Образац структуре трошкова <b>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</b>
8.	Изјава о независној понуди
9.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН <b>*само ако понуђач има седиште у другој држави</b>
10.	Образац Референтна листа и образац Потврде
11.	Образац изјаве о кадровском капацитету
12.	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
13.	Списак одабраних извођача за предвиђене догађаје за копијама закључених предуговора
14.	Копија ОП обрасца (овера потписа лица овлашћеног за заступање) понуђача

### 3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1.	Образац понуде
2.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
3.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача – носиоца посла
5.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за члан групе понуђача –
6.	Доказ о испуњености услова из члана 76. ЗЈН
7.	Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача-носиоца посла
8.	Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН за чланове групе понуђача
9.	Модел уговора
10.	Образац структуре понуђене цене
11.	Образац структуре трошкова <b>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</b>
12.	Изјава о независној понуди
13.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН <b>*само ако понуђач има седиште у другој држави</b>
14.	Образац Референтна листа и образац Потврде
15.	Образац изјаве о кадровском капацитету
16.	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
17.	Списак одабраних извођача за предвиђене догађаје за копијама закључених предуговора
18.	Копија ОП обрасца (овера потписа лица овлашћеног за заступање) понуђача – носиоца посла

26)начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач

уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање наведено у ОП обрасцу.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Предмет јавне набавке није обликован у више посебних истоврсних целина (партија).

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«**ИЗМЕНА ПОНУДЕ** за ЈН МВ 1.2.5./2017 услуга- „Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора)“, – НЕ ОТВАРАТИ», или

«**ДОПУНА ПОНУДЕ** за ЈН МВ 1.2.5./2017 услуга- „Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора)“, – НЕ ОТВАРАТИ», или

«**ОПОЗИВ ПОНУДЕ** за ЈН МВ 1.2.5./2017 услуга- „Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора)“ -НЕ ОТВАРАТИ », или

«**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ** за ЈН МВ 1.2.5./2017 услуга- „Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора)“ – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити опозвана (повучена) у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Опозив (повлачење ) понуде у том периоду има за последицу наплату средстава обезбеђења понуде.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**У Образцу понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, док додатне услове не мора да испуњава.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и питања ко потписује образце из Конкурсне документације.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9)1) Начин, услови и рок плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у висини до 30% од укупно уговорене цене уз достављање средства финансијског обезбеђења.

**92) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Понуђач је у обавези да достави списак извођача одабраних за догађај, на који начин ће се представити, као и да приложи предуговоре закључене са извођачима.

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

-уколико понуђач не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди

-уколико не достави средство обезбеђења у складу са Конкурсном документацијом.

-рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена.

**Рок извршења услуга:** најкасније до 30 октобра 2017. године.

**10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**10)1) Валута:**Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

**10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичне цене, као и укупну цену без ПДВ и са ПДВ, на начин назначен у Обрасцу понуде и Табеларном делу понуде.

Јединичне цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева: /**

**11.)1 средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)**

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на Обрасцу меничног овлашћења из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС» број. 56/2011)а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

**Садржина:**

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

**Начин подношења:** уз понуду.

**Висина:** 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

**Рок трајања:** до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се доносе одлука о додели уговора.

Уколико меница и менично овлашћење/писмо нису дати у складу са претходним ставом, ако понуђач не достави копију депо картона, као и ако не достави копију, од стране пословне банке овереног захтева за регистрацију менице понуда ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака понуде.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

**11)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује извршење уговорене обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)**

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

**Садржина:**

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

**Начин подношења:** приликом закључења уговора.

**Висина:** 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

**Рок трајања:** 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако понуђач не извршава уговорне обавезе које се односе на уговорену цену, квалитет, квантитет извршене услуге као и на рокове извршења.

**11)3) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује повраћај аванса (предаје се у моменту закључења уговора)**

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за повраћај аванса.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

**Садржина:**

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 100% уговореног износа аванса у динарима са пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

**Начин подношења:** приликом закључења уговора.

**Висина:** 100 % уговореног износа аванса у динарима са пдв.

**Рок трајања:** 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако понуђач не извршава уговорне обавезе које се односе на уговорену цену, квалитет, квантитет извршене услуге као и на рокове извршења а за које је примио уговором дефинисани аванс.



**12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: /**

**14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку услуга – Организација манифестације „Дани Војводине“ у Подгорици (Република Црна Гора), број: 144-404-232/2017-01, ЈНМВ 1.2.5/2017“ може се упутити наручиоцу:

- путем електронске поште, на емаил: [vesna.moraca@vojvodina.gov.rs](mailto:vesna.moraca@vojvodina.gov.rs) или
- путем факса, на број 021/557001

Захтев за додатне информације, се може упутити радним данима, у радно време Наручиоца од 08.00-16.00 часова, искључиво на наведену на емаил адресу и наведени број факса. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге на емаил адресе или други број факса, осим назначених.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да неограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

**17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156 Закона:**

**17)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Ст. 3. и 4. ове подтачке не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу уговора, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора у складу са чланом 40. овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права из Прилога ЗЉ

### **17)2) Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7):**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона
- 7) потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

### **17)3) Износ таксе из члана 156.ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 17)4) ове тачке, уплати таксу у износу од

-60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

-120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара

-120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

-120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспораваних партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама

-0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

-0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писмени захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

#### **17)4) Упутство о уплати таксе из члана 156.ЗЈН:**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12;, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке./

**2) Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-repubличке-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-repubличке-administrativne-takse.html)

**5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства** може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор  
**НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:**

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

**НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:** Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

**НАПОМЕНА:** Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): -број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

**PAYMENT INSTRUCTIONS**

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES

FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT