

**POKRAJINSKI SEKRETARIJAT ZA PRIVREDU, ZAPOSŁJAVANJE I
RAVNOPRAVNOST POLOVA**

Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad

Broj: 133-404-170/2015-01

Datum: 02.06.2015. godine

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAŦKU DOBARA – IZNAJMLJIVANJE I
OPREMANJE PROSTORA – ŠTANDA U SVRHU NASTUPA NA 48. MOS
MEĐUNARODNOM SAJMU ZANATSTVA I PREDUZETNIŠTVA, KOJI ĆE
SE ODRŦATI U CELJU, U PERIODU OD
08.09 - 13. 09. 2015. GODINE
Red. br. JN PPBOPZPP 1.1.9./2015**

Obaveštenje i Konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu JN i internet stranici Naruĉioca	02.06.2015.godine
Rok za podnošenje ponude	18.06.2015. godine do 13.00 ĉasova
Javno otvaranje ponuda	18.06.2015. godine do 13.30 ĉasova

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/2012, i 14/2015) i člana 5. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda (Službeni glasnik RS“, br.29/2013 i 104/2013), a u vezi sa Odlukom o pokretanju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda broj: 133-404-170/2015-01-01 od 02.06. 2015. godine, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke obrazovana Rešenjem pokrajinskog sekretara za privredu, zapošljavanje i ravnopravnost polova broj: 133-404-170/2015-01-02 od 02.06. 2015. godine

p r i p r e m i l a j e

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA – IZNAJMLJIVANJE I OPREMANJE
PROSTORA – ŠTANDA U SVRHU NASTUPA NA 48.MOS MEĐUNARODNOM
SAJMU ZANATSTVA I PREDUZETNIŠTVA, KOJI ĆE SE ODRŽATI U CELJU , U
PERIODU OD 08.09 - 13.09.2015. GODINE
Red. br. JN PPBOPZPP 1.1.9./2015**

Konkursna dokumentacija sadrži:

1) opšte podatke o nabavci:

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca
- (2) vrsta pregovaračkog postupka i osnov za primenu
- (3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi)
- (4) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka
- (5) napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija u pregovaračkom postupku iz člana 35. stav 1. tačka 1) Zakona
- (6) kontakt (lice ili služba)

2) podatke o predmetu javne nabavke:

- (1) opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke
- (2) opis partije ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke

3) vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.

4) tehničku dokumentaciju i planove

5) uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

6) elementi ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja

7) uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

8) obrazac ponude

9) obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se popuni

10) obrazac troškova pripreme ponude

11) obrazac izjave o nezavisnoj ponudi

12) drugi elementi koji su neophodni za pripremu ponude (obrazci)

- Obrazac izjave na osnovu člana 79. stav 9. ZJN

- Obrazac izjave kojom ponuđač izjavljuje da ostaje pri ceni navedenoj u ponudi

KOMISIJA

1. Vesna Morača, član

2. Jovo Jovanović, član

3. Miroslav Nikić, član

1) OPŠTI PODACI O NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca

Autonomna Pokrajina Vojvodina
Pokrajinski sekretarijat za privredu, zapošljavanje i ravnopravnost polova
Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina br. 16
www.spriv.vojvodina.gov.rs

(2) vrsta pregovaračkog postupka i osnov za primenu

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u skladu sa članom 36. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama, gde je navedeno da naručilac može sprovesti pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda ako zbog tehničkih, odnosno umetničkih razloga predmeta javne nabavke ili iz razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, nabavku može izvršiti samo određeni ponuđač.

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi)

Predmet javne nabavke je – Iznajmljivanje i opremanje prostora – štanda u svrhu nastupa na 48.MOS Međunarodnom sajmu zanatstva i preduzetništva. koji će se održati u Celju, u periodu od 08.09 - 13.09.2015. godine.

(4) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka

(5) napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija u pregovaračkom postupku iz člana 35. stav 1. tačka 1) Zakona

U predmetnom postupku se ne sprovodi elektronska licitacija

(6) kontakt (lice ili služba)

- Vesna Morača, telefon: 021/487-48-62
email: vesna.moraca@vojvodina.gov.rs

2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

(1) opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke

Opis predmeta nabavke: – Iznajmljivanje i opremanje prostora – štanda u svrhu nastupa na 48.MOS Međunarodnom sajmu zanatstva i preduzetništva. koji će se održati u Celju, u periodu od 08.09 - 13.09.2015. godine.

Naziv i oznaka iz ORN:

PAO2-Zakup

(2) opis partije ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama

3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINU I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

3)1) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacija)

Predmet javne nabavke je Iznajmljivanje i opremanje prostora – štanda u svrhu nastupa na 48.MOS Međunarodnom sajmu zanatstva i preduzetništva. koji će se održati u Celju, u periodu od 08.09 - 13.09.2015. godine.

Realizacija nabavke - iznajmljivanje i opremanje prostora u svrhu nastupa na 48. MOS Međunarodnom sajmu zanatstva i preduzetništva , koji će se održati u Celju, Republika Slovenija, u periodu od 08.-13.09.2015. godine obuhvata:

- iznajmljivanje 136 m² prostora – ostrvskog štanda ;
- opremanje štanda po skici u prilogu sa TV LCD (ekran 138 cm sa USB i HDMI priključkom). U zatvorenom prostoru štanda obezbediti mini kuhinju sa grejnom pločom i kompletima za posluženje (čaše, šolje i kuhinjski pribor), dva frižidera od 120 i 80 litara i dve police.
- potrebno je obezbediti svakodnevno održavanje štanda sa tekućim uslugama: aranžiranje, čišćenje i tehničko održavanje štanda, prijem i otprema robe za štand;
- prijava za učešće na sajmu;
- opis izlagača i 28 koizlagača u sajamski katalog;
- katalog;
- priključci za struju- 7 komada;
- priključak za vodu;
- zakup sale «Celjanka» i konferencija za medije sa pripadajućom opremom i sadržajima u terminu 11.09.2015. od 10:00-13:00 časova;
- predstavljanje sajamskog nastupa u pisanim i elektronskim medijima;
- prezentacija Turističke ponude AP Vojvodine sa predstavljanjem projekta BOGATSTVO RAZLIČITOSTI.

3)2) ciljevi realizacije nabavke

Pokrajinski sekretarijat za privredu, zapošljavanje i ravnopravnost polova, nastupiće na 48. Međunarodnom sajmu zanatstva i preduzetništva „MOS 2015“, koji će se održati u Celju, Republika Slovenija, u periodu od 08.-13.09.2015. godine.

Na zajedničkom štandu će se predstaviti privredni subjekti iz AP Vojvodine, izabrani putem Javnog poziva a koji se bave proizvodnom delatnišću, ostvaruju izvoz roba, nisu u teškoćama, imaju poslovni interes za nastup na sajmu u Celju kao i Turistička organizacija Vojvodine.

Izlagačima će biti obezbeđeno zajedničko predstavljanje i izlagačko mesto, odnosno pult i prostor za poslovne razgovore kao i organizovan prevoz sajamskih eksponata. Izlagači snose troškove putovanja i smeštaja kao i obezbeđuju promotivni materijal.

„Dan Vojvodine“ na ovom sajmu je petak 11.09.2015, kada će sajam posetiti delegacija Pokrajinske Vlade. Susret predstavnika privrednih komora: Srbije, AP Vojvodine i Slovenije, biće organizovan u sali „Celjanka“ a konferencija za medije na štandu. U večernjim časovima se planira prezentacija turističke ponude AP Vojvodine i predavljanje projekta BOGATSTVO RAZLIČITOSTI.

4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJU I PLANOVI

Ova konkursna dokumentacija NE sadrži tehničku dokumentaciju i planove

5) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

5.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	5.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN	
1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	
2.	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	
3.	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanje poziva za podnošenje ponuda	
4.	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dadžbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	
5.	/	
6.	ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (čl.75. stav 2. Zakona)	
5.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN		
1.	finansijski kapacitet	/
2.	poslovni kapacitet	/
3.	tehnički kapacitet	da ponudjač poseduje/raspolaže prostorom i opremom neophodnom za realizaciju predmetne javne nabavke.
4.	kadrovski kapacitet	ponuđač mora da ima najmanje dva zaposlena/angažovana lica, koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora i kontrolu kvaliteta.

5.2. Uslovi koje PODIZVOĐAČ mora da ispuni, u skladu sa članom 80 ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	5.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN	
1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	
2.	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	
3.	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanje poziva za podnošenje ponuda	
4.	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dadžbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	
5.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN		
1.	finansijski kapacitet	/
2.	poslovni kapacitet	/
3.	tehnički kapacitet	/
4.	kadrovski kapacitet	/

Napomena: Ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1., 2., 3. 4. dela 5.2.1. Konkursne dokumentacije).

5.3. Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

5.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN	
1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2.	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3.	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanje poziva za podnošenje ponuda
4.	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dadžbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5.	/
6.	ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (čl.75. stav 2. Zakona)
5.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN	
1.	finansijski kapacitet /
2.	poslovni kapacitet /
3.	tehnički kapacitet da ponudjač poseduje/raspolaže prostorom i opremom neophodnom za realizaciju predmetne javne nabavke.
4.	kadrovski kapacitet ponuđač mora da ima najmanje dva zaposlena/angažovana lica, koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora i kontrolu kvaliteta.

Napomena: Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1., 2., 3.,4 i 5. dela 5. 3.1. Konkursne dokumentacije), a dodatn uslov (uslov pod rednim brojem 3., dela 5.3.2. Konkursne dokumentacije) ispunjavaju zajedno.

5.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

Red. broj	5.4.1. DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1.	<u>izvod iz registra nadležnog organa</u>
	<p>PRAVNO LICE: izvod iz registra <u>Agencije za privredne registre</u>, odnosno izvod iz registra <u>nadležnog Privrednog suda</u> ,</p> <p>PREDUZETNIK: izvod iz registra <u>Agencije za privredne registre</u>, ,odnosno izvod iz odgovarajućeg registra</p> <p>FIZIČKO LICE: -/</p>
	<u>organ nadležan za izdavanje:</u>
	<p>-Agencija za privredne registre (za pravna lica i preduzetnike)</p> <p>-Privredni sud (za pravna lica i druge subjekte za koje nije nadležan drugi organ) ili drugog nadležnog organa</p>
2.	<u>potvrda nadležnog suda</u>
	<p>* ne može biti starija od 2 meseca pre otvaranja ponuda</p> <p>* ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da potvrdu dostavi za svakog zakonskog zastupnika</p>
	<p>PRAVNO LICE:</p> <p><u>-izvod iz kaznene evidencije:</u></p> <p>1) pravno lice – uverenje nadležnog suda</p> <p>2) zakonski zastupnik – uverenje nadležne policijske uprave MUP-a da pravno lice i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, - krivična dela protiv privrede, - krivična dela protiv životne sredine, - krivično delo primanja ili davanja mita - krivično delo prevare <p>PREDUZETNIK:</p> <p><u>-izvod iz kaznene evidencije:</u></p> <p>1) uverenje nadležne policijske uprave MUP da preduzetnik i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, - krivična dela protiv privrede, - krivična dela protiv životne sredine, - krivično delo primanja ili davanja mita - krivično delo prevare <p>FIZIČKO LICE:</p> <p><u>-izvod iz kaznene evidencije:</u></p> <p>1) uverenje nadležne policijske uprave MUP</p>

da fizičko lice i njegov zakonski zastupnik **nije osuđivan** za:

- neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe,
- krivična dela protiv privrede,
- krivična dela protiv životne sredine,
- krivično delo primanja ili davanja mita
- krivično delo prevare

organ nadležan za izdavanje:

ZA PRAVNA LICA:

- **izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda i višeg suda na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, ili drugog nadležnog organa**

-izvod iz kaznene evidencije **Posebnog odeljenja** (za organizovani kriminal) **Višeg suda u Beogradu.**

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-html>

- **uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave MUP-a za zakonskog zastupnika (zahtev se može podneti prema mestu rođenja , ali i prema mestu prebivališta).**

ZA PREDUZETNIK/FIZIČKA LICA:

uverenje iz kaznene evidencije **nadležne policijske uprave MUP-a** (zahtev se može podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta)

3.

potvrda nadležnog suda ili nadležnog organa za registraciju privrednih subjekata

- ne može biti starija od 2 meseca pre otvaranja ponuda
- mora biti izdata nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, odnosno dostavljana poziva.
- da nije izrečena mera koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva, odnosno dostavljanja poziva

PRAVNO LICE:

- **potvrda privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti,**
ili

-**potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti**

PREDUZETNIK:

-potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti
ili

-potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti

FIZIČKO LICE:

-potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova

organ nadležan za izdavanje:

	<p>-Privredni sud prema sedištu pravnog lica -Prekršajni sud prema sedištu pravnog lica, odnosno preduzetnika/fizičkog lica ili -Agencija za privredne registre za pravna lica i preduzetnike</p>
4.	<p><u>potvrda nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije</u> * - ne može biti starija od 2 meseca od otvaranja ponuda</p>
	<p>PRAVNO LICE: - uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i - uverenje nadležne <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda PREDUZETNIK: - uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i - uverenje nadležne <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda FIZIČKO LICE: - uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i - uverenje nadležne <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda <u>organ nadležan za izdavanje:</u> -Republika Srbija Ministarstvo finansija Poreska uprava Regionalni centar _____ Filijala/ekspozitura- _____ prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda. -Grad, odnosno opština-gradska, odnosno opštinska poreska uprava prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda. *Ukoliko lokalna (opštinska) poreska uprava u svojoj potvrdi navede da se dokazi za određene izvorne lokalne javne prihode pribavljaju i od drugih lokalnih organa/organizacija/ustanova ponuđač je dužan da uz potvrdu lokalne poreske uprave priloži i potvrde ostalih lokalnih organa/organizacija/ustanova</p>
5.	/
6.	*izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
Red. broj	5.4.2. DOKAZI O ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1.	<u>finansijski kapacitet</u>

	/
2.	<u>poslovni kapacitet</u>
	/
3.	<u>tehnički kapacitet</u>
	Kopija Izvoda iz lista nepokretnosti, ili drugi dokumenat kojim se dokazuje odgovarajuće imovinsko pravno svojstvo kojim ponuđač dokazuje da poseduje/ raspolaže prostorom, koji je predmet javne nabavke. Izjava ponuđača kojom potvrđuje da raspolaže opremom neophodnom za realizaciju predmetne javne nabavke.
4.	<u>kadrovski kapacitet</u>
	- izjava ponuđača o ključnom tehničkom osoblju i drugim ekspertima koji rade za ponuđača, koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora, kao i o licima odgovornim za kontrolu kvaliteta. Izjava mora da sadrži ime, prezime i kontakt podatke angažovanog lica.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja Komisije za javne nabavke ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena: na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 5. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tačka 1) do 4). ZJN), odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaze određene ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Na osnovu člana 79. stav 9. ZJN ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Obrazac izjave čini sastavni deo Konkursne dokumentacije i dat je u delu 12).

2) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona:

S obzirom na to da se ne radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti i pregovaračkog postupka iz člana 36. stav 1. tačka 2 (-isključiva prava i 3)-hitnost ZJN čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (3.000.000,00 dinara), Naručilac ne definiše tekst izjave u smislu člana 77. stav 4. ZJN.

3) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona:

S obzirom na to da se ne radi o sprovođenju postupka iz člana 36. stav 1. tačka 4) do 7) ZJN dodatne isporuke dobara, dodatne usluge ili radovi, ponuđači u likvidaciji i nabavke na robnim berzama, Naručilac nije u obavezi da precizno navede dokaze u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. ZJN.

4) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

Na osnovu člana 79. stav 4. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa:

1) izvod iz registra nadležnog organa:

- izvod iz registra APR: www.apr.gov.rs, link Registri
Privredna društva
Pretraga podataka
Pretraga pd
Pretraga pl i preduzetnika

2) dokazi iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN

- registar ponuđača: www.apr.gov.rs

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. STAV
2.ZJN ZA PONUĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 75. stav. 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012 i 14/2015) kao **ponuđač** dajem

IZJAVU

kojom izričito navodim da sam pri sastavljanju Ponude delovodni broj:_____ za javnu nabavku nabavku - Iznajmljivanje i opremanje prostora – štanda u svrhu nastupa na 48. MOS Međunarodnom sajmu zanatstva i preduzetništva, koji će se održati u Celju, u periodu od 08.09 - 13.09.2015. godine, koja se sprovodi u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, broj: 133-404-170/2015-01, (Redni broj JN PPBOPZPP 1.1.9./2015) Naručioca - Pokrajinskog sekretarijata za privredu, zapošljavanje i ravnopravnost polova, po Pozivu za podnošenje ponuda i Obaveštenju o pokretanju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 02.06.2015.godine, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

PONUĐAČ

M.P.-----
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. STAV
2.ZJN ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA-NOSILAC POSLA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 75. stav. 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012 i 14/2015) kao **ponuđač član grupe ponuđača-nosioc posla** dajem

IZJAVU

kojom izričito navodim da sam pri sastavljanju Ponude delovodni broj:_____ za javnu nabavku nabavku - Iznajmljivanje i opremanje prostora – štanda u svrhu nastupa na 48. MOS Međunarodnom sajmu zanatstva i preduzetništva, koji će se održati u Celju, u periodu od 08.09 - 13.09.2015. godine, koja se sprovodi u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, broj: 133-404-170/2015-01, (Redni broj JN PPBOPZPP 1.1.9./2015) Naručioca - Pokrajinskog sekretarijata za privredu, zapošljavanje i ravnopravnost polova, po Pozivu za podnošenje ponuda i Obaveštenju o pokretanju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 02.06.2015.godine, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

PONUĐAČ-ČLAN GRUPE PONUĐAČA- NOSILAC POSLA

M.P.-----
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. STAV
2.ZJN ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 75. stav. 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012 i 14/2015) kao ponuđač **član grupe ponuđača** dajem

IZJAVU

kojom izričito navodim da sam pri sastavljanju Ponude delovodni broj:_____ za javnu nabavku nabavku - Iznajmljivanje i opremanje prostora – štanda u svrhu nastupa na 48. MOS Međunarodnom sajmu zanatstva i preduzetništva, koji će se održati u Celju, u periodu od 08.09 - 13.09.2015. godine, koja se sprovodi u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, broj: 133-404-170/2015-01, (Redni broj JN PPBOPZPP 1.1.9./2015) Naručioca - Pokrajinskog sekretarijata za privredu, zapošljavanje i ravnopravnost polova, po Pozivu za podnošenje ponuda i Obaveštenju o pokretanju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 02.06.2015.godine, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

PONUĐAČ-ČLAN GRUPE PONUĐAČA

M.P.-----
(potpis ovlašćenog lica)

6) ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA

Elementi ugovora o kojima će se pregovarati: cena.

Način pregovaranja: pismeno izjašnjenje ponudjača (izjava).

7) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti na srpskom jeziku.

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u Konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

2a) posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrazcu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. (lice ovlašćeno za zastupanje). **Uz ponudu obavezno dostaviti OP obrazac lica ovlašćenog za zastupanje.**

Ponuda se podnosi u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponudu dostaviti na adresu Naručioca: Pokrajinski sekretarijat za privredu, zapošljavanje i ravnopravnost polova, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, sa obaveznom naznakom na licu koverta ili kutije: „NE OTVARATI – ponuda za JN PPBOPZPP 1.1.9./2015 - Iznajmljivanje i opremanje prostora – štanda u svrhu nastupa na 48. MOS Međunarodnom sajmu zanatstva i preduzetništva koji će se održati u Celju, u periodu od 08.09 - 13.09.2015. godine_ Blagovremenom će se smatrati one ponude koje stignu na adresu Naručioca (budu primljene u pisarnici pokrajinskih organa) do **18. 06. 2015.** godine do 13.00 časova.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatra se neblagovremenom.

Obavezna sadržina ponude je:

1. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO, DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1.	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4.1. i 5.4.2. Konkursne dokumentacije
2.	Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
3.	Obrazac strukture ponuđene cene
4.	Obrazac troškova pripreme ponuda *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrazcu i ako traži njihovu nadoknadu
5.	Obrazac izjava o nezavisnoj ponudi
6.	Obrazac izjave na osnovu člana 79. stav 9. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
7.	Obrazac izjave da je ponuđač pri sastavljanju svojih ponuda, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav.2.ZJN)

8.	Fotokopija OP obrazac
9.	Obrazac izjave kojom ponuđač izjavljuje da ostaje pri ceni navedenoj u ponudi

2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1.	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4.1. i 5.4.2. Konkursne dokumentacije
2.	Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
3.	Obrazac opšti podaci o podizvođačima
4.	Obrazac strukture ponuđene cene
5.	Obrazac strukture troškova *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrazcu i ako traži njihovu nadoknadu
6.	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi
7.	Obrazac izjave na osnovu člana 79. stav 9. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
8.	Obrazac izjave da je ponuđač pri sastavljanju svojih ponuda, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav.2.ZJN)
9.	Fotokopija OP obrazac za ponuđača
10.	Obrazac izjave kojom ponuđač izjavljuje da ostaje pri ceni navedenoj u ponudi

3. AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:

1.	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4.1. i 5.4.2. Konkursne dokumentacije
2.	Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
3.	Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača
4.	Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke
5.	Obrazac strukture ponuđene cene
6.	Obrazac strukture troškova *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrazcu i ako traži njihovu nadoknadu
7.	Izjava o nezavisnoj ponudi
8.	Obrazac izjave na osnovu člana 79. stav 9. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
9.	Obrazac izjave da je ponuđač pri sastavljanju svojih ponuda, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav.2.ZJN)
10.	Fotokopija OP obrazca za ponuđača-nosioca posla
11.	Obrazac izjave kojom ponuđač izjavljuje da ostaje pri ceni navedenoj u ponudi

2b) način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke o obrazce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrazce overava i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrazaca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

AKO PONUĐAČ PONUDU PODNOSI SAMOSTALNO ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrazce iz tabele 1.

AKO PONUĐAČ PONUDU PODNOSI SA PODIZVOĐAČEM ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrazce iz tabele 2.,

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrazce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i overavati pečatom obrazce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrazca izjave o nezavisnoj ponudi, Obrazca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN, koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrazce iz Konkursne dokumentacije (izuzev tri nevedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude shodno članu 81. ZJN, kako je to i objašnjeno u tački 8) ovog dela Konkursne dokumentacije.

3) obaveštenje o mogućnosti da ponudjač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Ova nabavka nije oblikovana u više posebnih istovrsnih celina (partija)

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljeno.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca: Pokrajinski sekretarijat za privredu, zapošljavanje i ravnopravnost polova, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom:

«IZMENA PONUDE za JN PPBOPZPP 1.1.9./2015 – NE OTVARATI», ili

«DOPUNA PONUDE za JN PPBOPZPP 1.1.9./2015 – NE OTVARATI», ili

«OPOZIV PONUDE za JN PPBOPZPP 1.1.9./2015 NE OTVARATI», ili

«IZMENA I DOPUNA PONUDE za JN PPBOPZPP 1.1.9./2015 – NE OTVARATI ».

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Nijedna ponuda ne može biti menjana, niti opozvana (povučena) u periodu između isteka roka za podnošenje ponude i isteka roka važenja ponude. Opoziv (povlačenje) ponude u tom periodu ima za posledicu naplatu sredstava obezbeđenja ponude.

6) obaveštenje da ponudjač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti to lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrazcu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li ponudu podnosi samostalno, ili kao zajedničku ponudu grupe ponuđača, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. člana 87 ZJN).

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveze iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, a to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove iz člana 76. ZJN članovi grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

U skladu sa članom 81. stav 4. ZJN, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu, obavezuju na izvršenje javne nabavke (**Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke**), a koji obavezno sadrži podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;

- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Sporazumom se uređuju i pitanje ko potpisuje obrazce iz Konkursne dokumentacije u smislu navoda u tački 2) ovog dela Konkursne dokumentacije.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U ponudi je potrebno navesti imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahtevi u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

9)1) Način i uslovi plaćanja: virmanski, na račun ponuđača po prijemu ispravno sačinjenog računa i dostavljenog Izveštaja o realizovanoj nabavci od strane ponuđača-dobavljača.

9)2) Rok plaćanja: ne može biti kraći od 20 dana od dana ispostavljanja ispravno sačinjenog računa i dostavljanja Izveštaja o realizovanoj nabavci od strane ponuđača-dobavljača.

9)3) Garantni rok: /.

9)4) Rok za realizaciju nabavke: 13. septembar 2015. godine – završetak sajamske manifestacije.

9)6) Zahtev u pogledu roka važenja ponude:

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku, zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok važenja ponude od traženog, to će biti bitni nedostatak ponude i Naručilac će shodno članu 106.stav 1. tačka 4) ZJN, takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

10) valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

10)1) Valuta. Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

Naručilac dozvoljava ponudjaču da cenu u ponudi iskaže u eurima. Za preračun u dinare koristi će se odgovarajući srednji devizni kurs Narodne banke Srbije na dan kada je započeto otvaranje ponuda, odnosno prodajni devizni kurs Narodne banke Srbije na dan plaćanja.

10)2) Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Ponuđač je dužan da u ponudi naznači jedinične cene, kao i ukupnu cenu bez PDV i sa PDV, na način naznačen u Obrazcu ponude i Tabelarnom delu ponude.

Ponuđene cene su fiksne tokom roka važenja ugovora i ne mogu se menjati.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV, smatraće se da je ista data bez PDV.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

11) podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za

izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

U predmetnoj nabavci poziv za podnošenje ponuda se **ne objavljuje** na stranom jeziku u smislu, stava 4. člana 57. ZJN.

12) podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva: /

13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: /.

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije, sa obaveznom naznakom „Pitanja za Komisiju za javnu nabavku dobara - Iznajmljivanje i opremanje prostora-štanda u svrhu nastupa na 48 MOS Međunarodnom sajmu zanatstva i preduzetništva koji se održava u Celju u periodu od 08. do 13. septembra 2015. godine», broj: 133-404-170/2015-01, JN PPBOPZPP 1.1.9./2015“ može se uputiti naručiocu:

- putem elektronske pošte, na email: vesna.moraca@vojvodina.gov.rs ili
- putem faksa, na broj 021/557084

Zahtev za dodatne informacije, se može uputiti radnim danima, u radno vreme Naručioca od 08.00-16.00 časova, isključivo na navedenu na email adresu i navedeni broj faksa. Zahtev koji bude poslat van radnog vremena smatraće se da je primljen prvog narednog radnog dana. Zahtevi ne mogu da se šalju na druge na email adrese ili drugi broj faksa, osim naznačenih.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN.

Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da neograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih ipodataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta,

što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno podizvođača:

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac zahteva dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Ponuđač je u obavezi da dostavi dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza-blanko solo menicu, registrivanu u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ponuđene cene bez pdv, sa rokom trajanja koliki je i rok za ispunje njeobaveze ponuđača.

Dodatno obezbeđenje se predaje Naručiocu u momentu zaključenja ugovora:

17) elementi ugovora o kojima će se pregovratati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka: /

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda shodno članu 36. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/2012 i 14/2015), gde je navedeno da naručilac može sprovoditi pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda ako u otvorenom, odnosno restriktivnom postupku nije dobio nijedu ponudu, odnosno nijednu prijavu ili su sve ponude neodgovarajuće, pod

uslovom da se prvobitno određen predmet javne nabavke i uslovi za učešće u postupku, tehničke specifikacije i kriterijumi za dodelu ugovora ne menjaju.

17a) elementi o kojima će se pregovarati:

Elementi ugovora o kojima će se pregovarati: cena

17b) način pregovaranja:

U predmetnom postupku javne nabavke pregovaranje će se vršiti pismenim izjašnjenjem ponudjača (izjava), koja se dostavlja uz ponudu.

18) vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu ugovora za javnu nabavku dobara- Iznajmljivanje i opremanje prostora – štanda u svrhu nastupa 48. MOS Međunarodnom sajmu zanatstva i preduzetništva koji se održava u Celju u periodu od 08. do 13. septembra 2015. godine, je najniža cena.

19. elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom: /

20. obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine:

Naručilac zahteva od ponuđača da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Ponuđač je u obavezi da da Izjavu u smislu prethodnog stava i to na **Obrazcu izjave** koji je sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

21. obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

22. obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom:

22)1) način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača:

Ponuđač može da podnese zahtev za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. st. 6. do 9. ZJN.

Odredbe člana 108. st. 6. do 9. ZJN shodno se primenjuju na odluku o obustavi postupka.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na broj računa Budžeta Republike Srbije, naveden u podtački 21)2) ove tačke, uplatitaksu u iznosu:

1. Taksa za žalbu na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama:

U postupku po žalbi na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama, bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke ili ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor, kao i bez obzira na vrstu postupka javne nabavke iznosi **15.000 dinara**.

2. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku javne nabavke bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda:

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, taksa iznosi 40.000 dinara, bez obzira na to:

- da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;
- da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;
- kolika je procenjena vrednost javne nabavke;
- koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

3. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u jedinstvenom postupku javne nabavke (bez partija):

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi **80.000 dinara** u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema ponuđenoj ceni

ponuđača kome je dodeljen ugovor, pa ako ta cena ne prelazi 80.000.000 dinarataksa iznosi **80.000 dinara**, a ako ta cena prelazi 80.000.000 dinara, taksa iznosi **0,1 % te cene**.

3) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), izuzev odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema procenjenoj vrednosti javne nabavke, pa ako ta vrednost ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi **80.000 dinara**, a ako ta vrednost prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi **0,1% procenjene vrednosti javne nabavke**.

4. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke koji oblikovan po partijama:

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi **80.000 dinara** u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je ukupna procenjena vrednost javne nabavke (zbir procenjenih vrednosti svih partija) i bez obzira na to kolika je procenjena vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu prava;

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), uključujući i odluku o dodeli ugovora o javnoj nabavci i odluku o obustavi postupka javne nabavke, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki, osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, određuje prema ukupnoj procenjenoj vrednosti javne nabavke (zbir svih partija), bez obzira na procenjenu vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu, pa ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi **80.000 dinara**, a ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi **0,1%procenjene vrednosti javne nabavke**.

21)2) Uputstvo o uplati takse iz člana 156. Zakona

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, broj 124/12 i 14/2015) u daljem tekstu: ZJN) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: taksa za ZPP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke./

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene u tački 1.

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

23) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ako je u tom slučaju zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

8) OBRAZAC PONUDE

ZA JAVNU NABAVKU - IZNAJMLJIVANJE I OPREMANJE PROSTORA – ŠTANDA U SVRHU NASTUPA NA 48.MOS MEĐUNARODNOM SAJMU ZANATSTVA I PREDUZETNIŠTVA, KOJI ĆE SE ODRŽATI U CELJU , U PERIODU OD 08.09 - 13.09.2015. GODINE, na osnovu poziva za podnošenje ponuda i obaveštenja o pokretanju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.spriv.vojvodina.gov.rs dana 02.06. 2015. godine

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

*podaci iz APR-a

Poslovno ime:				
Skraćeno poslovno ime:				
Pravna forma:				
Adresa sedišta:				
Opština:	Mesto:	Ulica:	Broj:	Sprat/stan
Adresa za prijem pošte:				
Opština:	Mesto:	Ulica:	Broj:	Sprat/stan
Adresa za prijem elektronske pošte:				
Matični broj:				
PIB:				
Osnivač (lični podaci osnivača –popunjava samo preduzetnik)				
Ime i prezime:		JMBG/lični broj		
Pretežna delatnost:				
Šifra delatnosti:		Naziv delatnosti:		
Naziv banke i broj računa:				
Telefon:				
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:				
Osoba/lice za kontakt:				
Delovodni broj ponude:				
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl. 77.ZJN javno dostupni *(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu a ako se daje izjava ne treba popunjavati)				

PONUDA SE PODNOSI:

- samostalno		
-kao zajednička ponuda grupe ponuđača		
Skraćeno poslovno ime (naziv) člana grupe ponuđača	Mesto, opština i adresa člana grupe ponuđača	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Napomena: Potrebno je navesti skraćeno poslovno ime (naziv) i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi.		
- kao ponuda sa ponuđačem:		
Skraćeno poslovno ime (naziv) i mesto i adresa sedišta podizvođača	Procenat ukupne vrednosti nabavke koja će se poveriti podizvođaču	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač

NAPOMENA:

- Ukoliko se podnosi zajednička ponuda kao obavezan prilog koji je sastavni deo obrazca ponude obavezno se dostavlja popunjen, potpisan i pečatom overen **Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača.**

- Ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem kao obavezan prilog koji je sastavni deo obrazca ponude obavezno se dostavlja popunjen, potpisan i pečatom overen **Obrazac opšti podaci o podizvođaču.**

2) ROK VAŽENJA PONUDE IZRAŽEN U BROJU DANA OD DANA OTVAANJA PONUDA:

Napomena: rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude

_____ dana od dana otvaranja ponuda

3) PREDMET, CENA I OSTALI PODACI RELEVANTNI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Predmet:	Iznajmljivanje i opremanje prostora – štanda u svrhu nastupa na 48. MOS Međunarodnom sajmu zanatstva i preduzetništva, koji će se održati u Celju, u periodu od 08.09 - 13.09.2015. godine.
Ukupna cena bez PDV:	_____
Ukupna cena sa PDV:	_____
Način i uslovi plaćanja:	
Rok plaćanja: (ne može biti kraći od 20 dana od dana ispostavljanja ispravno sačinjenog računa i dostavljanja Izveštaja o ralizovanoj nabavci	_____ dana od dana ispostavljanja ispravno sačinjenog računa i dostavljanja Izveštaja o realizovanoj nabavci
Rok za realizaciju nabavke:	

PONUĐAČ

M.P. -----

(potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

na osnovu poziva za podnošenje ponuda i obaveštenja o pokretanju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda za javnu nabavku - Iznajmljivanje i opremanje prostora – štanda u svrhu nastupa na 48. MOS. Međunarodnom sajmu zanatstva i preduzetništva, koji će se održati u Celju, u periodu od 08.09 - 13.09.2015. godine, JN PPBOPZPP 1.1.9./2015, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.spriv.vojvodina.gov.rs dana 02.06. 2015. godine

izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda

OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA:

1.NOSILAC POSLA:

Puno poslovno ime:	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

2)ČLAN GRUPE:

Puno poslovno ime:	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

3)ČLAN GRUPE:

Puno poslovno ime:	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

4) ČLAN GRUPE:

Puno poslovno ime:	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

5) ČLAN GRUPE:

Puno poslovno ime:	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	

Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

PONUĐAČ-NOSILAC POSLA

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju i uz ponudu dostavljaju samo oni ponuđači koji dostavljaju zajedničku ponudu.
- Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjava i ne dostavlja uz ponudu.
- Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava i potpisuje ponuđač – nosilac posla, odnosno njegovo ovlašćeno lice.
- Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se može umnožiti.

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

na osnovu poziva za podnošenje ponuda i obaveštenja o pokretanju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda za javnu nabavku - Iznajmljivanje i opremanje prostora – štanda u svrhu nastupa na 48. MOS Međunarodnom sajmu zanatstva i preduzetništva, koji će se održati u Celju, u periodu od 08.09 - 13.09.2015. godine, JN PPBOPZPP 1.1.9./2015, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.spriv.vojvodina.gov.rs dana 02.06. 2015. godine

izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačem/ima.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA:

1. PODIZVOĐAČ br.1

Puno poslovno ime:	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

2) PODIZVOĐAČ br.2

Puno poslovno ime:	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	

E-mail adresa:	
----------------	--

3) PODIZVOĐAČ br.3

Puno poslovno ime:	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

4) PODIZVOĐAČ br. 4

Puno poslovno ime:	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

5) PODIZVOĐAČ br.5

Puno poslovno ime:	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

PONUĐAČ

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac opšti podaci o podizvođima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačima.
- Ako ponuđač nastupa bez podizvođača, Obrazac opšti podaci o podizvođaču ne popunjava i ne dostavlja uz ponudu.
- Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava i potpisuje ponuđač , odnosno njegovo ovlašćeno lice.
- Ukoliko ima više podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se može umnožiti.

TABELA PONUDE
ZA JAVNU NABAVKU – IZNAJMLJIVANJE I OPREMANJE PROSTORA – ŠTANDA U SVRHU NASTUPA NA 48. MOS
MEĐUNARODNOM SAJMU ZANATSTVA I PREDUZETNIŠTVA, KOJI ĆE SE ODRŽATI U CELJU, U PERIODU OD 08.09 -
13.09.2015. GODINE.

Red. br. JN PPBOPZPP 1.1.9./2015

Red. br.	Naziv	Jedinica mere	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV	napomena
1.	<p>Realizacija nabavke – Iznajmljivanje i opremanje prostora – štanda u svrhu nastupa na 48. MOS Međunarodnom sajmu zanatstva i preduzetništva, koji će se održati u Celju , u periodu od 08.09 - 13.09.2015. godine, obuhvata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iznajmljivanje 136 m² prostora,-ostrvskog štanda - opremanje štanda po skici u prilogu, sa TV LCD (ekran 138 cm sa USB i HDMI priključkom). U zatvorenom prostoru štanda obezbediti mini kuhinju sa grejnom pločom i kompletima za posluženje (čaše, šolje i kuhinjski pribor), dva frižidera od 120 i 80 litara i dve police - svakodnevno održavanje štanda sa tekućim uslugama (aranžiranje, čišćenje i tehničko održavanje štanda) - prijava za učešće na sajmu - opis izlagača i 28 koizlagača u sajamski katalog - katalog - priključak za struju (7 komada) - priključak za vodu - zakup sale „Celjanka“ i konferencija za medije sa pripadajućom opremom i sadržajima u terminu 11.09. 	m ²	136m ²			

	2015. godine od 10.00-13.00 časova - predstavljanje sajamskog nastupa u pisanim i elektronskim medijima - prezentacija turističke ponude AP Vojvodine sa predstavljanjem projekta „BOGATSTVO RAZLIČITOSTI“				
	UKUPNO BEZ PDV:				
	UKUPNO SA PDV:				

PONUĐAČ

M.P. _____

(potpis ovlašćenog lica)

9)OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

9)1) Obrazac strukture ponuđene cene

PONUĐAČA ----- u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci - Iznajmljivanje i opremanje prostora – štanda u svrhu nastupa na 48.MOS Međunarodnom sajmu zanatstva i preduzetništva, koji će se održati u Celju, u periodu od 08.09 - 13.09.2015. godine, JN PPBOPZPP 1.1.9./2015, a na osnovu poziva za dostavljanje ponuda i obaveštenja o pokretanju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.spriv.vojvodina.gov.rs dana 02.06.2015. godine

(za svaku stavku pojedinačno iskazati)

stavke iz obrasca tabelarni deo ponude	Jedinična cena bez pdv	Jedinična cena sa pdv	Ukupna cena bez PDV – a	Ukupna cena sa PDV
iznajmljivanje 136 m ² prostora,-ostrvskog štanda				
opremanje štanda po skici u prilogu, sa TV LCD (ekran 138 cm sa USB i HDMI priključkom). U zatvorenom prostoru štanda obezbediti mini kuhinju sa grejnom pločom i kompletima za posluženje (čaše, šolje i kuhinjski pribor), dva frižidera od 120 i 80 litara i dve police				
-svakodnevno održavanje štanda sa tekućim uslugama (aranžiranje, čišćenje i tehničko održavanje štanda)				
prijava za učešće na sajmu				
upis izlagača i 28 koizlagača u sajamski katalog				
katalog				

priključak za struju (7 komada)				
priključak za vodu				
zakup sale „Celjanka“ i konferencija za medije sa pripadajućom opremom i sadržajima u terminu 11.09. 2015. godine od 10.00-13.00 časova				
predstavljanje sajamskog nastupa u pisanim i elektronskim medijima				
prezentacija turističke ponude AP Vojvodine sa predstavljanjem projekta „BOGATSTVO RAZLIČITOSTI“				

UKUPNA CENA BEZ PDV: _____
PDV: _____
UKUPNA CENA SA PDV: _____

Napomena: U predmetnoj nabavci tokom perioda trajanja ugovora neće se vršiti usklađivanje cena (učešće troškova materijala, rada, energenata), te nije potrebno navoditi/dati procentualno učešće određene vrste troškova, s obzirom na to da taj podatak nije neophodan.

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača obrazac strukture cene potpisuje i overava pečatom član grupe ponuđača-nosioc posla.

PONUĐAČ
M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

9)2) Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene

Shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12 i 14/15) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/13 i 104/13) u obrazcu strukture cene navode se osnovni elementi ponuđene cene, kao što su:

- 1) cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV –a;
- 2) procentualno učešće određene vrste troškova kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada..)

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrazcu ponude.

10. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Naziv ponuđača:	
Sedište ponuđača:	
Adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Šifra delatnosti:	
Naziv banke i broj računa:	
Telefon:	
E-mail adresa:	
Mesto i datum:	

Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012 i 14/2015), a shodno članu 5. stav 1. tačla 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br. 29/2013 i 104/2013), uz ponudu prilažem

STRUKTURU TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE

za javnu nabavku - iznajmljivanje i opremanje prostora – štanda u svrhu nastupa na 48. MOS Međunarodnom sajmu zanatstva i preduzetništva, koji će se održati u Celju , u periodu od 08.09 - 13.09.2015. godine, JN PPBOPZPP 1.1.9./2015 i to:

Vrsta troškova:	_____ dinara bez pdv
	_____ dinara bez pdv
Ukupni troškovi bez PDV	_____ dinara
PDV	_____ dinara bez pdv
Ukupni troškovi sa PDV	_____ dinara bez pdv

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012)

PONUĐAČ

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac troškova pripreme ponude popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da im ih naručilac nadoknadi
- Ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012)
- Ukoliko ponuđač ne popuni navedene troškove pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove

11. TEKST IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU

Poslovno ime:			
Skrraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012 i 14/2015) i člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („SlužbeniglasnikRS“, br.29/2013i104/2013),ponuđač _____ iz _____ ulica _____ broj _____ daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu delovodni broj _____ za javnu nabavku - Iznajmljivanje i opremanje prostora – štanda u svrhu nastupa na 48. MOS Međunarodnom sajmu zanatstva i preduzetništva, koji će se održati u Celju, u periodu od 08.09 - 13.09.2015. godine, (Redni broj: JN PPBOPZPP 1.1.9./2015) Naručioca – Pokrajinskog sekretarijata za privredu, zapošljavanje i ravnopravnost polova, u vezi sa pozivom za podnošenje ponuda i obaveštenjem o pokretanju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 02.06.2015. godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom upoznat sam da će shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

PONUĐAČ

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti pojedinačno potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, te u tom smislu Obrazac treba umnožiti u potrebnom broju primeraka.

12) DRUGI ELEMENTI KOJI SU NEOPHODNI ZA PRIPREMU PONUDE (OBRAZCI)

12.1. Obrazac izjave na osnovu člana 79. stav 9. ZJN

12.2. Obrazac izjave kojom ponuđač izjavljuje da ostaje pri ceni navedenoj u ponudi

12.1. OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79.STAV 9. ZJN

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU (podaci iz APR)

Poslovno ime:				
Skrraćeno poslovno ime:				
Pravna forma:				
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:	
Matični broj:				
PIB:				

Na osnovu člana 79. stav 8. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012 i 14/2015), pod krivičnom i materijalnom odgovornošću kao ponuđač dajem

IZJAVU

da se u državi-_____. u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012 i 14/2015), te istu overenu pred sudskim-upravnim organom-javnim beležnikom-drugim _____ nadležnim _____ organom države _____ prilažem uz ponudu za javnu nabavku nabavku - Iznajmljivanje i opremanje prostora – štanda u svrhu nastupa na 48.MOS Međunarodnom sajmu zanatstva i preduzetništva, koji će se održati u Celju , u periodu od 08.09 - 13.09.2015. godine, (Redni broj: JN PPBOPZPP 1.1.9./2015).

Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proveri da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave odnosno da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

PONUĐAČ

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Izjava mora biti overena pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom države u kojoj ponuđač ima sedište.

**12.2. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA KOJOM IZJAVLJUJE DA OSTAJE PRI CENI
NAVEDENOJ U PONUDI**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU

(podaci iz APR)

Poslovno ime:			
Skrraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu tačke 17b). Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu, kao ponuđač dajem

I Z J A V U

da ostajem pri ceni ponudjenoj u ponudi delovodni broj:----- dostavljenoj u postupku javne nabavke - Iznajmljivanje i opremanje prostora – štanda u svrhu nastupa na 48.MOS Međunarodnom sajmu zanatstva i preduzetništva, koji će se održati u Celju , u periodu od 08.09 - 13.09.2015. godine, JN PPBOPZPP 1.1.9./2015, koja se sprovodi u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

PONUĐAČ

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

