

На основу Закона о утврђивању надлежности АП Војводине (Сл.гласник Р. Србије 99/2009) и других прописа: члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", бр. 37/14, 54/14- др. одлука и 37/16) и члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2016. годину ("Службени лист АПВ", бр. 54/15 и 54/16-ребаланс), Покрајински секретаријат за привреду и туризам, доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ТРОШКОВА УЧЕШЋА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА НА САЈМОВИМА У ЕВРОПИ И МЕЂУНАРОДНИМ САЈМОВИМА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

БРОЈ: 144-147/2016 од 31.10.2016.

Опште одредбе

Члан 1.

ПРАВИЛНИКОМ О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ТРОШКОВА УЧЕШЋА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА НА САЈМОВИМА У ЕВРОПИ И МЕЂУНАРОДНИМ САЈМОВИМА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ (у даљем тексту: Правилник), прописују се: циљеви Програма „Промоција извоза путем сајамских наступа“; конкурс за доделу средстава; висина и начин доделе бесповратних средстава; намена средстава; право учешћа на конкурс; услови за учешће; обавезна документација; поступак додељивања средстава; поступање са непотпуним пријавама; одлучивање; критеријуми за доделу средстава; закључивање уговора; исплата; обавезе корисника и друга питања.

Циљеви програма

Члан 2.

Програм „Промоција извоза путем сајамских наступа“, реализује се на основу члана 27. 8 Статута АП Војводине ("Сл. лист АПВ", бр. 20/2014); Члан 43. Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи ("Сл. лист АПВ", бр. 37/14, 54/14-др. одлука и 37/2016); и члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2016. годину. Програм „Промоција извоза путем сајамских наступа“, обухвата: Субвенције за појединачне наступе привредних друштава и предузетника на домаћим сајмовима и сајмовима у Европи као и друге активности подршке. Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију, у сврху унапређења привредне и туристичке активности путем сајамских наступа и повећања извоза роба и услуга из АП Војводине.

Конкурс за доделу средстава

Члан 3.

Подстицајна средства по јавном конкурс за рефундацију трошкова учешћа малих и средњих привредних субјеката на сајмовима у Европи и међународним сајмовима у Републици Србији, додељују се на основу конкурса, као Хоризонтална државна помоћ са нивоа Аутономне покрајине. Текст конкурса се објављује у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине" и на интернет страници Покрајинског секретаријата за привреду и туризам,

<http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/> као и у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији АП Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс;
2. намена средстава;
3. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
4. рок за пријаву на конкурс;
5. начин подношења пријаве на конкурс;
6. поступак одлучивања по конкурс;
7. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 4.

Укупан износ подстицајних средстава који се додељује по Правилнику и по конкурс одређен је годишњим буџетом, а за 2016.годину износи до 6.700.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата. Документација поднета на Конкурс не враћа се.

Подстицајна средства – према Правилнику и по Конкурс – додељују се бесповратно.

Приликом обрачуна узима се вредност са рачуна са обрачунатим порезом на додату вредност (ПДВ). Приликом разматрања поднетих пријава за рефундацију утрошених средстава, признаваће се трошкови реализовани након 01.01.2016. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2016. године.

Максимални износи рефундације за сајмове износе:

- до 50% цене закупа, опремања и вођења штанда по излагачу, а највише до 400.000,00 динара за сајмове у Европи и 250.000,00 динара за међународне сајмове у Републици Србији.
- до 50% цене припреме и штампања пропагандног материјала, а највише до 50.000,00 динара за сајмове у Европи и 30.000,00 динара за међународне сајмове у Републици Србији.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави је 30.000,00 динара. Разматраће се пријаве чија је вредност рефундације једнака 30.000,00 динара или већа од тог износа.

Намена за које се могу користити бесповратна средства

ЧЛАН 5.

Право на доделу средстава имају излагачи који нису у тешкоћама и то **само за прво учешће на одређеном сајму и који нису учествовали на обједињеном штанду Секретаријата.**

Подстицајна средства по овом конкурс утврђују се у износу до 50% од укупних трошкова и то за одобрену намену у конкурс.

По овом Конкурс рефундираће се, излагачима на сајмовима-корисницима, до 50% следећи трошкови:

- трошкови закупа, опремања и вођења штанда;
- трошкови припреме и штампања пропагандног материјала за наступ на наведеном сајму.

Подносилац пријаве може поднети највише две пријаве по Конкурс.

Ненаменски и неблаговремено утрошена средства не могу се рефундирати. Не могу се рефундирати ни средства: плаћање путем компензације и цесије; промет између повезаних лица; новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка.

Право учешћа на конкурс

Члан 6.

Право на учешће имају мали и средњи привредни субјекти и предузетници, који се баве производном и туристичком делатношћу, који излажу своје производе и услуге на сајмовима у Европи и међународним сајмовима у Републици Србији.

Услови за учешће на конкурс

Члан 7.

Услови за учешће на Конкурсу су следећи:

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре, бавити се делатношћу за коју конкурише (производна или туристичка делатност) и налазити се у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште/боравиште на територији АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним конкурсима које је финансирао Секретаријат;
4. подносилац пријаве не сме бити у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс;
5. подносилац пријаве и добављач, подносилац рачуна за извршене радове и услуге не могу да представљају повезана лица;
6. плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Потребна документација

Члан 8.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. Попуњен образац пријаве који је потписао подносилац пријаве;
2. Решење о упису у одговарајући регистар (фотокопија);
3. Биланс стања и биланс успеха компаније за 2015. годину и план извоза за 2016. годину;
4. Потврда надлежног органа о измиреним порезима и доприносима (не старија од 3 месеца);
5. Кратак концепт стратегије развоја компаније;
6. Изјава подносиоца захтева да су дати подаци у Пријави тачни, да се по неком другом основу не користе бесповратна средства за исту намену и да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за привреду и туризам;
7. Потврда Агенције за привредне регистре да против правног лица није покренут поступак стечаја, принудног поравнања или ликвидације;
8. Потписана изјава, која се налази у оквиру обрасца пријаве, под материјалном и кривичном одговорношћу, подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи (Прилог 1);
9. Изјава о прихватању обавезе подносиоца захтева у случају да Покрајински секретаријат за привреду и туризам, донесе одлуку о додели подстицајних средстава, да ће са минимум 50% учествовати у финансирању трошкова наступа компаније на сајму, што се доказује достављеном документацијом пре РЕФУНДАЦИЈЕ трошкова.

10. Доказ да је поднета апликација- пријава за наступ на Сајму (оригинал пријава са спецификацијом, оригинал предрачун са спецификацијом, оригинал рачун са спецификацијом и сл.), или оверена фотокопија.

Уколико су документа издата на страном језику, подносилац пријаве обавезан је да уз оригинал достави и документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач. Комисија задржава право да поред наведених докумената затражи и друга документа.

Пријаве на Конкурс подnose се на обрасцу, који се преузима са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs, и са припадајућом документацијом, достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, са назнаком на лицу коверте: „Не отварати - пријава на Конкурс за рефундацију трошкова учешћа привредних субјеката на сајмовима у Европи и међународним сајмовима у Републици Србији који се одржавају у 2016.“, поштом или лично преко писарнице покрајинских органа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 9.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од седам (7) дана од дана пријема позива. Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве: поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу; које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом; као ни пријаве излагача који нису испунили раније уговорену обавезу а уговорена обавеза је истекла, према Покрајинском секретаријату за привреду и туризам.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 10.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју именује покрајински секретар за привреду и туризам, (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату. По потреби чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање. Комисија има обавезу да по завршетку рока за конкурисање разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу са чланом 4., 5. и чланом 11. Правилника, као и наведе подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања. Затим сачињава предлог Одлуке за доделу средстава.

Резултати Конкурса се објављују на званичном сајту Секретаријата: www.spriv.vojvodina.gov.rs

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена, навешће се разлози одбијања.

Одлуке о додели средстава доноси Секретар на основу предлога Комисије. Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор. Подстицајна средства додељиваће се по пристиглим правдањима трошкова по принципу рефундације, све до Одлуком одобреног износа средстава по Конкурсу.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 11.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према доле наведеном под А и Б:

А) за компаније које се баве производном делатношћу

1. Број запослених:

- више од 100 (20 бодова)
- више од 50 (15 бодова)
- више од 20 (10 бодова)
- више од 5 (5 бодова)

2. Досадашња извозна активност у последње две пуне календарске године:

- реализован укупан извоз преко 1 милион долара (20 бодова)
- реализован укупан извоз преко 500.000 долара (15 бодова)
- реализован укупан извоз преко 250.000 долара (10 бодова)
- реализован укупан извоз преко 100.000 долара (5 бодова)

3. Тржишта:

- извозници у земље Европске уније (10)
- извозници у остале земље (5 бодова)

4. Планиран извоз у текућој години:

- преко 1 мил. долара (20 бодова)
- преко 500.000 долара (15 бодова)
- преко 250.000 долара (10 бодова)
- преко 100.000 долара (5 бодова)

5. Награде за квалитет производа и услуга:

- освојене награде за резултате у пословању
 - општинске (5 бодова)
 - регионалне (10 бодова)
 - покрајинске (15 бодова)
 - републичке (20 бодова)
- освојене награде за квалитет производа и услуга на међународним сајмовима (20 бодова)

Стандарди и сертификати

- поседовање стандарда (10 бодова)

6. До сада коришћене субвенције за наступе на домаћим сајмовима:

- да (0 бодова)
- не (10 бодова)

Б) ЗА КОМПАНИЈЕ КОЈЕ СЕ БАВЕ ТУРИСТИЧКОМ ДЕЛАТНОШЋУ

1. Број запослених:

- више од 20 (20 бодова)
- више од 10 (15 бодова)
- више од 5 (10 бодова)

- више од 3 (5 бодова)
- 2. Реализован девизни прилив у последње две пуне календарске године:**
- реализован девизни прилив преко 100.000 долара (20 бодова)
 - реализован укупан извоз преко 50.000 долара (15 бодова)
 - реализован укупан извоз преко 20.000 долара (10 бодова)
 - реализован укупан извоз преко 10.000 долара (5 бодова)
- 3. Тржишта:**
- земље Европске уније (10 бодова)
 - остале земље (5 бодова)
- 4. Планиран девизни прилив у текућој години:**
- преко 100.000 долара (20 бодова)
 - преко 50.000 долара (15 бодова)
 - преко 20.000 долара (10 бодова)
 - преко 10.000 долара (5 бодова)
- 5. Награде за квалитет производа и услуга:**
- освојене награде за резултате у пословању
 - општинске (5 бодова)
 - регионалне (10 бодова)
 - покрајинске (15 бодова)
 - републичке (20 бодова)
 - освојене награде за квалитет производа и услуга на међународним сајмовима (20 бодова)
- 6. Стандарди и сертификати**
- поседовање стандарда (10 бодова)
- 7. До сада коришћене субвенције за наступе на домаћим сајмовима:**
- да (0 бодова)
 - не (10 бодова).

Уговор о коришћењу бесповратних средстава

Члан 12.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулишу се Уговором. На основу Одлуке о додели подстицајних средстава, Покрајински секретаријат за привреду и туризам као давалац средстава ће након правдања истих, закључити уговоре са корисницима средстава. Корисници средстава су у обавези да пре закључења Уговора, отворе посебан наменски рачун код Управе за трезор. Уговори са Корисницима средстава закључиваће се до износа одобрених средстава и оправданих трошкова, сходно Одлуци о додели.

Време закључења уговора је 15 дана након пристизања правдања средстава за рефундацију.

Исплата средстава

Члан 13.

Средства за рефундацију се исплаћују након реализације сајамског наступа, и након што корисник достави валидне доказе о плаћању трошкова наступа према намени из Конкурса, Правилника и Одлуци.

Правдање средстава треба да садржи:

- број рачуна код Управе за трезор са ЈБКЈС бројем;
- извештај са ефектима сајамског наступа, листом остварених контаката и периодично извештавање о закљученим пословима- уговорима (описно и вредносно);
- спецификацију укупних трошкова по категоријама из конкурса (са бројем, износом и датумом рачуна и извода);

- оригиналне рачуне са спецификацијом и банкарске изводе-потврде о плаћању рачуна или оверене фотокопије истих код надлежних органа;

Подстицајна средства исплаћиваће се након доставе документације из става 1. овог члана и након контроле извршене од стране Секретаријата. Одобрена средства ће се исплаћивати у складу с динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине, и о томе ће донети посебно Решење.

Обавезе корисника средстава

Члан 14.

Корисник средстава по конкурс дужан је да:

1. Пре закључења Уговора, отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор;
2. Према захтеву Секретаријата достави периодични и годишњи финансијски извештај са ефектима сајамског наступа, листом остварених контаката и битне информације о закљученим пословима- уговорима (описно и вредносно);
3. Омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава;
4. Сву документацију која је у вези са рефундацијом, чува најмање пет година од дана исплате.

Завршне одредбе

Члан 15.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише Секретар.

У Новом Саду,
дана 31.10.2016. године

Потпредседник Покрајинске владе и
Покрајински секретар за привреду и туризам
Иван Ђоковић